

## AGENDERINGSVERZOEK RAADSFRACTIES

### AAN AGENDACOMMISSIE

<b>Datum verzoek:</b>	1 februari 2024 (door gebruik verkeerd mailadres niet eerder bij indiener aangekomen)
<b>Indienende fractie(s):</b>	Beter Voor Dordt, VSP, Gewoon Dordt, FvD
<b>Contactpersoon per fractie:</b>	Schalken, Stolk, Koene, Pichel

<p><b>Onderwerp agenderingverzoek:</b></p> <p>Wilt u een ingekomen stuk vanuit de Agendacommissie agenderen? Of een ander onderwerp waar (nog) geen formele stukken over zijn?</p>	<p><input type="checkbox"/> Ingekomen stuk op agenda eerstvolgende Agendacommissie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ander onderwerp: Vervolgafspraken AZC DD 28/11/23</p>
<p><b>Gewenste vorm van agendering:</b></p> <p><u>Beeldvormend</u>: fase waarin de raad zich laat informeren zodat zij zich daarna een beeld/oordeel bij een onderwerp kan vormen. Politiek debat vindt in deze fase nog <u>niet</u> plaats.</p> <p><u>Oordeelsvormend</u>: standpunten uitwisselen om daarna via een politiek debat tot een definitief standpunt te komen.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Beeldvormend</p> <p><input type="checkbox"/> Oordeelsvormend</p> <hr/> <p><i>Nadere specificatie bij 'beeldvormend:' (zie volgende pagina voor de toolbox beeldvorming)</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Technische briefing</p> <p><input type="checkbox"/> Hoorzitting</p> <p><input type="checkbox"/> Informatiemarkt</p> <p><input type="checkbox"/> Gesprek</p> <p><input type="checkbox"/> Rondetafelgesprek</p> <p><input type="checkbox"/> Werkbezoek</p> <p><input type="checkbox"/> Kennisbijeenkomst</p> <p><input type="checkbox"/> Anders: Gesprek/inspreken bewoners</p>
<p><b>Gewenst moment van agendering:</b></p> <p>Is het wenselijk of noodzakelijk dat het op of voor een bepaald moment op de agenda komt? Zo ja, wanneer en waarom?</p>	<p>Zo snel mogelijk, 1-1,5 uur</p> <p>N.a.v. bezoek van diverse fracties bij bewoners is er behoefte vanuit indieners en bewoners om in commissieverband in gesprek te gaan. Bewoners willen hun verhaal doen en wat hen overkomt met commissie delen en fracties hebben behoefte om hierover met elkaar in gesprek te gaan en ook vragen richting wethouder te kunnen stellen</p>

<b>Aanleiding agenderingsverzoek:</b>	Er zijn technische (vervolg)vragen over de voorbereiding op en participatie van bewoners rondom het te vestigen AZC
<b>Doel van agendering:</b>	- Vragen beantwoord krijgen over stand van

<p><b>(beoogd resultaat)</b></p> <p>Wat wilt u bereiken met behandeling van het stuk of onderwerp? Welke (politieke) vraag of stelling moet centraal staan?</p>	<p>zaken voorbereiding komst AZC en participatie  <b>(vrageninventarisatie via agenderingstool)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inwoners de gelegenheid te geven om in te spreken</li> </ul>
<p><b>Overige informatie en evt. bijlagen:</b></p>	<p>Betreft een vervolg op</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Raadsinformatiebrief over Beantwoorden vragen van de raadscommissie inzake het AZC</a> dd. januari 2024</li> <li>- <a href="#">Beeldvormende commissie 28/11/23:</a> Technische toelichting en vragenmogelijkheid op de gesloten overeenkomsten en de inhoudelijke en financiële afspraken die zijn gemaakt met het COA.</li> </ul>

Wat?	Waarom en hoe?	Met wie?
<b>Technische briefing</b>	Extra technische informatie krijgen bij een RIB/RV. Varianten - Gelegenheid tot <u>vragenstellen</u> - Een (powerpoint) <u>presentatie</u> door opstellers/ambtenaren van 5 minuten - Een combinatie van voorgaande  Via de agendacommissie (agenderingstool /besluit) kan de informatiebehoefte worden ingevuld.	Betrokken ambtenaren
<b>Hoorzitting</b>	Meer te weten komen over hoe belanghebbenden tegen een <u>specifiek raadsvoorstel</u> aankijken door in een <u>formele setting</u> te luisteren en verhelderende vragen te stellen. Eventueel op locatie.	Belanghebbende inwoners, organisaties en bedrijven bij een specifiek raadsvoorstel zoals indieners van zienswijzen op een bestemmingsplan (voorheen: sprekersplein).
<b>Informatiemarkt</b>	Meer te weten komen over hoe belanghebbenden tegen een specifiek onderwerp of voorstel aankijken door in een <u>informelere setting</u> (zoals een marktsetting) te luisteren en verhelderende vragen te stellen.	Belanghebbende inwoners, organisaties en bedrijven bij een specifiek onderwerp of voorstel.
<b>Gesprek</b>	Met behulp van externen een completer beeld over een onderwerp of voorstel krijgen door vragen te stellen, informatie en argumenten uit te wisselen en daarover in gesprek te gaan. Eventueel op locatie.	Met een <u>beperkt aantal</u> specifieke externe partijen (inwoners, organisaties, bedrijven).
<b>Rondetafelgesprek</b>	Met behulp van externen <u>vanuit meerdere invalshoeken</u> een breder en completer beeld over een onderwerp of voorstel krijgen door vragen te stellen, informatie en argumenten uit te wisselen en daarover in gesprek te gaan. Eventueel op locatie.	Met <u>meerdere</u> specifieke externe partijen (inwoners, organisaties, bedrijven) <u>vanuit verschillende invalshoeken</u> .
<b>Werkbezoek</b>	Ter plaatse een concreet beeld krijgen bij de situatie of ideeën opdoen door te kijken, te luisteren en vragen te stellen.	Inwoners, organisaties en/of bedrijven.
<b>Kennisbijeenkomst</b>	De (algemene) kennis over een bepaald onderwerp vergroten d.m.v. bijvoorbeeld een presentatie en verhelderende vragen te stellen. Eventueel op locatie.	Externe deskundigen en/of betrokken ambtenaren.

