

AGENDERINGSVERZOEK COLLEGE

AAN AGENDACOMMISSIE

Datum verzoek:	3 juni 16:00 – 18:00 uur of 9 september 16:00 – 18:00 uur
Portefeuillehouder:	Maarten Burggraaf en Tanja de Jonge
Contactambtenaar:	Manon Trompetter

Onderwerp agenderingverzoek:	Stadswerven
Verzochte vorm van agendering: <i>Beeldvormend:</i> fase waarin de raad zich laat informeren zodat zij zich daarna een beeld/oordeel bij een onderwerp kan vormen. Politiek debat vindt in deze fase nog <u>niet</u> plaats. <i>Oordeelsvormend:</i> standpunten uitwisselen om daarna via een politiek debat tot een definitief standpunt te komen.	☒ Beeldvormend ☐ Oordeelsvormend <i>Nadere specificatie bij 'beeldvormend':</i> ☐ Technische briefing ☐ Informatieve presentatie ☐ Consultatie ☒ Werkbezoek op locatie ☐ Rondetafelgesprek met deskundigen ☐ Kennisbijeenkomst ☐ Anders:
Benodigde tijd (naar verwachting):	120 minuten
Gewenst moment van agendering: Is het wenselijk of noodzakelijk dat het op of voor een bepaald moment op de agenda komt? Zo ja, wanneer en waarom?	Er is geen noodzakelijk moment.

Aanleiding agenderingsverzoek:	
Doel van agendering: (beoogd resultaat)	De zittende gemeenteraad is nog niet geïnformeerd over Stadswerven. Het doel is de raad te informeren over de stand van zaken van de gebiedsontwikkeling, de planning voor de toekomst, de samenwerking met de ontwikkelaar en de inrichting van de openbare ruimte. Dit jaar wordt aan de raad een voorstel voorgelegd over een herziening van de

	grondexploitatie van Stadswerven. Het is handig als raadsleden dan op de hoogte zijn van de context.
Vervolgproces na bespreking:	Er is geen specifiek vervolgproces na de bespreking.
Overige informatie en evt. bijlagen:	We willen het werkbezoek laten doorgaan bij een minimaal aantal aanwezigen van acht raadsleden. Het werkbezoek is met betrokken ambtenaren en wellicht met de ontwikkelaar. Niet met bewoners of andere organisaties.

Wat?	Waarom en hoe?	Met wie?
Technische briefing	Extra technische informatie krijgen bij een RIB/RV. Varianten - Gelegenheid tot <u>vragenstellen</u> - Een (powerpoint)<u>presentatie</u> door opstellers/ambtenaren van 5 minuten - Een combinatie van voorgaande Via de agendacommissie (agenderingstoel /besluit) kan de informatiebehoefte worden ingevuld.	Betrokken ambtenaren
Hoorzitting	Meer te weten komen over hoe belanghebbenden tegen <u>een specifiek raadsvoorstel</u> aankijken door in een <u>formele setting</u> te luisteren en verhelderende vragen te stellen. Eventueel op locatie.	Belanghebbende inwoners, organisaties en bedrijven bij een specifiek raadsvoorstel zoals indieners van zienswijzen op een bestemmingsplan (voorheen: sprekersplein).
Informatiemarkt	Meer te weten komen over hoe belanghebbenden tegen een specifiek onderwerp of voorstel aankijken door in een <u>informelere setting</u> (zoals een marktsetting) te luisteren en verhelderende vragen te stellen.	Belanghebbende inwoners, organisaties en bedrijven bij een specifiek onderwerp of voorstel.
Gesprek	Met behulp van externen een completer beeld over een onderwerp of voorstel krijgen door vragen te stellen, informatie en argumenten uit te wisselen en daarover in gesprek te gaan. Eventueel op locatie.	Met <u>een beperkt aantal</u> specifieke externe partijen (inwoners, organisaties, bedrijven).
Rondetafelgesprek	Met behulp van externen <u>vanuit meerdere invalshoeken</u> een breder en completer beeld over een onderwerp of voorstel krijgen door vragen te stellen, informatie en argumenten uit te wisselen en daarover in gesprek te gaan. Eventueel op locatie.	Met <u>meerdere</u> specifieke externe partijen (inwoners, organisaties, bedrijven) <u>vanuit verschillende invalshoeken</u> .
Werkbezoek	Ter plaatse een concreet beeld krijgen bij de situatie of ideeën opdoen door	Inwoners, organisaties en/of bedrijven.

	te kijken, te luisteren en vragen te stellen.	
Kennisbijeenkomst	De (algemene) kennis over een bepaald onderwerp vergroten d.m.v. bijvoorbeeld een presentatie en verhelderende vragen te stellen. Eventueel op locatie.	Externe deskundigen en/of betrokken ambtenaren.