

08 april 2024¹_{SEP}

Stadsbouwmeester Stadsas Dordt

Aanleiding:

Vanaf april 2024 zal er een Stadsbouwmeester Stadsas Dordt te Dordrecht worden aangesteld. Bij deze aanstelling zal een 'opdracht' worden omschreven en de agenda voor het komende half jaar worden bepaald.

- Binnen het Programma Stadsas Dordt is er behoefte aan een bouwmeester om de kwalitatieve integrale opgave te formuleren en daar binnen te adviseren over prioriteren indien noodzakelijk.
- Er is behoefte aan iemand die het gesprek met de stad kan voeren vanuit inhoud en bevoegdheid. Het werken binnen de verschillende projecten van de Stadsas Dordt is maatwerk. Dat legitimeert deels de verschillende manieren waarop de kwaliteit wordt geborgd.
- Tegelijkertijd moet voorkomen worden dat er willekeur ontstaat en is er behoefte aan overzicht en afstemming tussen de verschillende projecten binnen de Stadsas maar ook binnen Dordrecht.

Doel:

Inzicht geven in werkzaamheden, bereik en efficiëntie.

De Stadsbouwmeester Stadsas Dordt in zeven punten:

1. De Stadsbouwmeester Stadsas Dordt is een onafhankelijke adviseur die adviseert op het gebied van Ruimtelijke Kwaliteit en Vormgeving van Stadsas Dordt. Zij/hij adviseert over de uitwerking door de opdrachtnemers van de ruimtelijke ambities en doet voorstellen voor verfijning of verbetering van hun voorstellen.
2. De Stadsbouwmeester wordt aangesteld door de programma directeur Stadsas Dordt, dit mag de onafhankelijke advisering niet beïnvloeden. Het is van belang dat de Stadsbouwmeester Stadsas Dordt én de opdrachtgever programma directeur Stadsas Dordt zich hiervan bewust zijn en zich ernaar gedragen.
3. De Stadsbouwmeester Stadsas Dordt adviseert de programmadirecteur Stadsas Dordt 8aangaande stedenbouwkundige en architectonische vraagstukken die impact hebben op de ruimtelijke kwaliteit van Stadsas Dordt. Er wordt gestuurd op de samenhang van belevingswaarde, functionaliteit en duurzaamheid. Hierdoor ontstaan efficiënte, integrale oplossingen die als totaal meer bieden dan de som der delen.
4. De Stadsbouwmeester Stadsas Dordt baseert zijn/haar adviezen op vastgestelde beoordelingskaders: een Ruimtelijk Kwaliteitskader Stadsas Dordt. De gemeente faciliteert de opstelling van dit document en de Stadsbouwmeester Stadsas Dordt voert regie over de inhoud.
5. De Stadsbouwmeester Stadsas Dordt kan ook ongevraagd en op eigen initiatief aandachtspunten aangaande de ruimtelijke kwaliteit aan de orde stellen en de programmadirecteur Stadsas Dordt en het vakteam stedenbouw en landschap hierover adviseren.
6. De Stadsbouwmeester Stadsas Dordt opereert als lid van het kwaliteitsteam voor de MIRT trajecten Knooppunt Dordt en Station Leerpark en als supervisor voor de overige grote projecten zoals gebiedsontwikkeling Maasterras, Leerpark en Amstelwijck-Spoorzone.

7. De Stadsbouwmeester Stadsas Dordt heeft een adviserende en superviserende rol bij het formuleren van bouwenvelopen zoals die door de gemeentelijke stedenbouwers worden geformuleerd en bij selecties voor ruimtelijke gemeentelijke opdrachten voor Stadsas Dordt.

Advieswerkzaamheden:

De advies werkzaamheden volgen twee sporen:

- MIRT trajecten NS/CS (Nieuwe Stations/City Sprinter) en Knoop Dordt (Dordrecht centraal)
- Ontwikkelingen Stadsas (waaronder Maasterras, Leerpark, (Amstelwijck). En aanpalende ontwikkelingen die de Stadsas (kunnen) beïnvloeden (Spuiboulevard, Dordthuis, Johan de Wittstraat, Burgemeester de Raadsingel)

Wijze van advisering:

- Voor de De MIRT trajecten NS/CS (Nieuwe Stations/City Sprinter) en Knoop Dordt (Dordrecht centraal) wordt voor de advisering van de Ruimtelijke Kwaliteit en Vormgeving een Q-Teams aangesteld. Leden van het Q-team zijn; de Spoorbouwmeester, ruimtelijk adviseur provincie (SPARK), en de Stadsbouwmeester Stadsas Dordt (SSD)
- Voor de overige ontwikkelingen Stadsas (waaronder Maasterras, Leerpark, (Amstelwijck), en aanpalende ontwikkelingen die de Stadsas (kunnen) beïnvloeden (Spuiboulevard, Dordthuis, Johan de Wittstraat, Burgemeester de Raadsingel) wordt voor de advisering van de Ruimtelijke Kwaliteit en Vormgeving SSD bijeenkomsten ingeland waarin de SSD als supervisor adviseert.
- Zowel de Q-team als de SSD bijeenkomsten worden ondersteund door de strategisch stedenbouwkundige (Roelf Bollen) welke optreedt als ‘verbindingsofficier’ tussen de projectorganisatie en het Q-team / SSD. Deze zal indien mogelijk ook de rol van secretaris op zich nemen.
- De secretaris van de Q-team en de SSD bijeenkomsten verzorgt de agenda, de verslagen en het advies. De agenda en de agendastukken worden tenminste een week van te voren naar het Q-team en de SSD toegestuurd. Het verslag inclusief advies, wordt afgestemd met het Q-team / SSD en verstuurt aan de programma directeur, de strategisch stedenbouwkundige en het Q-team / SSD.
- Op afroep is de SSD sparringspartner met strategisch stedenbouwkundige en projectdirecteur Stadsas Dordt.
- Wanneer opportuun zal de SSD aanwezig zijn bij het wekelijkse donderdagochtend vakteamoverleg Stedebouw en Landschap (en Welstand)
- De SSD heeft een stimulerende rol in de kwaliteitsketen; Overleg/afstemming met welstand en/of gebiedssupervisors.
- Bovenstaande taken worden zoveel mogelijk georganiseerd in een driewekelijks overleg.
- De SSD heeft een stimulerende rol in het gesprek met de stad; Zal waar mogelijk een bijdrage leveren bij de door stichting DE STAD, georganiseerde stadslabs en anderen publieke activiteiten aangaande de Kwaliteit van de stad en het onderzoek naar de mentaliteit van de wijk.
- De SSD vervult waar nodig communicatieve taken; vertellen van het verhaal van de stad, debat, interviews, social media etc.

- Elk half jaar / jaar wordt er een - gezamenlijk met programmadirecteur Stadsas Dordt - gesprek met de relevante wethouders en wanneer opportuun met de raad georganiseerd..

Afspraken over inzet uren;

- A. Drie-wekelijks overleg in Dordrecht; 1x per 3 weken; advisering 8 uur, voorbereiding en afhandeling 4 uur; totaal 12 uur + 3 uur reistijd per overleg;
 - Sparren met Ronald,
 - Vakteam overleg donderdagochtend,
 - Supervisie van Maasterras, Leerpark, Amstelveen,
 - Afstemming met Welstand en/of gebiedssupervisors,
 - Kennismaking met ambassadeurs / strategische adviseurs,
 - Kennismaking met stakeholders in het gebied,
- B. Extra overleg dagen; totaal 12 uur + 3 uur reistijd per overleg;
 - Daar waar nodig worden extra overleg dagen worden ingepland,
- C. Uren op regie basis; uren van advisering, voorbereiding en reistijd worden bijgehouden en nadien geoffereerd;
 - Q-team MIRT trajecten;
 - Half jaarlijks / jaarlijks overleg met Ronald en bestuur,
 - Communicatie, debat, interviews, social media, etc.
 - Overige activiteiten

Overige zakelijk afspraken;

- Vastleggen intentie aanstelling lange termijn; Ten aanzien van de duur van de inzet wordt uitgegaan van een periode van 3 jaar met een optie op verlenging van nog een periode van 3 jaar.
- Betaling op maandelijks basis achteraf op basis van een te overleggen factuur met maandelijks urenverantwoording.
- Advieskosten; Inlezen stukken, vooroverleg, bijdrage diversen overleggen, formuleren adviezen en alle andere werkzaamheden die nodig zijn voor het goed invullen van bovengenoemde functie in de breedste zin van het woord en vooraf gezamenlijk met opdrachtgever zijn vastgesteld; uurtarief € 140,- exclusief BTW
- Reistijd uurtarief € 70,- exclusief BTW
- Indexering kosten per jaar op basis van de consumentenprijsindex (CPI)
- Advieskosten zijn exclusief reiskosten op basis van 1e klas openbaar vervoer.
- Per half jaar volgt er een evaluatie waarbij zowel het functioneren als het benodigde capaciteitsbeslag wordt geëvalueerd en naar behoefte wordt bijgesteld.
- opzegtermijn wederzijds 2 maanden
- Betalingsverplichting opdrachtgever is binnen 30 dagen na factuurdatum.
- De inkoopvoorwaarden van de gemeente Dordrecht zijn van toepassing.
- Na aanstelling; bericht naar buiten door gemeente Dordrecht over aanstelling Stadsbouwmeester Stadsas Dordt.