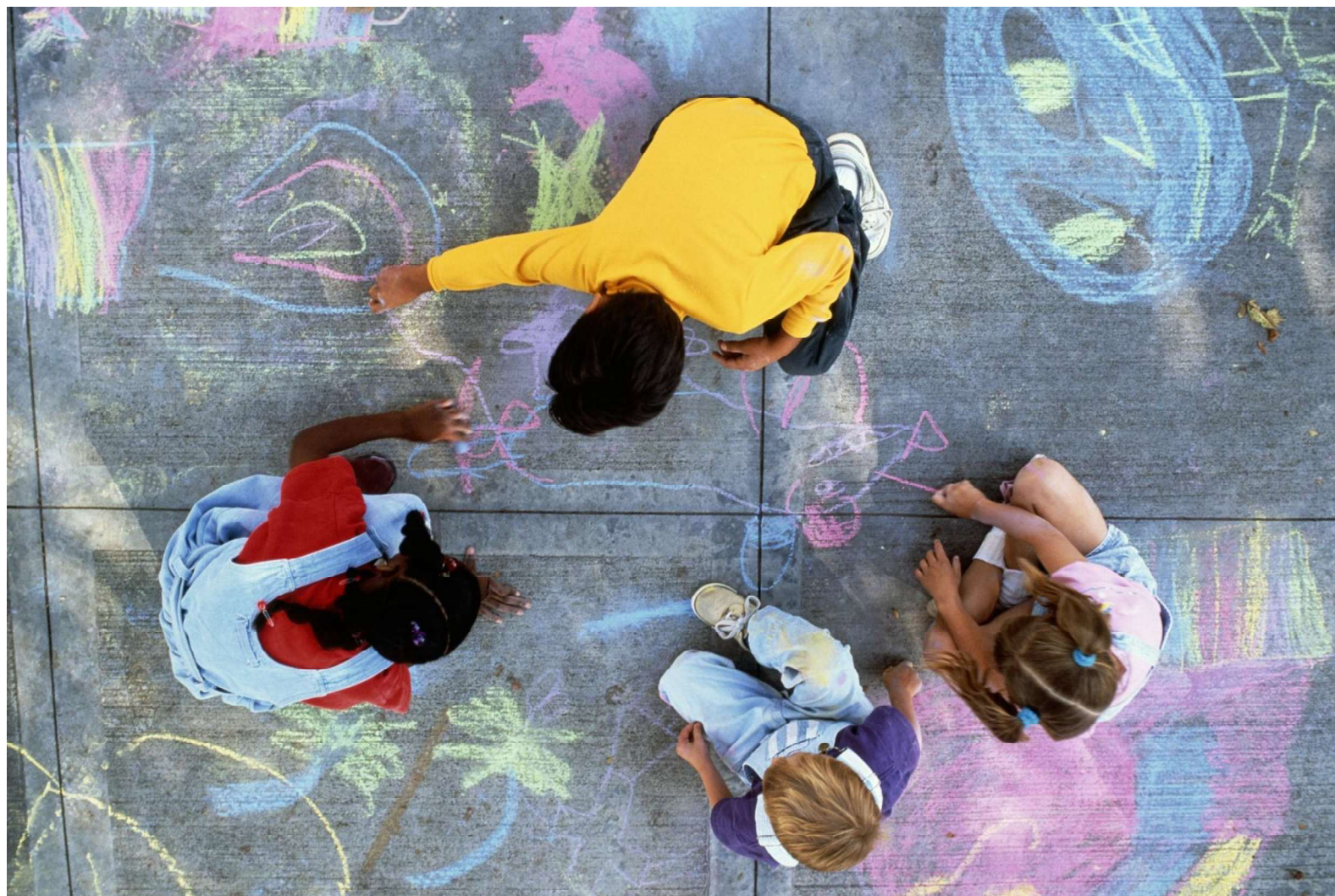


NESTAS

scholengroep



Jaarverslag Nestas scholengroep 2024

Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1. De schoolorganisatie	6
1.1. Profiel	7
1.1.1. Missie, visie en kernactiviteiten	7
1.1.2. Manifesten	7
1.1.3. Strategische koers	7
1.1.4. Toegankelijkheid en toelating	9
1.2. Organisatie	10
1.2.1. Contactgegevens	10
1.2.2. Bestuur	10
1.2.3. Scholen	11
1.2.4. Juridische structuur	13
1.2.5. Organisatiestructuur	13
1.2.6. De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	14
1.2.7. Horizontale dialoog en verbonden partijen	15
1.2.8. Klachtenbehandeling	15
1.2.9. Governance	16
1.2.10. Functiescheiding	16
1.2.11. Code Goed Bestuur	17
2. Verantwoording van het beleid	18
2.1. Onderwijs & Kwaliteit	19
2.1.1. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	19
2.1.2. Doelen en resultaten	19
2.1.3. Overige ontwikkelingen	24
2.1.4. Toekomstige ontwikkelingen	27
2.1.5. Onderwijsresultaten	28
2.1.6. Onderwijs aan nieuwkomers	29
2.1.7. Onderzoek	29
2.1.8. Inspectie van het Onderwijs	30
2.1.9. Passend Onderwijs	30
2.1.10. Sociale veiligheid	31
2.2. Personeel & professionalisering	33
2.2.1. Doelen en resultaten	33
2.2.2. Professionalisering	33
2.2.3. Goed werkgeverschap	34

2.2.6	Toekomstige ontwikkelingen	38
2.2.7	Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	38
2.2.8	Uitkeringen na ontslag	38
2.2.9	Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	39
2.2.10	Strategisch personeelsbeleid	39
2.2.11	Banenafpraak	39
2.2.12	Werkdrukmiddelen	40
2.2.13	Verklaring omtrent gedrag	40
2.3.	Huisvesting, facilitaire zaken	41
2.3.1.	Doelen en resultaten	41
2.3.2.	Toekomstige ontwikkelingen	42
2.3.3	Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	42
2.4.	Financieel beleid	43
2.4.1.	Doelen en resultaten	43
2.4.2.	Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	43
2.4.3.	Toekomstige ontwikkelingen	44
2.4.4.	Investeringsbeleid	44
2.4.5.	Treasury	44
2.4.6.	Allocatie van middelen	45
2.4.7.	Onderwijsachterstandmiddelen	45
2.4.8.	Planning- en controlecyclus	45
2.5.	Continuïteitsparagraaf	46
2.5.1.	Rapportage aanwezigheid en werking van het intern risicobeheersings- en controlesysteem (B1)	46
2.5.2.	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)	46
2.5.3.	Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)	48
3.	Verantwoording van de financiën	49
3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	50
3.1.1	Leerlingen (teldatum 1 februari)	50
3.1.2	FTE (teldatum 31 december)	50
3.2	Staat van baten en lasten en balans	51
3.2.1	Staat van baten en lasten	51
3.2.2	Balans in meerjarig perspectief	54
3.3	Financiële positie	55
3.3.1	Kengetallen	55
3.3.2	Toelichting op de financiële positie	55
4.	Verslag intern toezicht	56
4.1	Samenstelling intern toezicht	56

4.1.1. Samenstelling Raad van Toezicht	56
4.1.2 Vergoedingsregeling Raad van Toezicht	56
4.1.3 Toewijzing accountant	56
HOE IS HET TOEZICHT VORMGEGEVEN	57
4.2 Toelichting op gegeven adviezen	62
4.3.1 Verslag van de Raad van Toezicht	62
4.3.2 Verslag GMR	65
Jaarrekening	68

Voorwoord

Het jaar 2024 stond voor Nestas in het teken van "gericht investeren vanuit hoge verwachtingen". Na de stevige basis die in voorgaande jaren is gelegd, hebben we in 2024 verdere stappen gezet om onze doelen aan te scherpen en onze aanpak te versterken. We hebben ons onverminderd ingezet voor de continue ontwikkeling van onze organisatie en medewerkers, ondanks de uitdagingen die op ons pad kwamen.

Onze koers bleef daarbij helder en gericht op vier pijlers:

1. Een warm nest met kansen voor iedereen;
2. Ieder kind verdient het beste onderwijs;
3. Het zijn de medewerkers die het doen;
4. Samen één Nestas.

Een van de belangrijkste stappen die we hebben gezet, is de verdere ontwikkeling van inclusief onderwijs binnen onze scholen. We hebben verder gewerkt aan een omgeving waarin leerlingen, ongeacht hun onderwijsbehoeften, thuisnabij kunnen leren en zich ontwikkelen. Vanuit hoge en positieve verwachtingen, hebben we bijgedragen aan een cultuur waarin iedere leerling wordt aangemoedigd om zijn of haar volledige leerpotentieel te benutten.

Ook voor onze medewerkers was 2024 een jaar van groei en ontwikkeling. We hebben geïnvesteerd in een lerende cultuur, waarin nieuwsgierigheid en samenwerking centraal stonden. Lerende netwerken, Nestas On Tour, collegiale consultaties en e-learning hebben bijgedragen aan professionele ontwikkeling. Helaas moesten we, als gevolg van financiële tegenvallers, enkele initiatieven zoals het Onderwijsfestival en Nestas TV afschalen. Desondanks is onze inzet voor kwalitatief en toekomstbestendig onderwijs onverminderd groot gebleven.

Financieel gezien werd 2024 een uitdagend jaar. Het werd duidelijk dat de structurele financiering voor het Primair Onderwijs voorlopig uitblijft, terwijl tijdelijke subsidies richting halverwege 2025 opdrogen. Tegelijkertijd stegen de kosten voor personeel, leermiddelen, energie en onderhoud aanzienlijk. Onze leerlingaantallen groeiden minder snel dan verwacht, wat leidde tot noodzakelijke aanpassingen in onze (meerjaren)begroting vanaf 2025. We zijn tijdig gaan bijsturen door efficiënter te organiseren, scherper te kijken naar formatieve mogelijkheden en waar mogelijk besparingen door te voeren op bestuursniveau en binnen onze scholen. Dit vroeg veel van onze medewerkers, ook richting de toekomst en wij waarderen hun inzet en flexibiliteit enorm.

Ondanks deze uitdagingen hebben we als collectief laten zien dat solidariteit binnen Nestas een belangrijke kracht is. Door vrijwillige mobiliteit en onderlinge ondersteuning is het ons gelukt de onderwijskwaliteit te blijven waarborgen. In gesprek met de PO-Raad hebben we gepleit voor structurele financiering die bijdraagt aan de continuïteit van onze scholen en het mogelijk maakt te blijven investeren in onderwijskwaliteit en de werkzekerheid van onze medewerkers.

Terugkijkend op 2024 zijn we trots op wat we als organisatie hebben bereikt. We hebben samen moeilijke keuzes gemaakt, maar altijd met oog voor de kwaliteit van ons onderwijs en het welzijn van onze leerlingen en medewerkers. De uitdagingen van dit jaar hebben ons sterker gemaakt en ons nog bewuster gemaakt van de noodzaak om flexibel en veerkrachtig te blijven.

Samen één Nestas. We blijven bouwen aan inclusief en toekomstgericht onderwijs.

Het bestuur van Nestas

Saskia van Duijn
Frank Tigges
Maart 2025

1. De schoolorganisatie



1.1. PROFIEL

1.1.1. Missie, visie en kernactiviteiten

De naam Nestas komt voort uit een bekende zin uit de Nederlandse taal- en literatuurwetenschappen: 'Hebban olla vogala nestas hagunnan hinase hic anda thu'. Dit betekent: 'Alle vogels zijn nesten begonnen, behalve ik en jij'. Dit symboliseert de veilige en vertrouwde omgeving die onze scholen bieden.

Ouders vertrouwen hun kind toe aan een school, een ingrijpende stap. Nestas begrijpt dat en biedt geborgenheid: ieder kind wordt gezien, krijgt oprechte aandacht en wordt onvoorwaardelijk geaccepteerd. Vanuit deze veilige basis kan een kind de wereld ontdekken, met vertrouwen in zichzelf.

Sinds januari 2022 bestuurt Nestas, voortgekomen uit OPOD en SKOBA, 22 openbare en katholieke basisscholen verspreid over 25 locaties in Dordrecht, Zwijndrecht, Hendrik-Ido-Ambacht en Gorinchem. We bieden diverse onderwijsconcepten, zoals Montessori, Dalton en Jenaplan, en werken nauw samen met opvangorganisaties. Dankzij deze samenwerking realiseren we een soepele leer- en ontwikkelingslijn.

1.1.2. Manifesten

Het Manifest 1

Niks is zo onvoorwaardelijk als de liefde van een ouder voor zijn kind. Daarom voelt ook niks zo tegenstrijdig - tegennatuurlijk misschien zelfs - als je kind toe te vertrouwen aan iemand anders die je niet of nauwelijks kent. En toch is dat in wezen wat van ouders gevraagd wordt wanneer hun kind naar de basisschool gaat. Wij begrijpen, als scholengroep – bestaande uit 22 openbare en katholieke basisscholen, verdeeld over 25 locaties in Dordrecht en omstreken – dat onzekere gevoel heel goed.

Het Manifest 2

De basis van ons onderwijs is simpel en veelomvattend tegelijk: zorg voor geborgenheid. Dat betekent dat ieder kind hier gezien wordt. Dat het echte aandacht krijgt, omdat we hem of haar echt willen leren kennen. Dat het kind ook door ons – net als door de ouders – onvoorwaardelijk wordt geaccepteerd. Geborgenheid creëert een veilige basis van waaruit het kind de wereld om zich heen kan leren kennen en van waar het op onderzoek uit kan gaan. Vanuit zijn of haar eigen belangstelling en talenten. Zodat het kind op zichzelf durft te vertrouwen.

1.1.3. Strategische koers

Een warm nest met kansen voor iedereen (leer- en werkomgeving)

Ambities waarmaken

Onze scholen bieden een veilige leeromgeving waarin iedereen kan groeien. We ontwikkelen en verbeteren ons onderwijs continu op basis van:

- Kansengelijkheid
- Passend onderwijs
- Doorgaande leerlijnen
- Sterk educatief partnerschap

Samen ontwikkelen

Onze identiteit draait om kinderen die zich gezien en gehoord voelen. Onze scholen stimuleren zorg voor zichzelf, anderen en de wereld.

Vind de plek die bij jou past

Kinderen die Nestas verlaten vinden hun plek in de maatschappij. Ze zijn stuk voor stuk gegroeid in wie ze zijn en wat ze kunnen. Bijvoorbeeld doordat ze in de kinderraad zaten, kunst en cultuur ontdekten dankzij het cultuurpaspoort of oefenden met debatteren en filosoferen. Zo ontwikkelen alle kinderen zich tot hun beste zelf.

Ieder kind is uniek

We snappen dat ieder kind uniek is, uit een eigen nest komt en eigen behoeftes heeft. Wij zorgen ervoor dat alle kinderen de aandacht krijgen die ze nodig hebben. Hoogbegaafden, nieuwkomers en stille leerlingen: wij zien ze allemaal. Hen helpen is maatwerk. Dat vraagt op scholen misschien andere oplossingen, zoals bijvoorbeeld ondersteunende en/of aanvullende programma's. Zo wordt ons nest nóg warmer.

Kansen voor iedereen

Elk kind verdient eerlijke kansen. Samen met partners zoals gemeenten en jeugdzorg realiseren we de Dordtse Onderwijsvisie: veilig, gezond en kansrijk opgroeien.

Hier werken wij aan

- Veiligheid voor ieder kind (binnen en buiten school)
- Inclusiever onderwijs
- Sociaal, emotionele ontwikkeling en ouderparticipatie
- Burgerschapsonderwijs

Ieder kind verdient het beste onderwijs (onderwijs)

Bouwstenen voor het leven

Onze scholen weerspiegelen de maatschappij en bieden een stevig fundament in taal, rekenen en burgerschap.

Kwalitatief en toekomstgericht

Ons onderwijs is toekomstgericht. Kwaliteit staat daarbij op nummer één. We streven ernaar te doen wat bewezen werkt. Samen houden we dat zo. Onze scholen inspireren en ondersteunen elkaar. We zijn voortdurend op zoek naar inspirerende manieren van lesgeven en het gebruik van nieuwe technologieën. Onze onderwijsontwikkeling zorgt onder andere voor het aanbieden van goede lessen op het gebied van digitale geletterdheid en mediawijsheid.

Voor het onderwijs van morgen

We weten dat het onderwijs morgen alweer anders is dan vandaag. Dat vraagt om flexibiliteit en strategische keuzes. We spelen in op groei én krimp van onze scholen. Daarbij verliezen we kwaliteit van het onderwijs nooit uit het oog. Ons doel is bestuurlijk leidend in het waarmaken van de Dordtse onderwijsvisie. Zo is Nestas de toekomst.

Hier werken wij aan

- Visieontwikkeling goed onderwijs
- Sterke cognitieve ontwikkeling
- Lerende cultuur met professionalisering
- Toekomstgericht samenwerken met partners

Het zijn de medewerkers die het doen (werkgeverschap)

Aandacht voor ontwikkeling

Bij Nestas blijft iedereen leren. We stimuleren groei en professionalisering om de onderwijskwaliteit te versterken.

Een lerende organisatie

Samen leren staat centraal. Dit doen we met:

- De Nestas Academie
- Traineeships voor schoolleiders
- Ondersteuning door specialisten
- Balans tussen werk en welzijn

Goed werkgeverschap

We weten dat we medewerkers boeien en binden door goed werkgeverschap. Onze HR-regelingen en personeelsbeleid zijn daarom continu in beweging. Ze spelen in op de wensen en ambities van onze medewerkers. Zo kan Nestas werven, opleiden, binden en boeien voor een leven lang. Onze collega's worden echte Nestas-ambassadeurs: ze dragen het Nestas-gevoel uit en laten zien hoe mooi het beroep van leraar is op een Nestas-school.

Hier werken wij aan

- Iedereen in ontwikkeling
- Een fijn en veilig werkklimaat

Samen één Nestas (de nieuwe organisatie)

Sla de handen ineen

Nestas is een hechte gemeenschap met gestroomlijnde processen en heldere verantwoordelijkheden.

Zichtbaar en herkenbaar

Onze website staat live, waarmee Nestas zichtbaar en herkenbaar wordt. Onze besturingsfilosofie is duidelijk en wordt de komende tijd getoetst en bijgeschaafd. Samen maken we de nieuwe organisatiecultuur. Dat gaat niet vanzelf, maar is een blijvend proces. We werken er met z'n allen aan, zodat we onze belofte nakomen: een warm nest voor iedereen binnen Nestas. Dat maakt ons Nestas.

Voor de toekomstige generatie

Duurzaamheid en klimaatbewustzijn zijn verweven in ons onderwijs en onze schoolgebouwen.

Groene, inspirerende scholen

Onze scholen zijn een fijne leer- en werkomgeving. Leerlingen en medewerkers voelen zich er thuis. We richten alle scholen groen in, met aandacht voor een duurzame energiehuishouding, een zuinig binnenklimaat en een uitdagend speelplein.

Hier werken wij aan:

- Oog voor de wereld:
- De kracht van samen:
- ICT als kans en verrijking:

Het Koersplan is te raadplegen via onze [website](#).

1.1.4. Toegankelijkheid en toelating

De scholen van Nestas staan open voor alle kinderen, zonder uitzondering. In het introductiegesprek worden ouders geïnformeerd over de school, het onderwijsconcept en het sociale klimaat op de school. Toelating is geen probleem wanneer het kind basisschoolvaardig is. Wij vragen de ouders de op school geldende regels en normen te accepteren.

De Nestas scholen kennen een zo inclusief mogelijk onderwijs. Dat betekent dat alle kinderen welkom zijn mits de kinderen binnen het schoolondersteuningsprofiel van de school passen. De katholieke scholen hebben de katholieke identiteit hoog in het vaandel maar gaan wel uit van de ontmoetingsgedachte. Ook kinderen met een andere geloofsovertuiging zijn daarom van harte welkom. Er wordt van ouders verwacht dat zij de katholieke identiteit van deze scholen respecteren.

1.2. ORGANISATIE

1.2.1. Contactgegevens

Naam: Nestas scholengroep
 Bestuursnummer: 41518
 Adres: Romboutslaan 115
 3312 KP Dordrecht
 Telefoonnummer: 078-6321616
 E-mail: info@nestas-scholengroep.nl
 Website: www.nestas-scholengroep.nl

Postadres

Adres: Romboutslaan 115
 3312 KP Dordrecht

1.2.2. Bestuur

Naam	Functie	Aanvullende en/ of nevenfuncties	Portefeuilles en aandachtsgebieden
Saskia van Duijn – Le Maire	Bestuurder	- Vicevoorzitter van het bestuur van Arcade - Lid van de ALV van Arcade (Vereniging voor Onderwijshuisvesting Dordrecht) - Lid van de ALV van het samenwerkingsverband Dordrecht - Voorzitter van het bestuur van de Stichting Zomerschool Dordrecht - Voorzitter VVE Wegen en groen eiland III Rotterdam	- HRM - Huisvesting - Marketing en communicatie - Identiteit - Achterstandsscholen (Dordts LeerProgramma) - SBO - Conceptscholen (Dalton, Jenaplan)
Frank Tigges	Bestuurder	- Voorzitter bestuur van de coöperatie KIEN - Lid Raad van Toezicht Kennisnet - Lid van de ALV van de coöperatie KIEN - Lid van de ALV van het samenwerkingsverband Drechtsteden - Lid van de ALV van het samenwerkingsverband Driegang	- Financiën - ICT - Marketing en communicatie - Identiteit - Inclusief onderwijs - Conceptscholen (Dalton, Jenaplan en Montessori)

Naam	Functie	Aanvullende en/ of nevenfuncties	Portefeuilles en aandachtsgebieden
		Lid van de programmaraad van het Nationaal Onderwijs Lab Artificial Intelligence (NOLAI).	

1.2.3. Scholen

Naam school	BRIN	Website school
Albatros (basisonderwijs) Douwe Aukesstraat 1 3317 AM Dordrecht Directeur: de heer P. de Haan	18YS	https://albatros.nestas-scholengroep.nl/
KBS Het Avontuur (basisonderwijs) Schuilenburg 16 3328 CH Dordrecht Directeur: mevrouw R. Schut	12AP01	https://avontuur.nestas-scholengroep.nl/
Bever (basisonderwijs) Chico Mendesring 188 3315 MB Dordrecht Directeur: mevrouw E. Bultje	23PC	https://bever.nestas-scholengroep.nl/
KBS Don Bosco (basisonderwijs) Nolensweg 2 3317 LE Dordrecht Directeur: mevrouw M. Wondergem	12JX	https://donbosco.nestas-scholengroep.nl/
Driehoek (basisonderwijs) Driehoek 40 3328KG Dordrecht Directeur: mevrouw Y. Dallau-Uijl	18ZW	https://driehoek.nestas-scholengroep.nl/
Dubbeldam (basisonderwijs) Eikenlaan 25 3319 SC Dordrecht Directeur: mevrouw S. van Burik	18UG	https://dubbeldam.nestas-scholengroep.nl/
KBS Geert Groote (basisonderwijs) Van den Broekerf 7 3315 SB Dordrecht Directeur: de heer R. Lentze	13KI	https://geertgroote.nestas-scholengroep.nl/
Griffioen (basisonderwijs) Rudyard kiplingerf 123-124 3315 AE Dordrecht Directeur: mevrouw C. Nijman	18VI	https://griffioen.nestas-scholengroep.nl/
Keerkring (basisonderwijs) Ockenburg 44 3328 TG Dordrecht Directeur: mevrouw. A. van Driel	18UQ	https://keerkring.nestas-scholengroep.nl/
John F. Kennedyschool (basisonderwijs) Locatie Bosstraat Bosstraat 1 3317 KM Dordrecht Directeur a.i.: de heer G. Kreugel	18RJ	https://kennedyschool.nestas-scholengroep.nl/

Naam school	BRIN	Website school
(tot 29-07-2024) Directeur: mevrouw R. van Ballegooijen-Tijsterman (vanaf 01-08-2024)		
John F. Kennedyschool (basisonderwijs) Locatie Eddingtonweg Eddingtonweg 3 3318 BE Dordrecht Directeur a.i.: de heer G. Kreugel (tot 29-07-2024) Directeur: de heer S. Schil (vanaf 01-08-2024)	18RJ01	https://kennedyschool.nestas-scholengroep.nl/
Parkwijk (basisonderwijs) Zuidendijk 363a 3317 NR Dordrecht Directeur: de heer A. Vissers (tot 01-08-2024) Directeur a.i.: mevrouw K. Rietveld (vanaf 01-08-2024)	18RJ02	https://parkwijk.nestas-scholengroep.nl/
KBS De Klimboom (basisonderwijs) Druivengaarde 5 3344 PK Hl-Ambacht Directeur: mevrouw L. van Genderen	12BR	https://klimboom.nestas-scholengroep.nl/
SBO Het Kompas (speciaal basisonderwijs) Oranje Vrijstaatplein 2 3312 EP Dordrecht Directeur: mevrouw J. Langenhuysen (tot 01-08-2024) Directeur: mevrouw C. van Trig (vanaf 01-01-2024)	18AW	https://kompas.nestas-scholengroep.nl/
KBS Mariëngaarde (basisonderwijs) Schepenenstraat 1 4204 BL Gorinchem Directeur: de heer R. Bieren	05HA	https://mariengaarde.nestas-scholengroep.nl/
Meridiaan (basisonderwijs) Kinkelenburg 18-19 3328AE Dordrecht Directeur: de heer H. Oldenhuis	18UY	https://meridiaan.nestas-scholengroep.nl/
Mondriaan (basisonderwijs) Jacob Marisstraat 80 3314 TK Dordrecht Directeur: de heer K. van de Genugten (vanaf 01-01-2024)	18NV	https://mondriaan.nestas-scholengroep.nl/
Mozaïek (basisonderwijs) Nassauweg 94 3314 JR Dordrecht Directeur: mevrouw C. Fakkell	18XB	https://mozaiek.nestas-scholengroep.nl/
KBS Pius 10 (basisonderwijs) Brouwersdijk 111 3314 GJ Dordrecht Directeur: de heer C. van der Star	12AP01	https://pius10.nestas-scholengroep.nl/
Statenschool (basisonderwijs) Hofstraat 5	18VN	https://statenschool.nestas-scholengroep.nl/

Naam school	BRIN	Website school
3311 XH Dordrecht Directeur: mevrouw M. Matena		
KBS De Toermalijn (basisonderwijs) Anna Paulownastraat 8 3331 AA Zwijndrecht Directeur: de heer K. van de Genugten (tot 01-03-2024) Directeur: mevrouw S. Knijnenburg (vanaf 01-03-2024)	11QX	https://toermalijn.nestas-scholengroep.nl/
IKC de Wereldwijzer (basisonderwijs) Doelstraat 13 3311 XD Dordrecht Waarnemend directeur: mevrouw K. de Bruijn (vanaf 18-12-2023) Directeur: mevrouw K. de Bruin (vanaf 01-03-2024)	12JX01	https://wereldwijzer.nestas-scholengroep.nl/
Wantijschool (basisonderwijs) Locatie Maasstraat Maasstraat 204 3313 GL Dordrecht Directeur a.i.: de heer G. Kreugel (tot 29-07-2024) Directeur: de heer T. Bijkerk (vanaf 01-05-2024) Directeur: mevrouw C. van Trig (vanaf 30-06-2024)	18MO	https://wantijschool.nestas-scholengroep.nl/

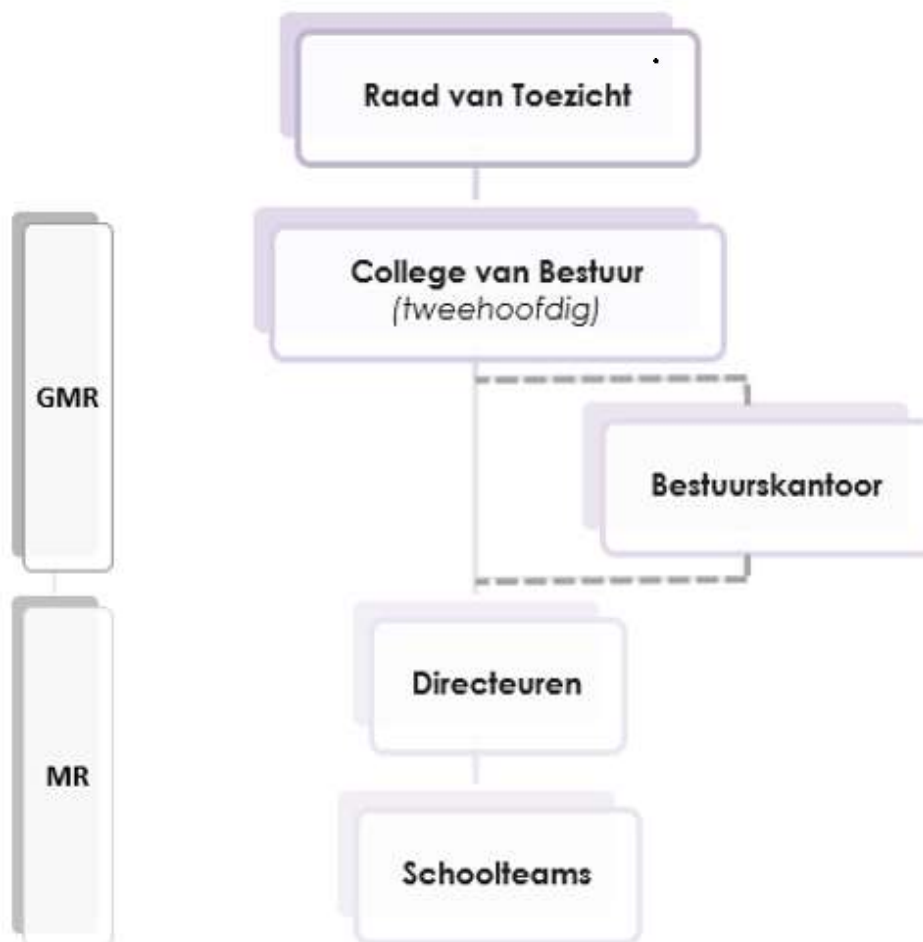
1.2.4. Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is de stichtingsvorm en draagt de naam: Stichting Nestas Scholengroep voor Katholiek en openbaar onderwijs in de gemeenten Dordrecht, H.I. Ambacht, Gorinchem en Zwijndrecht. In de statuten zijn onder andere de grondslag en identiteit, het doel van Stichting Nestas en de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht vastgelegd. Stichting Nestas Scholengroep vindt haar oorsprong vanaf 1 januari 2022 en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24374006.

1.2.5. Organisatiestructuur

Stichting Nestas Scholengroep voor katholiek en openbaar onderwijs ook genoemd Nestas Scholengroep is op 1 januari 2022 ontstaan. Stichting Nestas Scholengroep staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder dossiernummer 24374006. De stichting kent bestuurlijke structuur met een tweehoofdig collegiaal College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Het organogram van Nestas ziet er als volgt uit:



1.2.6. De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR van Nestas scholengroep bestaat uit 12 leden van wie:

- 6 leden door de personeelsleden van de medezeggenschapsraden zijn gekozen; en
- 6 leden door de ouderleden van de medezeggenschapsraden zijn gekozen.

De GMR van Nestas scholengroep heeft een reglement en huishoudelijk reglement in overeenstemming met de Wet Medezeggenschap Scholen.

De voorzitter van de GMR is Mathijs Dinkgreve (oudergeleding). Samen met Pim van Kan (vice voorzitter) vormt hij het Dagelijks Bestuur van de GMR. Carmen Puente (secretariaat Nestas) verzorgt de notulen. Bestuurssecretaris Marlou van Lent stelt de stukken samen voor de vergaderingen. Het College van Bestuur is bij de vergaderingen om agendapunten direct toe te lichten.

1.2.7. Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeenten en ketenpartners	Nestas werkt samen met de gemeenten Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Zwijndrecht en Gorinchem en ketenpartners (GGD, CJG, schoolbesturen) binnen de Lokale Educatieve Agenda en passend onderwijs.
Samenwerkingsverbanden	De Nestas-scholen maken deel uit van drie samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs: Dordrecht, Drechtsteden (Zwijndrecht, Hendrik-Ido-Ambacht) en Driegang (Gorinchem)
Peuteropvang en Kinderopvang	Nestas werkt samen met SDK, Prokino, Gro-Up, Oogappeltje, ONS en Yes! Kinderopvang om een soepele overgang naar primair onderwijs te waarborgen. Kinderopvang is waar mogelijk in de scholen geïntegreerd.
Opleidingsscholen	Nestas werkt samen met Inholland en Hogeschool Rotterdam binnen opleidingsscholen in Dordrecht en Rotterdam. Jaarlijks worden stagiaires en leraren-in-opleiding begeleid. Bovenschoolse schoolopleiders coördineren en begeleiden de studenten.
KIEN	Nestas is lid van KIEN, een coöperatie die ICT-innovatie en ondersteuning biedt aan aangesloten scholen, waaronder Stedelijk Dalton Lyceum en ROC Da Vinci College
Arcade	Nestas is lid van Arcade Dordrecht, een vereniging van schoolbesturen die de huisvesting van primair en speciaal onderwijs verzorgt na doordecentralisatie.
Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid Dordt West	Nestas participeert in de Alliantie Dordt West, gericht op verbetering van leefbaarheid en onderwijs in kwetsbare wijken. Saskia van Duijn – Le Maire is voorzitter van de stuurgroep 'Leren en Ontwikkelen'.

1.2.8. Klachtenbehandeling

Waar mensen werken, kunnen meningsverschillen ontstaan. Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Vaak worden meningsverschillen in goed overleg onderling opgelost. Mocht het echter voorkomen dat het partijen niet lukt om onderling een passende oplossing te vinden / afspraken te maken, dan kunnen de stappen uit het klachtenreglement worden gevolgd.

Samenvattend bestaat het klachtenreglement uit de volgende stadia:

- *Rechtstreeks wenden naar de betrokken persoon / personen en/of de directeur van de school.*
- *De klacht schriftelijk indienen bij het College van Bestuur van Nestas. Vervolgens wordt de klacht in behandeling genomen.*
- *Ten slotte bestaat er de mogelijkheid om de klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Een klacht indienen kan middels het klachtenformulier welke is te downloaden via de website www.onderwijsgeschillen.nl.*

Interne vertrouwenspersonen

Nestas heeft drie interne contactpersonen aangesteld om nadere informatie te verstrekken over de klachtenprocedure. Tevens bestaat de mogelijkheid bij onze interne contactpersonen advies in te winnen of indien gewenst bemiddeling om een formele klachtenprocedure te voorkomen.

Het betreft de volgende personen:

Naam
Koen van de Genugten (directeur de Toermalijn / Wereldwijzer)
William Boender (leerkracht en coördinator Vakgroep bewegingsonderwijs)
Henriëtte van Dommelen (leerkracht de Keerkring)

Externe vertrouwenspersoon

Daarnaast zijn er twee onafhankelijke externe vertrouwenspersonen door Nestas aangesteld. Zij kunnen ook bij het indienen van een klacht behulpzaam zijn. Vanaf 1 mei 2023 zijn zij via de vertrouwenslijn van Bezemer & Schubad bereikbaar: 088- 1440200.

Naam
Irma Hermelink (externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen)
Leo Klijn (externe vertrouwenspersoon integriteit)

Werkwijze

De vertrouwenspersoon is telefonisch bereikbaar. Zij staat genoemd op de website en het intranet van Nestas. Als er een melding binnenkomt wordt er zo snel en adequaat mogelijk gereageerd. Eerst wordt goed geluisterd en doorgevraagd om te weten te komen waar de melding over gaat. Wanneer mogelijk zal de beller verwezen worden naar de juiste persoon. Steeds zal het uitgangspunt zijn: de-escalatie en voorkomen van een officiële klacht.

In 2024 zijn bovengenoemde interne vertrouwenspersonen in totaal 9 keer benaderd. De externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen is in totaal 3 keer benaderd met een melding. Ook heeft zij tweemaal overleg gehad met één van onze interne vertrouwenspersonen. Er zijn geen formele klachten ingediend. De externe vertrouwenspersoon integriteit heeft geen enkele melding ontvangen noch is hem om advies gevraagd.

1.2.9. Governance

De RvT en CvB conformeren zich aan de Code Goed Bestuur van de PO-raad. De leden van de PO-raad hebben in november 2020 een nieuwe Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs vastgesteld welke per januari 2021 van kracht is geworden en als leidraad dient voor goed bestuur in het primair onderwijs. Er is gekozen voor een code waarin 4 principes voor goed bestuur centraal staan. Deze principes vormen de basis voor het gesprek tussen bestuur en toezicht. Daarin komt aan de orde hoe het bestuur invulling geeft aan de principes en hoe verantwoording plaatsvindt.

1.2.10. Functiescheiding

Nestas scholengroep hanteert het Raad-van-Toezicht-model. Bij Nestas wordt de wettelijke taak van het besturen van de rechtspersoon (uitgaande van de stichtingsvorm) uitgevoerd door het College van Bestuur. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van College van Bestuur en de algemene gang van zaken. Zo kunnen als kenmerken worden benoemd: scheiding tussen bestuur en toezicht, met het College van Bestuur als eindverantwoordelijke voor het reilen en zeilen van de organisatie.

1.2.11. Code Goed Bestuur

In het Verenigingsconvenant van de VTOI-NVTK (2018) zijn vier kernwaarden geformuleerd die de basis vormen van de missie en visie van de vereniging. Deze kernwaarden zijn:

- integriteit;
- maatschappelijke verantwoordelijkheid;
- verbinding;
- professionaliteit.

Voortbouwend en aanvullend op deze kernwaarden, neemt de Code Goed Toezicht zeven principes als uitgangspunt. Deze zijn:

1. Legitimiteit en compliance;
2. Maatschappelijke verantwoordelijkheid;
3. Integriteit;
4. Transparantie en openheid;
5. Interne en externe verbinding;
6. Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen;
7. Verantwoording

Het toezicht:

1. handelt conform de Code Goed Bestuur van de sector en onderbouwt eventuele afwijkingen;
2. respecteert de medezeggenschap in haar bevoegdheden en voert regelmatig overleg;
3. vervult de wettelijk bepaalde rollen van het toezicht naar behoren, dit betekent in ieder geval dat het toezicht:
 - vanuit de werkgeversrol zorgvuldig omgaat met het bestuur;
 - de formele toezichthoudende taken uitvoert;
 - het bestuur in het kader van de klankbordrol terzijde staat;
 - op basis van afstemming met het bestuur invulling geeft aan de netwerkrol.

Het College van Bestuur van Nestas scholengroep (CvB) neemt deze wettelijk bepaalde rollen van toezicht als vertrekpunt en handhaaft de Code Goed Bestuur. Het toezicht ontwikkelt, in afstemming met het strategisch beleid van het bestuur, een toezichtsvisie en focust op de kwaliteit van onze organisatie, als op de financiële, onderwijsinhoudelijke en bestuurlijke risico's en randvoorwaarden.

2. Verantwoording van het beleid



2.1. ONDERWIJS & KWALITEIT

2.1.1. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De kwaliteit van ons onderwijs neemt een belangrijke positie in. In dit tweede jaar als Nestas scholengroep hebben we vanuit onze visie op kwaliteit een integrale kwaliteitscyclus opgesteld en vastgelegd in helder beleid: kwaliteit in samenhang. Dit betekent dat we cyclisch werken. Vanuit analyse, evaluatie en reflectie werken we aan continue verbetering van onze onderwijskwaliteit. De kern van kwaliteitszorg is het voortdurend streven naar borging wat goed gaat en naar planmatige verbetering van wat nog beter kan. De kwaliteitszorg ofwel de kwaliteitsstructuur bevat de 'harde' kant van de kwaliteit en is vaak ook meetbaar zoals de kwaliteitscyclus.

De 'zachte' kant is minder meetbaar, maar merkbaar. Voorbeelden hiervan kunnen zijn overtuigingen, gedeelde waarden en samenwerkingen ten aanzien van kwaliteit. Wij werken vanuit een bottom up benadering. Wij werken met medewerkers samen om tot een gedragen visie en beleid te komen. Deze manier van werken leidt tot een duurzame kwaliteitsslag binnen de scholengroep, namelijk het ontwikkelen van een kwaliteitscultuur.

2.1.2. Doelen en resultaten

In onderstaande tekst zijn de doelen met betrekking tot onderwijskwaliteit opgenomen. De volgende kleurcode wordt gebruikt om de status van het doel aan te geven.

Groen = doel is gehaald

Blauw = proces loopt nog

Rood = doel is of wordt niet gehaald

Doel 1: Wij werken planmatig aan de continue ontwikkeling en verbetering van het pedagogisch klimaat en veiligheid.	
• Analyse en interventies op groeps-, school- en Nestasniveau naar aanleiding van o.a. de veiligheidsmonitor en collegiale consultaties.	
• Op twee scholen wordt de pilot gedraaid waarin de nieuwe functie brugfunctionaris vorm wordt gegeven.	

In 2024 is via DUO een leerlingtevredenheidsonderzoek afgenomen, waarin een onderdeel vragen over het pedagogisch klimaat en de veiligheid betrof. Scholen hebben hun resultaten van dit onderzoek geanalyseerd en acties geformuleerd.

Op Nestasniveau zien wij dat "duidelijke regels en het naleven van de regels" een aandachtspunt zijn. Interventies hierop moeten nog worden geformuleerd.

Doel 2: Wij geven ieder kind een passende plek binnen ons onderwijs waarbij thuis nabij onderwijs het uitgangspunt is.	
• Mariëngaarde dient als 'good practice' op het gebied van inclusiever onderwijs binnen Nestas en deelt de kennis en ervaringen met andere Nestas-scholen.	
• Scholen zetten in samenwerking met twee à drie collega-scholen stappen richting inclusiever onderwijs.	
• Het lerend netwerk inclusiever onderwijs wordt vormgegeven.	
• Wij vergroten de kennis en vaardigheden van medewerkers op het gebied van gedrag van leerlingen.	
• Nestas faciliteert scholen om inclusiever onderwijs te bieden.	

De Mariëngaarde wordt regelmatig bezocht door collega-scholen ter inspiratie. Daarnaast speelt de Mariëngaarde een belangrijke rol in het lerend netwerk inclusie. Dit netwerk is in 2024 gestart en is twee keer succesvol bij elkaar geweest. Er zijn scholen aan elkaar gekoppeld op het thema inclusiever onderwijs. De mate waarin zij gezamenlijk stappen nemen verschilt per groep.

Er is in 2024 een incompany opleiding gedragsexpert gestart. Zestien collega's scholen zich op dit thema, om in hun rol de teams op dit gebied verder te brengen. Er is vanuit deze groep een lerend netwerk opgericht.

Doel 3: Het aantal verwijzingen naar het SBO en SO neemt af.	
• Wij krijgen zicht op het aantal verwijzingen per school.	
• Wij onderzoeken wat een passende verwijzingsambitie is.	
• Wij stellen een verwijzingsambitie vast.	
• Wij richten een proces in voor monitoring van de vastgestelde ambitie.	

Op dit moment hebben wij via Perspectief op School inzicht in het aantal verwijzingen. Er is echter nog geen ambitie opgesteld en een proces ingericht om de verwijzingen te laten dalen.

Doel 4: De scholen van Nestas hebben een samenhangend en doelgericht aanbod van burgerschapsonderwijs gegeven de complexe samenleving en de toenemende polarisatie.	
• Iedere Nestas-school voldoet aan de minimeisen van de inspectie en heeft een eigen doelgerichte (en samenhangende) aanpak voor bevordering van burgerschap en sociale cohesie.	
• De pilot van het Kunst & Cultuur paspoort wordt uitgebreid naar alle Nestas scholen.	
• De identiteitscommissie voorziet het bestuur van advies betreffende complexe vraagstukken rondom burgerschap en identiteit.	

In 2023 is er met input van de directeuren een burgerschapskader ontwikkeld met uitgangspunten voor burgerschapsonderwijs voor alle Nestas-scholen. Op basis hiervan hebben alle scholen hun eigen burgerschapsplan opgesteld. In 2024 heeft het kwaliteitsteam deze plan voorzien van feedback aan de hand van een checklist. Scholen zijn aan de hand van deze feedback hun plannen gaan aanscherpen.

Bijna alle scholen hebben het Kunst- & Cultuurpaspoort geïmplementeerd in het onderwijs als onderdeel van het burgerschapsaanbod. Er zijn in totaal 14 scholen die meedoen.

De identiteitscommissie is volledig operationeel. Vraagstukken rondom identiteit worden door de commissie van advies voorzien.

Doel 5: Wij zorgen voor een stevige basis op het gebied van taal en rekenen. Dit betekent dat 100% van alle leerlingen het referentieniveau 1F behaalt en dat de scholen een ambitieuze schoolnorm vaststellen op referentieniveau 2F/1S passend bij het schoolgewicht met een minimale grens van 65%.	
• Alle scholen stellen een passende ambitieuze schoolnorm op toewerkend naar de minimale grens van 65% op 2F/1S.	
• Scholen leren hoe zij betere analyses maken en passende interventies opstellen middels scholing en dialoog. De aanpak kent samenhang met de schoolnormen.	
• Wij maken bij onze interventies gebruik van kennis over wat werkt op basis van wetenschappelijk onderzoek en delen deze inzichten actief.	
• De scholen hebben zicht op hun eigen kwaliteit d.m.v. een jaarlijkse zelfevaluatie en maken op basis daarvan keuzes.	
• Er wordt onderzocht of en hoe een BSA rekenen kan worden ingericht.	
• Wetenschappelijk onderbouwde interventies gericht op intensivering- en extensiveringactiviteiten die worden ingezet vanuit de gemeentelijke subsidie op de Dordtse leerprogramma versterken het reguliere aanbod.	

Eerder is samen met de directeuren en IB-ers in de training vanuit Mijn schoolplan gewerkt aan schoolnormen. We zien een ontwikkeling in het data-geïnformeerd werken. Steeds beter zijn scholen in staat om diepgaandere analyses te maken. De inzet van het kwaliteitsteam draagt daar op verschillende scholen aan bij. Op veel scholen is een ambitie opgesteld en wordt deze ambitie gebruikt in de analyses. Dit is echter nog niet op alle scholen het geval.

In 2024 hebben scholen een zelfevaluatie gemaakt op basis van een aantal onderdelen van het inspectiekader. De opbrengst hiervan werd door de directeuren en staf niet als toevoeging gezien om de huidige kwaliteitscyclus. Het leverde geen nieuwe inzichten op. De zelfevaluatie heeft daarom geen vaste plek gekregen in de kwaliteitscyclus.

Er is besloten om geen verdere onderzoek te doen naar de BSA rekenen vanwege andere keuzes die gemaakt zijn binnen de financiële middelen van School en omgeving.

Zie voor de toelichting op DLP paragraaf 2.1.3.

Doel 6: Wij zorgen voor passend onderwijs voor nieuwkomers en voor een goede verbinding met het regulier onderwijs.	
• De kennis vanuit de bestaande NT2-voorziening wordt gedeeld met andere scholen.	
• Op de scholen waar onderwijs wordt gegeven aan nieuwkomers is een brugfunctionaris aanwezig.	

Op verzoek van scholen kan de expertise van de NT2 collega's ingezet worden op andere scholen. Facilitering hiervan gebeurt door het samenwerkingsverband. Er is nog geen structurele kennisdeling tussen de NT2-voorziening en de reguliere scholen.

De brugfunctionaris is succesvol gestart op de Mondriaan en speelt onder andere een belangrijke rol in contacten met ouders en voorzieningen/hulp in de wijk. Voor de ontwikkelingen betreffende de implementatie van de brugfunctionaris op meer van onze scholen zie 2.1.3.

Doel 7: Wij creëren optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen.	
• Wij leren over het effect van ons eigen gedrag in relatie tot hoge verwachtingen op de leerresultaten van leerlingen.	

Doel 7: Wij creëren optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen.	
Wij breiden de deelname aan het scholingstraject Benut het leerpotentieel van alle leerlingen uit met drie scholen.	

Inclusief de eerste groep scholen, zijn nu 8 scholen getraind door het Leerinstituut. Doel van deze trainingen is het benutten van het leerpotentieel van alle leerlingen en het creëren van een onderzoekende leercultuur binnen teams. De kennis hierover wordt binnen de organisatie gedeeld.

Doel 8: Binnen Nestas wordt planmatig aan onderwijsontwikkeling gewerkt.	
Scholen worden bij de ontwikkeling en implementatie van plannen ondersteund door beleidsadviseurs onderwijs & kwaliteit.	
Wij begeleiden de scholen in het concreet maken van de schoolplannen in een werkbaar en planmatig jaarplan.	
Wij leiden de Intern Begeleiders op tot kwaliteitscoördinator.	
Er wordt een kwaliteitsteam ingericht om de scholen op de werkvloer te ondersteunen met het versterken van de onderwijskwaliteit	
De begeleiding op de kwaliteit van de didactische vaardigheden van de leerkrachten op de Brede School Academie (BSA) wordt geïntensiveerd.	
Op minimaal 3 scholen van Nestas worden in 2024 collegiale consultaties uitgevoerd.	
Wij versterken de aanpak en het onderwijsaanbod van Otto de Ontdekker en richten ons actief op de taalontwikkeling van het jonge kind.	

Sinds mei 2024 is de afdeling Onderwijs en Kwaliteit uitgebreid met een kwaliteitsteam. Voor meer informatie hierover, zie hoofdstuk 2.1.3. De rol van de adviseurs Onderwijs en Kwaliteit blijft ongewijzigd; zij blijven de scholen ondersteunen bij de ontwikkeling en implementatie van plannen. Dankzij de toevoeging van het kwaliteitsteam is er nu meer ondersteuning mogelijk op operationeel niveau.

Alle intern begeleiders hebben hun opleiding tot kwaliteitscoördinator afgerond. Iedere school werkt toe naar de transitie van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator, waarbij de visie van Nestas is dat intern begeleiders zich voornamelijk richten op de onderwijskwaliteit.

De BSA kende een moeizame start vanwege personele wisselingen en de didactische kwaliteit van de leerkrachten, maar door intensieve coaching van leerkrachten en de aansturing door een directeur is de didactische kwaliteit inmiddels op orde. Er wordt door de afdeling Onderwijs en Kwaliteit onderzocht hoe de leerlingresultaten geïnterpreteerd en geanalyseerd kunnen worden en of er zichtbare effecten zijn.

In 2024 zijn twee collegiale consultaties uitgevoerd, op basisschool De Klimboom en basisschool Parkwijk. Het plannen van een derde consultatie bleek niet haalbaar. Het beleid en de aanpak van Otto de Ontdekker is in samenwerking met de portefeuillehouders aangepast.

Doel 9: Wij verbreden, verdiepen en vernieuwen het onderwijsaanbod en zetten in op vormen van anders organiseren.	
• Wij informeren en scholen medewerkers over de nieuwste (technologische) ontwikkelingen zoals kunstmatige intelligentie.	
• Wij ontwikkelen aanbod over data en kunstmatige intelligentie voor onze leerlingen.	
• Wij onderzoeken of een verrijkkingsklas op wijkniveau voor meer- en hoogbegaafde leerlingen van waarde is.	
• Wij zetten in op het aantrekken van (vak)docenten en het vormen van vakgroepen om het (brede) aanbod (schooloverstijgend) te versterken	

Alle medewerkers hebben een workshop theorie AI in combinatie met Chat GPT gevolgd en een deel is ondersteund bij het gaan gebruiken van CANVA. Nestas W&T heeft in samenwerking met onze partner Lexlab een basisles AI opgezet voor alle groepen 8. Binnen het samenwerkingsverband Dordrecht is met de verschillende besturen een eerste verkenning geweest over een mogelijk wijkvoorziening. Wat zou deze voorziening moeten brengen? Voor welke doelgroep? Deze verkenning krijgt in 2025 vervolg. Binnen Nestas wordt onderzocht of de Geert Groote een rol kan spelen in de wijk Stadspolders. De Geert Groote zit in het proces om een formele begaafdheidsschool te worden en zou met haar kennis en kunde een rol kunnen spelen in het aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen van de andere scholen in deze wijk.

De vakgroep bewegingsonderwijs is gevormd. De vakleerkrachten worden ingezet op meerdere Nestas scholen. Door de inzet van een vakgroep en hierin school overstijgend te werken, expertise te delen en van elkaar te leren heeft het aanbod bewegingsonderwijs een kwaliteitsimpuls gekregen. De vorming van een vakgroep heeft als gevolg dat de inzet van externen op bewegingsonderwijs drastisch verminderd is.

Doel 10: Wij verbreden en verdiepen de expertise van de medewerkers, benutten deze bovenschools en maken hierbij gebruik van wetenschappelijk onderzoek	
• Wij koppelen scholen die dezelfde software gebruiken en zorgen voor scholingsaanbod.	
• Wij ontwikkelen een intern aanbod aan laagdrempelige ICT-scholing. Er is samenwerking tussen Kien Kennis, O&K en HRM over het aanbod in de e-learning omgeving.	
• Wij brengen de expertise binnen Nestas in kaart en wij verdiepen en verbreden deze expertise door scholing.	
• Wij leiden rekenexperts, taalexperts en experts op het gebied van gedrag op, zodat op alle scholen deze expertise aanwezig is.	
• De expertise van medewerkers wordt (ook) bovenschools ingezet.	
• Wij professionaliseren de lerende netwerken door ze met elkaar in verbinding te brengen. Binnen ieder lerend netwerk vindt vanuit 50% van de scholen actieve deelname plaats. Daarbij wordt alle informatie en kennis gedeeld met alle scholen waardoor 100% informatiedeling wordt bereikt.	
• Wij passen wetenschappelijke inzichten toe op (toekomstgerichte) onderwijsontwikkeling.	

Nestas heeft bovenschools diverse trainingen voor Snappet georganiseerd waarbij alle scholen die Snappet gebruiken hebben deelgenomen. Dit zorgt voor een herhaling/verdieping van de (gebruiks)kennis.

Er is een breed aanbod aan laagdrempelige ICT-scholing gemaakt of gekocht. Dat is deels via de E-leraningwizard met een toevoeging van Edutrainers gebeurd, deels zijn er kennissessies bij Kien georganiseerd en de bovenschoolse W&T-docenten van Nestas hebben in de scholen veel maatwerk ter plaatse geleverd

Sinds oktober 2024 zijn drie incompany opleidingen van start gegaan, waarin we collega's opleiden tot rekenexpert, taalexpert en gedragsexpert. Naar verwachting ronden zij de opleiding eind 2025 af.

De lerende netwerken spelen een belangrijke rol in de bovenschoolse kennisuitwisseling. Binnen deze netwerken worden uitdagingen en best practices gedeeld en komen nieuwe onderwijsontwikkelingen aan bod. Voor het lerend netwerk Jonge Kind is een spreker uitgenodigd om in te gaan op de ontwikkelvragen van de leerkrachten. Daarnaast hebben de lerende netwerken Jonge Kind en (Hoog)begaafdheid een gezamenlijke bijeenkomst georganiseerd om optimaal gebruik te maken van elkaars expertise.

Het lerend netwerk PO-VO werkt actief samen met het voortgezet onderwijs. Echter, de opkomst bij dit netwerk blijft laag. Daarom zijn verschillende interventies ontwikkeld om de betrokkenheid te vergroten

Doel 11: Wij volgen en nieuwe (technologische) ontwikkelingen en innovaties en passen deze waar mogelijk toe in de praktijk	
Nestas participeert in verschillende landelijke projecten, volgt de laatste trends op het gebied van onderwijsontwikkeling en gebruikt deze kennis om de onderwijskwaliteit te verbeteren en het aanbod te versterken.	
Wij maken een voorlopersgroep met groepsleerkrachten op W&T-gebied om vanuit een olievlekwerking de kennis van alle medewerkers te vergroten.	
Wij zoeken interactie en samenwerking met studenten van diverse universiteiten om meer toekomstgericht te kunnen werken.	

Wij hebben een W&T-vakgroep die de ontwikkelingen volgt en aanbod creëert op basis van de nieuwste innovaties. Daarnaast hebben we de deelname van een van onze docenten aan de masterstudie 'Onderwijs en Technologie' gefaciliteerd. Verder zijn we een voorloper in de aanvraag voor Techkwadraat in de regio Zuid-Holland Zuid en zijn wij initiatiefnemer van een AI-project met het NOLAI, gericht op inzicht in begrijpend lezen. In 2024 zijn voor beide projecten de eerste stappen in de aanvraag gezet. (zie 2.1.4)

De voorlopersgroep van W&T-docenten heeft wel enige richting gekregen maar moet nog verder worden uitgewerkt en geconcretiseerd.

Vanuit het bestuurskantoor hebben twee medewerkers een project met studenten van de Universiteit van Utrecht gedaan dat gaat over toekomstgericht denken en een specifiek vraagstuk. Daar zijn goede inzichten ontstaan die ons verder zullen helpen.

2.1.3. Overige ontwikkelingen

Het kwaliteitsteam

De afdeling onderwijs en kwaliteit is vanaf mei 2024 uitgebreid met drie nieuwe collega's. De nieuwe collega's vormen samen het kwaliteitsteam. Het kwaliteitsteam is op projectbasis aangesteld vanuit de subsidie basisvaardigheden. Het doel van het kwaliteitsteam is om de scholen op operationeel niveau op onderwijskwaliteit te ondersteunen. Het kwaliteitsteam richt zich met name op het versterken van de analysevaardigheden van de intern begeleiders, het begeleiden van de startende intern begeleiders, het verzorgen van professionaliseringstrajecten van teams op het gebied van didactisch handelen, het versterken van doelgericht werken in de onderbouw vanuit visie, intensieve coaching van

leerkrachten op pedagogisch en didactisch handelen, didactische hiaten op groepsniveau verkleinen en de inzet op groepsdynamiek.

Wetenschap & techniek

Het programma van W&T is in 2024 verder ontwikkeld en heeft meer raakvlak gekregen met de nieuwe kerndoelen van digitale geletterdheid waaronder bijvoorbeeld AI. Daarnaast hebben we onze eigen serie doelen die nauw verwant zijn met de leerlijnen van SLO. Ook sluiten we deels, waar mogelijk, meer aan op thema's van de scholen. Voor de laatste keer is er ook voor het schooljaar 2024-2025 nog ruimte voor een extra aanvullend keuzeaanbod.

ICT

In 2024 zijn er weinig vernieuwingen op ICT-gebied geweest. De hardware/apparatuur is up-to-date en de presentatieschermen zijn overal in bedrijf waar dat gewenst is. Medewerkers hebben een training AI/Chat GPT gehad en we zijn begonnen met het optuigen van een eigen Canva-omgeving.

In de samenwerking met (de andere leden van) Kien zijn grote stappen gemaakt in netwerkveiligheid en is de bewustwordingscampagne verlengd en verder vormgegeven. Zo hebben we nu een 24uurs systeem dat constant het netwerk in de gaten houdt en mogelijke inbraakpogingen in ons netwerk signaleert en pareert. Ook zijn we overgestapt naar een nieuw MFA-omgeving en hebben we allerlei licenties en het toekennen daarvan verder geautomatiseerd.

Dordts Leer Programma (DLP)

In 2021 is er feitelijk invulling gegeven aan de Dordtse onderwijsvisie door het opstellen van een Dordts Leer Programma (DLP). Binnen dit programma zijn er in Dordrecht 12 scholen aangemerkt om in aanmerking te komen voor extra subsidie, onder andere voor het verlengen van de leertijd. Binnen Nestas zijn er 8 scholen onderdeel van het DLP, de Wantijschool, Mondriaan, Wereldwijzer, JFK (twee locaties), Don Bosco, Albatros, Parkwijk en Pius 10.

De deelnemende scholen hebben in juni 2023 de lopende programma's geëvalueerd. In juli van dat jaar zijn nieuwe aanvragen voor twee schooljaren ingediend. Hiervoor heeft Nestas een eigen visie en DLP-kader ontwikkeld op basis van de gemeentelijke regeling. De scholen hebben ervoor gekozen om de plannen bij te stellen en de inhoud van het DLP meer te richten op de basisvaardigheden om de taal- en rekenopbrengsten te verbeteren. Deze plannen zijn in 2024 uitgevoerd. In 2024 is op twee scholen de onderwijstijdverlening verder uitgebreid. Alle Nestas scholen hebben nu onderwijstijdverlenging van 4-5 uur per week.

Zomerschool

In de zomer van 2024 heeft de Zomerschool plaatsgevonden. De Dordtse Zomerschool vond vanwege het succes in het voorgaande jaar, opnieuw plaats op één centrale locatie in Dordrecht. Dit keer in de wijk Wielwijk op de Albatros van Nestas en de Fontein van stichting H3O. Voor de deelnemende kinderen uit verder gelegen wijken is busvervoer ingezet. De werving van vrijwilligers is dit jaar goed verlopen. Doordat de Zomerschool opnieuw op één locatie plaatsvond, kon de personele bezetting beter worden geborgd.

In Zwijndrecht is dit jaar voor een vierde keer een Zomerschool georganiseerd in samenwerking met andere besturen. De Toermalijn was ook dit jaar weer zomerschoollocatie. De Mariëngaarde in Gorinchem heeft dit jaar, net als vorig jaar, een eigen zomerschool georganiseerd voor een deel van de eigen kinderen. Alle zomerscholen zijn bekostigd vanuit de gemeenten.

Regeling School en Omgeving (coalitie Dordrecht)

Het programma kent een doorlooptermijn van 3 jaar. In totaal zijn er landelijk 45 voorlopers. De aanvraag richt zich op 3 speerpunten; (1) taal en rekenen/ brede schoolacademie, (2) zorg en preventie/ welbevinden in de school en omgeving (pilot brugfunctionaris en de ontwikkeling en coördinatie van een passend concept voor het schoolontbijt en (3) talentontwikkeling/ wijkaanpak. De coalitie Dordrecht heeft vanwege een vertraagde start op een aantal projecten uitstel gekregen voor het besteden van de beschikbare middelen (€ 599.318) tot eind december 2023.

De regeling School en Omgeving is in 2023 gewijzigd door het ministerie van OCW voor de nieuwe aanvraagperiode. De coalitie heeft op basis van de bijgestelde regeling nieuwe aanvragen ingediend. Omdat de coalitie uitstel had tot eind 2023 voor de besteding van de middelen vanuit het eerste jaar, heeft de coalitie voor de nieuwe periode gekozen voor de ingangsdatum van 1 januari 2024 voor een periode van 1,5 jaar. Het toegekende subsidiebedrag voor Nestas is € 733.464. Alle projecten behorende bij de speerpunten vanuit het plan van aanpak zijn reeds gestart.

Op het ontwikkelgebied 'cognitieve ontwikkeling' lag de focus op taal. April 2023 startte de Brede Schoolacademie (BSA), waarbij maximaal 45 kinderen van 11 verschillende basisscholen extra gestimuleerd werden in begrijpend lezen en woordenschat. Dit komt neer op twee maanden vertraging t.o.v. wat er werd verwacht bij de aanvraag. In 2024 heeft de BSA een succesvol vervolg gekend.

Vanuit 'oriëntatie op jezelf/de wereld, sport en cultuur' is de 'wijkaanpak' gestart, waarbij buitenschoolse activiteiten werden gebundeld en aangevuld met relevante thema's en organisaties in de wijk. In september 2022 gingen de eerste twee wijken van start, gevolgd door Noordflank en Crabbehof in januari 2023. In juli 2023 sloot de wijk Krispijn aan en in september 2023 volgde De Staart. Sinds april 2023 ligt de coördinatie van de wijkaanpak bij SCE (een van de coalitiepartners), met als doel het aanbod in alle wijken verder te versterken en structureel uit te breiden. Voor de wijk Wielwijk is recent een geschikte partner gevonden, waardoor medio april 2024 ook daar een start mogelijk was. In 2024 is het Wijkavontuur verder doorontwikkeld en wordt het aanbod in alle wijken gecoördineerd door een Dordtse organisatie en/of maatschappelijke partner. Dit aanbod wordt continu uitgebreid op basis van de specifieke kenmerken van de wijk en de behoeften van de deelnemende leerlingen.

Brugfunctionaris

De pilot brugfunctionaris, uitgevoerd binnen de regeling *School en Omgeving*, is succesvol afgerond. Onze bevindingen zijn verwerkt in een plan van aanpak voor de verdere implementatie van deze functie op meerdere scholen. In 2024 hebben we via de subsidieregeling *Brugfunctionaris* voor onze scholen tien beschikkingen ontvangen voor een totaalbedrag van € 1.200.000. Hierdoor kon de functie van brugfunctionaris worden geïmplementeerd op de Mondriaan, Don Bosco, Pius 10, Albatros, Wantijschool, Wereldwijzer en Mariëngaarde. Vervolgens zijn ook Het Avontuur, Parkwijk, Kompas en de JFK aangesloten. Tot slot sluiten De Bever en De Griffioen aan. De brugfunctionarissen zijn verbonden aan Dordrecht Sociaal en vervullen op deze schoollocaties tevens de rol van schoolmaatschappelijk werker (SMW).

Subsidie verbetering basisvaardigheden

De subsidie verbetering basisvaardigheden is in de eerste ronde toegekend aan drie scholen. In de tweede ronde zijn daar vijftien scholen bijgekomen. In 2024 zijn daar nog drie scholen aan toegevoegd. Alle scholen hebben een activiteitenplan gemaakt en er is bewust gekozen een aantal Nestas-brede interventies in te zetten. Zo zijn de IB-ers in 2024 incompany geschoold om zich te ontwikkelen tot kwaliteitscoördinator, zijn er drie verschillende incompany opleidingen voor verschillende experts gestart en is een kwaliteitsteam ingericht.

Heppie Happie (schoolmaaltijden)

Op onze DLP-scholen worden de schoolmaaltijden van *Heppie Happie* verzorgd met middelen die deze scholen ontvangen vanuit het Jeugdeducatiefonds. Hierdoor kunnen leerlingen op school ontbijten en zelf een lunchpakketje klaarmaken.

2.1.4. Toekomstige ontwikkelingen

Onderwijsregio

De Onderwijsregio is volop in ontwikkeling en zet belangrijke stappen richting de toekomst. Een van de recente mijlpalen is de evaluatie van de activiteiten van het netwerk *Passie voor Onderwijs*. Deze evaluatie heeft waardevolle inzichten en leerpunten opgeleverd die worden meegenomen in de verdere uitbouw van de Onderwijsregio. In dit proces is *Passie voor Onderwijs* opgegaan in de Onderwijsregio, waardoor de krachten en kennis van beide structuren worden gebundeld.

Otto de Ontdekker

Vanaf het nieuwe schooljaar wordt het uitgebreide en intensieve aanbod van *Otto de Ontdekker* teruggebracht tot een intensief wenprogramma. Nestas blijft geloven in de meerwaarde van *Otto de Ontdekker* en onderzoekt samen met een kinderopvangpartner de mogelijkheden om het brede aanbod voort te zetten met professionele medewerkers vanuit hun organisatie.

Peiling tevredenheid

In 2024 hebben wij de tevredenheid gepeild bij leerlingen, ouders en medewerkers. De uitkomsten laten een overwegend positief beeld zien. De algemene tevredenheid onder leerlingen, ouders, medewerkers, directeuren en het bestuursbureau ligt in lijn met of boven de landelijke benchmarks. Om de algemene tevredenheid verder te vergroten, gaan wij aan de slag met het verbeteren van de communicatie door een structurele aanpak en regelmatige feedbackmomenten, krijgt werkdrukbeleving extra aandacht en zetten wij in op anders organiseren en passendere werkverdeling. Daarbij leggen wij de focus op sociale veiligheid en persoonlijke ontwikkeling door waar mogelijk activiteiten en trainingen te organiseren, en stimuleren wij de betrokkenheid en professionaliteit door medewerkers, ouders en leerlingen actief te betrekken bij besluitvorming en (school)beleid.

Samenwerking met NOLAI: Innovatie in begrijpend lezen met AI

We zijn gestart met een veelbelovende samenwerking met het Nationaal Onderwijs Lab AI (NOLAI). Dit driejarige, volledig gesubsidieerde traject richt zich op het verbeteren van begrijpend lezen door een op maat gemaakte AI-tool. Het project onderzoekt onder meer de interactie tussen leerling en leerkracht, het gebruik van automatische feedback en het bieden van overzicht aan de docent. In de komende maanden werken we de onderzoeksvraag verder uit. Bij goedkeuring start het project na de zomer, onder begeleiding van een wetenschapper en een projectgroep. Twee betrokken scholen leveren input en gaan de tool in een later stadium testen.

Subsidieaanvraag TechKwadraat

De subsidieaanvraag voor TechKwadraat is een gezamenlijke inspanning van drie subregio's. Binnen onze subregio richt het project zich specifiek op het primair en voortgezet onderwijs, in samenwerking met de onderwijsorganisaties H3O, Scholen van Oranje en SDL. De aanvraag ondersteunt innovatieve projecten die technologische vooruitgang en samenwerking stimuleren, met een focus op maatschappelijke impact in het onderwijs. Zowel gericht op medewerkers als leerlingen. Het projectplan is inmiddels ingediend, en uiterlijk in juni 2025 wordt duidelijk of de subsidie wordt toegekend. Met deze gezamenlijke aanpak hopen we de onderwijskwaliteit en samenwerking in onze regio te versterken door middel van technologie en innovatie. Daarnaast levert een eventuele toekenning voor Nestas extra middelen om in te zetten ten behoeve van ons aanbod Wetenschap en Techniek.

Subsidieaanvraag Ontwikkelkracht

In 2024 zijn de voorbereidingen getroffen voor de subsidieaanvraag Ontwikkelkracht. Vier scholen gaan, als deze subsidie wordt toegekend, met het programma LeerKRACHT aan de slag. Dit programma wordt vanaf augustus 2025 in twee jaar begeleid geïmplementeerd en ondersteunt de scholen bij het creëren van een lerende professionele cultuur.

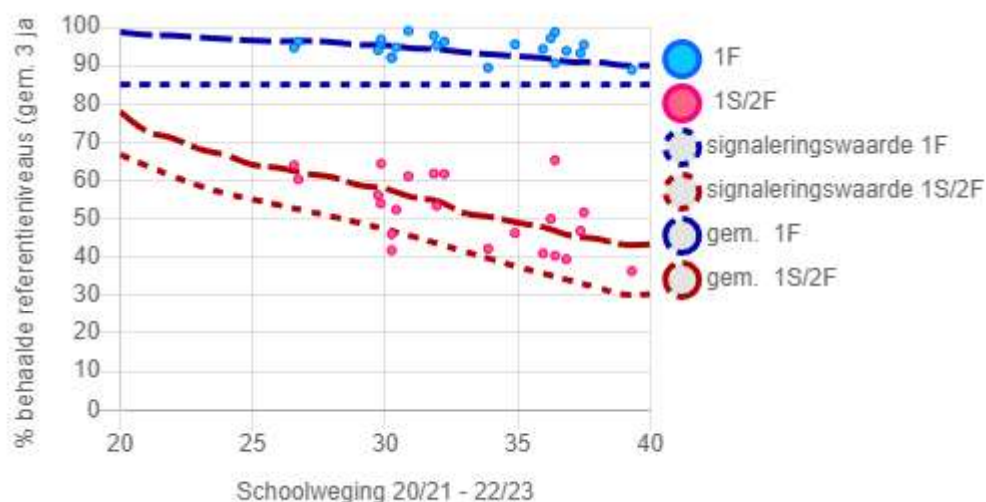
2.1.5. Onderwijsresultaten

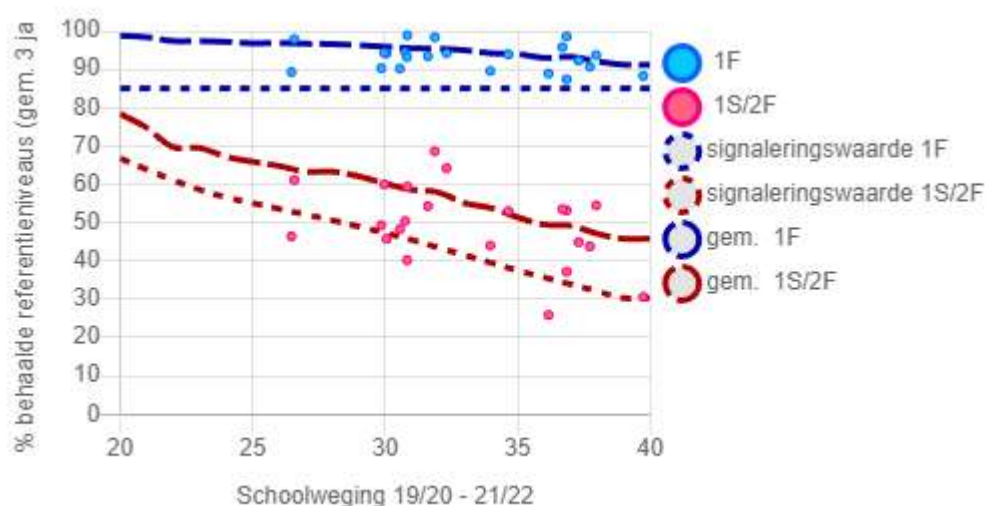
In februari is de doorstroomtoets afgenomen op alle scholen. Bij de analyse van de resultaten van de doorstroomtoets zien wij positieve ontwikkelingen. Wij hebben hierin onderscheid gemaakt in analyse op driejaarsgemiddelde zoals we beoordeeld worden door de Inspectie van het Onderwijs en naar specifiek de doorstroomtoets 2024.

In het driejaarsgemiddelde zien wij positieve ontwikkelingen:

1. Er is bij tien scholen een stijgende trend te zien op de 1F lijn. De overige scholen, op één na (zie risicofactoren), zijn stabiel.
2. Er is bij acht scholen een stijgende trend te zien op de 2F/1S lijn. Op tien scholen blijven de resultaten stabiel.
3. De scholen die vorig schooljaar als risico werden aangeduid, lijken de juiste interventies te hebben ingezet.
4. Eén school behaalt op 2F/1S de Nestas ambitie van 65%.
5. Er zijn vijf scholen die boven de 60% scoren op 2F/1S.

Deze ontwikkelingen zijn zichtbaar in de volgende afbeeldingen, waarin het driejaarsgemiddelde is afgebeeld voor referentieniveau 1F en referentieniveau 1S/2F. Afbeelding 1: 2024, Afbeelding 2: 2023.





Als we specifiek naar de laatste doorstroomtoets kijken valt ons het volgende positief op:

1. Acht scholen laten op rekengebied zien dat zij op 1S/2F stijgen
2. Negen scholen halen voor taalverzorging 100% 1F
3. Zestien scholen halen voor lezen 100% 1F
4. De meerderheid van de scholen heeft op 2F niveau een percentage binnen de range van 50% tot 90%, met enkele uitschieters naar 90% of hoger en onder tussen de 33 % tot 50% (circa 5 scholen)
5. Drie scholen scoren op alle drie de vakgebieden 100% op 1F

Interventies zoals het verbeteren van analysevaardigheden, het inzetten van een kwaliteitsteam en het volgen de kwaliteitscyclus en inzetten van interventies die daaruit voortvloeien, dragen bij aan het verkleinen van de risico's.

2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers

Na de sluiting van de Wantijschool locatie Noordhove in 2023, zijn de Oekraïense leerlingen verhuisd naar de Wereldwijzer. De leerlingen bleven tot eind schooljaar 2023-2024 ingeschreven staan op de Mondriaan, onze reguliere NT2 voorziening. Bij de start van schooljaar 2024-2025 zijn de alle Oekraïense leerlingen ingestroomd in de reguliere groepen van Wereldwijzer. De Oekraïense onderwijsassistent leert (deels gefinancierd door Nestas) de Nederlandse taal. Zij speelt een belangrijke rol op de school, bijvoorbeeld in de communicatie met ouders.

Vanaf de start van schooljaar 2024-2025 stromen Oekraïense leerlingen in op de reguliere NT2 voorziening van de Mondriaan. Daar wordt onderwijs gegeven aan alle nieuwkomers binnen Dordrecht in 10 groepen.

2.1.7 Onderzoek

Nestas werkt steeds meer evidence informed. Dit wordt gestimuleerd door regelmatig artikelen te delen met directeurs en IB-ers en ook binnen netwerken gebruik te maken van informatie die al bekend is vanuit onderzoek. Nestas is voornemens om aan het begeleidingstraject van het Leerinstituut onderzoek te koppelen naar de effectiviteit van deze inzet. Daarnaast gaan wij in samenwerking met NOLAI verkennen hoe artificial intelligence een bijdrage kan leveren aan onderwijskwaliteit.

2.1.8 Inspectie van het Onderwijs

Inspectiebezoeken

In maart heeft het vierjaarlijks bezoek door de inspectie van het onderwijs plaatsgevonden. Op maandag 8 april 2024 heeft het bestuurlijk feedbackgesprek met de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden. Tijdens dit gesprek zijn de bevindingen vanuit het vierjaarlijks onderzoek (4JO) door de inspecteurs aan ons teruggekoppeld. De inspectie waardeert binnen een 4JO drie standaarden met een onvoldoende/voldoende/goed die samen leiden tot een samengevoegd eindoordeel. De waarderingsytematiek geeft op papier geen ruimte voor ruim voldoende. Tijdens het feedbackgesprek is deze nuance echter wel meegegeven:

• BKA1 Visie. Ambitie en doelen:	• (ruim) voldoende
• BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur:	• goed
• BKA3 Evaluatie. Verantwoording en dialoog:	• (ruim) voldoende
• Eindoordeel	• (ruim) voldoende

Kwaliteitsonderzoeken

Binnen het bestuursonderzoek zijn twee volledige kwaliteitsonderzoeken op scholen uitgevoerd.

Kwaliteitsonderzoek Klimboom

Op 19 maart 2024 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de Klimboom. *De Klimboom heeft een voldoende gekregen van de Onderwijsinspectie. De Klimboom wordt door de inspecteurs gezien als voorloper op meetbare burgerschapsdoelen, daarnaast zijn zij zeer onder de indruk van het pedagogisch klimaat.*

Kwaliteitsonderzoek JFK Bosstraat

Op 26 maart 2024 heeft de inspectie het herstelonderzoek uitgevoerd op de JFK Bosstraat. De nadruk van de onderzoeksactiviteiten lag op standaarden didactisch handelen en zicht op ontwikkeling. De inspectie heeft op beide inspectiestandaarden een voldoende gegeven, waarmee het eindoordeel ook voldoende is.

2.1.9 Passend Onderwijs

Nestas-scholen streven ernaar om alle leerlingen passend onderwijs te bieden. Dit betekent dat scholen de onderwijsbehoeften van hun leerlingen goed in kaart brengen en hun handelen hierop aanpassen. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt altijd onderzocht of de school dit kan bieden (mogelijk in samenwerking met partners). Wij beschikken over een open vizier en denken in mogelijkheden en kansen voor alle leerlingen, zowel de ingeschreven leerlingen als de leerlingen die zich bij onze scholen aanmelden.

In samenwerking met de samenwerkingsverbanden en de sociale wijkteams worden leerlingen met extra onderwijsbehoeften zo goed mogelijk begeleid. De scholen van Nestas beschikken over een Schoolondersteuningsprofiel, waarin is beschreven welke ondersteuning kan worden geboden en waardoor gezorgd wordt dat er een goede aansluiting is met het ondersteuningsaanbod in de praktijk. De kwaliteitscyclus van Nestas biedt momenten voor monitoring en evaluatie. De samenwerkingsverbanden ondersteunen de Nestas scholen met arrangementen en expertise. *In het koersplan van Nestas is opgenomen de komende vier jaar te werken aan inclusiever onderwijs. Een belangrijke voorwaarde is werken vanuit hoge verwachtingen. Alle middelen op het gebied van*

passend onderwijs worden ingezet om (groepen) leerlingen specifieke ondersteuning te bieden en de leerkrachten te ontwikkelen om in een soortgelijke situatie passend onderwijs te bieden.

De middelen die aan Nestas worden toegewezen door de samenwerkingsverbanden zijn voornamelijk middelen waarop op individueel niveau en op groepsniveau arrangementen worden ingericht op basis van de ondersteuningsbehoeften die de scholen in kaart brengen. Op deze wijze worden de middelen doelmatig ingezet. Daarnaast ontvangt Nestas gelden die specifiek worden ingezet op personeel op SBO school Het Kompas en NT2 plus voorziening Mondriaan, omdat de populatie op deze scholen extra ondersteuning nodig hebben.

Tot slot ontvangen we via de samenwerkingsverbanden een vast bedrag per leerling. Dit zijn geormerkte middelen waarover een verantwoording op hoofdlijnen moet worden gegeven. Deze middelen mogen worden ingezet binnen de volgende thema's:

- Het preventief inzetten van extra ondersteuning waardoor arrangementsaanvragen niet meer nodig zijn.
- Het versterken van vaardigheden van medewerkers in het omgaan met gedragsvragen van leerlingen.
- Het gericht inzetten van extra ondersteuning in groepen met een grotere ondersteuningsvraag. Hierbij kan zowel aan de extra inzet van een leerkracht als een onderwijsassistent worden gedacht.
- Het stimuleren van medewerkers m.b.t. méér inclusief onderwijs door bijvoorbeeld het laten volgen van opleidingen en scholingen.

2.1.10 Sociale veiligheid

Sociale veiligheid is een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Niet voor niets is de eerste pijler van de koers van Nestas: een veilig nest met kansen voor iedereen. Op alle scholen wordt jaarlijks de veiligheidsmonitor afgenomen. Deze wordt op schoolniveau geëvalueerd door de directie in samenwerking met het team en er worden passende interventies gedaan. Waar nodig wordt op schoolniveau het veiligheidsbeleid aangepast.

Op verschillende Nestas scholen worden programma's aangeboden om de sociale veiligheid te vergroten. Denk hierbij aan Rots en Watertraining, Kanjertraining of Stop stoer doen.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen zijn telefonisch bereikbaar via de vertrouwenslijn van Bezemer & Schubad. De contactgegevens staan bij de klachtenregeling op de site van Nestas en in de schoolgidsen. Steeds zal het uitgangspunt zijn: de-escalatie en voorkomen van een officiële klacht (zie ook informatie genoemd bij 1.2.7 Klachtenbehandeling).

Klachtenregister 2024

- In 2024 hebben 12 ouders contact opgenomen met het bestuur met een klacht.

Soorten meldingen/klachten	Aantal personen
Seksuele intimidatie	
Discriminatie	1
Pesten/agressie	3
Pedagogisch klimaat in de school	
Ongeval	

Overige m.n. communicatie-problemen	8
Totaal	12

- In 2024 heeft 1 personeelslid contact opgenomen met het bestuur met een klacht.

Soorten meldingen/klachten	Aantal personen
Seksuele intimidatie	
Discriminatie	
Pesten/agressie	
Psychosociale problematiek	
Arbeidsconflict	
Werksfeer	
Overige m.n. communicatie-problemen	1
Totaal	1

*Positie ten opzichte van degene waar men last van had**

	Persoon waar de werknemer last van had
Directie/bestuur	1
Collega	
Leerkracht	
Ouder	
Combinatie van factoren	
Onbekend	

**Opmerking bij bovenstaande indeling. De score is voor sommige gevallen in verschillende categorieën onder te brengen.*

Ondernomen actie en resultaat

Voor wat betreft de meldingen van de ouders.

Er is één klacht door een ouder ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze zaak is in behandeling genomen en ongegrond verklaard. Wel was het advies om met elkaar tot een oplossing te komen. Later is mediation voorgesteld welke succesvol is gebleken.

In de overige gevallen hebben er gesprekken plaatsgevonden met de ouders en één van onze adviseurs onderwijskwaliteit en/of directeur en/of bestuurssecretaris. Eénmaal is ook een interne vertrouwenspersoon betrokken ter bemiddeling.

Voor wat betreft de meldingen van de medewerker.

In de kwestie van de melding van de medewerker heeft de afdeling HRM voor begeleiding gezorgd en de medewerker in contact gebracht met een externe.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

2.2.1. Doelen en resultaten

Nestas Scholengroep staat voor goed werkgeverschap en spant zich in om medewerkers zich verbonden te laten voelen aan de organisatie en te enthousiasmeren in hun professionele ontwikkeling. De medewerkers staan hierbij centraal, want kwalitatief goed en bevlogen personeel is essentieel voor het leveren van goed onderwijs. Het zijn de medewerkers die het doen! Het uitgangspunt hierbij is een lerende organisatie te zijn, waarin medewerkers te allen tijde gemotiveerd en voldoende toegerust zijn om hoge kwaliteit van onderwijs te leveren. Daarbij wil de organisatie medewerkers optimaal faciliteren op het gebied van duurzame inzetbaarheid. Nestas wil dat medewerkers een volledige carrière (in het primair onderwijs) succesvol kunnen doormaken. Dit alles in een fijne en veilige sfeer, waarin medewerkers gelukkig naar het werk gaan en waarbij er grip is op werkdruk en verzuim.

Om dit te bereiken, heeft Nestas zichzelf een aantal doelen gesteld voor 2024. Deze doelen kunnen worden opgedeeld in de volgende hoofdthema's:

- Professionalisering
- Goed werkgeverschap
- Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid

2.2.2. Professionalisering

Wij hebben onszelf als doel gesteld om de lerende cultuur binnen Nestas te versterken en de continue ontwikkeling van onze medewerkers te stimuleren.

Doel 1: Wij versterken de lerende cultuur binnen Nestas en stimuleren de continue ontwikkeling van onze medewerkers.	
• Wij zetten de implementatie van de gesprekkencyclus 'waarderend ontwikkelen' verder voort door o.a. training te bieden aan directeurs inzake gesprekstechnieken.	
• Wij ontwikkelen professionaliseringsbeleid, waardoor wij strategische personeelsplanning beter vorm kunnen geven. Hierdoor kunnen wij onze medewerkers uitdaging bieden in hun professionele ontwikkeling.	
• Wij bieden een passend e-learning aanbod.	
Doel 2: Wij zorgen voor een goed begeleidings- en inwerktraject voor alle nieuwe studenten en medewerkers.	
• Wij zetten in op een intensieve samenwerking tussen de bovenscholse schoolopleiders en HRM om een goede overgang van student naar professional te borgen en eventuele stagnatie tijdig te signaleren, om hier tijdig passende maatregelen op te kunnen nemen.	
• Wij actualiseren en implementeren het beleid startende medewerkers en stagiaires om een goede begeleiding en een sterke inductiefase te borgen.	
• Nieuwe medewerkers krijgen ten gunste van een voorspoedige instroom bij Nestas een (online) introductieprogramma aangeboden. Er wordt verwacht dat zij dit programma volgen.	

Gesprekkencyclus

De implementatie van onze gesprekkencyclus "waarderend ontwikkelen" is verder voortgezet. Leidinggevend zijn door een extern bureau getraind; met name gericht op de gesprekstechnieken. HRM is adviserend en ondersteunend aan directeurs in de implementatie en uitvoering van deze gesprekkencyclus. Evaluatie van de gesprekkencyclus staat gepland in het voorjaar 2025.

Professionaliseringsbeleid

Om medewerkers uitdaging te bieden in hun professionele ontwikkeling en daarmee te voldoen aan de veranderende vraag aan kennis en vaardigheden, stimuleren wij de groei en ontwikkeling van onze medewerkers. Professionaliseringsbeleid is opgesteld om afspraken vast te leggen met betrekking tot de uitvoering van deze professionaliseringsactiviteiten. Goede scholingsplannen dragen bij aan het vormgeven van de strategische personeelsplanning.

E-learning aanbod

Nestas biedt een gevarieerd en aantrekkelijk e-learning aanbod dat bijdraagt aan de ontwikkeling van medewerkers.

Studenten, startende leerkrachten en starters bij Nestas

In 2024 is gewerkt aan de doelstelling om een goed begeleidings- en inwerktraject aan alle nieuwe studenten en medewerkers te bieden.

PABO-studenten en onderwijsassistenten in opleiding krijgen begeleiding van onze professionals en bovenschoolse schoolopleiders via de samenwerking (Samen Opleiden) met de PABO's. Voor onderwijsassistenten met de potentie en ambitie om leerkracht te worden, bieden we een excellentietraject. De begeleiding van studenten, startende leerkrachten en starters bij Nestas wordt versterkt door een integrale aanpak, waarbij bovenschoolse schoolopleiders, Onderwijs & Kwaliteit en HRM samenwerken voor een succesvolle inductie.

Er is een inductieprogramma opgesteld waarbij, na een startbijeenkomst, het eerste jaar vier bijeenkomsten gedurende het schooljaar plaatsvinden. Daarna neemt deze frequentie af. Deze bijeenkomsten zijn op specifieke onderwerpen en thema's ingericht welke bijdragen aan een goede "landing" binnen Nestas en professionaliteit van de startende leerkrachten.

Ondanks deze inzet ervaren sommige startende leerkrachten een moeizame start. Voor hen bieden we extra ondersteuning door collega's uit ons kwaliteitsteam, hierbij wordt gerichte individuele coaching ingezet.

Inductiebeleid

Voor het borgen van een sterke inductiefase dient actualisatie en het verder implementeren van beleid startende medewerkers en stagiaires nog plaats te vinden.

2.2.3 Goed werkgeverschap

Bij Nestas hechten wij veel waarde aan goed werkgeverschap en streven wij ernaar om bij te dragen aan de vitaliteit en ontwikkeling van onze medewerkers. Wij willen een aantrekkelijk werkgever in de regio zijn.

Nestas streeft ernaar om alle vacatures spoedig te vervullen en huidig personeel te behouden door in te spelen op hun (ontwikkel)behoeften.

Doel 3: Nestas streeft ernaar alle vacatures in te vullen en medewerkers te behouden door tijdig in te spelen op hun ontwikkelbehoeften.	
• Wij zetten de implementatie van de Gesprekkencyclus 'waarderend ontwikkelen' verder voort.	
• Wij organiseren het Nestas Onderwijsfestival met een sterk inhoudelijk en inspirerend (scholings)aanbod.	
• Wij ontwikkelen en implementeren beloningsbeleid om gemotiveerd en gekwalificeerd personeel aan te trekken en te behouden door hen ook op financieel gebied de passende waardering te bieden.	
• Wij werven actief voor zij-instromers.	
• Wij ontwikkelen en implementeren zij-instroombeleid om tijdig in te spelen op de formatieve behoefte op de langere termijn. Beleid geeft ook richting aan een passende begeleiding bij de overgang naar het primair onderwijs.	
• Wij ontwikkelen en implementeren werving- en selectiebeleid. Dit beleid draagt bij aan het verkrijgen van een kwalitatief goed personeelsbestand en geeft richting aan zorgvuldige procedures.	
• Wij organiseren Nestas Aan Tafel om potentiële medewerkers kennis met Nestas te laten maken.	

Doel 4: Wij stimuleren de ontwikkeling van onze medewerkers.	
• Wij onderzoeken hoe wij medewerkers kunnen stimuleren om zelf de regie te pakken in hun professionele ontwikkeling en zien dit terug in de uitvoering van de gesprekkencyclus.	
• Wij organiseren Nestas on Tour. Alle medewerkers worden in de gelegenheid gesteld om twee of drie anderen scholen te bezoeken aan de hand van een collegiale consultatievraag.	
• Wij ontwikkelen professionaliseringsbeleid (zie eerder)	

Instroom en behoud van personeel

Hoewel het invullen van vacatures soms uitdagend kan zijn, zien wij het als essentieel om, zelfs in de huidige arbeidsmarkt, gericht te blijven op het aantrekken van kwalitatief goed personeel. Voor het duurzaam verbinden van nieuwe collega's aan Nestas is het cruciaal om tijdens de selectieprocedure te zorgen voor een goede match tussen de school en de kandidaat. Soms betekent dit dat we een beslissing moeten nemen die op de korte termijn misschien niet direct een probleem oplost, zoals het niet invullen van een openstaande vacature, maar die op de lange termijn beter is voor de organisatie doordat we de tijd nemen om de best passende kandidaat te vinden.

De scholen van Nestas versterken elkaar hierin door nauw samen te werken en Nestas-breed te denken. Als er een interessante kandidaat op sollicitatiegesprek komt die niet goed past bij de specifieke school, kan deze persoon misschien juist goed passen bij een andere Nestas-school, bijvoorbeeld door een ander onderwijsconcept.

Ook wanneer blijkt dat een huidige medewerker niet meer op de juiste plek zit, ligt de kracht van onze stichting in het zoeken naar mogelijkheden binnen andere Nestas-scholen. Zo kunnen we via interne mobiliteit bepalen of er een betere plek beschikbaar is binnen Nestas, met als doel het behoud van personeel te bevorderen en ongewenste uitstroom te voorkomen.

Onderwijsfestival / Nestas Aan Tafel

Er heeft weer een editie van Nestas aan Tafel plaatsgevonden, waarbij externen kennis hebben kunnen maken met Nestas als werkgever. Dit keer was Nestas aan Tafel geïntegreerd in het onderwijsfestival en hebben de genodigden na een kennismaking met de RvT, bestuur, enkele directeuren en HRM een van de vele leuke workshops kunnen volgen. Deze editie van Nestas aan Tafel heeft ons opnieuw instroom van twee nieuwe collega's opgeleverd.

Het onderwijsfestival was voor het huidige personeel niet alleen een leuk moment om in verbinding met de andere collega's te komen, ook droeg het gevarieerde aanbod aan workshops en presentaties bij aan de professionele ontwikkeling van onze medewerkers.

Nestas On Tour

Bij Nestas on Tour bezoeken de scholen elkaar om van elkaar te leren en te inspireren. Na iedere Nestas On Tour dag wordt uitgebreid geëvalueerd en onderzoeken wij de opbrengst van de dag en kijken wij hoe het concept kan worden verbeterd.

Beloningsbeleid en beleid voor werving & selectie

Ontwikkeling en implementatie van beloningsbeleid en het werving & selectiebeleid is niet behaald in 2024. Dit wordt in 2025 gereed gemaakt.

Zij-instromers

Het doel om actief zij-instromers te werven is gedurende het jaar bijgesteld. Gezien de bezuinigingsopdracht is een actieve werving voor zij-instromers voor nu stopgezet.

2.2.4 Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid

Bij Nestas zorgen wij voor een vitaal en duurzaam inzetbaar personeelsbestand, streven wij ernaar om het verzuimpercentage tot onder het landelijk gemiddelde terug te brengen en verbeteren wij actief de arbeidsomstandigheden voor onze medewerkers.

Doel 5: Wij zorgen voor een vitaal en duurzaam inzetbaar personeelsbestand.	
Wij ontwikkelen vitaliteitsbeleid. Dit beleid geeft richting aan samenhangend beleid gericht op de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers.	
Wij ontwikkelen en implementeren mobiliteitsbeleid ter bevordering van de duurzame inzetbaarheid. Hierbij hebben wij oog voor ambities, persoonlijke ontwikkeling en loopbaanperspectief. Het beleid draagt ook bij aan een evenwichtig personeelsbestand en de kwaliteit van ons onderwijs.	
Wij bieden een divers aanbod aan activiteiten gericht op vitaliteit van onze medewerkers (Nestas Vitaal). Denk aan bijeenkomsten met een sportief karakter, bevordering van een gezonde leefstijl, maar ook activiteiten gericht op het welzijn van de medewerkers. Activiteiten dragen tevens bij aan de verbinding tussen medewerkers van diverse scholen. Wij werken hiervoor samen met de coördinatoren bewegingsonderwijs.	
Doel 6: Wij brengen het ziekteverzuim terug tot onder het landelijk gemiddelde van onze sector.	
Wij ontwikkelen en implementeren arbo- en verzuimbeleid. Dit beleid is met name gericht op de preventie van het verzuim en goede arbeidsomstandigheden en geeft richting aan een passende begeleiding indien verzuim onvermijdelijk is.	
Wij gaan een nieuwe samenwerking aan met een arbodienst die aansluit bij onze visie.	

Doel 7: Wij verbeteren actief de arbeidsomstandigheden aan de hand van een actiegerichte RI&E.	
RI&E wordt uitgevoerd. Verbeterpunten uit de RI&E worden planmatig vertaald naar concrete acties.	
Wij gaan de BHV bovenschools coördineren om als organisatie grip te hebben op de uitvoering hiervan.	

Beleid duurzame inzetbaarheid

Als goed werkgever wil Nestas bevorderen dat de medewerkers vitaal en met plezier kunnen werken. Bij Nestas zien we duurzame inzetbaarheid breder dan het inzetten van seniorenverlof en zetten we ons juist in om duurzame inzetbaarheid ook vanuit andere invalshoeken te stimuleren, zoals ontwikkeling, vitaliteit en werkplezier. In 2024 is beleid opgesteld dat beschrijft hoe Nestas de duurzame inzetbaarheid kan en wil faciliteren.

Mobiliteitsbeleid

Mede ter bevordering van de duurzame inzetbaarheid is mobiliteitsbeleid opgesteld. Hierbij hebben wij oog voor ambities, persoonlijke ontwikkeling en loopbaanperspectief. Het beleid draagt ook bij aan een evenwichtig personeelsbestand en de kwaliteit van ons onderwijs.

Nestas Vitaal

Het streven voor 2024 was om Nestas Vitaal een herstart te geven om de vitaliteit van onze medewerkers te bevorderen en bij te dragen aan de motivatie, veerkracht, energie en inzetbaarheid van medewerkers. Er is door de werkgroep een mooi programma opgesteld. Zo heeft er een fitwalk challenge plaatsgevonden, is er gekanood en hebben vele collega's meegedaan aan een volleybaltoernooi. Aandacht voor werkdruk en gezonde voeding zijn ook onderdeel van het Nestas Vitaal.

Samenwerking arbodienst

Per 1 april 2024 is Nestas een samenwerking aangegaan met een nieuwe arbodienstverlener die meer aansluit bij onze visie; Occure. De overgang van de oude naar de nieuwe arbodienst is soepel verlopen. Evaluatie van de samenwerking heeft inmiddels plaatsgevonden. Hierbij is een aantal verbeterpunten adequaat opgepakt door Occure. Er kan gesteld worden dat de arbodienst aansluit bij onze visie op verzuim. Er is goed en frequent contact tussen HRM, leidinggevend en arbodienst. Dit draagt enerzijds bij aan het verkorten van de verzuimduur en anderzijds aan het voorkomen van verzuim.

Ontwikkeling arbo- en verzuimbeleid

Ontwikkeling van arbo- en verzuimbeleid is niet behaald in 2024. Dit staat voor 2025 gepland. Laat onverlet dat er in praktische zin wel degelijk uitvoering aan dit belangrijke thema wordt gegeven.

Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)

Het doel om op alle scholen de RI&E uitgevoerd te hebben vanuit een bovenscholse coördinatie is behaald. Uitvoering is gegeven en verbeterpunten worden vertaald naar concrete acties. Dit draagt actief bij aan het verbeteren van de arbeidsomstandigheden.

BHV

De coördinatie voor de bedrijfshulpverlening binnen Nestas is in 2024 bovenscholse betrokken om meer grip hierop te hebben. Inmiddels zijn voor nagenoeg alle scholen een aantal BHV-ers en preventiemedewerkers opgeleid.

2.2.6 Toekomstige ontwikkelingen

Bezuinigingsopdracht

De bezuinigingsopdracht waar Nestas voor staat biedt ook op personeelsgebied extra uitdagingen.

Zolang een structurele bekostiging uitblijft, is het aan ons om kritisch te kijken naar de wijze waarop het onderwijs binnen de scholen van Nestas wordt georganiseerd. Dit vraagt om een andere inrichting van het onderwijs, met de nadruk op slimmer organiseren als collectief.

Hoewel er maatregelen genomen moeten worden, zoals o.a. het niet verlengen van tijdelijke contracten, het kritisch kijken naar de groepsgrootte en inhuur van extern personeel, blijft het uitgangspunt het zorgen voor goed onderwijs en de ondersteuning van onze leerlingen.

2.2.7 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Samenvoeging John F. Kennedyschool (JFK)

Het bestuur heeft het besluit genomen om het onderwijs van de dislocatie van de JFK aan de Eddingtonweg te verplaatsen naar de hoofdlocatie aan de Bosstraat met ingang van schooljaar 2025/2026. Dit heeft invloed op de formatiebehoefte voor de JFK. Medewerkers met een vast dienstverband hebben baangarantie. Met iedere medewerker is er een individueel gesprek met HRM gevoerd om de wensen voor het volgende schooljaar te inventariseren. Zoveel als mogelijk wordt er rekening gehouden met de wensen en ingezet op vrijwillige mobiliteit, om zodoende gedwongen interne mobiliteit te voorkomen.

Anders organiseren

Mede ingegeven door de bezuinigingsopdracht is er een werkgroep 'Anders organiseren' gevormd. De opdracht is een aanleiding en goed moment om kritisch te kijken naar de wijze waarop wij het onderwijs binnen Nestas hebben georganiseerd. Het is van cruciaal belang om met minder middelen de continuïteit van het onderwijs te waarborgen, in te spelen op de arbeidsmarktproblematiek en de kwaliteit van het onderwijs te behouden.

Om deze uitdagingen aan te pakken, zijn er dit schooljaar twee pilots 'anders organiseren' gestart. Op de Wereldwijzer zijn alle lessen die door (externe) vakleerkrachten worden gegeven, op één dag samengebracht. Dit zorgt voor een efficiënter rooster en heeft als doel om op termijn met minder leerkrachten toch kwaliteit te kunnen bieden. Op de Pius 10 is een herverdeling van taken doorgevoerd: een groot deel van de taken die voorheen door leerkrachten werden uitgevoerd, wordt nu door onderwijsassistenten opgepakt. Hierdoor krijgen de leerkrachten meer tijd en ruimte om zich volledig te richten op het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Deze pilots bieden waardevolle inzichten in hoe we de uitdagingen van minder beschikbare middelen kunnen combineren met de noodzaak om kwalitatief goed onderwijs te blijven bieden.

De werkgroep heeft daarnaast ter inspiratie een themasessie georganiseerd waarbij directeuren goede voorbeelden hebben kunnen zien van hoe het onderwijs anders georganiseerd kan worden. Het anders en slimmer organiseren blijft een belangrijk thema in het vaststellen van de formatie voor het nieuwe schooljaar.

2.2.8 Uitkeringen na ontslag

De kosten voor uitkeringen na ontslag zijn in het jaar 2024 uitgekomen op € 137.509,-. Dit is inclusief transitievergoedingen die betaald dienen te worden bij ontslag vanwege langdurig verzuim, waarvoor wij (volledige) compensatie vanuit het UWV ontvangen.

Maatregelen die Nestas scholengroep neemt om kosten voor uitkeringen na ontslag te voorkomen zijn met name gelegen in het behoud van personeel binnen de stichting en van

werk naar werk beleid. Wanneer een medewerker - om wat voor reden dan ook - niet in eigen functie kan blijven functioneren, wordt in principe in eerste instantie gekeken naar mogelijkheden voor herplaatsing in een andere passende functie binnen Nestas. Indien nodig wordt hier de nodige coaching/training bij aangeboden. Wanneer een medewerker ondanks inspanningen niet binnen Nestas werkzaam kan blijven, wordt medewerker zoveel als mogelijk begeleid naar ander werk. Vanzelfsprekend betekent dit maatwerk, maar voorbeelden zijn outplacementtrajecten, jobcoaching, externe re-integratietrajecten en training om medewerkers zoveel als mogelijk te begeleiden naar ander werk. Samenwerking met kinderopvangpartners in de regio is een mooi voorbeeld waarbij wij trachten de medewerkers te begeleiden naar ander werk.

2.2.9 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders is doel- en planmatig ingezet. De bekostiging (€ 527.632) is, behalve aan professionalisering van starters en schoolleiders, uitgegeven aan traineeships voor aanstaande schoolleiders. Hierin wordt een aantal leerkrachten met een hoog potentieel opgeleid voor het vak van schoolleider. De bekostiging van de ervaren bovenschoolse directeur, die deze trainees opleidt en coacht, komt eveneens uit deze regeling bijzondere bekostiging voort.

Nestas zet vol in op begeleiding van startende leerkrachten en daarmee een goede start van hun carrière in het onderwijs. Dit met het oog op de kwaliteit van ons onderwijs en het binden en behouden van ons personeel. Om dit te bewerkstelligen vindt (naast begeleiding vanuit de scholen zelf) bovenschoolse coaching plaats door enkele ervaren leerkrachten. Ook dit is een voorbeeld hoe bovengenoemde middelen worden ingezet.

2.2.10 Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid binnen de stichting wordt afgestemd op de gestelde strategische doelen. In het Koersplan 2023-2027 worden nauwkeurig de onderwijskundige doelen beschreven. We brengen in beeld wat er nodig is aan professionaliteit en vakmanschap van onze medewerkers, op korte, maar zeker ook op langere termijn. Het personeelsbeleid wordt ingezet om onze medewerkers optimaal te kunnen ondersteunen in het bereiken van deze gestelde onderwijskundige doelen.

Directeuren worden ondersteund bij de uitvoering van het personeelsbeleid middels trainingen en ondersteuning vanuit HRM. Nieuw beleid wordt altijd voorgelegd aan de GMR; ter informatie of ter instemming.

Naast dat we in beeld brengen wat er qua professionaliteit en vakmanschap nodig is de komende jaren, kijken we ook naar de kwantiteit van het personeelsbestand. We brengen te verwachten uitstroom en mogelijk instroom in beeld en kijken waar we moeten en kunnen anticiperen.

Om een goed beeld te hebben van zowel de kwalitatieve als de kwantitatieve ontwikkelingen, vindt er jaarlijks met iedere directeur een startgesprek plaats en een formatiegesprek.

2.2.11 Banenafpraak

Nestas heeft twee medewerkers in dienst via de banenafpraak. In 2024 zijn hier geen medewerkers bijgekomen. Er zijn geen functies gecreëerd om medewerkers aan te trekken die behoren tot het doelgroepregister. Nestas biedt medewerkers die tot het doelgroepregister behoren een warm welkom. Hoewel bij de werving en indiensttreding doorgaans niet direct bekend is of een medewerker tot de doelgroep behoort, leert de ervaring dat de vacatures die bij Nestas zijn ontstaan veelal de functie van leerkracht betreft en veelal geen passende werkplek voor de doelgroep lijkt te zijn.

2.2.12 Werkdrukmiddelen

Onderstaande vragen zijn onderdeel van het stappenplan verantwoording besteding werkdrukmiddelen. • Welk proces is gevolg om te komen tot een beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen? • Waar zijn de werkdrukmiddelen voor ingezet? • Zijn er ook niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen? En zo ja, welke maatregelen zijn dit? Om deze tekst te verwijderen: klik erop en druk op [Delete]. N.B. Bezoek de website van PO-Raad voor meer informatie over Werkdrukmiddelen en professionalisering.

Het team op elke school voert een gesprek over de aanpak van werkdruk en de besteding van de middelen. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) heeft instemmingsrecht op de bestedingsplannen die door de schoolleider worden opgesteld.

De middelen zijn ingezet om werkdruk te verlagen, bijvoorbeeld door een betere verdeling van taken, het beperken van extra verplichtingen zoals vergaderingen, en het bieden van vervanging bij ziekte. De exacte inzet verschilt per school en wordt afgestemd op de behoeften van het team.

Naast financiële maatregelen nemen scholen ook niet-financiële maatregelen om werkdruk te verminderen. Bijvoorbeeld het verbeteren van de werkverdeling, het bespreken van werkdruk binnen het team, het bieden van coaching en intervisie, en het verbeteren van de werksfeer.

2.2.13 Verklaring omtrent gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	109	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG- verplichting	PM	PM	PM

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

2.3. HUISVESTING, FACILITAIRE ZAKEN

2.3.1. Doelen en resultaten

Doel 1: Systemen ondersteunen interne processen optimaal en zorgen voor verlaging van de werkdruk.	
• Wij verbeteren interne processen.	
• Wij dragen zorg voor het optimaliseren van systemen.	

Doel 2: Realiseren van toekomstgerichte en duurzame huisvesting en vergroening van de schoolpleinen.	
• Er wordt geïnvesteerd in de verduurzaming en modernisering van schoolgebouwen zoals onder andere het plaatsen van zonnepanelen, een frisse en moderne uitstraling in de school en nieuw meubilair.	
• Er wordt toegewerkt naar de realisatie van een nieuw schoolplein voor de Albatros en nieuwe schoolgebouwen voor de Klimboom, Pius 10 en de Toermalijn.	
• Er wordt op diverse plekken geïnvesteerd in het realiseren van groen - blauwe schoolpleinen.	

Applicaties, Privacy, Netwerkveiligheid en ICT

Nestas is de inrichting van AFAS en gelieerde software aan het optimaliseren en doorontwikkelen, waarvoor externe expertise en interne inzet nodig zijn. Dit biedt uiteindelijk meer inzicht en regie. Daarnaast wordt samen met Kien gewerkt aan het verbeteren van netwerkveiligheid en een planning voor het Normenkader om digitale risico's te beperken. Een gezamenlijke aanpak is noodzakelijk vanwege de benodigde kennis. De hardware is goed ingericht, wat focus op de onderwijskundige inzet van software mogelijk maakt. Er is ruimte voor verbetering in het gebruik van software voor onderwijs. Ook wordt kennis over kunstmatige intelligentie gedeeld, ontwikkeld en voorzichtig toegepast.

Groen- blauwe schoolpleinen

Daarnaast is in 2023 is gewerkt aan een gezamenlijk plan met Kinderopvang SDK en onderwijsbestuur H3O voor de aanpassingen van het schoolplein van de Albatros. Het plein is in 2024 gerealiseerd.

Huisvesting bestuurskantoor

Het huurcontract van het bestuurskantoor werd in juli 2023 opgezegd. Het bestuurskantoor is in oktober 2024 verhuisd zijn naar een nieuwe locatie.

Nieuwbouwprojecten

De bouw van het gebouw voor de Pius 10 loopt voorspoedig. De verhuizing vindt plaats in de meivakantie 2025, de officieel opening na de zomervakantie. We zien nu al een positief effect op het leerlingaantal qua nieuwe inschrijvingen. Wellicht dat er zelfs sprake van is om de huidige Pius10-locatie te behouden als overlooplocatie. De bouw voor de Toermalijn is gestart. De keldervloer moest opnieuw gestort worden en verder verloopt de bouw conform plan. De nieuwbouw voor de Klimboom gaat naar verwachting begin 2025 van start.

Renovaties en nieuw meubilair

Het klimaatstelsel in het bijgebouw van de Geert Groote is vernieuwd. Het schoolgebouw van de Meridiaan en de JFK Bosstraat zijn opgefrist en/of gerenoveerd. Het schilderwerk in het gebouw van de Keerkring is gedaan.

2.3.2. Toekomstige ontwikkelingen

Binnenklimaat, renovatie, groot onderhoud en nieuwbouw schoolgebouwen

Er wordt gewerkt aan diverse huisvestingsprojecten, zoals het verbeteren van het binnenklimaat met behulp van de SUVIS-subsidie, renovatie en groot onderhoud of nieuwbouw van schoolgebouwen. Deze projecten zijn tijdrovend en kostbaar, en de uitvoering moet vaak tijdens schoolvakanties plaatsvinden.

Aansluitingen op het elektriciteitsnetwerk en het capaciteitsprobleem van Stedin zorgen vaak voor vertraging. Nadat keuzes zijn gemaakt en de uitvoering van start is gegaan, komt er veel overlast op schoolteams af. Wij zetten waar mogelijk in op externe ondersteuning om de scholen hierin te ontzorgen.

Huisvesting Mozaïek

Het Montessorionderwijs is gewild en daardoor heeft het schoolgebouw van het Mozaïek vanwege een wachtlijst, te maken met ruimtegebrek. Het aantal aanmeldingen blijft aanhouden en de wachtlijst groeit. Deze nieuwe aanwas komt deels uit de wijk maar wij zien dat het Montessorionderwijs ook stadsbreed aantrekkingskracht heeft.

Wij onderzoeken huisvestingsmogelijkheden om de wachtlijst van het Mozaïek aan te pakken. Het aantal leerlingen op de wachtlijst biedt de mogelijkheid tot het vormen van twee extra units (kleuters en middenbouw).

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij het uitvoeren van onze maatschappelijke onderwijsstaak is ook duurzaamheid een belangrijk uitgangspunt voor Nestas. Binnen onze mogelijkheden richten wij ons op een duurzame bedrijfsvoering. Hierbij ligt de focus onder meer op de huisvesting van onze scholen en het energiebeheer. Afvalverwerking vindt zoveel mogelijk gescheiden plaats en we besteden in onze scholen veel aandacht aan duurzaamheid in het onderwijs. Mede dankzij de gedeeltelijke digitalisering van ons onderwijs zijn wij in staat het printen steeds meer te beperken.

Bij vervanging van de verlichting wordt gekozen voor ledverlichting om zo het energieverbruik te verminderen. In geval van renovatie is het doel dat de school energieneutraal wordt op gebied van elektra. Bij nieuwbouw gaan wij uit van de normen voor Bijna Energie Neutrale Gebouwen (Beng) en onderzoeken of we de school zelfs energieneutraal kunnen opleveren (Eng). Bij aanpassing van de schoolpleinen kiezen wij voor vergroening waarbij wij maximaal gebruik maken van de daarvoor beschikbaar zijnde subsidies.

2.4. FINANCIËEL BELEID

2.4.1. Doelen en resultaten

Nestas beoogt de financiële middelen zoveel mogelijk in te zetten voor het onderwijs.

	Acties	2023	2024
Beleidsdoel			
Inhoudelijke doelen en middelen worden met elkaar in verbinding gebracht.	Nestas beschikt over een beleidsrijke (meerjaren)begroting.		
Het proces van besteding van additionele middelen wordt gestroomlijnd.	Plannen en middelen worden op correcte wijze aan elkaar gekoppeld en in de financiële administratie verwerkt.		
De vrijwillige ouderbijdrage wordt afgeschaft.	Ontwikkelen van kader ten behoeve van de afschaffing van de vrijwillige ouderbijdrage.		
Wij maken een inhaalslag op het gebied van moderne schoolgebouwen ter verbetering van het onderwijs en het leer- en werkplezier.	Nestas investeert in schoolgebouwen om de scholen een frisse en moderne uitstraling te geven.		
Versterking bestuurskantoor	Team financiën en control op sterkte brengen		

De koppeling van de financiële administratie met de besteding van (additionele) middelen is inmiddels volledig geïntegreerd in onze processen. De organisatie is vertrouwd met de inrichting van de administratieve organisatie.

2.4.2. Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Dit jaar was een andere begrotingsronde dan in de vorige jaren. Waar in de afgelopen jaren sprake was van veel additionele middelen, met name vanuit NPO en de subsidie verbetering basisvaardigheden, is in 2024 duidelijk geworden dat dit definitief ophoudt. De begrote personele bezuiniging vanaf augustus 2025, die in de meerjarenbegroting 2024-2027 was opgenomen, is realiteit geworden. Daarnaast zijn in de nieuwe meerjarenbegroting 2025-2028 de leerlingenprognoses voorzichtiger en realistischer opgesteld naar aanleiding van de realisatie cijfers van de afgelopen jaren en de detailcijfers van de scholen. Dit zorgt voor lagere Rijksbijdragen in de nieuwe meerjarenbegroting 2025-2028. Tot slot zijn naast de personeelskosten, alle kosten voor onder andere leermiddelen, energie en onderhoud van gebouwen fors gestegen. De bezuinigingsopdracht komt hierdoor hoger uit dan vorig jaar begroot.

De begrotingsgesprekken met de schooldirecteuren en het bestuur zijn dit jaar, vanuit de bezuinigingsopdracht, anders opgezet dan de vorige jaren. Met de schooldirecteuren is naast de meerjaren leerlingenprognose, de huidige formatie zorgvuldig in kaart gebracht.

Hierbij werden o.a. het aantal groepen, de formatie van de groepen, de overige functies en (middel)lang zieken inzichtelijk gemaakt.

Met het bestuur zijn op bestuursniveau bezuinigingsmaatregelen geïnventariseerd die haalbaar zijn, omdat het tijdelijke contracten betreft die beëindigd worden. Daarnaast is met het bestuur de collectieve begroting opgesteld, waarin ook bezuinigingsmaatregelen zijn opgenomen.

Na vergaderingen met de auditcommissie van de RvT en de RvT in december 2024, is in januari 2025 de laatste hand gelegd aan het actieplan 2025. Daarin zijn naast de plannen, welke gekoppeld zijn aan de Koers 2023-2027, de meerjarenbegroting 2025-2028 van de leerlingenaantallen, exploitatie, balans, kasstroom en de kengetallen opgenomen, inclusief de bezuinigingsmaatregelen. De kengetallen laten een financieel gezond beeld zien als we deze bezuinigingen realiseren in de periode t/m 2028.

2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen

De bezuinigingsopdracht heeft een grote impact op de organisatie. Zolang een structurele bekostiging uitblijft, is het aan ons om kritisch te kijken naar de wijze waarop het onderwijs binnen de scholen van Nestas wordt georganiseerd. Dit vraagt om een andere inrichting van het onderwijs, met de nadruk op slimmer organiseren als collectief.

Hoewel er maatregelen genomen moeten worden, blijft het uitgangspunt het zorgen voor goed onderwijs en de ondersteuning van onze leerlingen.

2.4.4. Investeringsbeleid

Jaarlijks¹ worden de investeringsbehoeften van de scholen, het collectief en het bestuurskantoor van Nestas geïnventariseerd op het gebied van huisvesting, leermiddelen, ICT, inventaris/ apparatuur en meubilair. Het bestuur bespreekt het overzicht dat daaruit voortvloeit en neemt een besluit over de te nemen investeringen in het komende begrotingsjaar. Het bestuur neemt daarbij onder andere in overweging de urgentie/ prioriteit en de investeringsruimte. Gedurende het begrotingsjaar worden de investeringen gemonitord en wordt, waar nodig, de investeringsbegroting aangepast aan nieuwe ontwikkelingen/ wensen (door middel van een rolling forecast).

In de meerjarenbegroting 2025-2028 is een bezuinigingsmaatregel opgenomen op investeringsuitgaven, waardoor de uitgaven over meer jaren verspreid worden. Dit is voor het behoud van voldoende liquiditeit.

2.4.5. Treasury

Nestas voldoet aan de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016" en beschikt over een Treasurystatuut dat op 22 juni 2022 door het College van Bestuur is vastgesteld na goedkeuring door de Raad van Toezicht. In dit statuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

In 2024 hebben er geen beleggingen plaatsgevonden. De private liquide middelen staan op bank-, spaar- en depositorekeningen bij de Rabobank. De publieke middelen worden beheerd middels Schatkistbankieren.

¹ Bij het opstellen van de (meerjaren-)begroting, zie paragraaf 2.4.2

2.4.6. Allocatie van middelen

Rijksmiddelen worden rechtstreeks toegewezen aan de scholen, conform de beschikkingen die vanuit OCW worden afgegeven. Er wordt door de scholen een vast bedrag per leerling afgedragen voor collectieve uitgaven, zoals het bestuurskantoor, de kosten van vervanging wegens ziekte, ICT W&T-uitgaven en overige bestuurlijke initiatieven.

Gemeentelijke subsidies en zorgmiddelen die vanuit de Samenwerkingsverbanden worden toegekend op arrangementsbasis komen geheel ten goede aan de betrokken scholen.

2.4.7. Onderwijsachterstandmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden rechtstreeks toegewezen aan de scholen, conform de beschikkingen die vanuit OCW worden afgegeven. Hiermee wordt vooral extra personeel gefinancierd, met name onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners die de leerkrachten ondersteunen in het geven van onderwijs. Verder worden de groepen waar mogelijk verkleind.

2.4.8. Planning- en controlecyclus

Binnen Nestas is de Planning & Control cyclus als volgt opgezet:

Jaarlijks wordt na de zomervakantie de begroting voor het komende jaar alsmede het actieplan, met daaraan gekoppeld de meerjarenbegroting, opgesteld. Het actieplan, inclusief de meerjarenbegroting, wordt ter advisering aangeboden aan de GMR. De vaststelling door het bestuur en de goedkeuring door de RvT van het actieplan, inclusief de meerjarenbegroting, vindt in december plaats.

In het voorjaar wordt het kalenderjaar afgesloten en het jaarverslag opgesteld. Deze wordt gecontroleerd door de accountant en voor 1 juli goedgekeurd door de RvT. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld in aansluiting op de meerjarenbegroting en het jaarverslag. Deze wordt voor instemming aangeboden aan de GMR. Vervolgens wordt de formatie per school opgesteld en ter instemming aangeboden aan de MR van de school.

Twee keer per jaar wordt een managementrapportage² opgesteld, die besproken wordt met de RvT en de GMR.

² April en augustus

2.5. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

2.5.1. Rapportage aanwezigheid en werking van het intern risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

De risicoanalyse maakt onderdeel uit van de viermaandelijke managementgesprekken met de schoolleiding en de tweejaarlijkse bestuursrapportages. Op deze wijze is risicomanagement een continu proces binnen de organisatie.

In april 2022 is de risicomonitor van RiskChanger toegepast op de omvang en omstandigheden van Nestas, de nieuwe stichting waarin SKOBA en OPOD per 1 januari 2022 zijn samengekomen. Hierbij zijn gedetailleerde vragenlijsten beantwoord op zes gebieden om te komen tot een inschatting van de risico's. Per gebied is vervolgens aangegeven in hoeverre er beheersmaatregelen zijn getroffen.

2.5.2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Belangrijkste risico's

Na beantwoording van de vragenlijsten ten aanzien van kans en impact, heeft RiskChanger de volgende bedragen becijferd:

Hoofdstuk	Kans x Impact
1. Strategie en Beleid	€ 175.000
2. Financien	€ 720.000
3. Personeel en Organisatie	€ 1.110.000
4. ICT en Privacy	€ 315.000
5. Onderwijskwaliteit	€ 200.000
6. Huisvesting en Facilitair	€ 660.000
	=====
	€ 3.180.000
Procentuele correctie 60%	
	€ 1.908.000

Er is natuurlijk een sterk verband tussen de risicoanalyse en de financiële positie van Nestas. Hoe gezonder de organisatie, hoe beter zij in staat zal zijn de financiële risico's op te vangen. Nestas beschikt over voldoende eigen vermogen om risico's op te vangen.

Korte toelichting per gebied

Onderstaand worden de belangrijkste risico's per gebied kort genoemd:

1. Strategie en Beleid

- Is er voldoende aandacht voor (wijzigende) wet- en regelgeving
- Is er voldoende aandacht voor de belangen van alle stakeholders

- Is er voldoende scheiding tussen bestuur en toezicht
- Is er voldoende ondersteuning voor bestuur en management

2. Financiën

- Onverwacht verminderen van subsidies waarbij Nestas wel langjarige verplichtingen is aangegaan;
- Leerlingaantallen kunnen afnemen, Nestas bevindt zich in een licht krimpende markt en er is veel beweging tussen de scholen, ouders stappen makkelijk over wanneer zij niet tevreden zijn;
- Nestas is eigen risicodragers met betrekking tot ziektevervanging. Bij toename van het verzuimpercentage zou dit tot extra uitgaven kunnen leiden.

3. Personeel en Organisatie

- Lukt het personeel te vinden dat voldoet aan de gewenste competenties en past binnen het team;
- Toegenomen werkdruk (wat mede kan ontstaan door het lang openstaan van vacatures) kan leiden tot een hoger verzuim. Dit vormt vervolgens een risico voor de onderwijskwaliteit (gebrek aan vervanging) en mogelijk hoge kosten;
- Er wordt een sterke wissel getrokken op het bestuurskantoor om alle ontwikkelingen te volgen en te zorgen dat Nestas bij de tijd blijft;
- Nestas kent een aantal scholen met een beperkte omvang, het werven en behouden van (ervaren) schoolleiders is lastig voor met name deze scholen.

4. ICT en Privacy

- Is er voldoende aandacht voor ICT-vaardigheden van de leerkrachten en zien zij ook de noodzaak tot ontwikkeling?
- Phishingmails en andere mogelijke veiligheidsissues worden steeds professioneler en zijn soms moeilijk van echt te onderscheiden
- Onvoldoende alertheid op het melden van datalekken en veiligheidsincidenten

5. Onderwijskwaliteit

- Alle scholen hebben een basisarrangement. De doelgroep binnen sommige scholen is niet altijd passend voor de wijk waar de school in staat. Hierdoor kunnen de resultaten onder het niveau van de inspectie komen te liggen;
- Er is een kans dat de identiteit verbleekt doordat er bij de werving niet altijd op geselecteerd kan worden in tijden met een lerarentekort.

6. Huisvesting en Facilitair

- Wanneer leegstand toeneemt, kunnen voor sommige gebouwen de exploitatiekosten onevenredig hoog worden;
- Het gelijktijdig plaatsvinden van meerdere nieuwbouwprojecten brengt grote werkdruk met zich mee en kan tevens tot overschrijvingen leiden op de begroting;
- Inmiddels valt hier een nieuw risico aan toe te voegen, nl. een pandemie. Deze brengt risico's met zich mee in het kader van verzuim en leerachterstanden. Nu de coronacrisis voorbij lijkt te zijn, kunnen we in kaart brengen wat het effect van deze crisis op alle geledingen is geweest.

Om de kans op het optreden van deze risico's te verkleinen heeft Nestas in 2024 diverse maatregelen getroffen.

Er wordt nauw samengewerkt met andere partijen om zo benodigde kennis in huis te halen, denk hierbij vooral aan partijen op huisvestingsgebied, ICT en AFAS consultancy.

AFAS consultancy is in 2024 ingezet om verschillende functionaliteiten in te richten voor de afdelingen HR en PSA. Daarmee hebben deze afdelingen hun processen verder kunnen automatiseren en optimaliseren.

Daarnaast wordt nauwlettend in de gaten gehouden of de personeelsformatie en de overige (investerings-)uitgaven in lijn blijven met de beschikbare middelen.

Het opdrogen van de aanvullende subsidies per juli 2025, zoals NPO en de subsidie basisvaardigheden vormen een groot risico voor de personeelsformatie vanaf schooljaar 2025/2026. Onderwijsassistenten lopen het risico om boventallig te worden en worden gestimuleerd om de PABO opleiding tot leerkracht te gaan volgen. Want er is nog steeds een krapte op de arbeidsmarkt aan leerkrachten en bij Nestas is er de komende jaren sprake van een groot natuurlijk verloop door pensionering.

Nestas is sinds 2019 lid van KIEN waarmee een adequate en veilige inzet van ICT gewaarborgd is en blijft. Een cybersecurityverzekering is inmiddels weer mogelijk maar de voorwaarden zijn stevig en de kosten hoog. In 2025 gaan we een afweging maken om dit wel of niet af te sluiten.

In 2024 is het kwaliteitsteam gestart om de scholen op operationeel vlak te ondersteunen. Zij begeleiden nieuwe IB-ers, coachen leerkrachten en voorzien de adviseurs O&K van sturingsinformatie.

Op dit moment lopen er 3 nieuwbouwprojecten (Pius 10, Klimboom en Toermalijn). Hier worden we geconfronteerd met onverwachte meerkosten bij aanbesteding op het gebied van installaties/ verduurzaming. De post onvoorzien is hier ontoereikend voor. Ook de prijzen van (groot) onderhoud zijn nog steeds hoog en vormen een risico wanneer er veel groot onderhoud en verduurzamingsinvesteringen (SUVIS) gepland zijn.

Er zijn zeker ook kansen. De veranderingen binnen de organisatie hebben de kwetsbaarheid van de stichting verkleind. Dit heeft een positief effect op de omvang van het bestuurskantoor en de inzet van sleutelfunctionarissen. Ook op het gebied van kennisdeling en de inzet van personeel liggen er mogelijkheden. Daarnaast bieden de nieuw te bouwen scholen kansen voor de ontwikkeling van IKC-vorming en eigentijds onderwijs.

2.5.3. Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Op het gebied van privacy is de basis in 2024 verder op orde gekomen. Er is een update van het IBP-beleid geweest, de gedragscode gebruiksmiddelen is afgerond, de notitie en het beleid rondom cameratoezicht zijn vastgesteld en de uitvoering van de implementatiemaatregelen naar aanleiding van de DPIA van Parnassys is voltooid.

Daarnaast is een tijdsplanning gemaakt wat betreft het Normenkader en zijn daar, in samenwerking met een aantal andere leden van Kien, de eerste stappen ingezet. Ook is besloten de privacytool 'Your Safetynet' aan te schaffen om vastlegging en waarborging te verbeteren.

Op het gebied van netwerkveiligheid en allerlei processen heeft Kien de ISAE weer succesvol afgerond, is een 24uurs waakhond op ons netwerk in gebruik genomen en hebben de leden in overleg ruimte gemaakt om een IBP-medewerker bij Kien aan te stellen. Ook hebben we de bewustwordingscampagne verder uitgevoerd en is de phishing campagne ook in 2024 daar actief onderdeel van geweest.

Beveiligingsincidenten en datalekken worden via een procedure bij Kien gemeld, gevolgd en gelogd. In 2024 waren er een aantal meldingen maar deze hadden geen verdere acties tot gevolg.

De schooldirecteuren worden altijd meegenomen en geïnformeerd over stukken en besluiten en waar nodig zijn deze in een Q&A besproken. Tot slot heeft Privacy en Veiligheid een aparte plek op het Nestas-intranet waardoor alle informatie laagdrempelig toegankelijk is.

3. Verantwoording van de financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

3.1.1 Leerlingen (teldatum 1 februari)

In onderstaande tabel zijn de gerealiseerde en de geprognoseerde 1 februari aantallen te zien. De leerlingprognoses zijn in overleg met de schooldirecteuren en het bestuur opgesteld.

	Realisatie 1-2-2023	Realisatie 1-2-2024	Prognose 1-2-2025	Prognose 1-2-2026	Prognose 1-2-2027	Prognose 1-2-2028
Aantal leerlingen	5.006	4.973	4.945	4.985	5.034	5.066

Demografische ontwikkelingen en de door ouders ervaren onderwijskwaliteit zijn de belangrijkste factoren bij het aantal leerlingen per school. Aandacht voor het verbeteren van onderwijskwaliteit en proactieve communicatie naar (potentiële) ouders zijn belangrijke aandachtspunten. Door kritisch te kijken naar de continuïteit op langere termijn van de kleinere schoollocaties probeert het bestuur zo goed en tijdig mogelijk te anticiperen. Zo zijn in de zomer van 2023 de beide locaties van de Wantijschool samengevoegd op de locatie Maasstraat.

3.1.2 FTE (teldatum 31 december)

Aantal FTE	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur / management	20,9	19,2	19,9	19,9	19,9	19,9
Personeel primair proces / docerend personeel	300,1	308,2	289,6	281,4	280,0	279,3
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	115,7	110,8	90,3	89,1	88,6	88,5
Totaal	436,7	438,2	399,8	390,4	388,5	387,7

In bovenstaande tabel zijn de werkelijke fte-aantallen per 31 december 2023 en 31 december 2024 te zien en de begrote fte-aantallen per 31 december van de jaren 2025 t/m 2028. De begrote afname van het aantal fte in 2025 is totaal 38,4 fte.

In 2025 vindt de besteding van het laatste restant van de bestemmingsreserve NPO plaats. Daarnaast eindigt ook de tijdelijke subsidie verbetering basisvaardigheden per juli 2025. Tot en met juli 2025 is 27,4 fte begroot op deze aanvullende subsidies. De overige begrote afname van het aantal fte in 2025 is 11,0 fte. Dit wordt veroorzaakt door de dalende leerlingenaantallen en de gestegen kosten van onder andere leermiddelen, energie en onderhoud van gebouwen.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

3.2.1 Staat van baten en lasten

In onderstaande tabel staat de geconsolideerde exploitatiebegroting met het totaalresultaat van Nestas scholengroep en de verdeling van het resultaat over de reserves in het Eigen Vermogen. Naast de realisatie van 2024, de begroting 2024 en de realisatie 2023 (vorig jaar) is de meerjarenbegroting 2025 t/m 2028 opgenomen. In de laatste twee kolommen zijn de verschillen tussen de realisatie 2024 en de begroting 2024 en tussen de realisatie 2024 en 2023 opgenomen.

Bedragen x € 1.000										
		Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie jaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Verschil realisatie 2024-2023	Verschil realisatie 2024-begr
3.	Baten									
3.1	Rijksbijdragen	45.593	42.789	44.597	44.676	42.468	43.461	43.462	-996	1.807
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subs	1.537	1.647	2.057	1.943	1.943	1.943	1.943	520	410
3.5	Overige baten	654	347	583	345	310	310	310	-71	236
3.	Totaal Baten	47.784	44.783	47.236	46.964	44.721	45.714	45.715	-547	2.453
4.	Lasten									
4.1	Personeelslasten	40.935	40.049	42.974	40.307	38.607	38.174	38.302	-2.039	-2.925
4.2	Afschrijvingen	1.431	1.236	1.239	1.339	1.377	1.315	1.040	192	-3
4.3	Huisvestingslasten	3.464	2.908	3.325	3.000	2.964	2.954	2.954	138	-417
4.4	Overige lasten	4.539	4.166	4.196	4.040	3.617	3.522	3.522	343	-30
4.	Totaal Lasten	50.369	48.359	51.734	48.685	46.565	45.965	45.818	-1.365	-3.375
5.	Totaal Financiële baten en lasten	517	415	580	215	215	215	215	63	165
	RESULTAAT	-2.068	-3.160	-3.917	-1.506	-1.629	-36	111	-1.849	-757

Verdeling in Eigen vermogen								
Bedragen x € 1.000								
		Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie jaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
		NESTAS	NESTAS	NESTAS	NESTAS	NESTAS	NESTAS	NESTAS
Algemene reserve		-1.763	-592	-1.800	12	-1.388	30	178
Bestemmingsreserve NPO		-273	-2.501	-2.342	-1.216			
Bestemmingsreserve ERD		-31						
Bestemmingsreserve uitkeringen				300	-125	-175		
Bestemmingsreserve SUVIS			-67	-31	-67	-67	-67	-67
Bestemmingsreserve privaat katholiek onderwijs				-14				
Bestemmingsreserve privaat oudergelden		-1		-29	-111			
TOTAAL		-2.068	-3.160	-3.917	-1.506	-1.629	-36	111

Het resultaat van Nestas is in 2024 uitgekomen op totaal - € 3.917k.

De algemene reserve neemt af met € 1.800k, de bestemmingsreserve NPO met € 2.342k, de bestemmingsreserve SUVIS met € 31k, de bestemmingsreserve privaat katholiek onderwijs met 14k en de bestemmingsreserve oudergelden met 29k. Daarnaast is een nieuwe bestemmingsreserve gevormd van € 300k ten behoeve van verwachte uitkeringskosten in 2025-2026 als gevolg van de beëindiging van de tijdelijke contracten.

Realisatie 2024 versus begroting 2024

Het resultaat komt € 757k negatiever uit dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door:

- Meer Rijksbijdragen (€ 1.807k):
 - De prijsbijstelling als compensatie voor de hogere loonkosten door de nieuwe cao die per 1 oktober 2024 is ingegaan (€ 486k);
 - Meer nieuwkomersbekostiging dan begroot (€ 409k);
 - Arbeidsmarkttoelage niet begroot (€ 590k);
 - Subsidie School en Omgeving (nieuwe regeling) niet begroot (€ 254k);
 - Minder rijksbijdragen vanuit de samenwerkingsverbanden ontvangen (- € 239k).

- Meer overige overheidsbijdragen en subsidies (€ 410k):
 - Afrekening ISK-NT2 subsidie 2022-2023 gemeente Dordrecht niet begroot (€ 146k);
 - Herziening ISK-NT2 subsidie 2023-2024 gemeente Dordrecht (€ 230k).
- Meer personeelslasten (€ 2.925k), met name veroorzaakt door:
 - Meer mutaties in de overige personele voorzieningen (jubilea, langdurig zieken en duurzame inzetbaarheid) (€ 208k);
 - Meer loonkosten (€ 1.985k) en meer extern personeel ingehuurd (€ 715k), door cao-stijging per 1 oktober (€ 486k), arbeidsmarkttoelage niet begroot (€ 590k), tijdelijk externe inhuur personeel ten behoeve van vervanging ziek personeel, tijdelijk externe inhuur van een coördinator personeels- en salarisadministratie en meer uitgaven op overige subsidies (nieuwkomers, School en Omgeving en ISK-NT2) (€ 893k).
- Hogere huisvestingslasten (€ 417k) dan begroot:
 - meer onderhoudskosten en onderhoudsbeheer (€ 215k);
 - hogere energielasten (€ 69k);
 - hogere schoonmaakkosten (€ 41k).
- De financiële baten en lasten zijn € 165k positiever uitgekomen dan begroot door de hoge rente op de rekening van schatkistbankieren.

Realisatie 2024 versus realisatie 2023

Het resultaat van 2024 is € 1.849k lager uitgekomen dan vorig jaar. Dit wordt met name veroorzaakt doordat:

- De Rijksbijdragen € 996k lager zijn dan vorig jaar:
 - de reguliere bekostiging is in 2024 € 1.540k hoger dan vorig jaar, met name door de prijsbijstelling van de bekostiging door de nieuwe cao;
 - meer bestede (€ 1.053k) subsidie verbetering basisvaardigheden in 2024;
 - In 2024 is (€ 408k) minder nieuwkomersbekostiging ontvangen;
 - In 2024 is geen NPO-subsidie ontvangen, in 2023 is € 2.753k ontvangen.
 - In 2024 zijn (€ 232k) minder Rijksbijdragen van de samenwerkingsverbanden ontvangen.
- De personeelslasten in 2024 € 2.039k hoger zijn uitgekomen dan vorig jaar. De lonen en salarissen zijn € 1.856k hoger met name als gevolg van de nieuwe cao's en de mutaties in de personele voorzieningen zijn in 2024 € 232k hoger.

Begroting 2025

De begroting 2025 komt, na het nemen van bezuinigingsmaatregelen, uit op een totaal resultaat van - € 1.506k. Daarvan wordt € 1.216k ten laste van de bestemmingsreserve NPO gebracht en € 125k ten laste van de bestemmingsreserve uitkeringen.

De bezuinigingsmaatregelen zijn zichtbaar in de daling van de personele lasten (€ 2.667k) van de realisatie 2024 naar de begroting 2025.

De financiële baten (rente) zijn in de begroting 2025 voorzichtig begroot op € 215k.

De PO-sector heeft nog steeds een rechtszaak lopen tegen OC&W over de korting op de Rijksbijdragen in de laatste 5 maanden van 2022. Nestas heeft € 1.751k te vorderen op DUO. Mocht de PO-sector de rechtszaak winnen, dan kunnen we daar bovenop ook nog rekenen op niet ontvangen rente.

Begroting 2026

De begroting 2026 komt, na het nemen van bezuinigingsmaatregelen, uit op een totaal resultaat van - € 1.629k. Daarvan komt € 1.388k ten laste van de algemene reserve, € 175k ten laste van de bestemmingsreserve uitkeringen en € 67k ten laste van de bestemmingsreserve SUVIS.

De baten zijn in 2026 € 2.243k lager dan in 2025. Daar tegenover zijn bezuinigingsmaatregelen opgenomen in 2026 vergeleken met 2025 in de personele lasten (€ 1.700k) en de overige lasten (€ 423k).

Begroting 2027 en 2028

De begroting 2027 en 2028 komen uit op een resultaat van - € 36k en + € 111k.

In de begroting 2027 en 2028 is een bedrag van € 900k per jaar opgenomen voor de 'Gerichte bekostiging' basisvaardigheden (€ 182 per leerling). Dit is een geoormerkte financiering die op dit moment wordt verwacht vanaf 1-1-2027. De regeling is nog niet uitgewerkt door OC&W, dus de onzekerheid van deze subsidie blijft. Wat door het vorige kabinet Rutte nog werd voorspeld als structurele bekostiging basisvaardigheden vanaf 1-1-2025 werd eerst al uitgesteld naar 1-1-2026 en sinds het voorjaar van 2024 is het uitgesteld naar 1-1-2027. Daarbij is het gewijzigd van structurele bekostiging naar gerichte bekostiging in een sterk afgeslankte vorm (van € 500 per leerling per jaar naar € 182 per leerling per jaar).

In deze meerjarenbegroting is de dotatie groot onderhoud onveranderd ten opzichte van de meerjarenbegroting 2024/2027 opgenomen. We zijn nog steeds in afwachting van de definitieve cijfers van Arcade met betrekking tot de werkelijke uitgaven van de SUVIS projecten en de nieuwe MJOP als gevolg daarvan. Zodra deze bekend zijn, kunnen de gevolgen voor de begrote dotatie groot onderhoud doorgerekend worden met de nieuwe componentenmethode.

Daarnaast is het gesprek met de gemeente Dordrecht over de doordecentralisatie van de resterende schoolgebouwen nog steeds gaande. Hier zit ook een verhoogd financieel risico, omdat bij doordecentralisatie onzeker is of de gemeente geld meegeeft voor het uitvoeren van eventueel achterstallig onderhoud en voor het vormen van een voorziening groot onderhoud.

3.2.2 Balans in meerjarig perspectief

In onderstaande tabel staat de balans van Nestas scholengroep. Naast de realisatie van 2023 en 2024 is de meerjarenbegroting 2025 t/m 2028 opgenomen³.

Bedragen x € 1.000							
		Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
1.	ACTIVA						
	Vaste activa						
1.2	Materiële vaste activa	7.068	7.460	8.492	7.714	6.999	6.559
1.3	Financiële vaste activa	25	49	48	48	47	46
	Totaal Vaste activa	7.093	7.509	8.540	7.762	7.046	6.605
	Viottende Activa						
1.5	Vorderingen	2.124	1.880	1.000	1.000	1.000	1.000
1.7	Liquide Middelen	15.204	14.951	4.711	3.921	4.827	5.237
	Totaal Viottende Activa	17.328	16.831	5.711	4.921	5.827	6.237
1.	TOTAAL ACTIVA	24.422	24.340	14.251	12.683	12.873	12.843
2.	PASSIVA						
	Eigen Vermogen						
2.1.1	Algemene reserve	4.006	2.206	2.218	831	861	1.039
2.1.2	Bestemmingsreserve ERD	369	369	369	369	369	369
2.1.2	Bestemmingsreserve NPO	3.558	1.216				
2.1.2	Bestemmingsreserve uitkeringen		300	175			
2.1.2	Bestemmingsreserve SUVIS	1.000	969	902	835	769	702
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat *	499	484	484	484	484	484
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat huisvesting*	682	558	558	558	558	558
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat oudergelden*	140	111				
2.1	Totaal Eigen Vermogen	10.254	6.213	4.707	3.077	3.041	3.152
2.2.1	Voorziening jubilea	304	399	300	300	300	300
2.2.1	Voorziening langdurig zieken	331	407	350	350	350	350
2.2.1	Voorziening duurzame inzetbaarheid	45	80	40	40	40	40
2.2.1	Voorziening uitkeringen	82	44				
2.2.3	Voorziening groot onderhoud	3.907	3.159	2.205	2.266	2.492	2.350
2.2	Voorzieningen	4.669	4.088	2.895	2.956	3.182	3.040
2.4	Kortlopende schulden	9.499	14.039	6.650	6.650	6.650	6.650
2.	TOTAAL PASSIVA	24.422	24.340	14.251	12.683	12.873	12.843

Balans 2024 versus balans 2023

Het Eigen vermogen is afgenomen met het resultaat van 2024 (- € 3.917k) en de overige mutatie ten behoeve van de stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud naar de componentenmethode (€ 124k)⁴.

De kortlopende schulden zijn eind 2024 € 4.540k hoger dan eind 2023. Dat wordt met name veroorzaakt door vooruitontvangen gelden ten behoeve van de nieuwbouw van twee scholen (€ 3.014k) en een hoger crediteurensaldo (€ 865k) door aan het eind van het jaar ontvangen facturen groot onderhoud en SUVIS van Arcade.

Meerjarenbalans 2025-2028

Tot en met 2026 teren we in op het eigen vermogen d.m.v. de uitputting van de bestemmingsreserve NPO en een negatief regulier resultaat. Ook de vlottende activa nemen af. In de volgende paragraaf (3.3) is te zien dat desondanks deze balans een financieel gezond beeld aan kengetallen geeft.

³ De balans vanaf 2025 is iets afwijkend van de MJB 2025 t/m 2028 omdat hier doorgerekend is vanuit de realisatie 2024.

⁴ Zie model D in de jaarrekening

3.3 FINANCIËLE POSITIE

3.3.1 Kengetallen

In onderstaande tabel zijn de relevante kengetallen doorgerekend⁵:

Bedragen x € 1.000							
	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signalering Inspectie
Solvabiliteit 2 ((EV + voorzieningen)/totaal passiva)	61,1%	42,3%	53,3%	47,6%	48,3%	48,2%	<30%
Liquiditeit (vlottende activa/kortlopende schulden)	1,8	1,2	0,9	0,7	0,9	0,9	< 0,5
Absolute omvang liquide middelen	€ 15.204	€ 14.951	€ 4.711	€ 3.921	€ 4.827	€ 5.237	€ 100
Rentabiliteit (nettoresultaat/ totale baten)	-4,3%	-8,3%	-3,2%	-3,6%	-0,1%	0,2%	<0%
Weerstandsvermogen (Totaal EV / totale baten)	21,5%	13,2%	10,0%	6,9%	6,7%	6,9%	< 5%
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (feitelijk publiek eigen vermogen - signaleringswaarde publiek eigen vermogen)/ totale baten	0,0	-0,1	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2	> 0

3.3.2 Toelichting op de financiële positie

De kengetallen laten een financieel gezond beeld zien, ervan uitgaande dat de geplande bezuinigingen gerealiseerd worden in de periode t/m 2028.

⁵ De kengetallen zijn afwijkend van de MJB 2024 t/m 2027, omdat hier doorgerekend is vanuit de realisatie 2023.

4. Verslag intern toezicht

4.1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

4.1.1. Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende vijf leden:

- **Mevrouw V.H. Kuilenburg-Brouwer:** voorzitter Raad van Toezicht per 01-01-2024, lid remuneratiecommissie, lid kwaliteitscommissie.
(Neven)functie(s): Functionaris voor gegevensbescherming Ministerie van Buitenlandse zaken, Eigenaar Atalanta Privacy Management & Consultancy, Voorzitter van Vereniging de Van Oldenbarneveltschool te Rotterdam (tot 01-07-2024)
- **De heer H.C.A. Slobbe:** vicevoorzitter Raad van Toezicht, voorzitter van de remuneratiecommissie. (Neven)functies: Directeur H.C.A. Slobbe Holding, Voorzitter HC Derby, Voorzitter Ondernemersfonds Zwijndrecht, Voorzitter Landelijk Platform Ondernemersfondsen (begin 2024).
- **De heer J. van der Graaf:** lid Raad van Toezicht, voorzitter van de auditcommissie. (Neven)functies: Directeur Bedrijfsvoering bij SVO vakopleiding food, Lid Raad van Toezicht OpWijs (oktober 2024);
- **Mevrouw A.C.M. Romeijnders - van Tiggelen:** lid Raad van Toezicht, voorzitter van de kwaliteitscommissie. (Neven)functies: Bestuurslid Rotterdam Vakmanstad, bestuurslid van Genero, Lid cliëntenraad Internos/MOB Thuiszorg, bestuurslid bij de voedselbank Dordrecht;
- **De heer drs. P.A. Stadhouders:** lid Raad van Toezicht, lid van de auditcommissie, lid van de kwaliteitscommissie.
(Neven)functies: Directeur de Mediafederatie, Directeur Werkgeversvereniging Uitgeverijbedrijf, Lid commissie bestuurlijke effectiviteit SPAWW.

Geen van de leden van de Raad van Toezicht heeft in 2024 melding gemaakt van een (potentieel en/of schijnbaar) tegenstrijdig belang.

4.1.2 Vergoedingsregeling Raad van Toezicht

De vergoeding voor een lid van de Raad van Toezicht bedraagt per 01-01-2024 € 7.500,= per schooljaar. De voorzitter van de Raad van Toezicht ontvangt een vergoeding van €10.500,=. De vicevoorzitter ontvangt een vergoeding van € 9.000,= . Vanaf het moment dat de huidige vicevoorzitter zijn zittingstermijn heeft beëindigd, wordt van een hogere vergoeding voor de vicevoorzitter afgezien. De hoogte van de vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd met het percentage van de CAO-verhoging van de bestuurders.

4.1.3 Toewijzing accountant

Op 28-08-2023 is een meerjarige opdracht toegewezen aan Van Ree Accountants ten behoeve de interim-controle, bekostigingscontrole en eindejaarscontrole voor de boekjaren 2023 tot en met 2025.

HOE IS HET TOEZICHT VORMGEGEVEN

De Raad van Toezicht van Nestas Scholengroep heeft een toezichtvisie opgesteld. Deze geeft weer hoe de Raad naar de toezichthoudende rol kijkt, welke waarden de Raad belangrijk vindt en hoe hij het toezicht wil vormgeven. De Raad van Toezicht heeft in een kerndocument de visie op goed toezicht en de werkwijze die daaruit volgt vastgelegd. Visie en werkwijze vormen samen met een aantal andere documenten/ regelingen/afspraken een samenhangend geheel en fungeren als intern werk- en toezichtkader.

Het werkkader is geenszins bedoeld als "afvinklijst", maar als richtinggevend voor de invulling van de opdracht, het functioneren als toezichthouder en voor het samenspel met het College van Bestuur. Toezicht houden en besturen blijft altijd mensenwerk, waarin de onderlinge relatie en dialoog cruciaal zijn. Oprechte nieuwsgierigheid en een onderzoekende houding, (door)vragen, het zich verplaatsen in de (positie van de) ander en het uitstellen van een oordeel zijn daarin belangrijke ingrediënten.

Rollen Bestuur en Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht richt zich naar het belang van de organisatie, met oog en gevoel voor de brede maatschappelijke context waarin de organisatie zich beweegt en heeft daarin drie centrale rollen:

Als intern toezichthouder houdt de raad (1) integraal en onafhankelijk toezicht op het bestuurlijk handelen, de uitoefening van de bestuurlijke taak en opdracht van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de organisatie/ de scholen. De Raad van Toezicht treedt daarnaast op als (2) kritische (strategische) sparringpartner en klankbord van het College van Bestuur en in zijn rol van (3) werkgever zorgt de Raad van Toezicht voor goed functionerende bestuurders.

Een korte toelichting op elke rol:

Toeziçht houden (1)

Het toezicht van de Raad van Toezicht is maatschappelijk - en waardengedreven, dat wil zeggen: gericht op de uitoefening van de maatschappelijke opdracht van de organisatie en de wijze waarop dit gebeurt (missie, visie, cultuur en gedrag). Het toezicht op het bestuurlijk handelen en op de organisatie is integraal en omvat verder alle aspecten van de organisatie in hun onderlinge samenhang.

Toeziçht houden gebeurt door:

- het inwinnen, duiden en beoordelen van informatie, financiële jaarstukken;
- het kritisch bevragen van het College van Bestuur op o.a. behaalde resultaten;
- het aanwijzen van een externe accountant;
- het al dan niet goedkeuren van belangrijke besluiten van het College van Bestuur.

In het uitoefenen van het toezicht zoekt de Raad van Toezicht naar een goede balans tussen vertrouwen en controle én tussen betrokkenheid/ nabijheid en afstand tot de dagelijkse praktijk.

Strategisch sparringpartner (2)

De meerwaarde van de Raad van Toezicht is voor een belangrijk deel te vinden in de rol van sparringpartner en klankbord voor het College van Bestuur. Het College van Bestuur is de eerstverantwoordelijke voor de ontwikkeling van de strategie en het formuleren van het beleid, maar de Raad van Toezicht zal de bestuurder voortdurend inspireren en uitdagen

om toekomstige ontwikkelingen (kansen, bedreigingen, opties) in kaart te brengen en de mogelijkheden voor de organisatie (zoals innovaties) te verkennen en uit te werken. De Raad van Toezicht brengt gevraagd en ongevraagd inzichten in, ervaring en expertise, met een scherp oog voor risico's en het bieden van andere/ nieuwe perspectieven voor de middellange termijn.

Werkgeversrol (3)

Vanuit de werkgeversrol zorgt de Raad van Toezicht voor een goed functionerend bestuur: het benoemen van "de beste bestuurders", het regelmatig evalueren en beoordelen van het bestuurlijk functioneren, van integriteit en van het samenspel tussen bestuurders onderling en tussen bestuur en intern toezicht. De Raad van Toezicht stelt verder de beloning, de rechtspositie en andere arbeidsvoorwaarden van de bestuurders vast.

Toezichtvisie: Waarde(n)vol toezicht

Vanuit de maatschappelijke verantwoordelijkheid wil de Raad van Toezicht van toegevoegde waarde zijn voor de ontwikkeling van Nestas Scholengroep en de kinderen die onze scholen bezoeken. Door inbreng van ervaring en expertise en het voeren van een constructief-kritische dialoog met het College van Bestuur wil de Raad van Toezicht bijdragen aan het creëren van maximale onderwijs- en ontwikkelingskansen voor basisschoolleerlingen in Dordrecht, Zwijndrecht, Hendrik Ido Ambacht en Gorinchem. De brede identiteit, leidende principes en strategische ambities van Nestas Scholengroep vormen daarbij inhoudelijk de belangrijkste richtinggevende kaders.

Waarden geven richting aan ons handelen. In de uitoefening van onze opdracht en blik op de organisatie zijn de volgende waarden leidend:

- **Verantwoordelijkheid** (vertrouwen, autonomie en accountability)
- **Gelijkwaardigheid**, met erkenning van diversiteit, erkende ongelijkheid (op alle lagen van de organisatie)
- **Kwaliteit, ambitie en energie**
- **Midden in de samenleving**, omgevingsbewust, in verbinding
- **Transparantie** heldere afspraken en verwachtingen, afleggen van verantwoording

Voor het samenspel met het College van Bestuur, het functioneren als team en de relatie met de omgeving betekent dit het volgende:

Samenspel Raad van Toezicht – College van Bestuur

1. Een goede werkrelatie, gebaseerd op vertrouwen, vereist van de leden van het College van Bestuur en van de Raad van Toezicht een open houding, transparantie en respect voor ieders positie en rol. In deze werkrelatie zijn de leden van het College van Bestuur bereid inzicht te geven in de zaken waar het echt om gaat, in strategische vraagstukken en dilemma's waarmee zij zich geconfronteerd zien. De Raad van Toezicht tracht door middel van doorvragen zo onafhankelijk mogelijk tot conclusies te komen over wat er in de organisatie speelt (en daarmee te snelle oordeelsvorming te voorkomen). De Raad van Toezicht stelt zich nieuwsgierig op, biedt professionele ruimte, maar zoekt ook actief de scherpste op in de dialoog met het College van Bestuur. Beide partijen ervaren de meerwaarde van een constructieve dialoog.
2. Uitgangspunt is dat de Raad van Toezicht zich terughoudend opstelt t.a.v. de uitvoering in de dagelijkse praktijk en zich vooral richt op de strategische thema's, de hoofdlijnen van beleid en de belangrijkste prestatie-indicatoren. Aan terugkijken (controleren en signaleren) wordt de tijd die nodig is besteed, maar de focus ligt op vooruitkijken en op strategische onderwerpen (met het toezichtkader voor ogen).

3. De terughoudendheid t.o.v. de dagelijkse praktijk neemt niet weg dat het College van Bestuur de Raad van Toezicht als nabij ervaart in de zin van benaderbaar, betrokken bij de organisatie en nabij in de rol van werkgever. De Raad van Toezicht stelt zich vanuit zijn toezichthoudende rol actief op; verzamelt informatie, vraagt door, prikkelt de bestuurders, laat andere invalshoeken zien.
4. De Raad van Toezicht ziet proactief toe op de toekomstbestendigheid van de organisatie: welke kansen en risico's zijn er om de onderwijskwaliteit op de lange termijn te waarborgen? Zijn de door het College van Bestuur gestelde ambities hoog genoeg?
5. Het College van Bestuur betreft de Raad van Toezicht (vroegtijdig) bij strategieontwikkeling en strategische vraagstukken en maakt daarbij gebruik van de aanwezige mix van deskundigheid, ervaring, netwerk binnen de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht kan visies aandragen, andere invalshoeken benoemen, vragen naar onderbouwing, maar het is het College van Bestuur dat uiteindelijk (gemotiveerd) de strategische keuzes maakt. Bij het goedkeuren van het meerjaren-strategisch beleidsplan ziet de Raad van Toezicht erop toe dat de strategie gericht is op (een afweging van) het belang van organisatie en de maatschappelijke opdracht.
6. In situaties met bijzondere risico's kan het nodig zijn het toezicht te intensiveren. Daarbij ziet de Raad van Toezicht er vooral op toe dat het College van Bestuur zelf goed in control blijft.

Openheid, integriteit, ontmoeting, transparantie

1. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht bevorderen een open (aanspreek)cultuur waarin mensen elkaar kennen en elkaar kunnen en durven aanspreken. Zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht vervullen daarbij in hun onderlinge samenwerking en in de communicatie met anderen een voorbeeldrol.
2. De leden van de Raad van Toezicht opereren onafhankelijk en integer, zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie. Hoofd- en nevenfuncties worden opgenomen in het jaarverslag. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht spreken periodiek over de (schijnbare) belangen die hun leden uit hoofde van (neven)functies of persoonlijk hebben, maken afspraken over de omgang hiermee en leggen dit vast.
3. De interne dialoog, contacten in de scholen, met de GMR en directeuren dragen er aan bij dat de Raad van Toezicht 'feeling' houdt met wat er leeft en speelt in de organisatie. De Raad van Toezicht probeert aanwezig te zijn bij openingen, jubilea en andere bijzondere vieringen en bijeenkomsten. Alle georganiseerde ontmoetingen met belanghebbenden vinden plaats in afstemming met en waar mogelijk ook in aanwezigheid van het College van Bestuur, tenzij anders wordt afgesproken. In contacten met de organisatie en de omgeving stelt de raad zich rolbewust op.
4. De Raad van Toezicht vindt het niet alleen belangrijk om in het kader van informatievoorziening de scholen "in bedrijf" te zien en te ervaren, maar beschouwt schoolbezoeken en contacten met in- en externe stakeholders ook als belangrijke bronnen van betrokkenheid.
5. Jaarlijks gaat de Raad van Toezicht in gesprek met de directeuren en Kinderraad, halfjaarlijks met de GMR.
6. Het streven is om minimaal 4 schoollocaties per jaar te bezoeken tijdens de jaarlijkse Raad van Toezicht-dag. Vooraf bespreekt de Raad van Toezicht het doel van het locatiebezoek en welke follow up de Raad van Toezicht wil geven aan het locatiebezoek.
7. Wanneer College van Bestuur en Raad van Toezicht dat in het belang van de strategische agenda wenselijk vinden gaat de Raad van Toezicht in gesprek met andere belanghebbenden, zoals vertegenwoordigers van het

samenwerkingsverband, voortgezet onderwijs, peuterspeelzaalwerk en andere externe partijen, waaronder potentiële samenwerkingspartners.

8. De Raad van Toezicht is bereikbaar via het secretariaat van de stichting. In het jaarverslag verantwoordt de Raad van Toezicht zich over de wijze waarop het toezicht is uitgeoefend.

De raad van Toezicht als team

1. De leden van de Raad van Toezicht vormen een team dat samenwerkt om de kwaliteit van bestuur en toezicht voortdurend te verbeteren.
2. In vergaderingen is sprake van een veilige sfeer en ruimte voor het inbrengen van uiteenlopende opvattingen en inzichten en voor het elkaar aanspreken op rolvastheid en discipline. In interactie binnen de Raad van Toezicht wordt eveneens de scherpste en verdieping gezocht en is tegelijkertijd sprake van waardering en relativering.
3. In besluitvorming wordt gestreefd naar consensus, besluiten worden beargumenteerd genomen, indien noodzakelijk met meerderheid van stemmen.
4. De leden van de Raad van Toezicht spreken naar buiten toe met één mond, ook bij niet-unanieme besluitvorming.
5. De Raad van Toezicht werkt met een aantal commissies die adviserend zijn aan de Raad van Toezicht als geheel en die fungeren als klankbord voor het College van Bestuur: renumeratie-, kwaliteits- en auditcommissie.
6. De commissies bereiden besluitvorming voor, maar hebben geen besluitvormende bevoegdheden. De gehele Raad van Toezicht blijft eindverantwoordelijk voor alle deelgebieden. De toezichtvisie en het toezichtkader zijn leidend voor de werk- en kijkwijze van de commissies.

Zelfevaluatie en professionalisering

De Raad van Toezicht besteedt aandacht aan de kwaliteit van het eigen functioneren. Dit doet hij door een zorgvuldige werving en selectie van nieuwe leden, aandacht voor individuele en collectieve deskundigheidsbevordering en via een jaarlijkse zelfevaluatie.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. De Raad evalueert periodiek zijn functioneren als collectief en dat van de individuele leden, het samenspel met het College van Bestuur en eventueel het samenspel met andere belanghebbenden, zoals de (G)MR. Periodiek (eens in de drie jaar) gebeurt deze evaluatie van het intern toezicht onder leiding van een onafhankelijke partij.

De leden van de Raad van Toezicht houden de eigen kennis en expertise op peil en werken mede op basis van de uitkomsten van de zelfevaluaties gezamenlijk aan hun ontwikkeling als team. Gezamenlijke scholingsactiviteiten worden zo mogelijk vooraf opgenomen in de jaaragenda.

Toezichtkader en aandachtsgebieden

De identiteit van de organisatie, leidende principes en de strategische ambities vormen in algemene zin de belangrijkste vertrekpunten van het toezichtkader van de Raad van Toezicht. Daarnaast bestaat het kader uit een aantal aandachtsgebieden en -punten waarop de raad het beleid en de besluiten van het College van Bestuur in het bijzonder volgen en toetsen.

In algemene zin ziet de Raad van Toezicht erop toe dat:

- de wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur worden nageleefd;
- documenten worden gepubliceerd;
- bestuurs- en toezichtsfuncties worden uitgesloten;

- de kwaliteit van de onderwijsprocessen en onderwijsresultaten op de scholen op orde zijn, dat wil zeggen dat scholen minimaal het basisarrangement van de inspectie toegekend krijgen en voldoen aan de eigen (ambitieuze) normen;
- het openbare karakter respectievelijk de katholieke identiteit van de scholen geborgd is en binnen de organisatie en op de scholen gehandeld wordt in overeenstemming met de kernwaarden/ leidende principes van de stichting;
- het College van Bestuur zich bij het vaststellen van de strategische koers van de organisatie richt op het belang van de stichting in het algemeen, de maatschappelijke opdracht van de stichting en daarover de dialoog voert met in- en externe belanghebbenden;
- het beleid van het College van Bestuur gericht is op het realiseren van de strategische doelen uit het strategisch plan;
- er sprake is van rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie (conform wet- en regelgeving, eigen interne regelingen en -codes);
- de continuïteit van de scholen geborgd is, de financiële basis en bedrijfsvoering van de stichting op orde is en de beschikbare middelen effectief en op verantwoorde wijze worden ingezet;
- de organisatie vroegtijdig anticipeert en inspeelt op toekomstige ontwikkelingen, trends en behoeften vanuit de maatschappij, wet- en regelgeving;
- het College van Bestuur optreedt als een goed werkgever voor het personeel;
- er in de besturing van de organisatie sprake is van betrokkenheid bij en aandacht voor leerlingen en medewerkers;
- de samenwerking met andere partijen past bij de strategische doelen van de organisatie;
- de interne communicatie op een heldere, eenduidige en transparante manier plaatsvindt en dat voor belanghebbenden duidelijk is hoe beleid en besluitvorming tot stand komen.

De 'basistoets' voor de Raad van Toezicht is altijd of het College van Bestuur 'in control' is. Naast risicobeheersing zijn 'soft controls' ook onderdeel van de oordeelsvorming.

Een goede en afgewogen informatievoorziening is medebepalend voor de kwaliteit van het toezicht. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van zijn functie. De Raad van Toezicht haalt ook zelf actief informatie op bij het College van Bestuur en vergaart informatie door in verbinding te zijn met de omgeving van Nestas Scholengroep.

Toezicht doel- en rechtmatige verwerving en besteding van middelen

De Raad van Toezicht is als onderdeel van het bevoegd gezag verantwoordelijk voor de doel- en rechtmatige besteding van de rijksmiddelen door het bestuur. De Raad van Toezicht is daarmee als eerste aan zet als de doel- en rechtmatige besteding niet op orde is of als er verbetering mogelijk is. De Raad van Toezicht heeft dan een goedkeurende rol bij enkele documenten voortkomend uit de PDCA-cyclus. Het betreft hier onder andere het vaststellen van de (meerjaren)begroting, het koersplan, actie(jaar)plan inclusief de begroting of jaarverslag. Bij het jaarverslag gaat het dan om het bestuursverslag én om het verslag van de Raad van Toezicht zelf.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een belangrijke rol in de periodieke overleggen, waarin onder andere de plannen worden gedeeld en daaraan gekoppelde subsidies worden toegelicht. Daarnaast worden bestuurlijke 4-maandsrapportages aangeboden en besproken. Het bestuur is veelal verantwoordelijk voor het opstellen van deze documenten. De Raad van Toezicht deelt de wensen voor de inrichting van de documenten, zodat op een juiste wijze vormgegeven kan worden aan toetsing van de doelmatige besteding van middelen. Nestas beschikt over een beleidsrijke begroting waarin middelen aan concrete en ambitieuze doelen zijn gekoppeld. De bestuurlijke 4-maandsrapportage biedt ruimte voor evaluatie en monitoring en daarmee legt het bestuur direct verantwoording af aan de

Raad van Toezicht. Naast deze documenten gebruikt de Raad van Toezicht aanvullend ook nog andere bronnen. Zo neemt tweejaarlijks een afvaardiging van de Raad van Toezicht deel aan GMR-vergaderingen, participeren zij jaarlijks in een directievergadering, voeren zij schoolbezoeken uit en gaan in gesprek met leerlingen vanuit de Nestas Kinderraad.

Aandachtsgebieden van toezicht

De Raad van Toezicht stelt tenminste eens in de 4 jaar de aandachtsgebieden en -punten vast waarop het beleid en de besluiten van het College van Bestuur worden getoetst. Op 26-09-2022 zijn de volgende aandachtsvelden vastgesteld:

1. Strategie en beleid
2. Onderwijskwaliteit
3. HRM
4. Bedrijfsvoering, financiën en continuïteit
5. Innovatie en Ondernemerschap

4.2 TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN

4.3.1 Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in 2024 zes keer in een geplande, reguliere vergadering bijeen geweest.

In algemene zin heeft de Raad van Toezicht het College van bestuur geadviseerd de expertise en het netwerk van de leden van de Raad meer te benutten. Door gezamenlijk onderwerpen meer uit te diepen in de vorm van themabijeenkomsten is hier gevolg aan gegeven.

Aan de hand van het thema "Samenwerkingsverbanden" is met het College van Bestuur gesproken over deelname van Nestas aan Vereniging Arcade Dordrecht, het samenwerkingsverband met betrekking tot huisvesting in Dordrecht, en Coöperatie Kien, het samenwerkingsverband voor ICT in het onderwijs. Niet alleen de wijze waarop de Raad van Toezicht op deze samenwerkingsverbanden toezicht houdt, maar ook de deelname aan deze samenwerkingsverbanden in een specifieke rol (als bestuurslid of voorzitter) kwam ter sprake. De Raad van Toezicht heeft samen met het College van Bestuur gereflecteerd op en geadviseerd over het samenspel met andere stakeholders, zowel op inhoud als op vorm. Met het College van Bestuur is de afspraak gemaakt om een stakeholderanalyse op te stellen met het oog op zowel de goede samenwerking als op effectief toezicht.

Aan de hand van het thema "Goed werkgeverschap" heeft de Raad van Toezicht van gedachten gewisseld met het College van Bestuur over hoe een goede werkgever te zijn, met name in tijden van bezuiniging. Met de nieuwe werkelijkheid op het gebied van financiën door toedoen van de terugloop van extra bekostiging vanaf 2025 moest opnieuw gekeken worden naar de organisatie, de groepsgrootte en ambulante tijd per school. Aantrekkelijk werkgeverschap is belangrijk om medewerkers gemotiveerd en verbonden te houden aan Nestas. Met behulp van een SWOT-analyse is het onderwerp uitgediept en zijn waarden en uitgangspunten ter sprake gekomen. Een uitkomst van de bespreking is geweest dat de netwerkfunctie van de Raad van Toezicht ingezet kan worden om het idee van "Vrienden van Nestas" op de kaart te zetten om het weggevalen van de vrijwillige ouderbijdrage te compenseren met andere middelen.

Daarnaast heeft de huisvesting in verschillende vormen de aandacht gehad van de Raad van Toezicht, al dan niet leidend tot advies. In de eerste plaats in het

samenwerkingsverband Arcade, onder meer zoals hierboven aangegeven. Daarnaast is naar aanleiding van de schoolbezoeken vanuit de Raad van Toezicht geadviseerd in de wijk Sterrenburg meer op macroniveau naar de huisvestingsvraagstukken te kijken. In de derde plaats is de Raad van Toezicht door het College van Bestuur geïnformeerd over het uitruilen van schoolgebouwen met Stichting H3O en het daarmee samenvoegen van de schoollocaties; een intensief traject in verschillende fasen in 2024 en 2025. Dit heeft geleid tot reflectie op het traject en de gevolgde procedure. Het traject heeft veel van het College van Bestuur gevraagd, op vele gebieden. Het is door die inzet in 2024 echter succesvol verlopen en zal in 2025 verder afgerond worden. Ook vermeldenswaardig zijn de verschillende nieuwbouwprojecten die de revue zijn gepasseerd en is de verhuizing van het bestuurskantoor naar de nieuwe locatie gerealiseerd. De Raad van Toezicht heeft veel waardering voor de wijze waarop het College van Bestuur al deze uitdagingen met goed resultaat is aangegaan.

Tot slot heeft de Raad van Toezicht aandacht gevraagd voor de omgang met data en de bescherming daarvan. Dit raakt niet alleen aan de basis van een veilige leer- en werkomgeving, maar ook aan de (snelle) ontwikkelingen op het gebied van digitalisering in het onderwijs en meer specifiek aan de wensen en ambities van het College van Bestuur om innovatie voor Nestas ondersteunend te laten zijn aan het onderwijs (bijvoorbeeld op het gebied van begrijpend lezen).

Adviezen in relatie tot de commissies

Auditcommissie

De auditcommissie van de Raad van Toezicht werd in 2024 gevormd door de heer Van der Graaf als voorzitter en de heer Stadhouders als lid. Het College van Bestuur en de concern controller waren bij alle vier de overleggen aanwezig, de externe accountant was in 2024 tweemaal present. De commissie heeft voorafgaand aan elke reguliere Raad van Toezichtvergadering de relevante financiële voorstellen en rapportages beoordeeld en daarover advies gegeven aan de gehele Raad van Toezicht.

Het betreft onder andere de managementletter, 4- en 8-maandsrapportages, de jaarrekening, bestemmingsreserves, het Financieel beleid voorziening groot onderhoud en (het procedurevoorstel voor) de concept-(meerjaren)begroting.

Aandachtspunt in de auditcommissie is de terugloop van de bekostiging geweest en daarmee van de veranderde financiële situatie vanaf 2025. Dit had impact op de totstandkoming van de (meerjaren)begroting. De auditcommissie heeft gereflecteerd op de wijze waarop het College van Bestuur de tegenvallende financiële situatie zou gaan vertalen in een begroting die tevens draagvlak bij directeuren zou hebben; een zorgvuldig proces om te komen tot een gedragen begroting. De auditcommissie heeft over de door het College van Bestuur voorgestelde procesaanpak en de inhoudelijke consequenties daarvan de Raad van Toezicht geadviseerd.

Met de accountant heeft de auditcommissie het accountantsverslag met betrekking tot de jaarrekening besproken, als ook de managementletter naar aanleiding van de interimcontrole besproken. Ten behoeve van deze controle heeft de auditcommissie bij de accountant aandacht gevraagd voor de implementatie van het normenkader informatiebeveiliging en privacy.

Kwaliteitscommissie

De kwaliteitscommissie bestond in 2024 uit mevrouw Romeijnders-van Tiggelen als voorzitter en de heer Stadhouders en mevrouw Van Kuilenburg-Brouwer als leden van de commissie. Het College van Bestuur en de beleidsadviseurs Onderwijs en Kwaliteit namen deel aan de vergaderingen.

Belangrijke onderwerpen van gesprek waren onder andere de evaluatie van de kwaliteitscyclus en de duo-gesprekken als onderdeel van deze cyclus, de

signaalrapportage en de (ervaringen met de) doorstroomtoets, ook in relatie tot de uitstroom, de ontwikkeling van Intern Begeleider naar Kwaliteitscoördinator, de contacten met de Inspectie van het Onderwijs en de 8-maandsrapportage. De kwaliteitscommissie is voor de Raad van Toezicht hiermee een belangrijk voorportaal geweest om effectief toezicht te kunnen houden op de instandhouding en verdere verbetering van de Nestas-brede onderwijskwaliteit.

Remuneratiecommissie

De heer Slobbe was in 2024 voorzitter van de remuneratiecommissie en mevrouw Van Kuilenburg-Brouwer trad op als lid van deze commissie. Mevrouw Van Kuilenburg-Brouwer heeft gedurende het gehele jaar de agenda-overleggen gevoerd met het College van Bestuur ter voorbereiding op de Raad van Toezicht-vergaderingen. Daarnaast hebben zij op 13-12-2024 samen waarderende ontwikkelgesprekken gevoerd met de leden van het College van Bestuur van Nestas Scholengroep. Vastgesteld is dat de leden van het College van Bestuur geen conflicterende nevenfuncties hebben.

De volgende onderwerpen zijn in 2024 geagendeerd:

- Benoeming nieuw lid tevens voorzitter Raad van Toezicht (15-01-2024)
- Rooster van optreden en verdeling van de commissies
- Zelfevaluatie (17-09-2024)
- Honorarium Raad van Toezicht-leden
- Werving en selectie nieuwe leden Raad van Toezicht in verband met het aflopen van twee termijnen in 2025
- Berekening complexiteitspunten
- Accreditatie bestuurders
- Schoolbezoeken (vier scholen in 2024)
- Themabijeenkomst "toezicht op samenwerkingsverbanden"
- Themabijeenkomst "goed werkgeverschap"
- Bezoek van de Inspectie van het Onderwijs en de daarop volgende Inspectierapportage
- Deelname aan directievergadering
- Bezoek aan de Kinderraad
- Overleg met de GMR
- Terugkoppelingen vanuit de remuneratie-, audit- en kwaliteitscommissie
- Onderwijskwaliteit
- Onderwijsregio
- Klokkenluidersregeling
- Financieel beleid voorziening groot onderhoud
- Huisvesting, waaronder nieuwbouw en samenvoeging schoollocaties
- Verhuizing van het bestuurskantoor
- Jaarstukken (accountantsverslag en jaarverslag 2023)
- Managementletter 2024 (16-12-2024)
- Kwartaal- en bestuursrapportages
- Jaarplan en begroting 2025, inclusief meerjarenbegroting

Tot slot

Namens de voltallige Raad van Toezicht bedank ik alle medewerkers van Nestas scholengroep voor de inspanningen die zijn gedaan in het afgelopen jaar. Hierin zijn door een ieder belangrijke stappen gezet om de uitdagingen die op ons afkomen het hoofd te bieden.

Vanessa van Kuilenburg-Brouwer
Voorzitter Raad van Toezicht
20-03-2025

4.3.2 Verslag GMR

De GMR informeert u graag over het verslagjaar 2024. Vanzelfsprekend is het niet nuttig om alle specifieke onderwerpen van gesprekken uit 2024 de revue te laten passeren, vandaar dat wij ons beperken tot de hoofdzaken en GMR-aangelegenheden zoals samenstelling, de vergaderonderwerpen en een korte terugblik. Voor meer gedetailleerdere verslaglegging verwijzen wij u door naar de notulen van onze vergaderingen die beschikbaar zijn bij het stafbureau.

Samenstelling van de GMR

De GMR bestaat uit 12 leden (6 ouders en 6 personeelsleden). In 2024 is de GMR voorgezeten door voorzitter: Matthijs Dinkgreve.

2024 begon de GMR in de volgende samenstelling:

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Matthijs Dinkgreve (DB, voorzitter)	Angelique Kreukniet (DB, secretaris)
Pim van Kan (DB, vicevoorzitter)	Sandra Jansen van Schaardenburg
Arjan Weeda	Willeke van Brouwershaven
Erik Driessen	Manon van Herk
Samantha van Essen	Lydia Kampman
Denise Noslin	Monique van Wensveen

Omdat Nestas scholengroep als een nieuwe entiteit wordt gezien, hebben we als GMR besloten dat per zomer 2022 voor iedereen de termijn op 0 is gezet met een zittingsduur van 3 jaar.

Gedurende het jaar zijn de volgende personen, vanwege persoonlijke omstandigheden, vertrokken uit de GMR. De GMR heeft gedurende het jaar meerdere succesvolle wervingen uitgevoerd. De aftreden leden zijn vervangen door ondergenoemde personen:

Vertrokken	Vervanging
Lydia Kampman	Ilona van Dalen/Elise Wessel
Angelique Kreukniet (DB, secretaris)	Thije Hoekstra

Vergaderingen

De GMR is in dit jaar vijf keer bijeengekomen. Vier van deze vergaderingen vonden plaats op het bestuurskantoor van Nestas en eenmaal werd digitaal vergaderd. De GMR heeft gezocht naar een goed format om de vergaderingen in te richten vanuit het perspectief om een proactieve rol te kunnen vervullen. Dit maakt dat er vanaf juni 2023 regelmatig themabesprekingen op de agenda staan.

In 2024 zijn er twee vergaderingen geweest waarbij er zo'n themabespreking is geweest: Inclusiviteit en Hoe lees je een begroting. De themabesprekingen gaven genoeg voeding om op voort te borduren voor toekomstige sessies.

Een vergadering van de GMR bestaat globaal uit een deel met het College van Bestuur (Saskia van Duijn – Le Maire en Frank Tigges) waarin het geïnformeerd wordt over lopende zaken en belangrijke mededelingen plaatsvinden. Ook wordt in dit deel van de vergadering gewijzigd of nieuw beleid toegelicht. Na een korte pauze wordt een vergadering dan hervat zonder College van Bestuur om te besluiten welk advies gegeven wordt en/of er instemming kan worden verleend op gewijzigd of nieuw beleid. Tevens wordt in dit deel van de vergadering aandacht besteed aan vooraf afgesproken thema's waarover de GMR het College van Bestuur mogelijk kan adviseren.

Twee keer in dit jaar heeft een afvaardiging vanuit de Raad van Toezicht (RvT) deelgenomen aan de GMR- vergaderingen. Op deze wijze hebben de GMR en de RvT kennisgemaakt en kunnen spreken over relevante onderwerpen en ontwikkelingen.

Ondersteuning

De GMR ontvangt secretariële ondersteuning van Carmen Puente – Blom en bestuurssecretaris Marlou van Lent. De GMR heeft in 2024 een aantal door het bestuur aangedragen documenten doorgenomen en waar nodig over geadviseerd of ingestemd.

Onderwerpen

In 2024 zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen in de GMR-vergaderingen:

- Vervanging van vertrekkende GMR leden
- Functiebouwwerk- en -waardering
- Bestuursformatieplan
- Communicatieplan richting achterban
- Evaluatie van eigen functioneren (GMR)
- Actieplan inclusief begroting 2024
- Jaarplan 2024
- Brede School Academie
- Dordts Leerprogramma
- Privacy beleid
- Inclusief onderwijs
- Huisvesting
- Duurzaamheid
- Beleid toekenning van gratificaties en toelagen
- Gesprekkencyclus
- Identiteitsbeleid en -commissie
- Werving lid RvT
- 4 maandenrapportage
- Thema-besprekingen (zoals eerder genoemd)

Terugblik 2024

Het was het tweede volledige jaar voor de GMR van Nestas. Vast te stellen is dat 2024 ook weer een uitdagend en druk jaar is geweest voor de GMR. Dit jaar is de wisseling in samenstelling iets stabielier geweest dan 2023. Daarnaast zijn door ziektegevallen niet alle vergaderingen in complete bezetting geweest.

In 2024 stond de 4 jaarlijkse onderzoek bestuur en scholen (Stichting Nestas) van de onderwijsinspectie op het programma waarbij ook de GMR is geïnterviewd. Het gesprek tussen de onderwijsinspectie en een afvaardiging van de GMR was zeer interessant en heel leerzaam. Uiteindelijk is hierover een positief rapport uit voortgekomen met daarin zaken beschreven die goed gaan en wat beter moet.

Alle vergadering zijn in goed overleg verlopen en er is naar ons idee verder gewerkt op een goede basis van vruchtbare samenwerking tussen het College van Bestuur, de GMR en de Raad van Toezicht.

Namens de gehele GMR,
M.C. Dinkgreve - Voorzitter GMR





Jaarrekening 2024

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Nestas Scholengroep en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek, de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen en de Ministeriele Regeling jaarverslaggeving Onderwijs.

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgingsprijs of de vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

De Nestas Scholengroep heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investeringsubsidies

Verkrege investeringssubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en waarborgsommen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze worden intueel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de gearmotiseerde kostprijs.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen gearmotiseerde kostprijs. De reële waarde en gearmotiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden en staan, met uitzondering van de depositomiddelen, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De depositomiddelen zijn vastgelegd tot en met 6 februari 2025.

Eigen vermogen

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Nestas Scholengroep en wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel, bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening groot onderhoud

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruikperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting/Vereniging. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 124.088 is toegenomen en € 4.031.268 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 3.907.180 op 31 december 2023).

Het Eigen Vermogen van de Stichting is per 1 januari 2024 gedaald met € 124.088 naar € 10.129.946 (was € 10.254.034 per 31 december 2023).

Voorziening jubilea

Op basis van richtlijn 271 van de RJ is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De hoogte van de jubileumvoorziening wordt bepaald door het aantal fte met vaste dienstbetrekking te vermedigvuldigen met het normbedrag (€ 1.050). De werkelijke jubilea uitkeringen worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening dient ter dekking van de werkgeverslasten van personeel dat op balansdatum ziek is en waarvan de verwachting is dat zij niet meer in de organisatie zullen terugkeren.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van duurzame inzetbaarheid is in 2023 voor het eerst een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige verplichtingen. De werkelijke opname van uren wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening uitkeringen

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Regelement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2024 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV en het Participatiefonds.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten verantwoord worden. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting Nestas Scholengroep is aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP die de pensioenregeling uitvoert voor alle medewerkers en voormalige medewerkers van Nestas Scholengroep. Nestas heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet aanwezig. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

De dekkingsgraad van dit pensioenfonds is gestegen tot 112,5% per 29 februari 2024 (was 111,9% per 31 maart 2023). De pensioengevende salarisgrondslag is gebaseerd op middellood. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'.

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

De volgende afschrijvingsperioden worden gehanteerd:

Interne aanpassingen gebouwen: 20 jaar

Inventaris/ apparatuur: 5,10,15 jaar

Meubilair: 5, 10, 15 en 20 jaar

Leermiddelen 8 jaar

ICT-hardware en randapparatuur: 3, 4, 5 en 8 jaar

Inrichting/ aanleg schoolpleinen: 10, 15 jaar

Zonnepanelen 15 jaar.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de van derden ontvangen, respectievelijk aan derden betaalde interest.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

6 Financiële instrumenten en risicobeheersing

Valutarisico

Nestas scholengroep is uitsluitend werkzaam in Nederland. Er is derhalve geen sprake van een valutarisico.

Prijsrisico

Nestas scholengroep beschikt niet over effecten en loopt derhalve geen prijsrisico.

Rente- en kasstroomrisico

Nestas scholengroep heeft op 31 december 2024 geen materiële rentedragende vorderingen en geen rentedragende schulden. Het renterisico heeft uitsluitende betrekking op de liquide middelen en is derhalve zeer beperkt.

Kredietrisico

Nestas scholengroep heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

De liquiditeitspositie van Nestas scholengroep is voldoende. Er bestaat geen liquiditeitsrisico en financiering kan uit eigen middelen plaatsvinden.

Model A: Balans per 31-12-2024

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31-12-2024	31-12-2023
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	7.460.152	7.067.998
1.3	Financiële vaste activa	49.334	25.439
	<u>Totaal vaste activa</u>	7.509.486	7.093.437
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	1.880.139	2.123.904
1.7	Liquide middelen	14.950.733	15.204.273
	<u>Totaal vlottende activa</u>	16.830.872	17.328.177
	<u>Totaal activa</u>	<u>24.340.358</u>	<u>24.421.614</u>
2.	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
2.1	Eigen vermogen	6.212.848	10.254.034
2.2	Voorzieningen	4.088.182	4.668.819
2.4	Kortlopende schulden	14.039.327	9.498.761
	<u>Totaal passiva</u>	<u>24.340.358</u>	<u>24.421.614</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	44.596.502	42.789.095	45.592.968
3.2	Overige overheidsbijdragen	2.056.813	1.647.032	1.536.802
3.5	Overige baten	583.090	347.368	653.836
	Totaal baten	47.236.405	44.783.495	47.783.606
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	42.973.806	40.049.033	40.934.862
4.2	Afschrijvingen	1.238.758	1.236.170	1.430.993
4.3	Huisvestingslasten	3.325.391	2.908.417	3.463.724
4.4	Overige lasten	4.195.884	4.165.532	4.539.299
	Totaal lasten	51.733.839	48.359.152	50.368.878
	Saldo baten en lasten	(4.497.434)	(3.575.657)	(2.585.272)
5	Financiële baten en lasten	580.336	415.200	517.033
	<u>Resultaat</u>	<u>(3.917.098)</u>	<u>(3.160.457)</u>	<u>(2.068.239)</u>
	<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>(3.917.098)</u>	<u>(3.160.457)</u>	<u>(2.068.239)</u>
	<u>Nettoresultaat</u>	<u>(3.917.098)</u>	<u>(3.160.457)</u>	<u>(2.068.239)</u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	(4.497.434)	(2.585.272)
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	1.161.061	1.102.690
Desinvesteringen in MVA	77.697	328.303
Mutaties voorzieningen	(580.637)	493.197
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	243.765	(18.868)
Schulden	4.540.566	3.135.553
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	945.018	2.455.603
Ontvangen interest	534.732	505.750
Betaalde interest (-/-)	(9.645)	(12.531)
Opbrengsten financiële vaste activa	55.249	23.815
	580.336	517.033
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	1.525.354	2.972.636
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	(1.630.911)	(3.099.900)
Overige investeringen/ Aflossingen	(23.895)	4.604
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	(1.654.806)	(3.095.296)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Overige balansmutaties	(124.088)	-
Mutatie liquide middelen	(253.540)	(122.661)
Beginstand liquide middelen	15.204.273	15.326.934
Mutatie liquide middelen	(253.540)	(122.661)
Eindstand liquide middelen	14.950.733	15.204.273

Model VA: Vaste Activa

1.	Activa										
1.2	Materiële vaste activa	Mutaties 2024									
		Cumulatieve aanschaf- waarde tot en met 31 december 2023	Cumulatieve afschrijving- en tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Investeringen	Aanschaf waarde des- investeringen	Afschr. des- investeringen	Cumulatieve aanschaf- waarde tot en met 31 december 2024	Cumulatieve afschrijving-en tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	
	Gebouwen en 1.2.1 terreinen	788.208	204.878	583.330	1.191.541	106.882	74.377	30.318	1.872.868	248.937	1.623.931
	1.2.2 Inventaris en apparatuur	8.594.739	3.619.743	4.974.995	675.033	1.935	934.618	801	9.267.837	4.553.560	4.714.277
	1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.490.633	848.813	641.820	380.642		152.066		1.871.275	1.000.879	870.396
	1.2.4 In uitvoering en vooruitbetalingen	867.853	-	867.853	(616.305)			251.548	-	251.548	
	Materiële vaste activa	11.741.434	4.673.435	7.067.998	1.630.911	108.817	1.161.061	31.119	13.263.528	5.803.376	7.460.152

In 2024 heeft de verhuizing van het bestuurskantoor van het Achterom naar de Romboutslaan een boekverlies opgeleverd van € 78k.
(= afschr. desinvesteringen € 31k - aanschafwaarde desinvesteringen € 109k).

1.3	Financiële vaste activa	Mutaties 2024				
		Boekwaarde 31 december 2023	Investeringsen en verstrekte leningen	Des- investeringen en afgeloste leningen	Boekwaarde per 31 december 2024	
		25.439	24.750	855	-	49.334
		25.439	24.750	855	-	49.334

In 2024 is een waarborgsom betaald (€ 25k) aan de Emmagroep voor het nieuwe huurcontract van het bestuurskantoor aan de Romboutslaan.

Model VV: Voorraden en vorderingen

		31 december 2024	31 december 2023
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	400.182	179.039
1.5.2	OCW / EZ	219.158	150.885
1.5.6	Overige overheden	15.937	388.698
1.5.7	Overige vorderingen	422.850	648.368
1.5.8	Overlopende activa	822.012	756.914
	<u>Vorderingen</u>	<u>1.880.139</u>	<u>2.123.904</u>
Toelichting:			
1.5.6	Overige overheden:		
	<i>Gemeentelijke subsidies</i>	8.689	388.698
	<i>Samenwerkingsverbanden</i>	7.248	0
1.5.6	<u>Overige overheden</u>	<u>15.937</u>	<u>388.698</u>
	<i>Nog te ontvangen bedragen</i>	402.902	648.368
	<i>Door te belasten bedragen</i>	19.948	(0)
1.5.7	<u>Overige vorderingen</u>	<u>422.850</u>	<u>648.368</u>
1.5.8	Overlopende activa		
	<i>Vooruitbetaalde lasten</i>	822.012	756.914
	<i>Voorschot lonen</i>	0	0
1.5.8	<u>Overlopende activa</u>	<u>822.012</u>	<u>756.914</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7	Liquide middelen		
		31 december 2024	31 december 2023
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	14.450.733	15.204.273
1.7.3	Deposito's	500.000	-
	<u>Liquide middelen</u>	<u>14.950.733</u>	<u>15.204.273</u>
1.7.2	Uitsplitsing :		
	Bankrekeningen	891.830	1.432.758
	Schatkistbankieren	13.558.903	13.771.515
1.7.2	<u>Tegoeden op bank- en girorekeningen</u>	<u>14.450.733</u>	<u>15.204.273</u>

Model D: Eigen vermogen

	Stand per 31 december 2023	Stelselwijziging 1-1-2024	Stand per 1 januari 2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2024
2.1.1 Algemene reserve	4.006.244	-	4.006.244	(1.800.262)	-	2.205.982
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	4.926.811	-	4.926.811	(2.073.648)	-	2.853.163
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	1.320.979	(124.088)	1.196.891	(43.188)	-	1.153.703
Eigen Vermogen	10.254.034	(124.088)	10.129.946	(3.917.098)	-	6.212.848

Uitsplitsing:

Algemene reserve	4.006.244		4.006.244	(1.800.262)		2.205.982
2.1.1 Algemene reserve	4.006.244	-	4.006.244	(1.800.262)	-	2.205.982
Bestemmingsreserve NPO middelen	3.557.937		3.557.937	(2.342.254)	-	1.215.683
Bestemmingsreserve ERD	368.874		368.874		-	368.874
Bestemmingsreserve uitkeringen			-	300.000		300.000
Bestemmingsreserve SUVIS investeringen	1.000.000		1.000.000	(31.394)	-	968.606
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	4.926.811	-	4.926.811	(2.073.648)	-	2.853.163
Bestemmingsreserve katholiek onderwijs	498.612		498.612	(14.389)	-	484.223
Bestemmingsreserve huisvesting	682.341	(124.088)	558.253	-		558.253
Bestemmingsreserve ouderbijdragen (privaat)	140.026		140.026	(28.799)	-	111.227
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	1.320.979	(124.088)	1.196.891	(43.188)	-	1.153.703

Toelichting op de bestemmingsreserves:

Bestemmingsreserve NPO middelen:

Eind 2021 is deze bestemmingsreserve gevormd om de nog niet ingezette NPO middelen apart te reserveren voor inzet in de komende jaren (tot uiterlijk juli 2025). In 2022 is hieraan de niet bestede NPO-gelden van 2022 toegevoegd (€ 2.359k), in 2023 is het resultaat op NPO (- € 273k) hiervan afgehaald en in 2024 wordt het resultaat op NPO (€ 2.342k) hiervan afgehaald.

Bestemmingsreserve ERD

Deze bestemmingsreserve is in 2020 gevormd vanuit de besparing op de premies. Het vormt een buffer voor eventueel hogere vervangingskosten wegens ziekte. In 2022 is aan deze reserve een bedrag toegevoegd naar een bedrag van € 400k (=2% van de loonkosten). In 2023 is € 31k aan hogere kosten voor vervanging wegens ziekte van deze reserve afgehaald.

Bestemmingsreserve uitkeringen

Deze bestemmingsreserve is in 2024 nieuw gevormd ten behoeve van de verwachte uitkeringskosten in 2025-2026 als gevolg van de beëindiging van de tijdelijke contracten.

Bestemmingsreserve SUVIS investeringen

Deze bestemmingsreserve is gevormd ten behoeve van de eigen bijdrage van Nestas scholengroep in SUVIS investeringen op diverse scholen, die vanaf 2024 gaan plaatsvinden. De afschrijvingslasten van deze investeringen komen ten laste van deze bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve katholiek onderwijs (privaat)

Deze bestemmingsreserve is gevormd vanuit de gelden die enkele jaren geleden door de Steunstichting ter beschikking zijn gesteld teneinde het katholiek onderwijs in Dordrecht te steunen. In 2024 worden hiervan de kosten van de leasebus (€ 14k) betaald ten behoeve van het leerlingenvervoer van de oude naar de nieuwe locatie van de Wantijschool. Dit omdat het eenmalig ontvangen bedrag van € 25k van de gemeente volledig besteed is.

Bestemmingsreserve huisvesting (privaat)

Deze bestemmingsreserve is destijds gevormd in verband met de overdracht van het onderhoudsbeheer naar de gemeente Dordrecht. In 2016 is Stichting OPOD juridisch eigenaar geworden van 10 schoolgebouwen, waarvoor vanaf 2016 een voorziening groot onderhoud wordt opgebouwd. In 2024 wordt de eenmalige extra dotatie (€ 124k) aan de onderhoudsvoorziening ten behoeve van de stelselwijziging naar de componentenmethode hiervan afgehaald.

Bestemmingsreserve ouderbijdragen (privaat)

Deze bestemmingsreserve bestaat uit ontvangen vrijwillige ouderbijdragen die nog niet ingezet zijn. De komende periode gaat deze reserve in overleg met de ouderraden ingezet worden op de scholen. In 2024 wordt een saldo van € 29k van deze reserve afgehaald.

Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden

2.2 Voorzieningen

	Stand per 31 december 2023	Stelselwijziging 1-1-2024	Stand per 1 januari 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31 december 2024	Kortlopend deel < 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	Langer dan 5 jaar
2.2.1	761.639		761.639	780.578	569.857	43.157	929.202	282.276	646.926	-
2.2.3	3.907.180	124.088	4.031.268	358.514	1.230.802	-	3.158.980	1.245.627	856.495	1.056.858
	4.668.819	124.088	4.792.907	1.139.092	1.800.659	43.157	4.088.182	1.527.903	1.503.421	1.056.858
Uitsplitsing:										
Jubilea	304.482		304.482	146.859	52.767	-	398.574	64.000	334.574	-
Langdurig zieken	331.009		331.009	586.993	500.069	11.260	406.673	209.192	197.481	
Duurzame inzetbaarheid	44.593		44.593	43.383	-	8.296	79.680	-	79.680	
Uitkeringen	81.554		81.554	3.343	17.021	23.601	44.275	9.084	35.191	-
2.2.1	761.639		761.639	780.578	569.857	43.157	929.202	282.276	646.926	-
Onderhoudsvoorziening	3.907.180	124.088	4.031.268	358.514	1.230.802	-	3.158.980	1.245.627	856.495	1.056.858
2.2.3	3.907.180	124.088	4.031.268	358.514	1.230.802	-	3.158.980	1.245.627	856.495	1.056.858

Toelichting :

2.2.1 Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van duurzame inzetbaarheid is in 2023 voor het eerst een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde van de toekomstige verplichtingen. De werkelijke opname van uren wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Er is een voorziening uitkeringen gevormd voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2024 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid. of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt . Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV en het Participatiefonds.

2.2.3 In 2024 is eenmalig vanuit de private bestemmingsreserve huisvesting een extra dotatie (€ 124k) gedaan in de onderhoudsvoorziening ten behoeve van de stelselwijziging per 1-1-2024 naar de componentenmethode. In deze jaarrekening is de dotatie groot onderhoud onveranderd ten opzichte van de meerjarenbegroting 2024/2027 opgenomen. We zijn nog steeds in afwachting van de definitieve cijfers van Arcade met betrekking tot de werkelijke uitgaven van de SUVIS projecten en de nieuwe MUOP als gevolg daarvan. Zodra deze bekend zijn, kunnen de gevolgen voor de begrote dotatie groot onderhoud doorgerekend worden met de nieuwe componentenmethode.

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2024	31 december 2023
2.4.2	Vooruitgefactureerde termijnen huisv.	2.959.013	(43.991)
2.4.3	Crediteuren	1.794.812	935.213
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.053.742	2.294.860
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	478.435	488.031
2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.042.712	844.211
2.4.10	Overlopende passiva	5.710.613	4.980.437
<u>Kortlopende schulden</u>		<u>14.039.327</u>	<u>9.498.761</u>

Uitsplitsing:

2.4.7.1	Loonheffing	2.006.964	2.235.880
2.4.7.2	Omzetbelasting	6.003	7.113
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	40.775	51.867
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>2.053.742</u>	<u>2.294.860</u>
	Nog te betalen bedragen	603.661	409.121
	Schulden aan gemeentes	429.557	423.882
	Te betalen salarissen	9.494	11.208
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>1.042.713</u>	<u>844.211</u>
2.4.10.2	Nog te besteden subsidies ministerie	3.625.584	3.227.231
2.4.10.4	Vooruitontvangen bedragen	111.889	119.283
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	1.340.500	1.280.739
2.4.10.8	Overige overlopende passiva	632.641	353.184
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>5.710.613</u>	<u>4.980.437</u>

Toelichting :

- 2.4.2 Per einde 2024 bestaat deze balanspost uit vooruitontvangen gelden ten behoeve van de nieuwbouw van twee scholen.
- 2.4.3 Per einde 2024 is er een hoger crediteurensaldo (€ 865k) vergeleken met eind 2023 door aan het eind van het jaar 2024 ontvangen facturen groot onderhoud en SUVIS van Arcade.
- 2.4.7.1 In de nog te betalen loonheffing per eind 2023 zit een naheffing over het jaar 2022 van € 335k.
- 2.4.10.2 De nog te besteden subsidies ministerie per eind 2024 bestaat voor het grootste deel uit de subsidie basisvaardigheden die te besteden is in 2025.

Model G: Overzicht geoomerkte doelsubsidies OCW

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
			€	€	Onderhanden/Ja/nee
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL20238	4-11-2020	20,000,00	20,000,00	Nee
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL-PO24546	6-11-2024	20,000,00	20,000,00	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2024-2025	OWK240216	9-7-2024	4,166,00	4,166,00	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-4419	11-11-2022	466,085,00	466,085,00	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-6242	11-11-2022	386,322,00	386,322,00	Ja
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4526	31-5-2023	196,000,00	196,000,00	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4528	31-5-2023	211,000,00	211,000,00	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4536	31-5-2023	164,000,00	164,000,00	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4540	31-5-2023	388,000,00	388,000,00	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4545	31-5-2023	122,000,00	122,000,00	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4548	31-5-2023	290,000,00	290,000,00	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4551	31-5-2023	332,000,00	332,000,00	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4552	31-5-2023	196,000,00	196,000,00	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4555	31-5-2023	153,000,00	153,000,00	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4559	31-5-2023	265,000,00	265,000,00	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-4560	31-5-2023	211,000,00	211,000,00	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-6079	31-5-2023	278,000,00	278,000,00	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-6081	31-5-2023	255,000,00	255,000,00	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-2985	18-6-2024	262,000,00	62,356,00	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-2987	18-6-2024	285,000,00	67,830,00	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-2990	18-6-2024	310,000,00	73,780,00	Onderhanden
Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-COA23010	21-12-2023	20,000,00	20,000,00	Onderhanden
Regeling school en omgeving 2023-2025 - aanvraag A-vestiging	RSO-23030	21-12-2023	101,891,18	101,891,18	Onderhanden
Regeling school en omgeving 2023-2025 - aanvraag A-vestiging	RSO-23031	21-12-2023	77,190,29	77,190,29	Onderhanden
Regeling school en omgeving 2023-2025 - aanvraag A-vestiging	RSO-23032	21-12-2023	104,978,79	104,978,79	Onderhanden
Regeling school en omgeving 2023-2025 - aanvraag A-vestiging	RSO-23033	21-12-2023	104,978,79	104,978,79	Onderhanden
Regeling school en omgeving 2023-2025 - aanvraag B-vestiging	RSO-23034	21-12-2023	212,985,52	212,985,52	Onderhanden
Regeling school en omgeving 2023-2025 - aanvraag B-vestiging	RSO-23035	21-12-2023	121,439,11	121,439,11	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1349318-01	20-6-2023	12,745,60	12,745,60	Ja
Subsidie voor studieverlof	1350550-01	20-6-2023	12,745,60	12,745,60	Ja
Subsidie voor studieverlof	1415052-01	18-6-2024	7,966,00	7,966,00	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1321320-01	15-12-2022	25,000,00	25,000,00	Ja
Subsidie zij-instroom	1373597-01	6-10-2023	25,000,00	25,000,00	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1373630-01	6-10-2023	25,000,00	25,000,00	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1373729-01	9-10-2023	25,000,00	25,000,00	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1382306-01	13-11-2023	25,000,00	25,000,00	Nee
Subsidie zij-instroom	1413819-01	19-7-2024	25,000,00	25,000,00	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1413814-01	19-7-2024	25,000,00	25,000,00	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1413809-01	19-7-2024	25,000,00	25,000,00	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241327	7-5-2024	120,000,00	40,000,00	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241329	7-5-2024	120,000,00	40,000,00	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241330	7-5-2024	120,000,00	40,000,00	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241333	7-5-2024	120,000,00	40,000,00	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241335	7-5-2024	120,000,00	40,000,00	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241340	7-5-2024	120,000,00	40,000,00	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241344	7-5-2024	120,000,00	40,000,00	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241347	7-5-2024	120,000,00	40,000,00	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241354	7-5-2024	120,000,00	40,000,00	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241342	8-5-2024	120,000,00	40,000,00	Onderhanden
	totaal		6,991,493,88	5,538,459,88	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
			€	€	€	€

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	saldo 1-1-2024	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31-12-2024	Saldo nog te besteden 31-12-2024
			€	€	€	€	€	€
Maatwerkregeling ventilatie op scholen	VENT-V-230079	21-12-2023	692,344,89	692,344,89	0,00	0	0	692,344,89

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	35.851.639	35.473.884	34.311.163
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	7.940.246	6.271.417	10.245.409
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	804.618	1.043.794	1.036.397
	<u>Rijksbijdragen</u>	44.596.502	42.789.095	45.592.968

Toelichting :

De Rijksbijdragen zijn € 1.807k hoger dan begroot. Dit bestaat uit een prijsbijstelling (€ 486k) door de nieuwe cao die per 1 oktober 2024 is ingegaan, meer nieuwkomersbekostiging (€ 409k) dan begroot, niet begrote (nieuwe) subsidies voor arbeidsmarkttoelage (€ 590k), de subsidie School en Omgeving (€ 254k) en minder geld vanuit de samenwerkingsverbanden (€ 239k).

De Rijksbijdragen zijn € 996k lager dan vorig jaar. De reguliere bekostiging is in 2024 € 1.540k hoger dan vorig jaar, met name door de prijsbijstelling van de bekostiging door de nieuwe cao. Daarnaast is er in 2024 meer besteed aan de verbetering van basisvaardigheden (€ 1.053k). In 2024 zijn geen NPO gelden ontvangen, in 2023 bedroeg dat €2.753k. In 2024 is (€ 408k) minder nieuwkomersbekostiging ontvangen en zijn (€ 232k) minder Rijksbijdragen van de samenwerkingsverbanden ontvangen .

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.056.813	1.647.032	1.536.802
	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	2.056.813	1.647.032	1.536.802

Toelichting :

Er is in 2024 € 410k meer aan overige overheidsbijdragen ontvangen dan begroot. Dat betreft de afrekening ISK-NT2 subsidie 2022-2023 (€ 146k) en de herziening ISK-NT2 subsidie 2023-2024 van gemeente Dordrecht (€ 230k).

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
3.5.1	Servicekosten/ verhuur	235.473	220.100	229.362
3.5.2	Detachering personeel	109.489	38.668	119.728
3.5.5	Ouderbijdragen	38.757	-	39.403
3.5.6	Overig	199.372	88.600	265.342
	<u>Overige baten</u>	583.090	347.368	653.836

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.1.1	Lonen en salarissen	38.902.137	36.341.201	36.907.430
4.1.2	Overige personele lasten	4.576.745	3.707.832	4.473.915
4.1.3	Af: Uitkeringen	(505.076)	-	(446.483)

Personele lasten

42.973.806	40.049.033	40.934.862
------------	------------	------------

Uitsplitsing:

4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	30.361.622	28.197.230	28.153.044
4.1.1.2	Sociale lasten	4.495.679	4.050.785	4.692.169
4.1.1.3	Pensioenpremies	4.044.837	4.093.186	4.062.217

4.1.1	<u>Lonen en salarissen</u>	38.902.137	36.341.201	36.907.430
-------	----------------------------	------------	------------	------------

Toelichting:

- 4.1.1 De lonen en salarissen zijn in 2024 hoger dan vorig jaar en begroot. Dat komt door de salarisverhoging van per 1 oktober 2024 (nieuwe cao 2024-2025). Daarnaast was de uitbetaling van de arbeidsmarkttoelage, net zoals de subsidie niet begroot (€ 590k). De sociale lasten 2023 waren met € 335k verhoogd als gevolg van een naheffing loonheffing uit 2022.

Uitsplitsing:

4.1.2.1	dotaties voorzieningen	237.352	50.000	5.254
4.1.2.2	personeel niet in loondienst	2.644.850	1.927.985	2.865.853
4.1.2.3	overige	1.694.543	1.729.847	1.602.808

4.1.2	<u>Overige personele lasten</u>	4.576.745	3.707.832	4.473.915
-------	---------------------------------	-----------	-----------	-----------

Toelichting:

- 4.1.2 In 2024 waren meer mutaties in de overige personele voorzieningen (jubilea, langdurig zieken en duurzame inzetbaarheid) (€ 208k). In 2024 is meer extern personeel (€ 717k) ingehuurd dan begroot tegenover meer overige subsidies nieuwkomers, School en Omgeving en ISK-NT2 en tijdelijke externe inhuur.

Aantal FTE:

Dit betreft het gemiddeld aantal fte per jaar berekend a.d.h.v. de gemiddelde eindstanden per maand.

Directie	21,44	22,00
Onderwijzend personeel	308,42	305,61
OOP	132,98	120,99
	<u>462,84</u>	<u>448,60</u>

4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.2.2 Materiële vaste activa	1.238.758	1.236.170	1.430.993
<u>Afschrijvingslasten</u>	1.238.758	1.236.170	1.430.993
uitsplitsing:			
Gebouwen en terreinen	74.377	50.265	44.310
Inventaris en apparatuur	934.618	975.701	906.647
Andere vaste bedrijfsmiddelen	152.066	210.204	151.733
Boekverlies activa	77.697	-	328.303
<u>4.2.2 Materiële vaste activa</u>	1.238.758	1.236.170	1.430.993

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.3.1 Huur	452.586	448.792	439.014
4.3.3 Onderhoud	577.002	362.500	509.617
4.3.4 Energie en water	619.886	548.500	584.029
4.3.5 Schoonmaakkosten	859.740	818.575	822.326
4.3.6 Heffingen	87.656	73.100	76.499
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	358.514	410.000	777.277
4.3.8 Overige huisvestingslasten	370.007	246.950	254.962
<u>Huisvestingslasten</u>	3.325.391	2.908.417	3.463.724

Toelichting:

In 2024 is er meer klein onderhoud uitgevoerd en meer uitgegeven aan onderhoudsbeheer dan vorig jaar en begroot. De energiekosten zijn in 2024 door de hogere energieprijzen gestegen naar € 620k.

4.4 Overige lasten

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	643.552	497.800	740.754
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.818.583	3.043.132	3.028.099
4.4.4	Overig	733.749	624.600	770.446
	<u>Overige lasten</u>	4.195.884	4.165.532	4.539.299

Specificatie honorarium:

4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	41.140	50.000	43.088
4.4.1.2	Andere controle opdracht	8.168	-	3.459
4.4.1.3	Fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4	andere niet-controle dienst	-	-	-
	<u>Accountantslasten</u>	49.308	50.000	46.547

Toelichting:

4.4 De overige lasten zijn in 2024 € 343k lager dan vorig jaar. De kosten van leermiddelen (verbruik) en ICT zijn 210k lager.

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten

		Werkelijk 2024	Begroting 2024	Werkelijk 2023
5.1	Rentebaten	534.732	400.000	505.750
5.4	Overige opbrengsten fin.vaste activa en effecten	55.249	25.000	23.815
5.5	Rentelasten (-/-)	(9.645)	(9.800)	(12.531)
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>580.336</u>	<u>415.200</u>	<u>517.033</u>

Toelichting:

- 5 De financiële baten en lasten zijn € 165k positiever uitgekomen dan begroot door de hoge rente op de rekening van schatkistbankieren.

Model E: Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten conform KvK	Deelname	EV per 31-12-2024	Resultaat 2024
Vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Drechtsteden	Vereniging	Slidrecht	4	nvt	nvt	nvt
Vereniging Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Dordrecht	Vereniging	Dordrecht	4	nvt	nvt	nvt
Samenwerkingsverband Driegang	Vereniging	Gorinchem	4	nvt	nvt	nvt
Coöperatie KIEN u.a.	Coöperatie	Dordrecht	4	nvt	nvt	nvt
Vereniging Arcade	Vereniging	Dordrecht	4	nvt	nvt	nvt
Sichting Zomerschool Dordrecht	Stichting	Dordrecht	4	nvt	nvt	nvt

WNT-verantwoording 2024 Nestas Scholengroep

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Nestas Scholengroep.

Het voor Nestas Scholengroep toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024

€ 181.000 (Klasse D , 11 punten), als volgt opgebouwd:

- Baten jaarrekening 2022/ € 45 mln.	6 punten
- Aantal bekostigde leerlingen 2022 / 5.029	3 punten
- Aantal onderwijssoorten/ 2	2 punten

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen * € 1	S. van Duijn	F. Tigges
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 153.145	€ 153.026
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.404	€ 23.404
Subtotaal	€ 176.549	€ 176.430
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 181.000	€ 181.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-
Bezoldiging	€ 176.549	€ 176.430
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/05 t/m 31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,00	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 135.285	€ 135.218
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.611	€ 22.581
Subtotaal	€ 157.897	€ 157.799
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 173.000	€ 173.000
Bezoldiging	€ 157.897	€ 157.799

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

1c. Toezichthoudende toptunctionarissen.

Bedragen * € 1	Mw. V.H. Kuilenburg-Brouwer	Mw. M. Havekes	Dhr. H. Slobbe	Dhr. J. van der Graaf	Dhr. T. Merkk	Mevr. A. Romeijnnders	Dhr. P. Stadhouders	Dhr. G. van der Ent
Funciegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid	Lid	Lid	lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	-	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	-
Bezoldiging								
Bezoldiging	€ 10.500	-	€ 9.000	€ 7.500	-	€ 7.500	€ 7.500	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 27.150	-	€ 18.100	€ 18.100	-	€ 18.100	€ 18.100	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	-	n.v.t.	n.v.t.	-	n.v.t.	n.v.t.	-
Bezoldiging	€ 10.500	-	€ 9.000	€ 7.500	-	€ 7.500	€ 7.500	-
Bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan								
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023								
Aanvang en einde functievervulling in 2023	-	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/08	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Bezoldiging								
Bezoldiging	-	€ 7.350	€ 6.300	€ 5.250	€ 3.333	€ 5.250	€ 5.250	€ 5.250
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	-	€ 25.950	€ 17.300	€ 17.300	€ 11.470	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde toptunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Niet uit de balans blijken activa en verplichtingen

Huur kantoorpand

Er is vanaf 1 juli 2018 een contract met de Gemeente Dordrecht inzake huisvesting van het bestuurskantoor, op Achterom 87 te Dordrecht. Het contract wordt beheerd door NN vastgoedmanagement en is in juli 2023 opgezegd. Het bestuurskantoor heeft 31 oktober 2024 de locatie aan het Achterom verlaten en is verhuisd zijn naar een nieuwe locatie. De contractwaarde van het Achterom bedraagt € 71.101 van januari t/m oktober 2024, inclusief servicekosten.

Vanaf 16 september 2024 is er een meerjarig contract met de Emmagroep B.V. inzake de huisvesting van het bestuurskantoor, op de Romboutslaan 115 te Dordrecht met een looptijd tot 30 september 2027. Daarna kan het worden voortgezet met aansluitende perioden van 3 jaar. Jaarbedrag: € 75.800 excl. BTW. Er is een waarborgsom betaald van € 24.750. Het contract wordt beheerd door Hoen Vastgoedbeheer B.V..

Bankgarantie

Op NL51RABO0328044504 rust een bankgarantie van € 14.898 gekoppeld aan de huurovereenkomst met de gemeente Dordrecht. De bankgarantie is per 3 februari 2025 vrijgegeven.

ICT beheer KIEN

Tot wederopzegging is Nestas lid van de coöperatie KIEN voor een jaarbedrag van € 795.861.

Leerlingadministratie

Tot wederopzegging is er een bovenschools contract met ParnasSys voor een jaarbedrag van € 102.769.

Energie

Ten aanzien van gas en elektra had Nestas een meerjarig contract lopen bij DVEP middels een landelijke aanbesteding via Energie voor Scholen met een looptijd tot 2025. Dit contract is opgezegd door DVEP met ingang van 1-1-2024. Vanaf 1-1-2024 is dit (nog steeds via Energie voor Scholen) overgenomen door ENGIE t/m 31-12-2025. Jaarbedrag 2024: € 446.108.

Schoonmaak

Ten aanzien van schoonmaak heeft Nestas een aantal contracten lopen, die na een aanbestedingsprocedure zijn afgesloten:

- 1: MAKO Cleaning Service NL B.V. voor de duur van 96 maanden en is ingegaan op 4 januari 2021. Jaarbedrag: € 192.824.
- 2: Ooyen Schoonmaak voor de duur van 96 maanden en is ingegaan op 4 januari 2021. Jaarbedrag: € 340.802.
- 3: Aktief met een looptijd tot 31-12-2027. Jaarbedrag: € 320.807.

Inrichting nieuwbouw Pius 10

In 2024 is met behulp van de DAS aanbestedingsmethodiek (via OnderwijsInkoopGroep (OIG)) een contract afgesloten voor de levering van nieuwe inrichting (meubilair) voor de nieuwbouw van de Pius 10. Het contract loopt van 18-6-2024 t/m 12-5-2025. Bedrag: € 186.768.

Hoger beroep bekostiging PO

Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank geoordeeld dat de de toepassing van een korting op de bekostiging 2022 naar aanleiding van de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel onjuist was. Volgens de rechtbank heeft OCW zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om uitgaven en inkomsten in balans te houden. De uitspraak houdt in dat over de periode augustus tot en met december 2022 te weinig bekostiging (7,12% van het jaarbedrag) toegekend is.

De staatssecretaris heeft inmiddels hoger beroep ingesteld tegen deze uitspraak. Ook heeft de staatssecretaris op 20 mei 2025 aangegeven op welke wijze hij voornemens invulling te geven aan de uitvoering de uitspraak van de rechter. Er zal echter nog niet daadwerkelijk tot uitbetaling overgegaan worden totdat de uitspraak in hoger beroep bekend is. In de balans per 31 december 2024 is daarom geen vordering opgenomen. Het financieel belang voor Nestas bedraagt ca. € 1.751.000.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen noemenswaardige gebeurtenissen na balansdatum.

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2024

€	(1.800.262)	wordt onttrokken aan de algemene reserve
€	(2.342.254)	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
€	300.000	wordt toegevoegd aan de nieuwe bestemmingsreserve uitkeringen
€	(31.394)	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve SUVIS investeringen
€	(14.389)	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve katholiek onderwijs privaat
€	(28.799)	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve ouderbijdragen privaat
€	(3.917.098)	Totaal resultaatverdeling

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Nieuwland Parc 301-302
2952 DD Alblasserdam

Aan: de raad van toezicht van Stichting Nestas Scholengroep voor Katholiek en openbaar onderwijs

T (078) 303 30 34
drechtsteden@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 81071442

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Nestas Scholengroep voor Katholiek en openbaar onderwijs te Dordrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Nestas Scholengroep voor Katholiek en openbaar onderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Nestas Scholengroep voor Katholiek en openbaar onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de

naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het

opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 16 juni 2025

Van Ree Accountants

drs. L.M.W. van der Vliet RA