

## AGENDERINGSVERZOEK RAADSFRACTIES

### AAN AGENDACOMMISSIE

<b>Datum verzoek:</b>	14 februari 2023
<b>Indienende fractie(s):</b>	Dordtse VVD, CDA Dordrecht en GroenLinks Dordrecht
<b>Contactpersoon per fractie:</b>	Robin Noldus, Wim van der Kruijff, Paul den Hartog

<p><b>Onderwerp agenderingverzoek:</b></p> <p>Wilt u een ingekomen stuk vanuit de Agendacommissie agenderen? Of een ander onderwerp waar (nog) geen formele stukken over zijn?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ingekomen stuk op agenda eerstvolgende Agendacommissie: Agendapunt 4 en 5 (Routekaart Wonen en RIB Bouwende stad) ..... .....</p> <p><input type="checkbox"/> Ander onderwerp: ..... .....</p>
<p><b>Gewenste vorm van agendering:</b></p> <p><u>Beeldvormend</u>: fase waarin de raad zich laat informeren zodat zij zich daarna een beeld/oordeel bij een onderwerp kan vormen. Politiek debat vindt in deze fase nog <u>niet</u> plaats.</p> <p><u>Oordeelsvormend</u>: standpunten uitwisselen om daarna via een politiek debat tot een definitief standpunt te komen.</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Beeldvormend</b></p> <p><i>Nadere specificatie bij 'beeldvormend': (zie volgende pagina voor de toolbox beeldvorming)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Technische briefing</b></p> <p><input type="checkbox"/> Hoorzitting</p> <p><input type="checkbox"/> Informatiemarkt</p> <p><input type="checkbox"/> Gesprek</p> <p><input type="checkbox"/> Rondetafelgesprek</p> <p><input type="checkbox"/> Werkbezoek</p> <p><input type="checkbox"/> Kennisbijeenkomst</p> <p><input type="checkbox"/> Anders: .....</p>
<p><b>Gewenst moment van agendering:</b></p> <p>Is het wenselijk of noodzakelijk dat het op of voor een bepaald moment op de agenda komt? Zo ja, wanneer en waarom?</p>	<p>Voor de oordeelsvormende bespreking, op een Dordtse Dinsdag.</p>

<p><b>Aanleiding agenderingsverzoek:</b></p>	<p>De Routekaart Wonen en RIB Bouwbrief en realisatiemonitor bouwende stad zijn voor de woningbouwopgave van de stad belangrijke stukken. Terecht dat deze Oordeelsvormend geagendeerd staan voor een Dordtse Dinsdag. Gezien de omvang en ook de techniek in de</p>
--	--

	stukken, willen wij voorstellen om ook een beeldvormende sessie in te plannen, waarbij de samenhang in ambities en de techniek van de cijfers nogmaals uiteen wordt gezet.
<p><b>Doel van agendering: (beoogd resultaat)</b></p> <p>Wat wilt u bereiken met behandeling van het stuk of onderwerp? Welke (politieke) vraag of stelling moet centraal staan?</p>	Een gezamenlijk Vertrekpunt over de feitelijke cijfers en de opgave waar we voor staan met als doel om een goede Oordeelsvormende bespreking te kunnen voeren.
<p><b>Overige informatie en evt. bijlagen:</b></p>	Agenda punt 6 en 7 graag bijvoegen bij deze bespreking.

Wat?	Waarom en hoe?	Met wie?
<b>Technische briefing</b>	Extra <u>technische</u> toelichting krijgen op bijv. de achtergronden bij of de afgewogen varianten in <u>een specifiek raadsvoorstel, RIB of ander stuk van het college</u> d.m.v. bijvoorbeeld een presentatie en door verhelderende vragen te stellen.	Betrokken ambtenaren en/of portefeuillehouder(s)
<b>Hoorzitting</b>	Meer te weten komen over hoe belanghebbenden tegen <u>een specifiek raadsvoorstel</u> aankijken door in een <u>formele setting</u> te luisteren en verhelderende vragen te stellen. Eventueel op locatie.	Belanghebbende inwoners, organisaties en bedrijven bij een specifiek raadsvoorstel zoals indieners van zienswijzen op een bestemmingsplan (voorheen: sprekersplein).
<b>Informatiemarkt</b>	Meer te weten komen over hoe belanghebbenden tegen een specifiek onderwerp of voorstel aankijken door in een <u>informelere setting</u> (zoals een marktsetting) te luisteren en verhelderende vragen te stellen.	Belanghebbende inwoners, organisaties en bedrijven bij een specifiek onderwerp of voorstel.
<b>Gesprek</b>	Met behulp van externen een completer beeld over een onderwerp of voorstel krijgen door vragen te stellen, informatie en argumenten uit te wisselen en daarover in gesprek te gaan. Eventueel op locatie.	Met <u>een beperkt aantal</u> specifieke externe partijen (inwoners, organisaties, bedrijven).
<b>Rondetafelgesprek</b>	Met behulp van externen <u>vanuit meerdere invalshoeken</u> een breder en completer beeld over een onderwerp of voorstel krijgen door vragen te stellen, informatie en argumenten uit te wisselen en daarover in gesprek te gaan. Eventueel op locatie.	Met <u>meerdere</u> specifieke externe partijen (inwoners, organisaties, bedrijven) <u>vanuit verschillende invalshoeken</u> .
<b>Werkbezoek</b>	Ter plaatse een concreet beeld krijgen bij de situatie of ideeën opdoen door te kijken, te luisteren en vragen te stellen.	Inwoners, organisaties en/of bedrijven .
<b>Kennisbijeenkomst</b>	De (algemene) kennis over een bepaald onderwerp vergroten d.m.v. bijvoorbeeld een presentatie en verhelderende vragen te stellen. Eventueel op locatie.	Externe deskundigen en/of betrokken ambtenaren.

*Deze toolbox is een levend document dat op basis van opgedane ervaringen en nieuwe ideeën wordt aangepast en aangevuld.*