

SPELREGELS DORDTSE DINSDAG

Op basis van het raadsbesluit 'Uitwerking Dordtse Dinsdag' dd. 21 december 2021

1. Agendacommissie

- a. De taken van de agendacommissie zijn:
 - ✓ Bepalen of ingekomen stukken 'behandelrijp' zijn;
 - ✓ Besluiten over de wijze van afhandeling van ingekomen stukken uit het college, de raad en de stad o.b.v. behandeladviezen van de griffie;
 - ✓ Besluiten over invulling van evt. beeldvormende sessies;
 - ✓ Besluiten over agenderingsverzoeken van college en fracties;
 - ✓ Vaststellen agenda's (dagschema's) komende Dordtse Dinsdagen;
 - ✓ Acteren op onderwerpen uit de termijnagenda van het college en de door de raad vast te stellen bestuurlijke planner.
- b. De agendacommissie bestaat uit vier raadsleden: twee uit de coalitie en twee uit de oppositie. De coalitie- en oppositiepartijen wijzen in onderling overleg ieder twee raadsleden aan die de raad als geheel in de Agendacommissie zullen vertegenwoordigen.
- c. De agendacommissie wordt onafhankelijk voorgezeten door de plaatsvervangend voorzitter van de raad. Deze heeft een beslissende stem als de stemmen staken.
- d. De burgemeester kan de agendacommissie gevraagd en ongevraagd adviseren vanuit zijn rollen als voorzitter van de raad en schakel tussen het college en de raad en vanuit zijn verantwoordelijkheid voor het bewaken van de kwaliteit van de besluitvorming. Hij is geen lid van de agendacommissie en heeft dus geen stemrecht.
- e. De raadsgriffier treedt op als griffier van de agendacommissie.

2. Agenderingsverzoeken

- a. Het college, raadsfracties, het presidium, de auditcommissie, het CTOO, raadswerkgroepen en de Rekenkamercommissie kunnen via de griffie agenderingsverzoeken bij de agendacommissie indienen. Hiervoor wordt het daarvoor opgestelde format gebruikt. Deze agenderingsverzoeken worden door de griffie van een advies voorzien.
- b. Agenderingsverzoeken van raadsfracties bij ingekomen stukken die op de agenda van de agendacommissie staan kunnen tot 12.00 uur op de dinsdag dat de agendacommissie hierover vergadert worden ingediend via de griffie. Deze agenderingsverzoeken zijn alleen nodig als een fractie zich niet kan vinden in het behandeladvies van de griffie.
- c. Als de Agendacommissie heeft besloten af te wijken van het behandeladvies van de griffie zonder dat er een agenderingsverzoek met de benodigde steun van fracties onder ligt, en een fractie kan zich niet in dit besluit vinden vinden, dan kan ook na de vergadering van de Agendacommissie nog een agenderingsverzoek (ter correctie) worden ingediend. Dit kan tot 12.00 uur op de dinsdag na de Agendacommissie (dus een week later)
- d. Agenderingsverzoeken van fracties die voldoende steun in de raad hebben worden altijd door de agendacommissie gehonoreerd. Dat is het geval bij:
 - ✓ 3 fracties voor agendering van een raadsvoorstel
 - ✓ De helft plus één (de absolute meerderheid) van het aantal in de raad zitting hebbende fracties voor raadsinformatiebrieven en overige stukken en onderwerpen.
- e. Voor agenderingsverzoeken over overige onderwerpen (niet zijnde een ingekomen stuk), zoals het organiseren van een kennisbijeenkomst over een bepaald onderwerp, is voldoende steun van andere fracties niet noodzakelijk. Beoordeling hiervan is aan de Agendacommissie.

3. Vergadercyclus

- a. Het BOB-model (Beeldvorming - Oordeelsvorming - Besluitvorming) wordt toegepast om de verschillende fasen van het besluitvormingsproces duidelijk te onderscheiden.
- b. De vergadercyclus van de Dordtse Dinsdag bestaat in principe uit vier weken: drie weken beeldvormende en oordeelsvormende commissievergaderingen en in de vierde week een besluitvormende raadsvergadering.
- c. De agenda en stukken voor de Dordtse Dinsdag worden uiterlijk op de donderdag daarvoor gepubliceerd.
- d. Het is aan de Agendacommissie om bij alle ingekomen stukken te beoordelen of een beeldvormende fase van toegevoegde waarde is, zonder daarbij door te schieten in de hoeveelheid aan beeldvormende sessies. Sommige raadsvoorstellen kan de Agendacommissie rechtstreeks als hamerstuk naar de raad sturen.

4. Beeldvorming

- a. De vergaderingen in de beeldvormende fase kunnen in zowel het middag- als het avondgedeelte van de Dordtse Dinsdag plaatsvinden. Op deze vergaderingen is geen quorum van toepassing.
- b. Beeldvorming en oordeelsvorming over één voorstel vinden niet op dezelfde avond plaats zodat fracties de opbrengst van de beeldvorming intern kunnen bespreken.
- c. Inwoners, organisaties en bedrijven kunnen inspreken. Dit gebeurt in de beeldvormende fase. Als een onderwerp niet geagendeerd staat en insprekers melden zich, zal de agendacommissie het onderwerp toch (beeldvormend) agenderen. Tijdens de oordeels- en besluitvormende fase kan niet meer worden ingesproken.
- d. Aan het eind van de beeldvormende vergadering zal de voorzitter vragen of er voldoende informatie is verzameld om tot een standpunt te komen. Wanneer de commissie constateert dat er voldoende informatie is verstrekt, kan het agendapunt door naar de volgende vergaderfase. Het kan zijn dat men vindt dat er meer informatie door de indiener moet worden verstrekt of dat andere experts moeten worden gehoord. Het onderwerp kan dan voor een tweede keer in een beeldvormende vergadering moeten worden geagendeerd.

5. Oordeelsvorming

- a. De vergaderingen in de oordeelsvormende fase vinden alleen in het avondgedeelte van de Dordtse Dinsdag plaats. Op deze vergaderingen is wel een quorum van toepassing: meer dan de helft van het aantal in de raad zitting hebbende fracties moeten aanwezig zijn om te kunnen vergaderen (de voorzitter niet meegerekend).
- b. De oordeelsvormende vergadering begint met een eerste termijn waarin fracties kort hun voorlopige standpunt en hun overwegingen daarbij kenbaar maken. Aan het einde van deze eerste termijn zou de portefeuillehouder nog de gelegenheid kunnen krijgen te reageren op wat hij van de fracties heeft gehoord. Dan kunnen fracties dat vervolgens meenemen in het debat in de tweede termijn.
- c. In deze fase is er geen gelegenheid meer voor het stellen van technische en informatieve vragen aan de portefeuillehouder. De beeldvormende fase is immers afgerond.
- d. Als zich een of meerdere insprekers melden over een oordeelsvormend onderwerp waarover geen beeldvormende commissie heeft plaatsgevonden, kunnen deze in het begin van de oordeelsvormende commissie inspreken. De commissie bepaalt vervolgens of het onderwerp daarna direct oordeelsvormend kan worden behandeld of dat dit naar een later moment wordt doorgeschoven.
- e. Er gelden geen spreektijden en/of een maximaal aantal interrupties in oordeelsvormende vergaderingen.

- f. Aan het eind van een oordeelsvormende vergadering zal de voorzitter vragen of het onderwerp voldoende is besproken en of de argumenten voldoende zijn gewisseld. De commissie kan vervolgens besluiten:
- ✓ Het onderwerp nogmaals te agenderen voor een oordeelsvormende commissievergadering;
 - ✓ Het onderwerp als hamerstuk door te sturen naar de besluitvormende raadsvergadering;
 - ✓ Het onderwerp als bespreekstuk door te sturen naar de besluitvormende raadsvergadering.
- g. Een verzoek van ten minste drie fracties is voldoende om een onderwerp nogmaals oordeelsvormend te agenderen of het als bespreekpunt voor de raad te agenderen. Daarbij moet aangegeven worden waar de bespreking in de raad zich op zal richten en of in de raadsvergadering een spreektijd van 2 minuten of 5 minuten per fractie wordt gehanteerd.

6. Besluitvorming

- a. Besluitvorming in de raad komt tot stand door:
- ✓ Hamerstukken. Hier wordt niet meer over gesproken. Stemverklaringen zijn mogelijk.
 - ✓ Bespreekstukken. Iedere fractie krijgt in 1^e en 2^e termijn de gelegenheid haar standpunt toe te lichten. Hiervoor wordt de afgesproken spreekvolgorde en spreektijden gehanteerd. Aan het einde van beide termijnen krijgt de portefeuillehouder nog de gelegenheid te reageren op wat hij van de fracties heeft gehoord. In deze fase is er geen gelegenheid meer voor het stellen van technische en informatieve vragen aan de portefeuillehouder.

7. Dagschema Dordtse Dinsdag

- a. De Dordtse Dinsdag start om 16.00 uur, met uitzondering van de vierde Dordtse Dinsdag (besluitvormende raadsvergadering) die om 14.00 uur start.
- b. Op commissiedagen (de eerste drie Dordtse Dinsdagen) wordt in de middag (16.00-18.00 uur) met maximaal twee parallelle sessies gewerkt en in de avond (vanaf 19.30 uur) met maximaal drie parallelle sessies.
- c. Elk onderwerp wordt in de parallelstructuur een aparte vergadering. Onderwerpen worden willekeurig achter en naast elkaar geagendeerd. De agenda zal zo worden samengesteld dat er niet gelijktijdig twee sessies over eenzelfde domein plaatsvinden.
- d. Om overstappen tussen de parallelsessies te vergemakkelijken worden de starttijden van de parallelsessies zoveel als mogelijk gelijkgeschakeld. Als dat niet lukt wordt goed gekeken of dat geen problemen geeft voor woordvoerders, voorzitters en/of portefeuillehouders.
- e. Elk blokje heeft een aparte commissievoorzitter. Dat maakt het voor voorzitters mogelijk om op één avond én voor te zitten én in een andere sessie ook een woordvoering te doen. Als een voorzitter dat wil kan deze uiteraard ook voor meerdere blokken of een hele avond worden ingepland.
- f. Presidium, agendacommissie, auditcommissie, CTOO, raadswerkgroepen enz. vinden zoveel mogelijk in het middagdeel plaats.

8. Plenair vragenhalfuur

- a. Het plenaire vragenhalfuur vindt tijdens de Dordtse Dinsdag plaats van 19.00 tot 19.30 uur (met uitzondering van de dinsdag van de raadsvergadering).
- b. Het vragenhalfuur wordt voorgezeten door de plaatsvervangend voorzitter van de raad.
- c. Vragen voor het vragenhalfuur moeten **voor 09.00 uur op de vergaderdag** worden aangemeld bij de griffie.
- d. De vragen moeten politiek van aard zijn (en niet technisch), over een actueel onderwerp gaan en bondig geformuleerd zijn. Aangemelde vragen worden vooraf door de voorzitter van het vragenhalfuur aan deze criteria getoetst.

- e. Er is tijdens het vragenhalfuur ook voor andere fracties ruimte om op de vragen en de beantwoording door het college in te haken door aanvullende of verduidelijkende vragen te stellen. Er vindt echter geen debat plaats tijdens het vragenhalfuur. Als men over de beantwoording van een mondelinge vraag in debat wil, kan men dat via de agendacommissie voor een oordeelsvormende vergadering agenderen.
- f. In de middag voorafgaand aan het vragenhalfuur wordt een overzicht gepubliceerd van de mondelinge vragen die die avond worden gesteld.

9. Overig

- a. De besluitenlijst en het woordelijke verslag van de Dordtse Dinsdag (beeld- en oordeelsvormende commissievergaderingen en plenair vragenhalfuur - exclusief agendacommissie, presidium, auditcommissie en CTOO) wordt door de gemeenteraad vastgesteld.
- b. De raad handelt in de raadsvergadering raadsvoorstellen en raadsinformatiebrieven af. De Agendacommissie handelt, namens de raad, antwoordbrieven op artikel 39- en 40-vragen en brieven van inwoners, bedrijven en organisaties af. Deze komen dus niet op de agenda van de raadsvergadering. Via de stukken van de Agendacommissie kunnen alle raads- en commissieleden wel kennis van deze stukken nemen en desgewenst ook agenderingverzoeken indienen (zie ook hoofdstuk 2 van deze spelregels).
- c. De overzichten 'stand van zaken moties en toezeggingen' worden maandelijks onder alle raads- en commissieleden verspreid (bijvoorbeeld via de Donderdagbrief). Fracties kunnen vervolgens altijd schriftelijk vragen stellen over een motie, kunnen een agenderingsverzoek indienen bij de agendacommissie of mondelinge vragen stellen.