

## AGENDERINGSVERZOEK RAADSFRACTIES

### AAN AGENDACOMMISSIE

<b>Datum verzoek:</b>	
<b>Indienende fractie(s):</b>	CDA, VSP
<b>Contactpersoon per fractie:</b>	Franciske van Vugt en Leo Stolk

<p><b>Onderwerp agenderingverzoek:</b></p> <p>Wilt u een ingekomen stuk vanuit de Agendacommissie agenderen? Of een ander onderwerp waar (nog) geen formele stukken over zijn?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ingekomen stuk op agenda eerstvolgende Agendacommissie:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Molen Kyck Over Den Dyck</p>
<p><b>Gewenste vorm van agendering:</b></p> <p><u>Beeldvormend</u>: fase waarin de raad zich laat informeren zodat zij zich daarna een beeld/oordeel bij een onderwerp kan vormen. Politiek debat vindt in deze fase nog <u>niet</u> plaats.</p> <p><u>Oordeelsvormend</u>: standpunten uitwisselen om daarna via een politiek debat tot een definitief standpunt te komen.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Beeldvormend <input type="checkbox"/> Oordeelsvormend</p> <p><i>Nadere specificatie bij 'beeldvormend': (zie volgende pagina voor de toolbox beeldvorming)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Technische briefing <input type="checkbox"/> Hoorzitting <input type="checkbox"/> Informatiemarkt <input type="checkbox"/> Gesprek <input checked="" type="checkbox"/> Rondetafelgesprek <input type="checkbox"/> Werkbezoek <input type="checkbox"/> Kennisbijeenkomst <input type="checkbox"/> Anders:</p>
<p><b>Gewenst moment van agendering:</b></p> <p>Is het wenselijk of noodzakelijk dat het op of voor een bepaald moment op de agenda komt? Zo ja, wanneer en waarom?</p>	<p>Voor de zomer.</p>

<p><b>Aanleiding agenderingsverzoek:</b></p>	<p>De molen is de enige die nog over is van de 121 molens die Dordrecht ooit rijk was. Molen Kyck Over Den Dyck is dus een belangrijk stuk erfgoed van onze stad. Vraag is hoe wij hiermee om willen gaan. Dat vraagt om keuzes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In hoeverre is de gemeente verantwoordelijk voor de instandhouding van cultureel/historisch erfgoed?</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat is de status van de molen binnen dit kader?</li> <li>- Heeft de molen, als laatste overgebleven molen, een 'status aparte' binnen het cultureel/historische erfgoed?</li> <li>- Zijn de huidige budgetten voldoende ten behoeve van instandhouding van de molen?</li> <li>- Zo ja, hoe wordt dit geborgd?</li> </ul> <p>De aanwezigheid van de wethouder is ook gewenst.</p>
<p><b>Doel van agendering: (beoogd resultaat)</b></p> <p>Wat wilt u bereiken met behandeling van het stuk of onderwerp? Welke (politieke) vraag of stelling moet centraal staan?</p>	<p>De raads- en commissieleden zijn goed op de hoogte van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-de unieke waarde van de molen voor Dordrecht;</li> <li>-de staat van de molen en het plan van aanpak voor behoud van de molen;</li> <li>-wie is verantwoordelijk voor het onderhoud en de instandhouding van de molen?</li> </ul>
<p><b>Overige informatie en evt. bijlagen:</b></p>	

Wat?	Waarom en hoe?	Met wie?
<b>Technische briefing</b>	Extra <u>technische</u> toelichting krijgen op bijv. de achtergronden bij of de afgewogen varianten in <u>een specifiek raadsvoorstel</u> , <u>RIB</u> of <u>ander stuk van het college</u> d.m.v. bijvoorbeeld een presentatie en door verhelderende vragen te stellen.	Betrokken ambtenaren en/of portefeuillehouder(s)
<b>Hoorzitting</b>	Meer te weten komen over hoe belanghebbenden tegen <u>een specifiek raadsvoorstel</u> aankijken door in een <u>formele setting</u> te luisteren en verhelderende vragen te stellen. Eventueel op locatie.	Belanghebbende inwoners, organisaties en bedrijven bij een specifiek raadsvoorstel zoals indieners van zienswijzen op een bestemmingsplan (voorheen: sprekersplein).
<b>Informatiemarkt</b>	Meer te weten komen over hoe belanghebbenden tegen een specifiek onderwerp of voorstel aankijken door in een <u>informelere setting</u> (zoals een marktsetting) te luisteren en verhelderende vragen te stellen.	Belanghebbende inwoners, organisaties en bedrijven bij een specifiek onderwerp of voorstel.
<b>Gesprek</b>	Met behulp van externen een completer beeld over een onderwerp of voorstel krijgen door vragen te stellen, informatie en argumenten uit te wisselen en daarover in gesprek te gaan. Eventueel op locatie.	Met <u>een beperkt aantal</u> specifieke externe partijen (inwoners, organisaties, bedrijven).
<b>Rondetafelgesprek</b>	Met behulp van externen <u>vanuit meerdere invalshoeken</u> een breder en completer beeld over een onderwerp of voorstel krijgen door vragen te stellen, informatie en argumenten uit te wisselen en daarover in gesprek te gaan. Eventueel op locatie.	Met <u>meerdere</u> specifieke externe partijen (inwoners, organisaties, bedrijven) <u>vanuit verschillende invalshoeken</u> .
<b>Werkbezoek</b>	Ter plaatse een concreet beeld krijgen bij de situatie of ideeën opdoen door te kijken, te luisteren en vragen te stellen.	Inwoners, organisaties en/of bedrijven .
<b>Kennisbijeenkomst</b>	De (algemene) kennis over een bepaald onderwerp vergroten d.m.v. bijvoorbeeld een presentatie en verhelderende vragen te stellen. Eventueel op locatie.	Externe deskundigen en/of betrokken ambtenaren.

*Deze toolbox is een levend document dat op basis van opgedane ervaringen en nieuwe ideeën wordt aangepast en aangevuld.*