

## OPLEGGER VOOR DE AGENDACOMMISSIE

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Ingekomen stuk:</b> | Termijnplanning en coördinatie commissies |
| <b>Raadsadviseur:</b>  | Denise van Poppel                         |

### Inleiding

De gemeenteraad heeft in het onderzoek naar raadsondersteuning aangegeven onder andere behoefte te hebben aan: een goede termijnplanning en (strategische) termijnagenda om de raad beter te kunnen positioneren. Vanaf 1 november 2023 is het team raadsadviseurs op de griffie uitgebreid<sup>1</sup> en zijn we hiermee aan de slag gegaan.

Het college legt jaarlijks bij de kadernota een meer gedetailleerde onderbouwde bestuurlijke planning voor het opvolgende jaar aan de raad voor ter vaststelling. Daarnaast werkt de Agendacommissie met een termijnagenda voor de raad. Beide planningen kunnen gerichter in elkaar geschoven worden, zodat de raad pro-actiever positie kan innemen in voorbereiding op behandeling van onderwerpen die door het college worden opgeleverd.

Het college neemt in raadsvoorstellen en ook in raadsinformatiebrieven vaak een aangescherpte planning op van documenten die raad kan verwachten om haar kaderstellende en controlerende rol uit te oefenen. Deze informatie is verzameld en geordend naar thema's zoals uitgewerkt in het [Politiek akkoord 2022-2026](#) en de [Agenda Dordrecht 2030](#).

Bijgaand overzicht is de eerste uitwerking van deze strategische planning. Dit overzicht is niet uitputtend, maar beoogt een betrouwbaar beeld te geven van door het college aangekondigde stukken. Fracties en raadsleden kunnen dit gebruiken in eigen planning en werkverdeling. Vanuit de griffie wordt dit overzicht gebruikt om de raad gericht te kunnen voorbereiden op de onderwerpen die eraan komen.

---

<sup>1</sup> Uit: [Raadsvoorstel Instemmen met doorontwikkeling raadsondersteuning](#)

|  |  |
|--|--|
| <b>Behandeladvies:<br/>(stap 1 in behandelroute)</b> | <b>X Beeldvormend 30 min</b><br><input type="checkbox"/> Oordeelsvormend<br><input type="checkbox"/> Besluitvormend<br><input type="checkbox"/> Ter kennisname naar de raad  |
|  | <i>Nadere specificatie bij 'beeldvormend:'<br/>(zie volgende pagina voor de toolbox beeldvorming)</i><br><br><input type="checkbox"/> Technische briefing<br><input type="checkbox"/> Hoorzitting<br><input type="checkbox"/> Informatiemarkt<br><b>X Gesprek</b><br><input type="checkbox"/> Rondetafelgesprek<br><input type="checkbox"/> Werkbezoek<br><input type="checkbox"/> Kennisbijeenkomst<br><input type="checkbox"/> Anders: .....   |
| <b>Evt. volgende stappen behandelroute:</b>          | Indien fracties onderwerpen uit termijnplanning proactief willen agenderen, dan kan nadat in de commissie hier kort over van gedachten is gewisseld, het format Agenderingsverzoeken wordt ingevuld en raads- en commissieleden hier tzt via de tool op kunnen reageren. De Agendacommissie kan hier dan vervolgens een besluit over nemen.  |
| <b>Toelichting behandeladvies en behandelroute:</b>  | Raad wordt geadviseerd om op basis van het overzicht met aangekondigde stukken door het college: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beeldvormende commissie (30 min) te agenderen met de vraag: voldoet deze strategische planning aan de verwachtingen en zijn er (aanvullende) wensen voor bijvoorbeeld beeldvorming naar aanleiding van dit overzicht?</li> <li>2. Werkbezoek <a href="#">Groen Blauwe Dordrecht</a> in te plannen voorbereidend op presentatie van mid-term resultaten dus in Q2 2024</li> <li>3. Voorbereidend op besluit tot daadwerkelijke invoering Zero Emissie-zone op 1-1-2026 een technische briefing over routekaart en impact in Q3 2024 in te plannen</li> </ol> |
| <b>Moment van agenderen en benodigde tijd:</b>       | 30 min   |

| Wat?                       | Waarom en hoe?  | Met wie?   |
|----------------------------|---|--|
| <b>Technische briefing</b> | <p>Extra technische informatie krijgen bij een RIB/RV. Varianten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gelegenheid tot <u>vragenstellen</u></li> <li>- Een (powerpoint)<u>presentatie</u> door opstellers/ambtenaren van 5 minuten</li> <li>- Een combinatie van voorgaande</li> </ul> <p>Via de agendacommissie (agenderingstoel /besluit) kan de informatiebehoefte worden ingevuld.</p> | Betrokken ambtenaren   |
| <b>Hoorzitting</b>         | <p>Meer te weten komen over hoe belanghebbenden tegen <u>een specifiek raadsvoorstel</u> aankijken door in een <u>formele setting</u> te luisteren en verhelderende vragen te stellen. Eventueel op locatie.</p>  | Belanghebbende inwoners, organisaties en bedrijven bij een specifiek raadsvoorstel zoals indieners van zienswijzen op een bestemmingsplan (voorheen: sprekersplein). |
| <b>Informatiemarkt</b>     | <p>Meer te weten komen over hoe belanghebbenden tegen een specifiek onderwerp of voorstel aankijken door in een <u>informelere setting</u> (zoals een marktsetting) te luisteren en verhelderende vragen te stellen.</p>  | Belanghebbende inwoners, organisaties en bedrijven bij een specifiek onderwerp of voorstel.  |
| <b>Gesprek</b>             | <p>Met behulp van externen een completer beeld over een onderwerp of voorstel krijgen door vragen te stellen, informatie en argumenten uit te wisselen en daarover in gesprek te gaan. Eventueel op locatie.</p>  | Met <u>een beperkt aantal</u> specifieke externe partijen (inwoners, organisaties, bedrijven).   |
| <b>Rondetafelgesprek</b>   | <p>Met behulp van externen <u>vanuit meerdere invalshoeken</u> een breder en completer beeld over een onderwerp of voorstel krijgen door vragen te stellen, informatie en argumenten uit te wisselen en daarover in gesprek te gaan. Eventueel op locatie.</p>  | Met <u>meerdere</u> specifieke externe partijen (inwoners, organisaties, bedrijven) <u>vanuit verschillende invalshoeken</u> .                                       |
| <b>Werkbezoek</b>          | <p>Ter plaatse een concreet beeld krijgen bij de situatie of ideeën opdoen door te kijken, te luisteren en vragen te stellen.</p>   | Inwoners, organisaties en/of bedrijven.  |
| <b>Kennisbijeenkomst</b>   | <p>De (algemene) kennis over een bepaald onderwerp vergroten d.m.v. bijvoorbeeld een presentatie en verhelderende vragen te stellen. Eventueel op locatie.</p>  | Externe deskundigen en/of betrokken ambtenaren.  |

