

College van Burgemeester en Wethouders en de
Gemeenteraad van Dordrecht
Postbus 8
3300 AA DORDRECHT

Behandeld door:	Mw. R.M.A. Spriensma	Datum:	5 mei 2020
Telefoon:	078-7702021	Ons kenmerk:	2459405
E-mail:	Rma.spriensma2@dordrecht.nl	Uw kenmerk:	
Bijlagen:	3		

Betreft: verzoek om te besluiten tot het opheffen van de GR Parkschap NP De Biesbosch en instemmen met het liquidatieplan versie 2.4 d.d. 17-2-2020.

Geachte leden van college en gemeenteraad,

In de afgelopen periode hebben wij u geïnformeerd over en meegenomen in het transitieproces van het Parkschap NP De Biesbosch. Onder andere door uw reactie te vragen op de notitie taken en toekomst Parkschap en het liquidatieplan voor zienswijze voor te leggen. In de vergadering van het Algemeen Bestuur van 22 april jongstleden heeft het spoor binnen dit transitieproces (zie notitie taken en toekomst) om te komen tot opheffing van de GR Parkschap geleid tot het volgende resultaat:

- Het Algemeen Bestuur van het Parkschap Nationaal Park De Biesbosch heeft besloten om te komen tot de opheffing van het Parkschap en de hieraan ten grondslag liggende gemeenschappelijke regeling Parkschap Nationaal Park De Biesbosch (hierna: de regeling). De opheffingsdatum is bepaald op 1 januari 2021. Het vermogen van de regeling dient daartoe vereffend te worden. Dit proces is geregeld in artikel 48 van de regeling en nader uitgewerkt in het liquidatieplan. In het liquidatieplan, versie 2.4 d.d. 17-2-2020, zijn de uitgangspunten voor de opheffing en liquidatie vastgesteld.

Voorstel

Gelet op het bovenstaande stellen wij u voor;

1. te besluiten tot opheffing van de regeling per 1 januari 2021;
2. de voor de inwerkingtreding van deze besluiten noodzakelijke handelingen te verrichten ingevolge artikel 26 en 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
3. in te stemmen met het liquidatieplan, versie 2.4 d.d. 17-2-2020, waarin de uitgangspunten voor de liquidatie zijn vastgesteld;
4. het Algemeen Bestuur van de GR Parkschap Nationaal Park De Biesbosch in kennis te stellen van de besluiten en instemming;



5. het Algemeen Bestuur van de GR Parkschap Nationaal Park De Biesbosch opdracht te verlenen de noodzakelijke activiteiten te verrichten die voor een zorgvuldige afwikkeling noodzakelijk zijn.

Voor de formulering van het aan u gevraagde besluit verwijs ik u naar bijlage 1 bij deze brief. Deze formulering is opgenomen als bijlage 3 van het liquidatieplan, versie 2.4 d.d. 17-2-2020.

Reactie op zienswijze

U heeft geen zienswijze op het concept-liquidatieplan, versie 2.4 d.d. 17-2-2020 ingediend.

Alle deelnemers konden instemmen met de inhoud van dit liquidatieplan, waarmee het liquidatieplan, versie 2.4 d.d. 17-2-2020 ongewijzigd aan u wordt aangeboden ter instemming (formeel besluit).

In bijlage 3 bij deze brief vindt u de reactie van het bestuur op de door de deelnemers Drimmelen en Altena met de zienswijze ingediende aandachtspunten.

Tenslotte

Uiteraard is het transitieproces nog niet afgrond. Het ontvlechten en invlechten, voortvloeiend vanuit de beoogde opheffing, wordt momenteel voorbereid. De gebiedsvisie wordt uitgewerkt. Deze dient als inhoudelijke basis voor de nieuwe samenwerking.

Tenslotte is er ook aandacht voor de reguliere bedrijfsvoering van het Parkschap. Immers het Parkschap continueert haar activiteiten totdat de feitelijke opheffing van de GR Parkschap Nationaal Park de Biesbosch een feit is. Vanwege de coronacrisis kent de bedrijfsvoering een deels andere dynamiek..

Graag verneem ik medio juni de uitkomsten van uw besluitvormingstraject.

Hoogachtend,
Parkschap Nationaal Park De Biesbosch

de secretaris a.i.

I.C.L.W. Koenraats

de voorzitter

B.C.M. Stam



Nationaal Park
De Biesbosch

LIQUIDATIEPLAN

Opheffing

Gemeenschappelijke Regeling

Parkschap Nationaal Park De Biesbosch

Stellers:

A.P.E. Jaquet

R.M.A. Spriensma

Liquidatieplan Opheffing Gemeenschappelijke Regeling Parkschap Nationaal Park De Biesbosch

Leeswijzer

Het liquidatieplan bestaat uit 3 hoofdstukken. Het inleidende hoofdstuk gaat in op de status en de kenmerken van dit plan. Hierin komen onder andere de uitgangspunten voor opheffing en liquidatie van de gemeenschappelijke regeling aan bod, alsmede de kader- en doelstellingen van dit plan.

In hoofdstuk twee vindt er een beschrijving plaats van de fasering van het opheffingsproces, welke specifiek is toegespitst op de gemeenschappelijke regeling Nationaal Park De Biesbosch (verder: het Parkschap).

Daarnaast wordt ingegaan op de wijze van vereffening van het vermogen op de liquidatiedatum en inzicht gegeven in de juridische- en bedrijfseconomische / financiële consequenties van de opheffing. Op basis hiervan wordt dit hoofdstuk afgesloten met een liquidatiebalans. De liquidatiebalans vormt input voor de besluitvorming inzake de opheffing van het Parkschap en vereffening van het vermogen (positief en/of negatief).

Tot slot wordt in hoofdstuk drie afgesloten met de planning rondom de kritische besluitvormingsmomenten. In de bijlage zijn voorbeelden opgenomen die gebruikt kunnen worden in het besluitvormingsproces.

INHOUDSOPGAVE

1 Inleiding	3
1.1 Algemeen.....	3
1.2 Status van het liquidatieplan	3
1.3 Afbakening.....	4
1.4 Uitgangspunten	4
1.5 Opheffingsbesluitvorming	4
1.6 Kaderstelling	5
1.7 Doelstelling Liquidatieplan	5
2 Proces van opheffing	5
2.1 Fasering opheffing	5
2.2 Vereffening van het vermogen.....	6
2.2.1 Waardebepaling van de bezittingen.....	6
2.2.2 Overname van de verplichtingen	6
2.2.3 Vereffening van het vermogen.....	6
2.2.4 Juridische invalshoek	8
2.2.5 Personeel	9
2.2.6 Overige rechten en verplichtingen	10
2.3 Bedrijfseconomische/financiële invalshoek: liquidatiebalans.....	11
2.3.1 Waardebepaling activa	11
2.3.2 Liquidatiebalans.....	11
2.3.3 Activa	11
2.3.4 Passiva	15
2.3.5 Niet uit de balans blijkende verplichtingen	17
2.3.6 Recapitulatie liquidatiesaldo	18
2.3.7 Openstaande acties inzake liquidatiebalans	19
2.3.8 De wijze van vereffening en opheffing.....	19
3 Planning besluitvorming	19
Bijlage 1 Concept-besluit Bestuur Parkschap	21
Bijlage 2: Concept-opheffingsvoorstel Colleges en Raden	22
Bijlage 3: Concept-besluit: Opheffing gemeenschappelijke regeling Parkschap NP De Biesbosch	23
Bijlage 4: verschillen regels 'Werken bij het Parkschap' en cao SGO	24
Bijlage 5a: Activa liquidatiebalans gedetailleerd	26
Bijlage 5b: Passiva liquidatiebalans gedetailleerd	27
Bijlage 5c: Overige niet uit de balans blijkende verplichtingen gedetailleerd	28
Bijlage 6: formatie gezamenlijk gefinancierd (bestuursondersteuning)	31
Bijlage 7: Gedetailleerde tijdslijn besluitvorming.....	33

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeenschappelijke regeling (GR) Parkschap Nationaal Park De Biesbosch (hierna te noemen het Parkschap) betreft een samenwerking tussen de gemeenten Altena, Dordrecht en Drimmelen.

Het Parkschap behartigt de gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten op het gebied van:

- a. het beschermen en ontwikkelen van natuurwaarden;
 - b. het bewaren en ontwikkelen van het landschappelijk karakter;
 - c. de zorg voor en ontwikkeling van de recreatie,
- in het rechtsgebied van het Parkschap.

Vanwege nieuwe inzichten, de behoefte om meer samen te werken met meer partijen op basis van meer gelijkwaardigheid en gezien de ontwikkelingen rond NLDelta, heeft het Algemeen Bestuur op 27 november 2019 het intentiebesluit genomen het Parkschap te liquideren en een andere vorm van samenwerken aan te gaan.

De opheffing van het Parkschap vindt plaats bij eensluidende besluiten van de Raden en Colleges van de deelnemende gemeenten. Hierin dient een regeling te worden getroffen omtrent de vereffening van het vermogen van het Parkschap en overdracht van exploitatie, schulden en bezittingen aan de gemeenten conform de vast te stellen verdeelsleutel.

1.2 Status van het liquidatieplan

Dit plan is geschreven als leidraad om te komen tot opheffing van het Parkschap per 1 januari 2021. Dit plan is opgesteld als onderdeel van het opheffingsbesluit zoals dat in paragraaf 1.4 wordt beschreven.

Het plan gaat in op de juridische- en bedrijfseconomisch/financiële aspecten, waarbij op hoofdlijnen geadviseerd wordt over de wijze van uitvoering bij opheffing van het Parkschap en overdracht van rechten en plichten aan de deelnemende gemeenten, dan wel de door hen aangewezen uitvoeringsorganisatie.

Dit plan wordt afgesloten met een financiële weergave van de stand van zaken, zijnde de liquidatiebalans. De liquidatiebalans is opgesteld op basis van de jaarrekening 2019 en de vastgestelde begroting 2020. Om te komen tot het liquidatiesaldo zijn een aantal financiële overwegingen noodzakelijk. De financiële overwegingen hebben betrekking op de waardering van de activa, saldo van rechten en verplichtingen en de kosten van de liquidatie.

Op basis van de liquidatiebalans, zal het liquidatiesaldo worden bepaald. Hierbij geldt: Reserves en eventuele voorzieningen die niet meer zullen worden benut, vallen vrij ten bate van het liquidatiesaldo. Het saldo inzake de afwikkeling van rechten en plichten komt ten gunste of ten laste van het liquidatiesaldo.

1.3 Afbakening

Het plan gaat in op juridische- en bedrijfseconomisch/financiële aspecten bij de opheffing en de vereffening. Vanuit deze perspectieven wordt een weergave gegeven van de 'stand van zaken'. Hiertoe is de huidige situatie in beeld gebracht (contracten, afspraken, besluiten, wetgeving e.d.) en wordt op hoofdlijnen geadviseerd over de wijze van overdracht.

Er dient opgemerkt te worden dat dit plan niet ingaat op organisatorische aspecten van de bedrijfsvoering na 1 januari 2021 van de deelnemende gemeenten.

1.4 Uitgangspunten

Het voorliggende liquidatieplan is geschreven op basis van de navolgende uitgangspunten:

- a. Opheffing van het Parkschap per 1 januari 2021 en
- b. afronding van de vereffening van het vermogen van het Parkschap op 31 december 2020.

Wellicht is nog enige tijd daarna nodig om tot een eindbalans te komen (jaarrekening 2020). De jaarrekening 2019 en de begroting 2020 dienen als basis voor dit liquidatieplan en de daarin opgenomen liquidatiebalans. De vereffening van het vermogen zal plaatsvinden conform de hiervoor opgestelde regels zoals vastgesteld in dit liquidatieplan conform artikel 48 van het Parkschap. De (resterende) rechten en verplichtingen van het Parkschap gaan na opheffing over naar de gemeenten Altena, Dordrecht en Drimmelen, dan wel de door hen aangewezen uitvoeringsorganisatie, conform de vast te stellen verdeelsleutel. Hierbij is uiteraard de instemming nodig van wederpartijen. Zij worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld¹.

1.5 Opheffingsbesluitvorming

Het Parkschap is per 1 januari 2011 in werking getreden en laatstelijk gewijzigd per 01-01-2019 (bekendmaking van 16 september 2019, nr. 726 in het elektronisch Blad van het Parkschap). In artikel 48 van het Parkschap is geregeld hoe met een voornemen tot ontbinding van het Parkschap moet worden omgegaan.

In artikel 48 van het Parkschap is het volgende geregeld inzake opheffing en liquidatie;

1. Zowel het Dagelijks Bestuur, als de bestuursorganen van de deelnemers aan deze regeling kunnen voorstellen doen tot wijziging, intrekking of opheffing van de regeling.
2. Deze regeling kan worden gewijzigd of ingetrokken bij besluit van tenminste tweederde van het aantal deelnemers.
3. Het openbaar lichaam kan worden opgeheven bij besluit van tenminste tweederde van het aantal deelnemers.
4. Het besluit tot opheffing, bedoeld in het derde lid, regelt de financiële en andere gevolgen daarvan voor de deelnemers en het overige personeel.
5. Tenzij het Algemeen Bestuur anders bepaalt, is het Algemeen Bestuur belast met de uitvoering van de opheffing van het lichaam. Het Algemeen Bestuur is bevoegd tot het nemen van het besluit tot liquidatie bij strekkende beslissing van de meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten.

¹ Opgemerkt wordt dat een wederpartij die in zijn belang is geschaad, bij de rechter om heropening van de vereffening kan verzoeken. Als de rechter daarin toestemt, dan herleeft het Parkschap voort voor zover dat nodig is voor de alsdan nog te vereffenen zaken die bij de rechter zijn aangebracht.

De samenwerking betreft hier drie gemeenten. Nu de gemeenten hebben ingestemd met het voornemen van het Algemeen Bestuur tot opheffen van het Parkschap stelt het Algemeen Bestuur, gehoord de Raden van de gemeenten, een liquidatieplan vast.

Dit voorziet in de verplichtingen van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing en het vereffenen van alle schulden van de regeling inclusief de gevolgen voor het personeel.

Het opheffingsbesluit wordt vergezeld van dit liquidatieplan. De wet schrijft voor dat het opheffingsbesluit ter kennisname wordt gezonden aan de Gedeputeerde Staten en dat het wordt gepubliceerd, voordat het in werking kan treden (artikel 26 Wet gemeenschappelijke regelingen). Ingevolge artikel 53 van het Parkschap moet het college van Burgemeester en Wethouders van Dordrecht hiervoor zorgdragen. Daarnaast moet het besluit door het college van Burgemeester en Wethouders van Dordrecht worden bekendgemaakt in de Staatscourant.

1.6 Kaderstelling

Dit liquidatieplan is opgesteld op basis van een aantal (beleid)kaders, te noemen: Wet gemeenschappelijke regelingen, Gemeenschappelijke regeling Parkschap Nationaal park De Biesbosch, versie 6.0, Jaarrekening 2019 en Begroting 2020.

1.7 Doelstelling Liquidatieplan

Doelstelling van dit liquidatieplan betreft het verstrekken van inzicht in de juridische en bedrijfseconomische/financiële en personele consequenties van opheffing van het Parkschap. Dit liquidatieplan dient daarmee als input voor het besluit tot opheffing van de GR en vereffening van het vermogen van het Parkschap.

2 Proces van opheffing

2.1 Fasering opheffing

De opheffing van het Parkschap geschiedt aan de hand van een aantal processtappen. De te volgen stappen dienen gebaseerd te zijn op hetgeen in de gemeenschappelijke regeling is bepaald en op de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Onderstaand zijn de stappen puntsgewijs weergegeven;

Processtappen

1. Voorbereiding tot opheffing
2. Inventarisatie en verplichtingen van het Parkschap en consequenties van de opheffing
3. Waardebepaling van de bezittingen
4. Besluit van het Algemeen Bestuur van het Parkschap om aan de Gemeenteraden en Colleges van de deelnemende gemeenten voor te stellen om de gemeenschappelijke regeling op te heffen
5. Eensluidend besluit tot opheffing door de Colleges van Burgemeester en Wethouders en Gemeenteraden van de deelnemende gemeenten
6. Besluit tot opheffing wordt toegezonden aan Gedeputeerde Staten en wordt op gebruikelijke wijze bekend gemaakt (ingevolge artikel 26 Wgr). Daarnaast wordt het register ingevolge artikel 27 van de Wgr bijgewerkt en de uitschrijving bij de Kamer van Koophandel gerealiseerd. In geval

van het Parkschap is dit de verantwoordelijkheid van het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Dordrecht.

7. Overdracht van rechten en plichten aan de rechtsopvolgers, met name aan de gemeente Dordrecht.
8. Afronding liquidatie.

De punten 1. t/m 3. krijgen hun beslag in dit liquidatieplan.

Het is van belang dat het proces van opheffing van het Parkschap en de voortgang hiervan nauwgezet wordt gevolgd. In hoofdstuk drie wordt daartoe ingegaan op de tijdsplanning van de bovenstaande processtappen.

Het streven is dat het Algemeen Bestuur uiterlijk in april 2020 (na zienswijze / wensen en bedenkingen procedure op het concept-liquidatieplan) het liquidatieplan zal hebben vastgesteld. De gemeenteraden en de colleges kunnen dan uiterlijk in juni 2020 besluiten tot opheffing van het Parkschap per 1 januari 2021.

Aangezien het besluit tot opheffing vergezeld gaat met het liquidatieplan inclusief liquidatiebalans, wordt er een geprognosticeerde eindbalans opgesteld ten behoeve van het liquidatieplan. Op basis hiervan kunnen het Algemeen Bestuur en de gemeenteraden een besluit nemen tot opheffing en kan de financiële afwikkeling plaatsvinden. Een definitief resultaat wordt uiteindelijk kenbaar gemaakt aan de gemeenteraden en de colleges aan de hand van de jaarrekening 2020.

2.2 Vereffening van het vermogen

Conform artikel 48 van het Parkschap wordt het besluit tot opheffing genomen door tweederde van de deelnemers. De deelnemers zijn in dit geval zowel de colleges als de raden van Altena, Dordrecht en Drimmelen, dus in totaal 6 bestuursorganen. Daarvan moeten er tenminste vier tot opheffing besluiten. Het Algemeen Bestuur bereidt de besluitvorming voor.

2.2.1 Waardebepaling van de bezittingen

Ten aanzien van de aanwezige bezittingen wordt uitgegaan van de in de jaarrekening 2019 opgenomen boekwaarden en de mutaties hierop gedurende het boekjaar 2020.

2.2.2 Overname van de verplichtingen

Inzichtelijk zal worden gemaakt welke niet uit de balans blijvende verplichtingen er per 31 december 2020 bestaan, welke overgenomen zullen worden door de gemeenten en/of de door hen aangewezen uitvoeringsorganisatie(s). Tevens wordt ten aanzien van de liquidatie aandacht besteed aan verplichtingen en kosten voortvloeiend uit het besluit van opheffing. De gevolgen van de opheffing voor het personeel worden in paragraaf 2.2.5 beschreven.

2.2.3 Vereffening van het vermogen

Vereffening van het vermogen vindt plaats op basis van de liquidatiebalans. De concept liquidatiebalans is opgenomen in paragraaf 2.3 op basis van de balans per 31 december 2019 en de begroting 2020. In de liquidatiebalans is daarnaast rekening gehouden met eventuele juridische

risico's welke tevens in hoofdstuk drie zijn beschreven. In de liquidatiebalans is nog geen rekening gehouden met de navolgende financiële aspecten, waarover als gevolg van de liquidatie nog overeenstemming verkregen dient te worden.

Deze financiële overwegingen zijn in paragraaf 2.3 verder toegelicht en dienen als input voor de besluitvorming inzake vereffening van het vermogen. Vereffening van het vermogen vindt plaats door verdeling van het vermogen tussen de gemeenten op basis van de volgende verdeelsleutels:

A. Voor het gezamenlijke deel, waarvoor de drie deelnemers bijdragen:

- Materiële vaste activa: vanwege boekwaarde nihil, indien fiscaal mogelijk overdracht om niet aan de partij die de exploitatie zal continueren. Het streven is de bezittingen om niet over te dragen, hetgeen bij overdracht aan een deelnemer het geval is. De overdracht van de oplaadpalen en steiger in de Brabantse Biesbosch aan Staatsbosbeheer verdient de voorkeur en wordt (fiscaal) onderzocht.
- Financiële vaste activa: n.v.t.,
- Vlottende activa: o.b.v. feitelijke situatie volgens de verdeelsleutel art.44 1^e lid van het Parkschap ²,
- Passiva, egalisatiereserve en resterende uittredesommen en middelen Ondergedompeld: na aftrek van frictiekosten als startkapitaal voor de nieuwe samenwerking(sovereenkomst). N.B. na aftrek van de frictie resteert geen startkapitaal.
- Passiva, voorzieningen: overdragen aan de partij die de exploitatie zal continueren.

Toelichting:

- Materiële vaste activa: de keuze is om op grond van boekwaarde over te dragen. Alternatief is het bepalen van de reële waarde en toerekening (afrekening) op basis van inwoneraantal (cf. art.44, 1^e lid GR), waarna afrekening met de partij die overneemt. Hiervoor wordt niet gekozen vanuit het oogmerk van duurzame instandhouding.
- Vlottende activa: naar verwachting minimaal of nihil.
- Passiva: voor de opgebouwde voorzieningen m.b.t. ecolodge en zonnepont Grienduil wordt eenzelfde uitgangspunt gekozen als bij de materiële vaste activa. De voorzieningen worden overdragen aan de gemeente Dordrecht ter continuering van (c.q. het behoud van) de exploitatie van deze –deels verlieslatende- voorzieningen. Het oogmerk is duurzame instandhouding. De zonnepont zal naast de verbinding Hel-/Zuilespolder - Ottersluis ook anders (kunnen) worden ingezet om de exploitatie te verbeteren. De ecolodge kan kostendekkend worden geëxploiteerd.

B. Het overgrote deel van het vermogen valt onder het programma van Natuur- en recreatieschap De Hollandse Biesbosch, dat is opgesteld vóór 1 januari 2011, en komt één op één van de gemeente Dordrecht (art.44, 2^e en 3^e lid van het Parkschap):

- Materiële vaste activa: gemeente Dordrecht
- Financiële vaste activa: gemeente Dordrecht
- Vlottende activa: gemeente Dordrecht
- Passiva: reserves en voorzieningen gemeente Dordrecht

² Deze toerekening is overeenkomstig de berekening op grond van artikel 44, 1^e lid van de GR en in de begroting 2020 op grond van de inwoneraantallen d.d. 1 januari 2019, hetgeen voor gemeente Altena 27,53%, voor gemeente Dordrecht 58,97% en voor gemeente Drimmelen 13,5% betekent.

2.2.4 Juridische invalshoek

In juridisch opzicht geldt dat de rechten en verplichtingen van het Parkschap overgaan naar de gemeenten Altena, Dordrecht en Drimmelen. Hierbij moet onderscheid gemaakt worden tussen een gezamenlijk deel (bestuursondersteuning inclusief het op grond van gezamenlijk beleid voor het NP De Biesbosch tot stand gekomen deel) en een deel waarvoor de gemeente Dordrecht alleen verantwoordelijk voor is, te weten het beheer en onderhoud van de Hollandse Biesbosch (inclusief Biesboschcentrum Dordrecht). Dit is in lijn met het bepaalde in art.44, 2^e en 3^e lid van het Parkschap (2. het programma van Natuur- en recreatieschap De Hollandse Biesbosch, dat is opgesteld voor 1 januari 2011. 3. Het programma als bedoeld in het tweede lid wordt als afzonderlijk programma gefinancierd door de Gemeente Dordrecht.).

Ondanks de besluitvorming hierover door de raden, de colleges en het Algemeen Bestuur van het Parkschap moet de overdracht van de rechten en plichten juridisch worden geregeld. Dit gebeurt door uitvoering te geven aan artikel 48 van de gemeenschappelijke regeling, waarbij het liquidatieplan geldt als een bij opheffing gehanteerde plan van verdeling.

Voor de overdracht aan een andere juridische entiteit is naast een juridische titel ook een juridisch levering noodzakelijk. Levering van onroerend goed geschiedt met notariële akte. Na een inventarisatie van de nog resterende rechten en plichten zal worden bezien hoe de levering daarvan moet plaatsvinden.

Het is gebruikelijk om een en ander in afstemming met de accountant te laten plaatsvinden.

Bij liquidatie vormt een overdracht aan een deelnemer voor de btw geen levering onder bezwarende titel; er is dus geen btw-heffing aan de orde. Ook de overdracht van activa die als "niet ondernemer" door het Parkschap zijn gebruikt, is niet btw-belast. Als activa worden overgedragen die het Parkschap als ondernemer exploiteerde, aan de overnemende exploitant, dan kan btw-heffing ook achterwege blijven omdat sprake is van een overdracht van een onderneming. (Overigens: een btw-overdracht aan een exploitant die in de btw-heffing komt, is niet aan de orde vanwege het recht op aftrek van btw.)

Onroerende zaken: gemeenten zijn voor de overdrachtsbelasting vrijgesteld. Bij een exploitant die onroerende zaken overneemt, komt overdrachtsbelasting in principe wel aan de orde. Nader onderzoek naar andere vrijstellingen is dan noodzakelijk.

Als er onroerende zaken zijn die minder dan 10 jaar in gebruik zijn, dan speelt mogelijke herziening van btw die bij de bouw/aanleg in aftrek is gebracht of via gemeenten op het btw-compensatiefonds (btw bcf) is verhaald. In de bijlage is een lijst opgenomen.

In onderhavig liquidatieplan is grotendeels sprake van overdracht van de activa aan deelnemer Dordrecht. Dit geldt ook voor het onroerend goed en aangezien het Parkschap eenzelfde btw-regime hanteert als gemeenten (de btw bcf wordt via gemeenten verhaald), geeft overdracht aan de gemeente Dordrecht geen noodzaak tot herziening.

Voor 2 van de 3 oplaadpalen (Hank en boer Saarloos) en 1 bijbehorende steiger (boer Saarloos, zie voor de exacte posities de bijlage), moet de overnemende partij nog worden bepaald, en daarmee ook de eventuele herziening. Zie hiervoor de toelichting onder de tabel gezamenlijke materiële vaste activa in paragraaf 2.2.3.

2.2.5 Personeel

Huidige contractvormen en afspraken

De opheffing van het Parkschap heeft gevolgen voor het personeel in dienst van het Parkschap. In artikel 48 van het Parkschap wordt aangegeven dat de deelnemers tot liquidatie besluiten en daarvoor de nodige regels opstellen. Dit geldt ook voor de personele consequenties.

Het overgrote deel van het personeel (17 medewerkers van in totaal 18 medewerkers) met een vaste aanstelling valt onder het programma van Natuur- en recreatieschap De Hollandse Biesbosch, dat is opgesteld vóór 1 januari 2011, en voor rekening van de gemeente Dordrecht komt. Het gaat om medewerkers van het Biesboschcentrum Dordrecht en Beheer Hollandse Biesbosch (beheer & onderhoud inclusief toezicht & handhaving). Deze medewerkers gaan over naar de gemeente Dordrecht.

Binnen De Hollandse Biesbosch is daarnaast sprake van twee detacheringen, één vanuit de gemeente Dordrecht (teamleider van het Biesboschcentrum, voor de periode 1/1/2020 t/m 31/12/2020) en één vanuit de GR Drechtsteden dochter Servicecentrum Drechtsteden (SCD, tot 1/10/2021) voor een medewerker Media en middelen voor het Biesboschcentrum. Het al dan niet voortzetten van de detacheringen na 31/12/2020 zal in overleg met de gemeente Dordrecht gebeuren.

Tenslotte is sprake van dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) met de teams Centraal Bedrijfsbureau (CBB) en Handhaving, markten en brugbediening van de gemeente Dordrecht, en met het SCD voor de financiële administratie. Deze DVO's kunnen worden overgenomen door c.q. ingevlochten worden in de DVO van de gemeente Dordrecht met het SCD.

Van het personeel dat voor gezamenlijke rekening komt, is sprake van 1 interimfunctie (directeur/secretaris bestuur, tot 1 juli 2020), 1 detachering (managementondersteuning) en enkele DVO's voor control en financiële administratie (zie hiervoor). Daarnaast is sprake van 0,89 fte vast dienstverband voor gezamenlijke rekening (1 medewerker).

De detachering zal per 31/12/2020 worden beëindigd. De DVO's zullen worden beëindigd. De DVO voor de financiële administratie zal voor het deel wat voor de Hollandse Biesbosch wordt gecontinueerd, worden ingevlochten in de DVO van de gemeente Dordrecht met het SCD (zie voorgaande paragraaf). De vaste medewerker gaat over naar de gemeente Dordrecht. De bekostiging van dit éne dienstverband is als frictie verwerkt in dit liquidatieplan. Voorgaande is nader uitgewerkt in de bijlage.

Sociale paragraaf

Het eerste uitgangspunt is dat alle medewerkers (18 medewerkers, inclusief 0,89 FTE voor gezamenlijke rekening) met een vast dienstverband middels een arbeidscontract per 1-1-2021 in vaste dienst treden bij de gemeente Dordrecht.

Er wordt uitgegaan van het principe "mens volgt werk". De taken behorende bij de huidige functies van de medewerkers blijven in eerste instantie ongewijzigd. De individuele arbeidsvoorwaarden worden overgenomen met voorbehoud van de opgebouwde dienstjaren en verlof. Over de opgebouwde dienstjaren en het verlof dienen nog nadere afspraken gemaakt te worden tussen het Parkschap de Biesbosch en de gemeente Dordrecht. In de komende maanden zal het helder worden aan welk cluster binnen de Gemeente Dordrecht de verschillende functies worden gekoppeld. In verband met de opheffing van het Parkschap op de opheffingsdatum, zijnde 1 januari 2021, wordt er eervol ontslag verleend wegens het opheffen van het Parkschap.

Het tweede uitgangspunt is dat de rechtspositie van de gemeente Dordrecht van toepassing wordt.

Met de overgang naar de Wet Normalisatie Rechtspositie Ambtenaren (WNRA) en na aansluiting bij de werkgeversvereniging is per 1-1-2020 de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (cao SGO) van toepassing geworden. De verschillen tussen de huidige regels 'Werken bij het Parkschap' en de cao SGO zijn inzichtelijk gemaakt (zie bijlage). De verschillen per individuele medewerker worden in het 1e kwartaal van 2020 uitgerekend. Per medewerker zullen de afspraken hierover voor de toekomst worden vastgelegd. Dit is een proces dat los van de liquidatie in het kader van de WNRA plaats vindt (en voorjaar 2020 zal worden afgerond).

De cao SGO is inhoudelijk gelijk aan de cao Gemeenten. De verschillen tussen de cao's hebben vooral betrekking op technische aspecten zoals de benaming en de begrippen. Wanneer de overheveling van de werknemers naar de gemeente Dordrecht zal plaatsvinden bij opheffen van de GR, zal dit in de arbeidsvoorwaarden voor de werknemers en in de individuele afspraken in het kader van de WNRA geen gevolgen hebben.

Aangezien de gevolgen van de opheffing voor het personeel hiermee nihil tot beperkt (individuele consequenties WNRA zijn nog niet geheel inzichtelijk en de taken binnen de functies blijven grotendeels ongewijzigd) zijn, is een separaat sociaal plan niet noodzakelijk.

Uitgangspunten rondom de personele aspecten

Met betrekking tot de overgang van de Parkschap medewerkers zijn de gemeenten de volgende uitgangspunten overeengekomen:

1. De gemeenten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een goede overgang van de Parkschap-medewerkers met een vast dienstverband;
2. Alle Parkschap-medewerkers met een vast dienstverband gaan per 1-1-2021 over naar de gemeente Dordrecht. Hierbij wordt gezorgd voor een "warme overdracht", dat wil zeggen dat de gemeente Dordrecht als nieuwe werkgever voor de overgang is aangehaakt en weet wat er speelt op personeelsgebied zodat de overgang zo soepel mogelijk kan verlopen;
3. De gemeenten treden in overleg met de gemeente Dordrecht over de taken en financiële consequenties voor de 0,89 fte vast dienstverband, die voorheen werd gefinancierd door de drie gemeenten;
4. De kosten voor de 0,89 fte vast dienstverband lopen maximaal door tot de pensioendatum in oktober 2024 en worden gedragen door de gemeenten Altena, Dordrecht en Drimmelen volgens de verdeling van art.44, 1e lid van het Parkschap. Alle partners zetten zich in om een andere passende functie te realiseren. De maximale financiële consequenties per gemeente zijn uitgewerkt in paragraaf 2.3.6 en in de bijlage.

2.2.6 Overige rechten en verplichtingen

Andere bestaande rechten en verplichtingen van het Parkschap dienen per 1 januari 2021 overgenomen te worden door de gemeenten of te worden beëindigd.

De voor de opheffing en vereffening relevante rechten en verplichtingen zijn per onderdeel in beeld gebracht. Voortzetting van contracten die door het Parkschap zijn aangegaan, is ter beoordeling van de rechtsopvolger(s) van het Parkschap.

2.3 Bedrijfseconomische/financiële invalshoek: liquidatiebalans

2.3.1 Waardebepaling activa

Het Parkschap beschikt op de liquidatiedatum nog over een inventaris welke als materiële vaste activa gekwalificeerd kan worden. Zoals in paragraaf 2.2.1 is aangegeven wordt voor de materiële vaste activa uitgegaan van de boekwaarde.

2.3.2 Liquidatiebalans

De liquidatiebalans is opgesteld op basis van de jaarrekening 2019, de begroting 2020 en de prognose 2020. In de liquidatiebalans is daarnaast rekening gehouden met de hiervoor beschreven juridische aspecten bij de opheffing van het Parkschap.

Volledigheidshalve dient opgemerkt te worden dat in de begroting 2020 nog geen rekening is gehouden met de kosten inzake de opheffing van het Parkschap en de vereffening van het vermogen. Daarom is hiervoor een bedrag van € 30.000 opgenomen. De per 31-12-2019 beschikbare resterende deelnemersbijdrage inzake het governance-traject, te weten € 29.238 zal hiervoor worden aangewend. Voorgaande is meegenomen in de liquidatiebalans.

2.3.3 Activa

Voor de activa behorende bij het natuur- en recreatiegebied De Hollandse Biesbosch geldt dat deze tegen boekwaarde overgaan naar de gemeente Dordrecht.

Voor de activa die in gezamenlijkheid is verworven, bekostigd middels (EU-)subsidies en bijdragen (Ondergedompeld), geldt dat deze tegen boekwaarde (nihil) zal worden overgedragen vanuit het oogpunt van duurzame continuering van de exploitatie. T.b.v. het voorkomen van het verlenen van staatssteun zal de overdracht ter toetsing aan een fiscalist worden voorgelegd. De ecolodge, zonnepont Grienduיל en de oplaadpaal bij het Biesboschcentrum Dordrecht worden overgedragen aan de gemeente Dordrecht. De oplaadpalen en de steiger in de Brabantse Biesbosch worden – indien mogelijk- overgedragen aan Staatsbosbeheer, anders aan de gemeente Drimmelen.

In de tabellen staat de geprognosticeerde boekwaarde per 31-12-2020.

Materiële vaste activa (boekwaarde €0) – gezamenlijk en volledig gefinancierd met externe middelen

Onderdeel	Omschrijving	t.b.v. liquidatiesaldo
Bedrijfsgebouwen, economisch nut	Het betreft de ecolodge (roerend goed), een overnachtingslocatie in de Zuilespolder. Initiële investering € 64.827. De ecolodge wordt momenteel zonder afschrijving net kostendekkend geëxploiteerd en wordt meegenomen in de exploitatie van de Zuileshoeve.	Geen boekwaarde, nihil.
Vervoersmiddelen, economisch nut	Zonnepont Grienduיל (2012); de investering betrof € 107.090. De route is niet kostendekkend te exploiteren.	Geen boekwaarde, nihil.

Overige vaste activa	Het betreft voornamelijk investeringen uit 2012 / 2013, te weten de oplaadpunten voor elektrisch varen inclusief de steiger bij Saarloos en luisterstoelen) en daarnaast 2014 / 2015 de steigers Zuileshoeve en Ottersluis met een investeringsomvang van in totaal € 253.730. De investeringen zijn niet kostendekkend te exploiteren.	Geen boekwaarde, nihil.
----------------------	---	-------------------------

Zaken die als een btw-ondernemer worden geëxploiteerd, dus voor dienstverlening tegen een vergoeding, kunnen zonder btw worden overgedragen aan de overnemende exploitant. Overdrachten hiervan aan derden, niet zijnde overnemende exploitant, zijn in principe wel belast met btw, tenzij het onroerende zaken zijn die langer dan twee jaar in gebruik zijn. Overdrachtsbelasting komt wellicht aan de orde bij overdracht aan een exploitant die geen publiekrechtelijk rechtspersoon is. Is dat aan de orde, dan zal nader onderzoek naar eventuele vrijstellingen plaatsvinden.

Overdracht van zaken die niet als ondernemer zijn gebruikt/geëxploiteerd is eveneens niet btw-belast. Fiscaal lijkt geen sprake te zijn van grote risico's; de daadwerkelijke overdracht zal in overleg met de fiscalist plaatsvinden. Concreet aandachtspunt is de steiger bij Saarloos, wanneer deze niet aan een deelnemer wordt overgedragen.

Materiële vaste activa (boekwaarde € 1.207.312) – Hollandse Biesbosch

Onderdeel	Omschrijving	t.b.v. liquidatiesaldo
Gronden, economisch nut	Het gaat hier om bosgebied en vaarwater Moldiep, de 3 ^e Merwedehaven, de Sionpolder, de Zuilespolder en de grond onder het golfbaancomplex. Op deze post wordt niet (meer) afgeschreven. De (aankoop)waarde van de gronden is vele malen hoger dan de boekwaarde.	€ 302.425, waarvan € 94.115 in erfpacht uitgegeven gronden.
Gronden, maatschappelijk nut	Het betreft de inrichting van de Hel- en Zuilespolder, Sionpolder en polder Crayenstein.	€ 128.185
Wegen, maatschappelijk nut	Fietspaden, waaronder de wielerbaan.	€ 135.864
Grond en water, maatschappelijk nut	Het betreft de aanlegsteiger voor de waterbus aan het einde van de Baanhoekweg, welke deels is aangelegd met middelen van de provincie Zuid-Holland en een resterende boekwaarde van oeverbescherming.	€ 38.641
Overige vaste activa, economisch nut	Het betreft speelobjecten rond de zwemplas, glasvezelkabel naar het Biesboschcentrum, meubilair groepsruimte, een softwarepakket, en de investering in een tentoonstelling in 2020 voor € 130.000. De grote steiger voor een rondvaartboot bij het Biesboschcentrum is reeds afgeschreven, evenals de glasvezelkabel en het hekwerk bij de Sionpolder.	€ 154.822
Overige vaste activa, maatschappelijk nut	Twee pompgemalen, de milieustraat bij het Biesboschcentrum, verlichting en parkeergelegenheid.	€ 50.274

Vervoermiddelen, economisch nut	Het gaat om de boot van de parkwacht en de bedrijfsauto en daarnaast om de vloot. De sterling is reeds afgeschreven. Voor 2020 is een investering in een zonnepont (vervanging zonnepont VII) voorzien van in totaal € 30.000.	€ 95.026
Bedrijfsgebouwen en woningen, economisch nut	Het bezoekerscentrum Dordrecht en bijbehorende botenloods, de werkplaats op de Sionpolder en de woning Merwelanden 39. De 2 dienstwoningen, het seinwachtershuisje en de schuur Merwelanden 39a (Zuileshoeve) zijn reeds afgeschreven. N.B. de investering / het groot onderhoud Zuileshoeve is nog niet meegenomen in de verwachte waarde per 31-12-2020 en is afhankelijk van de voortgang (werkwijze, besluitvorming en daadwerkelijke investering).	€ 264.564
Bedrijfsgebouwen, maatschappelijk nut	Drie toiletgebouwen.	€ 37.512

Financiële vaste activa (€ 440.279) – Hollandse Biesbosch

Onderdeel	Omschrijving	t.b.v. liquidatiesaldo
Financiële vaste activa	Het gaat om de aanleg van de riolering (pompen en drukriool) in 2011 via een overeenkomst met -de gemeente Dordrecht.	€ 440.279

Overige activa –gezamenlijk deel

Activa	Onderdeel	Omschrijving	t.b.v. liquidatiesaldo
Vlottende activa	Vorderingen op openbare lichamen	De vorderingen bedroegen eind 2019 € 86.996 en zullen in 2020 worden afgewikkeld. Uitgaande van volledige bevoorschotting van de begrotingboekjaarsubsidie van de provincie Zuid-Holland en vroegtijdige afrekening van DVO's met de gemeente Dordrecht wordt uitgegaan van nihil eind 2020.	N.v.t., afwikkelpost
Liquide middelen	Banksaldi	Het saldo bedroeg eind 2019 € 553.415. Dit is een sluitpost.	N.v.t., afwikkelpost
	Kassaldi	n.v.t.	N.v.t.
Overlopende activa*	Vooruitbetaalde en overige nog te ontvangen bedragen	De stand per eind 2019 bedraagt € 30.197 en heeft betrekking op de btw bcf, een verzekering en de afrekening oplaadpunt	N.v.t., afwikkelpost

* In 2020 zullen beperkt nieuwe vorderingen ontstaan. Deze hebben

naar verwachting geen of minimaal effect op het liquidatiesaldo.		Biesboschhoeve. Deze zullen zoveel mogelijk worden afgehandeld in 2020.	
--	--	---	--

Overige activa – Hollandse Biesbosch

Activa	Onderdeel	Omschrijving	t.b.v. liquidatiesaldo
Vlottende activa	Winkelvoorraad	Het saldo bedroeg eind 2019 € 27.179.	€ 27.000
	Vorderingen op openbare lichamen	De stand bedroeg eind 2019 € 936.929. Uitgaande van volledige bevoorschotting van de begrotingboekjaarsubsidie van de provincie Zuid-Holland en vroegtijdige afrekening met de gemeente Dordrecht wordt eind 2020 uitgegaan van nihil.	N.v.t., afwikkelpost
	Overige vorderingen	De stand bedroeg eind 2019 € 78.704. Het gaat om posten als de erfpacht (golfbaan en skihelling en NJHC-StayOkay), eventueel huur GR Openbaar lichaam sociale werkvoorziening "Drechtwerk" (Sionpolder).	N.v.t., afwikkelpost
Liquide middelen	Banksaldi	Er is sprake van een negatief saldo, zie passiva.	N.v.t.
	Kassaldi	Het saldo bedroeg eind 2019 € 5.234.	N.v.t., afwikkelpost
Overlopende activa* * In 2020 zullen beperkt nieuwe vorderingen ontstaan. Deze hebben naar verwachting geen of minimaal effect op het liquidatiesaldo.	Vooruitbetaalde en overige nog te ontvangen bedragen	Het saldo bedroeg eind 2019 € 6.173. Het gaat hierbij om verzekeringskosten en nog enkele beperkte nota's, welke in 2020 worden afgewikkeld.	N.v.t., afwikkelpost

N.B. er zijn geen uitzettingen in 's Rijks schatkist van het Parkschap, omdat het schatkistbankieren meeloopt in het stelsel van de gemeente Dordrecht.

2.3.4 Passiva

Passiva – gezamenlijk deel

Passiva	Onderdeel	Omschrijving	t.b.v. liquidatiesaldo
Eigen vermogen	Egalisatiereserve - gezamenlijk	Algemene reserve van de drie deelnemers gezamenlijk	€ 105.671
Voorzieningen	Voorziening ecolodge	De voorziening bedraagt eind 2019 € 2.267.	N.v.t., afwikkelpost
	Voorziening zonnepont Grienduil	De voorziening bedraagt eind 2019 € 18.000. Sinds 2019 wordt niet meer gedoteerd, in 2019 was sprake van een eenmalige bijdrage ter continuering van de exploitatie.	N.v.t., afwikkelpost
Vlottende passiva	Crediteuren	Het saldo bedroeg eind 2019 € 57.169 en heeft grotendeels betrekking op DVO's met de gemeente Dordrecht. Naar verwachting is eind 2020 slechts sprake van een enkele post.	N.v.t., afwikkelpost
Overlopende passiva	Nog te betalen bedragen	Het saldo bedraagt eind 2019 € 84.959 en heeft voornamelijk betrekking op een teveel ontvangen terug te betalen subsidievoorschot en de 2 ^e termijn van de accountantscontrole. Naar verwachting is eind 2020 slechts sprake van enkele posten: salariskosten vanuit de gemeente Dordrecht en de 2 ^e termijn van de accountantscontrole 2020.	N.v.t., afwikkelpost
	Van EU en NL overheden ontvangen nog te besteden specifieke uitkeringen	Eind 2019 bedroeg het saldo € 261.726 (Prijzengeld NLDelta en de resterende subsidie 2 ^e tranche verdienmodellen). Naar verwachting vindt in 2020 volledige afwikkeling middels subsidievaststelling plaats.	N.v.t., afwikkelpost
	Vooruitontvangen bedragen - gezamenlijk	Het saldo bedraagt eind 2019 € 140.816 en heeft betrekking op de resterende middelen inzake het governance-traject, uittredesom en resterende middelen Ondergedompeld. De per 31-12-2019 beschikbare € 29.238 deelnemersbijdragen inzake het governance-traject zullen in 2020 worden aangewend voor de liquidatiekosten, en zijn niet	€ 122.285

		meegenomen in dit saldo. Het bedrag van € 122.285 heeft betrekking op de ca. € 12.000 resterende middelen Ondergedompeld en € 110.285 aan uittredesommen (zie bijlage).	
--	--	---	--

Passiva – Hollandse Biesbosch

Passiva	Onderdeel	Omschrijving	t.b.v. liquidatiesaldo
Eigen vermogen	Egalisatiereserve – Hollandse Biesbosch	Algemene reserve van de Hollandse Biesbosch	€ 500.906
	Bestemmingsreserve donaties - Hollandse Biesbosch	Reserve die voornamelijk gevuld is door donaties van Dupont de Nemours B.V. met bestemming Beverbos. Het saldo bedraagt eind 2019 € 23.005.	N.v.t., afwikkelpost
	Bestemmingsreserve tentoonstelling - Hollandse Biesbosch	Reserve t.b.v. vervanging tentoonstelling van € 284.886 eind 2019, welke in 2020/2021 wordt ingezet voor de tentoonstelling (eind 2019 aanbesteed) en de overige zaken m.b.t. de Revitalisering Biesboschcentrum.	N.v.t., afwikkelpost
	Bestemmingsreserve Zuileshoeve – Hollandse Biesbosch	De stand bedraagt eind 2019 € 144.590. De middelen zijn gereserveerd voor groot onderhoud Zuileshoeve; aanwending is beoogd in 2020/2021.	N.v.t., afwikkelpost
Voorzieningen	Voorzieningen Hollandse Biesbosch	Het betreft diverse voorzieningen voor toekomstig groot onderhoud in de Hollandse Biesbosch, de stand bedraagt eind 2019 € 573.236.	N.v.t., afwikkelpost
Vlottende passiva	Bank en girosaldi	Het saldo bedroeg eind 2019 € 383.899 (debetsaldo).	N.v.t., afwikkelpost
	Crediteuren	De stand bedraagt eind 2019 € 169.552. Mogelijk posten i.r.t. de werkzaamheden in het kader van de revitalisering.	N.v.t., afwikkelpost
Overlopende passiva	Nog te betalen bedragen	De stand bedraagt eind 2019 € 193.414. De grootste post zullen de salariskosten vanuit de gemeente Dordrecht zijn.	N.v.t., afwikkelpost
	Vooruitontvangen bedragen – Hollandse Biesbosch	De stand bedraagt eind 2019 € 342.610. Naar verwachting bestaat het saldo op 31-12-2020 uit een tweetal posten: de resterende uittredesom van de	€ 380.627

		gemeente Sliedrecht ad. € 380.627, die wordt aangewend voor de exploitatie van de Hollandse Biesbosch t/m 2023 (zie bijlage) en een deel van de bevoorschotte middelen Waterdriehoek inzake Revitalisering Biesboschcentrum, welke in 2020/2021 worden afgewikkeld.	
--	--	---	--

Toelichting:

Vooruitontvangen bedragen

- De vooruitontvangen bedragen in de vorm van uittredesommen en specifieke bepalingen m.b.t. de uitgetreden deelnemers zijn in de bijlage gespecificeerd.

2.3.5. Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De niet uit de balans blijvende verplichtingen (van enige omvang) hebben betrekking op:

- Gezamenlijk: de afspraken, onder andere die in het kader van de Waterdriehoek zijn gemaakt t.b.v. de bekostiging van de procesbegeleider voor 2020, voor een uitputtende lijst inclusief €, zie de bijlage.
- Gezamenlijk: het resterende dienstverband van de beleidsmedewerker kost tot en met de pensioendatum in oktober 2024 indicatief € 315.000 (niet geïndexeerd).
- Hollandse Biesbosch: beheerwerkzaamheden door Drechtwerk (uitsluitend recht) in de Hollandse Biesbosch en de Nieuwe Dordtse Biesbosch, deze opdracht zal worden overgenomen door de gemeente Dordrecht.
- Hollandse Biesbosch: het contract met de schaapherder (onbepaalde tijd, 8 maanden in een jaar) ad. € 32.242 (2019) zal worden overgenomen door de gemeente Dordrecht,

De dienstverleningsovereenkomsten met het SCD voor werkplekbeheer en het beheer van de applicatie Recreatex van het Biesboschcentrum (16 werkplekken) ad. € 45.000 en financiële administratie inclusief Digifac van ca. € 28.000 zullen worden beëindigd en het deel m.b.t. de Hollandse Biesbosch zal worden geïncorporeerd in de werkzaamheden van het SCD voor de gemeente Dordrecht.

In 2021 zullen mogelijk nog kosten worden gemaakt in verband met de afwikkeling van de liquidatie, dit betreft personele kosten, advieskosten en accountantskosten. Deze kosten worden naar verwachting beperkt, en worden deels ten laste gebracht van de jaarrekening 2020 (accountantskosten) en deels voor rekening komen van de gemeente Dordrecht (personele kosten in de vorm van fiscalist (SCD), jurist en financieel adviseur).

2.3.6. Recapitulatie liquidatiesaldo

Uit bovenstaande tabellen kan vervolgens een liquidatiesaldo worden vastgesteld. Het liquidatiesaldo voor het gezamenlijke deel bedraagt € 87.043. Dit saldo is berekend op basis van de nu bekende bedragen en bestaat volledig uit de resterende salarislasten.

Voorgaande resulteert in de volgende liquidatiebalans per 31-12-2020 voor het Parkschap:

Recapitulatie liquidatiesaldo Parkschap			
	Positief	Negatief	Totaal liquidatiesaldo
Eigen vermogen			
- Algemene reserve	105.671		
Overlopende passiva			
- Overige vooruitontvangen bedragen	122.285		
Niet uit de balans blijvende verplichtingen		-315.000	
	227.957	-315.000	-87.043

Dit bedrag moet op grond van artikel 44, 1e lid³ over de deelnemers worden verdeeld, hetgeen per deelnemer het volgende betekent: voor gemeente Altena € 23.963, voor gemeente Dordrecht € 51.330 en voor gemeente Drimmelen € 11.751.

Voor de Hollandse Biesbosch is sprake van een één op één overdragen van 'exploitatie' aan rechtsopvolger gemeente Dordrecht. Deze zal de exploitatie continueren. Mede om die reden worden geen frictiekosten voorzien. Voorgaande resulteert voor de Hollandse Biesbosch in een liquidatiesaldo van € 2.556.124 (positief) per 31-12-2020:

Recapitulatiesaldo Hollandse Biesbosch			
	Positief	Negatief	totaal liquidatiesaldo
Materiële vaste activa			
- gronden uitgegeven in erfpacht	94.915		
- overige investeringen met een economisch nut	721.921		
- Investeringen in de openbare ruimte met uitsluitend een maatschappelijk nut	390.476		
Financiële vaste activa			
- Bijdragen aan activa in eigendom van derden	440.279		
Vorraden			
- Gereed product en handelsgoederen	27.000		
Eigen vermogen			
- Algemene reserve	500.906		
Overlopende passiva			
- Overige vooruitontvangen bedragen	380.627		
	2.556.124		2.556.124

³ De toepassing van artikel 44, 1^e lid van het Parkschap op grond van de in de begroting 2020 gehanteerde inwoneraantallen d.d. 1 januari 2019, betekent voor gemeente Altena 27,53%, voor gemeente Dordrecht 58,97% en voor gemeente Drimmelen 13,5%.

2.3.7 Openstaande acties inzake liquidatiebalans

De volgende acties staan nog open:

- Overdrachtspartner oplaadpalen en steiger in de Brabantse Biesbosch in overleg bepalen (o.b.v. mogelijkheden overdracht om niet, fiscaliteit, exploitatielasten);
- Formele besluitvorming gemeente Dordrecht inzake de overname van personeel (zie 2.2.5).

2.3.8 De wijze van vereffening en opheffing

De wijze van vereffening en het voorstel tot opheffing van het Parkschap dient door het Algemeen Bestuur van het Parkschap te worden voorgelegd aan de Colleges van Burgemeester en Wethouders en de gemeenteraden van de drie gemeenten. Tenminste tweederde van de besturen moeten tot opheffing besluiten, zoals gesteld in artikel 48 van het Parkschap.

Alsdan kan het Parkschap worden opgeheven. In de regel betekent dit echter niet dat het Parkschap als entiteit in het recht ophoudt te bestaan. Dit is pas het geval als de vereffening is voltooid en de melding 'geen baten' is gedaan bij de Kamer van Koophandel. Dit betekent dat alle (financiële) zaken zijn afgehandeld.

In de bijlagen staan de concept-bestuursbesluiten. Het liquidatieplan (volledig uitgewerkt) dient als toelichting op de besluiten te worden gebruikt.

3 Planning besluitvorming

In hoofdstuk 2 zijn de stappen van het opheffingsproces beschreven. Gezien de tijdsplanning is het van belang dat de besluitvorming op de juiste momenten plaatsvindt. In dit hoofdstuk wordt daartoe een fasering van de besluitvorming gepresenteerd teneinde te komen tot opheffing van het Parkschap.

De eerste fase tot uiterlijk 22 januari 2020 (bestuursvergadering)

- Principebesluit Algemeen Bestuur om te komen tot de opheffing van het Parkschap (27 november 2019),
- Toezenden van het principebesluit aan de colleges en raden van de deelnemende gemeenten d.d. 28 november 2019,
- Voorbereiden formele besluitvorming gemeente Dordrecht ten aanzien van overgang vast personeel,
- Overeenstemming bereiken met deelnemende gemeenten over de sociale paragraaf en bekostiging,
- Opstellen van het 1^e concept liquidatieplan (versie 2.0),
- Vaststellen 1^e concept liquidatieplan (versie 2 .0) door Dagelijks Bestuur op 22 januari 2020.

Fase twee tot uiterlijk 17 februari 2020 (bestuursvergadering)

- Doorrekening maken van de concept-jaarrekening 2019 naar de opheffingsdatum 1-1-2021 en verwerken in het concept liquidatieplan,

- Afstemmen sociale paragraaf met personele vertegenwoordiging en de Ondernemingsraad van de gemeente Dordrecht,

N.B. de gevolgen van de overgang regeling Parkschap naar car-uwo/cao sgo staat in feite los van de liquidatie, de consequenties van de daaropvolgende overgang car-uwo/cao gemeenten is minimaal. Er is sprake van het één op één overgaan van de vaste medewerkers naar de gemeente Dordrecht met functiebehoud. Hierbij zal specifieke aandacht gegeven worden aan de bekostiging van een vast dienstverband uit het gezamenlijke deel in de vorm van 0,89 fte beleidsmedewerker (taken en bekostiging door alle drie deelnemers).

- Vaststelling van het concept-liquidatieplan (versie 2.0) door het Algemeen Bestuur en toezending van het concept-liquidatieplan (versie 2.0) aan de colleges en de raden met verzoek om hun zienswijze hierover te uiten.

Fase drie tot uiterlijk 8 april 2020 (bestuursvergadering)

- Vaststelling van het liquidatieplan (versie 3.0) door het Algemeen Bestuur gehoord de raden van de deelnemende gemeenten en toezending van het definitieve vastgestelde liquidatieplan aan de colleges en de raden met het verzoek tot besluiten over de opheffing.

Fase vier tot uiterlijk 22 juni 2020 (bestuursvergadering)

- Eensluidend besluit van de drie gemeenten tot opheffing van het Parkschap.

Fase vijf tot uiterlijk 28 februari 2021

- Administratieve afwikkeling (inschrijven/uitschrijven in registers e.d.)

- Financiële afwikkeling (waaronder de jaarstukken 2020).

In bijlage 6 zijn de besluitvormingsmomenten van de verschillende bestuursorganen gedetailleerd weer gegeven.

Bijlage 1 Concept-besluit Bestuur Parkschap

Het Algemeen Bestuur van het Parkschap Nationaal Park De Biesbosch;

Gelezen het voorstel van het Dagelijks Bestuur d.d. xx-xx-2020

Gelet op artikel 9 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, hieronder aan te halen als: 'de wet';

Alsmede gelet op het bepaalde in artikel 48 van de gemeenschappelijke regeling Parkschap nationaal Park De Biesbosch, hieronder aan te halen als: 'de regeling';

OVERWEGENDE DAT:

- In het liquidatieplan, versie d.d. xx-xx-2020, de uitgangspunten voor de opheffing en liquidatie zijn vastgelegd;

BESLUIT:

1. In te stemmen met het voornemen om te komen tot de opheffing van het Parkschap Nationaal Park De Biesbosch en de daaraan ten grondslag liggende regeling per 1 januari 2021, zoals bedoeld in artikel 48 van de regeling
2. Akkoord te gaan met het liquidatieplan, versie d.d. xx-xx-2020, waarin de uitgangspunten voor de opheffing en liquidatie zijn vastgelegd
3. De raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten te verzoeken tot opheffing van de regeling te besluiten.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van het Parkschap, gehouden op xx-xx-2020

de secretaris

de voorzitter

I.C.L.W. Koenraats

B.C.M. Stam

Bijlagen: liquidatieplan versie d.d. xx-xx-2020

Bijlage 2: Concept-opheffingsvoorstel Colleges en Raden

Voorstel van het Algemeen Bestuur van het Parkschap Nationaal Park De Biesbosch aan de raden en colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Altena, Dordrecht en Drimmelen;

- Het Algemeen Bestuur van het Parkschap Nationaal Park De Biesbosch heeft besloten om te komen tot de opheffing van het Parkschap en de hieraan ten grondslag liggende gemeenschappelijke regeling Parkschap Nationaal Park De Biesbosch (hierna: de regeling). De opheffingsdatum is bepaald op 1 januari 2021.
- Het vermogen van de regeling dient daartoe vereffend te worden. Dit proces is geregeld in artikel 48 van de regeling en nader uitgewerkt in het liquidatieplan.
- In het liquidatieplan, versie d.d. xx-xx-2020, zijn de uitgangspunten voor de opheffing en liquidatie vastgesteld.

Gelet op het bovenstaande stellen wij u voor;

1. te besluiten tot opheffing van de regeling per 1 januari 2021;
2. de voor de inwerkingtreding van deze besluiten noodzakelijke handelingen te verrichten ingevolge artikel 26 en 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
3. in te stemmen met het liquidatieplan, versie d.d. xx-xx-2020, waarin de uitgangspunten voor de liquidatie zijn vastgesteld;
4. het Algemeen Bestuur van de GR Parkschap Nationaal Park De Biesbosch in kennis te stellen van de besluiten en instemming;
5. het Algemeen Bestuur van de GR Parkschap Nationaal Park De Biesbosch opdracht te verlenen de noodzakelijke activiteiten te verrichten die voor een zorgvuldige afwikkeling noodzakelijk zijn.

Bijlage 3: Concept-besluit: Opheffing gemeenschappelijke regeling Parkschap NP De Biesbosch

De Raad, het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente xxxx, elk voor zover het zijn eigen bevoegdheden betreft,

Gelezen het voorstel van Burgemeester en Wethouders van xx-xx-2020

Gelet op artikel 48 van de gemeenschappelijke regeling Parkschap Nationaal Park De Biesbosch;

BESLUITEN:

1. de gemeenschappelijke regeling Parkschap Nationaal Park De Biesbosch per 1 januari 2021 op te heffen;
2. in te stemmen met het liquidatieplan, versie d.d. xx-xx-2020
3. het Algemeen Bestuur van de GR Parkschap Nationaal Park De Biesbosch opdracht te verlenen de noodzakelijke activiteiten te verrichten die voor een zorgvuldige afwikkeling noodzakelijk zijn.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van xx-xx-2020

De secretaris,

de burgemeester,

Bijlage 4: verschillen regels 'Werken bij het Parkschap' en cao SGO

onderwerp	Regels werken bij het Parkschap	Cao SGO	Gevolgen	Hoe mee om te gaan
Uitbetaling overwerk	Geen uitbetaling vanaf het maximum salarisschaal 10.	Geen uitbetaling van overwerk vanaf schaal 11.	Positief. Bij salarisschaal 10 wordt overwerk ook uitbetaald.	Volgen cao SGO
Individueel Keuze Budget (IKB)	IKB is 16,3%.	IKB is 17.05%.	Positief. IKB percentage wordt hoger.	Regels werken bij Parkschap niet meegegaan met verhoging IKB Volgen cao SGO
Gratificatie bij jubileum	<ul style="list-style-type: none"> - Bij 12,5 jaar in dienst 1/4^{de} van jouw maandsalaris - Bij 25 jaar in dienst half maandsalaris - 40 jaar in dienst maandsalaris 	<ul style="list-style-type: none"> - Bij 25 jaar in dienst half maandsalaris. - Bij 40 jaar en 50 jaar in dienst een maandsalaris. 	Negatief. Bij 12,5 jaar in dienst geen gratificatie meer. Positief. Bij 50 jaar in dienst wel gratificatie.	Garantie geven voor werknemers die voor 1-1-2020 in dienst zijn gekomen voor 12,5 jaar in dienst of volgen cao SGO.
BHV vergoeding	De BHV-vergoeding is per 01-01-2019 komen te vervallen.	Vergoeding van BHV bedraagt 220 euro per jaar.	Positief.	Cao SGO volgen
loondoorbetaling tijdens ziekte	Na een half jaar ziekte krijg je 85% doorbetaald.	<ul style="list-style-type: none"> - 90% na een half jaar ziek - 75% na 1 jaar ziek - 70% na 2 jaar ziek 	Positief. Bij half jaar ziekte krijg je 90% doorbetaald i.p.v. 85%. Negatief. <ul style="list-style-type: none"> - Na 1 jaar ziekte krijg je 75% doorbetaald i.p.v. 85%. - Na 2 jaar ziekte krijg je 70% doorbetaald i.p.v. 85%. 	Geen langdurige zieken op dit moment. Cao SGO volgen.

Uitbetaling verlofrechten meer gewerkte uren	Als je meer werkt dan gemiddeld is overeengekomen, krijg je de over de meer gewerkte uren de opgebouwde vakantie-uren uitbetaald tegen een tarief van 12,2% per uur.	Staat niks over in de cao gemeenten	Negatief. Hetgeen nu opgenomen staat niet in cao SGO	Eerste mag niet volgens wetgeving. Cao SGO volgen.
ORT regeling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maandag t/m zaterdag tussen 19.00 – 07.00 toeslag van 20%. 2. Zondag toeslag 40%. 3. Feestdagen toeslag 65%. 4. De toeslagen worden berekend over het maximale uurloon van schaal 5. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maandag t/m vrijdag tussen 18.00 – 22.00 en tussen 06.00 – 08.00 toeslag van 20%. 2. Maandag t/m vrijdag tussen 22.00 – 06.00 toeslag van 40%. 3. Zaterdag toeslag 40%. 4. Zondag en feestdagen 65%. 5. De toeslagen worden berekend over het eigen uurloon met het maximumsalaris van schaal 6. 	<p>Positief</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maandag t/m vrijdag vanaf 18.00 al TOD toeslag i.p.v. vanaf 19.00. 2. Maandag t/m vrijdag 20% meer toeslag vanaf 22.00. 3. Zaterdag hele dag toeslag. Toeslag is 20% meer. 4. Zondag 25% meer toeslag. 5. Voor degene hoger dan schaal 5 verdienen voordelig i.v.m. het uurloon waarover het berekend wordt. <p>Negatief</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Voor degene die minder verdienen dan het maximum van schaal 5 kan het onvoordelig uitvallen, want wordt over eigen uurloon berekend. 	Voor degene die lager dan max schaal 5 verdienen over het jaar 2019 berekenen of ORT positiever was bij volgen werken Parkschap of bij volgen cao SGO. Wanneer cao SGO positief dan cao SGO volgen. Wanneer cao SGO negatief dan afbouwregeling toepassen of garantieregeling afspreken. NB: de eerste berekeningen laten zien dat volgen cao SGO positief uitpakt voor de medewerkers, ook voor de medewerkers lager dan schaal 5.

Locatie oplaadpalen in de Brabantse Biesbosch

Locatie 1, boer Saarloos

Eiland "De Vischplaat"
Biesbosch 24
4924 AA Drimmelen
coördinaten: 51.735332, 4.757583

De steiger en oplaadpaal liggen bij boer Saarloos in een zijtak van de Amer, genaamd Gat van de Binnennieuwensteek; zowel de steiger als de oplaadpaal vallen onder de verantwoordelijkheid van het Parkschap.

Locatie 2, Hank

Vissershang 2
4273 PE Hank
coördinaten: 51.726229, 4.856110

De steiger in Hank ligt in de Aakvlaai en valt onder de verantwoordelijkheid van SBB; de oplaadpaal is op een reeds bestaande steiger gemonteerd. De oplaadpaal is de verantwoordelijkheid van het Parkschap.

De grond onder steiger en oplaadpaal is in beide gevallen in eigendom bij SBB.

Onroerend goed minder dan 10 jaar in gebruik – gemeenschappelijk deel

De steiger bij boer Saarloos en de oplaadpalen, in 2013 aangeschaft, worden voor de btw-heffing als roerende zaken aangemerkt. Hiervoor is de Europese uitleg bepalend: zaken die weliswaar vast zijn verbonden met de grond, maar gemakkelijk zijn te verplaatsen, worden als roerende zaken aangemerkt. Voor roerende zaken geldt een herzieningstermijn van 5 jaren, dat betekent dat voor deze steiger en de oplaadpalen die termijnen al voorbij zijn.

Bij overdracht tegen een vergoeding geldt dan wel dat 21% btw in rekening moet worden gebracht. Bij een overdracht "om niet" vindt er geen btw-heffing plaats.

N.B. drijvende ecolodge is roerend goed.

Onroerend goed minder dan 10 jaar in gebruik – Hollandse Biesbosch

Aangezien het Parkschap eenzelfde btw-regime hanteert als gemeenten (de btw bcf wordt via gemeenten verhaald), geeft overdracht van onroerend goed aan de gemeente Dordrecht geen noodzaak tot herziening van de btw. Een opsomming is daarmee niet nodig.

Bijlage 5b: Passiva liquidatiebalans gedetailleerd

Uittredesommen op balansdatum 31-12-2020

Uittredesom - gezamenlijk	Balansdatum 31-12-2020	Voorwaarden
Provincie Noord-Brabant, 2021 (uitbetaling in 2020 regelen)	€ 62.912 (1x deelnemersbijdrage)	Geen, brief provincie met kenmerk C2196796/4070844 van 1/11/16 "Na uw schriftelijke instemming zullen wij het totaalbedrag <...> in een eenmalige betaling aan u overmaken. Hiermee zijn de condities voor het uittreden feitelijk geregeld." Het bestuur heeft besloten om het aanbod van de provincie te accepteren maar de jaarbijdragen voorlopig per jaar te laten voldoen, totdat de fiscale gevolgen van de vpb duidelijk zijn. Voorstel: het Parkschap vraag de provincie de resterende som in eenmaal te voldoen in 2020.
Gemeente Sliedrecht, 2021 t/m 2023 (laatste uitbetaling 2020)	€ 47.373	De bijdragen t/m 2020 worden jaarlijks vóór 1 juli van het betreffende jaar voldaan. Naast voornoemde jaarlijkse bijdrage is de gemeente Sliedrecht niet gehouden om enig andere financiële vergoeding uit welke hoofde dan ook te voldoen aan de GR. Na voldoen van de laatste termijn (in 2020) zijn partijen elkaar over en weer niets verschuldigd en verlenen zij elkaar finale kwijting.
SOM	€ 110.285	

Uittredesom – Hollandse Biesbosch	Balansdatum 31-12-2020	Voorwaarden
Gemeente Sliedrecht, 2021 t/m 2023	€ 380.627	Zie tabel hierboven.
SOM	€ 380.627	

Gezamenlijk deel

- Bijdrage procesondersteuning Waterdriehoek (Rob Berkers/Fred Witte, ca. € 6.000 per jaar, voor 2020 € 7.500) – deze bijdrage werd jaarlijks uit de resterende middelen Ondergedompeld gefinancierd. De afspraak is dat voor 2020 een bijdrage wordt betaald, voor de periode daarna wordt bekeken of de constructie gehandhaafd blijft of niet. De nieuwe samenwerking zal moeten bepalen in hoeverre zij wil aanschuiven bij dit construct.
- Bijdrage marketingcampagne Nederland Waterland (€2.000 per jaar) – wordt per 2021 betaald uit marketingbudget Hollandse Biesbosch,
- Europarc Membership* fee (€ 660 per jaar) - Europarc is de organisatie van Europese nationale parken en komt op voor belangen np's (o.a. lobby in Brussel), organiseert bijeenkomsten (bijv. rond thema's en levert onderzoeksrapporten met relevante thema's). Het overzetten naar NLDelta per 1/1/2020 is aangevraagd bij Europarc,
- Bijdrage SNP* (€ 2.500 per jaar) – een deel van de taken van SNP gaat over naar het Nationaal Parken Bureau, hetgeen betekent dat ook de organisatie SNP wijzigt. Naar verwachting zal NLDelta het lidmaatschap overnemen.
- Deelname pilot Groenblauwe hotspots (Wellantcollege), aanvraag bij de Waterdriehoek – Parkschap is mede-aanvrager, bijdrage vanuit NP is in de begroting Groenblauwe hotspots geraamd op 32 uur totaal.
- Contracten gastheren Biesbosch – gastheren ontvangen eenmalig een contract bij afronding van de gastherencursus; deze wordt stilzwijgend verlengd tot opzegging. In de contracten is een dienstverlening afgesproken, waarvoor een kostendeekkende bijdrage door de gastheer wordt betaald. Als sprake is van extra dienstverlening wordt een aanvullende bijdrage gevraagd. De toekomst van het fenomeen gastheren in NP De Biesbosch vraagt om uitwerking; dit wordt door de drie gemeenten meegenomen in het proces van ontvlechten en invlechten.
- Penvoerderschap Prijzengeld NLDelta (subsidieverlening Mooiste Natuurgebied van Nederland, Nationaal Park NL Delta Biesbosch-Haringvliet i.o.) – het Parkschap is penvoerder, namens het samenwerkingsverband met Natuurmonumenten en Staatsbosbeheer. De einddatum van het project is 1 juli 2020, waarna het traject van subsidievaststelling zal moeten plaatsvinden. Het Parkschap zal zich –mede gezien haar opheffing- inzetten om dit traject zo kort mogelijk te laten zijn. Gezien de termijnen die hiervoor bestaan, is er een risico dat de vaststelling door de provincie over de jaargrens heen valt. Op dat moment bestaat er nog een over de jaargrens heen getilde verplichting inzake het penvoerderschap (en terugbetalen van een balanspost).
- Verzekering bestuurdersaansprakelijkheid en vermogensschade – uit voorzorg laten doorlopen in 2021; het gaat hierbij om € 1.500-€ 2.000.

* De nieuwe samenwerking zal moeten bepalen in hoeverre zij gaat deelnemen aan Europarcs en SNP, zolang de Biesbosch nog de status heeft van Nationaal Park. Dit vanuit het oogpunt van belangenbehartiging.

Betreft	naar andere partner*	keuze nieuwe samenwerking	Opmerking
Bijdrage procesondersteuning Waterdriehoek		€ 7.500,00	
Bijdrage Nederland Waterland	€ 2.000,00		
Europarc Membership*	€ 660,00		
Bijdrage SNP*	€ 2.500,00		
doorlopen aansprakelijkheidsverzekeringen		€ 2.000,00	incidenteel
Totaal	€ 5.160,00	€ 9.500,00	€ 14.660,00

* wanneer oprichting NLDelta uitblijft, staat samenwerking voor de keuze het lidmaatschap te continueren.

Overige zaken

Een niet uit de balans blijkend recht betreft de voor 4 jaar gegarandeerde begrotingboekjaarsubsidie van de provincie Zuid-Holland. 2021 is het laatste jaar waarin een aandeel van 15% van deze subsidie (ca. € 60.000), die betrekking heeft op 'ontwikkeling' en welke diende als financiering van de kosten voor bestuurlijke ondersteuning, gegarandeerd wordt uitgekeerd (mits aan de verplichtingen wordt voldaan).

Het Parkschap gaat er vanuit dat de subsidie net als in eerdere jaren voor 2021 wordt toegekend op basis van de reguliere begroting 2021. Met de opheffing van de GR gaat de subsidie in principe over naar de rechtsopvolger(s), waarbij de provincie 1 penvoerder verlangt. De gemeente Dordrecht krijgt 85% van de begrotingboekjaarsubsidie voor het beheer van de Hollandse Biesbosch (gegarandeerd t/m 2025), en lijkt de aangewezen penvoerder. Over de overgang is reeds contact met de provincie.

Met het beschikbaar komen van een begroting 2021 van de nieuwe samenwerking zal een wijzigingsverzoek aan de provincie (moeten) worden voorgelegd. Het is niet uitgesloten dat de bijdrage voor 2021 als gevolg van deze begroting wijzigt. De overeenkomst tussen de GR Parkschap en de provincie hieromtrent gaat uit van gelijkblijvende deelnemersbijdragen; de omvang van de begroting van de samenwerking voor 2021 is op dit moment nog niet bekend.

De subsidie behoeft tevens verantwoording.

Met ingang van 2022 is de 15% begrotingboekjaarsubsidie voor ontwikkeling (de ca. € 60.000) niet meer gegarandeerd; hiertoe wordt op dit moment een nieuw subsidiekader uitgewerkt door de provincie Zuid-Holland.

Hollandse Biesbosch

Een niet uit de balans blijvende verplichting voor de Hollandse Biesbosch, die van belang is te melden (vanuit NP-perspectief betreft de vrijwilligers. De vrijwilligers hebben een contract:

- Gidsen, die namens het Biesboschcentrum Dordrecht activiteiten begeleiden, hebben een contract met het Parkschap en met Staatsbosbeheer. Het contract met het Parkschap is leidend. In de afgelopen jaren is gewerkt aan een eenduidige uitstraling en uniforme vergoeding voor gidsen (en vrijwilligers) aan de Brabantse en de Hollandse kant.
- Daarnaast heeft de Vereniging van Vrijwilligers Hollandse Biesbosch (VVHB) een overeenkomst met het Parkschap. In de statuten van de Vereniging is opgenomen dat de leden activiteiten voor het Biesboschcentrum verrichten.
- Algemene vrijwilligers hebben een contract met Biesboschcentrum Dordrecht (Parkschap).

Er zitten geen financiële verplichtingen aan deze contracten, anders dan dat de vrijwilligers een vergoeding krijgen voor geleverde diensten. In de contracten staat over beëindiging: bij gidsen om 'dringende redenen' en bij de algemene vrijwilligers is reden niet nodig, alleen een termijn van een

maand. Vanwege het feit dat gidsen en vrijwilligers van levensbelang zijn voor de producten van het Biesboschcentrum is beëindiging niet aan de orde en zal de komende tijd in het kader van het proces ontvlechten/invlechten (alleen gemeente Dordrecht) de overname van de contracten worden uitgewerkt. Dit zal in overleg met de vrijwilligers (moeten) gaan. De VVHB is gesprekspartner.

Bijlage 6: formatie gezamenlijk gefinancierd (bestuursondersteuning)

functie	Bijzonderheden	Bedrag op jaarbasis (afgerond 2019)	Beëindiging / frictiekosten
Directeur / secretaris DB/AB bestuurscie, 1 fte	Sinds februari 2019 tijdelijk ingevuld, a.i.	€ 119.000	Ja / Nee
Managementondersteuning, 0,5 fte	Detachering voor onbepaalde tijd vanuit gemeente Dordrecht sinds 1/1/2011 voor 18 uur, waarvan m.i.v. 2019 inzet 4 uur voor NLDelta. Medewerkster gaat 15 april 2021 met pensioen.	€ 28.000	Ja / Nee*
Beleidsmedewerker 0,89 fte	Vaste aanstelling, sinds 1/1/2018 in dienst bij Parkschap (voorheen detachering vanuit Dordrecht sinds 15 april 1993). Per 1/1/2019 3 dagen werkzaam voor NLDelta (deels partner-inzet, voor extra deel vergoeding € 20.000 voor 2019 en 2020), daarnaast visie/governance traject, bezoekersmanagement, gastheren. Pensioendatum oktober 2024.	Ruim € 80.000	Nee / Ja
Controller, equivalent 0,4 fte	DVO voor 600 uur, sinds 2018 fixed price.	€ 50.000	Ja / Nee
Financiële administratie	DVO's centraal bedrijfsbureau Dordrecht en SCD.	40% van € 55.000	Ja / Nee

* De detachering eindigt door: het ontslag van de werknemer, door onvoldoende functioneren, als zich een situatie voordoet m.b.t. de voortgang van de opdrachten van het Parkschap NP De Biesbosch (de werknemer en het hoofd SBC van SBC/BMO van Dordrecht hebben hierover twee maal per jaar overleg), en indien de werknemer daartoe de wens te kennen geeft.

Conclusie: er doet zich de situatie voor dat de werkzaamheden voor het Parkschap worden beëindigd per 1/1/2021, de beoogde opheffingsdatum van de GR Parkschap. Hiertoe zal een overleg plaatsvinden tussen de directeur a.i. Parkschap, de werknemer en het hoofd BMO en/of clustermanager VBO van de gemeente Dordrecht.

Het resterende dienstverband van de beleidsmedewerker kost op jaarbasis ruim € 80.000 (niet geïndexeerd). Over de gehele periode bezien (tot en met de pensioendatum) gaat het indicatief om € 315.000 (niet geïndexeerd). Dit bedrag betreft frictie en wordt meegenomen in de liquidatiebalans. Er zal een afrekening plaatsvinden op de liquidatiedatum, waarbij de volgende berekening relevant is. Wanneer dit bedrag op grond van artikel 44, 1e lid⁴ over de deelnemers worden verdeeld, betekent dit per deelnemer maximaal het volgende betekent: voor Altena € 86.720, voor Dordrecht € 185.755 en voor Drimmelen € 42.525. Na aanwending van de beschikbare middelen van het Parkschap te weten: de egalisatiereserve, restant uitredesommen en middelen Ondergedompeld

⁴ De toepassing van artikel 44, 1^e lid van de GR op grond van de in de begroting 2020 gehanteerde inwoneraantallen d.d. 1 januari 2019, betekent voor gemeente Altena 27,53%, voor gemeente Dordrecht 58,97% en voor gemeente Drimmelen 13,5%.

(vooralsnog op 31/12/2020 ingeschat op in totaal € 227.956⁵), resteert op de liquidatiedatum in totaal € 87.044. Dit bedrag moet op grond van artikel 44, 1e lid⁶ over de deelnemers worden verdeeld, hetgeen per deelnemer het volgende betekent: voor gemeente Altena € 23.963, voor gemeente Dordrecht € 51.330 en voor gemeente Drimmelen € 11.751.

De jaarlijkse DVO's kunnen worden beëindigd, de betreffende medewerkers 'vallen terug' in het gemeentelijk apparaat (Dordrecht). De taken zullen deels worden beëindigd (bestuursondersteuning en separate p&c-cyclus vervalt). Een deel van de control-taken zal echter blijvend moeten worden uitgevoerd voor de Hollandse Biesbosch, maar kent binnen dit onderdeel geen dekking. De gemeente Dordrecht draagt jaarlijks € 25.016 extra bij in de personele kosten; deze bijdrage zal vervallen en kan als gedeeltelijke compensatie hiervoor worden ingezet.

⁵ De voor de liquidatie daadwerkelijk te maken kosten kunnen dit bedrag beïnvloeden.

⁶ De toepassing van artikel 44, 1e lid van de GR op grond van de in de begroting 2020 gehanteerde inwoneraantallen d.d. 1 januari 2019, betekent voor gemeente Altena 27,53%, voor gemeente Dordrecht 58,97% en voor gemeente Drimmelen 13,5%.

Aanleverschema colleges en raden 2020 i.v.m. opheffen GR Parkschap

Reguliere vergadering DB/AB Parkschap 17 februari 2020:

- Behandeling zienswijzen op notitie 'Toekomst en taken Parkschap';
- Vaststellen (door DB) concept liquidatieplan (eerste bespreking in BC/DB 22 januari 2020)

Aanleverschema: Zienswijze procedure opheffing GR met financiële,- organisatorische en personele consequenties (concept liquidatieplan, vastgesteld DB 17 feb. 2020):

Gemeente	Datum aanleveren stukken	Behandeling College d.d.	Behandeling gemeenteraad d.d.
Altena	21 februari 2020	10 maart 2020	21 april 2020
Drimmelen	10 maart 2020	17 maart 2020	9 april 2020
Dordrecht	24 februari 2020	3 maart 2020	15 april 2020

Extra vergadering DB/AB Parkschap 22 april 2020

- Behandeling zienswijzen opheffen GR/concept liquidatieplan in DB;
- Vaststellen (door AB) van –al dan niet aangepast- liquidatieplan, verzoek aan Colleges/Raden opheffen GR.

Aanleverschema: besluitvorming opheffen GR Parkschap en begroting 2021

Gemeente	Datum aanleveren stukken	Behandeling College d.d.	Behandeling gemeenteraad d.d.
Altena	13 mei 2020	19 mei 2020	30 juni 2020
Drimmelen	26 mei 2020	2 juni 2020	25 juni 2020
Dordrecht	4 mei	12 mei	22/23 juni (of 14/15 juli 2020)

Bijlage 2

Concept-besluit: Opheffing gemeenschappelijke regeling Parkschap NP De Biesbosch

De Raad, het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente xxxx, elk voor zover het zijn eigen bevoegdheden betreft,

Gelezen het voorstel van Burgemeester en Wethouders van xx-xx-2020

Gelet op artikel 48 van de gemeenschappelijke regeling Parkschap Nationaal Park De Biesbosch;

BESLUITEN:

1. de gemeenschappelijke regeling Parkschap Nationaal Park De Biesbosch per 1 januari 2021 op te heffen;
2. in te stemmen met het liquidatieplan, versie 2.4 d.d. 17 februari 2020;
3. het Algemeen Bestuur van de GR Parkschap Nationaal Park De Biesbosch opdracht te verlenen de noodzakelijke activiteiten te verrichten die voor een zorgvuldige afwikkeling noodzakelijk zijn.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van xx-xx-2020

De secretaris,

de burgemeester,



Bijlage 3:

Reactie Algemeen Bestuur op de aandachtspunten zoals genoemd bij de ingediende zienswijzen op het concept liquidatieplan

In haar vergadering van 22 april 2020 heeft het Algemeen Bestuur van het Parkschap de ingediende zienswijzen van Colleges en Raden besproken. Alle drie de gemeenten (Altena, Drimmelen en Dordrecht) zijn positief over de inhoud van het concept liquidatieplan en kunnen hiermee instemmen. De gemeenten Altena en Drimmelen geven verschillende aandachtspunten mee. De reactie van het Algemeen Bestuur op deze aandachtspunten treft u onderstaand aan.

1. Friciekosten minimaliseren

Zowel gemeente Altena als de gemeente Drimmelen geven aan de frictiekosten van de 0,89 fte zoveel mogelijk te willen minimaliseren.

Uitgangspunt is dat de betreffende medewerker per 1 januari 2021 in dienst treedt van de gemeente Dordrecht en dat eenmalig alle kosten worden afgerekend. Dit is in lijn met het belang dat de deelnemers hechten aan het over en weer niets meer te vorderen hebben over het verleden (schone lei naar de toekomst).

Het is niet waarschijnlijk dat het gaat lukken om de frictiekosten die samenhangen met de 0,89 fte voor 1 januari 2021 te minimaliseren. Een optie om deze kosten te reduceren is dat de betreffende werknemer een baan vindt elders, niet zijnde één van de GR-partners. Dit is een scenario dat niet voor de hand ligt. Uiteraard blijven we scherp en mochten er zich toch mogelijkheden voordoen om de kosten te minimaliseren dan zullen die benut worden.

Is dit het geval na 1 januari 2021 dan zullen partijen met elkaar in overleg treden en afspraken maken over de dan ontstane situatie waarbij het werkgeverschap van gemeente Dordrecht wordt gerespecteerd.

2. Inzet van de 0,89 fte

Gemeente Altena geeft aan dat zij afspraken wil maken over de inzet van de betreffende medewerker (0,89 fte) ten behoeve van de nieuwe samenwerking na 1 januari 2021

Het is de inzet van de gemeente Dordrecht en de gezamenlijke wens van de partners om de betreffende medewerker in te zetten op taken en werkzaamheden die ten goede komen aan het belang van de Biesbosch en de nieuwe samenwerking. Momenteel vervult betreffende medewerker met name werkzaamheden voor NLDelta gecombineerd met inzet voor de Biesbosch en de nieuwe samenwerking. De gemeente Dordrecht zal als toekomstig werkgever en vanuit de afspraak mens volgt taak inzetten op het zoveel mogelijk continueren van de huidige werkzaamheden op zo'n manier dat deze ten goede komt aan de Biesbosch en de nieuwe samenwerking en stemt hierover af met de gemeente Drimmelen en Altena.

Mochten zich in de toekomst andere ontwikkelingen voordoen, dan zal de gemeente Dordrecht eveneens afstemmen met de gemeente Altena en Drimmelen. Vanwege de personele verantwoordelijkheid van de gemeente Dordrecht blijft de uiteindelijke beslissing voorbehouden aan de gemeente Dordrecht.

3. Zorgvuldig proces ontvlechten en invlechten

Gemeente Drimmelen vraagt toe te zien op een zorgvuldig proces van het ontvlechten en invlechten van taken vanuit de GR naar de individuele gemeenten. Gemeente Altena vraagt specifiek aandacht voor de juridische regelingen en vraagt het bestuur toe te zien op het tijdig gereed hebben van deze regelingen.

Uiteraard ziet het bestuur hierop toe. Dat geldt voor het hele proces van ontvlechten en invlechten en in het bijzonder de juridische regelingen. Vooralsnog verloopt het proces van ontvlechten en invlechten voorspoedig en is sprake van een goede onderlinge samenwerking. Echter, het zijn de individuele gemeenten die verantwoordelijk zijn voor het invlechten van de taken en juridische regelingen. Een spoedig verloop van dit proces en het tijdig gereed zijn is dus mede afhankelijk van de inzet van en besluitvorming door de individuele gemeenten en Staatsbosbeheer.

4. Zorgvuldige uitvoering liquidatieplan

Gemeente Drimmelen vraagt aandacht voor een zorgvuldige uitvoering van het liquidatieplan en verzoekt de verschillende disciplines binnen de gemeentelijke organisaties nauw te betrekken bij dit proces.

Ook het bestuur hecht aan een zorgvuldige uitvoering van het liquidatieplan. Het Algemeen Bestuur vormt daarom het College van Vereffenaars. Verder blijft de huidige werkwijze gehandhaafd. Dit betekent dat de liquidatie plaatsvindt in nauw overleg en afstemming met de betrokken gemeentelijke organisaties.