

Inrichting Governance Sportboulevard

1. Algemeen

Welke rol heeft het ambtelijke apparaat en hoe vult zij deze in?

Rol van het ambtelijk apparaat

Het ambtelijke apparaat heeft een belangrijke rol om het bestuur optimaal in staat te stellen om op de Sportboulevard te sturen. Het ondersteunt het bestuur met informatieverstrekking, advisering en onderhoudt contact met Optisport.

Er vindt ambtelijke afstemming en beheersing over producten, diensten en (sport)doelstellingen plaats. Een aantal medewerkers treedt op als accounthouder en komt tot gedetailleerde afspraken met Optisport. Het ambtelijk apparaat hanteert om tijdig kansen en bedreigingen te kunnen signaleren en om invulling te kunnen geven aan zijn rol:

1. Bestuurlijke advisering
2. Informatieverstrekking
3. Eigenaarrelatie
4. Opdrachtgeverrelatie waaronder ook subsidieverstrekking thuishoort
5. Overlegvormen
6. Financiële control
7. Het toezichtarrangement

1. Bestuurlijke advisering

Ambtelijk adviseurs voorzien collegeleden van (integrale) adviezen op bestuurlijke (vergader)stukken. In deze adviezen verbinden zij het eigenarenbelang (eigenaar pand/verhuurder cluster Publieksaccommodaties, Vastgoed) en het opdrachtgeversbelang (opdrachtgever voor exploitatie Sportboulevard). Dit is bedoeld om vanuit twee verantwoordelijkheden (instandhouding accommodatie vs. Sportbeleid) te kunnen handelen. De eindverantwoordelijkheid berust bij cluster Stad, Sport en bij de portefeuillehouder Sport. Daarnaast adviseren zij de bestuurders in relatie tot de informatieplicht. Om te komen tot kwalitatieve adviezen staan de adviseurs waar nodig in contact met Optisport. De ambtenaren richten zich daarbij op het belang van de gemeente.

2. Informatieverstrekking

Aangewezen ambtenaren zorgen dat zij conform het toezichtarrangement goed op de hoogte zijn van relevante ontwikkelingen bij de Sportboulevard en Optisport in het bijzonder. Zij doen dit op basis van documenten, maar staan hiervoor ook in contact met Optisport. Dit stelt hen in staat om de desbetreffende wethouder (gevraagd en ongevraagd) te voorzien van inhoudelijke adviezen in relatie tot het eigenaar- en opdrachtgeverschap.

3. Eigenaarrelatie

Ambtenaren treden op als (ambtelijk) eigenaar richting Optisport. Hierbij maakt de contactpersoon binnen de gestelde kaders van het vastgestelde Meerjarenonderhoudsplan (MOP) afspraken over en houdt toezicht op het (tijdig) door de huurder uit te voeren (groot) onderhoud. In de opdrachtgeverrelatie (zie IV) is sprake van een netto betalingsrelatie, in de eigenaar-relatie van een ontvangende positie; vanuit de achterliggende liquiditeitsbehoefte van huurder behoeft de ontvangst van huur en onderhoudsdotatie aandacht van de ambtelijk eigenaar.

4. Opdrachtgeverrelatie

In veel gevallen treden ambtenaren op als (ambtelijk) opdrachtgever richting Optisport. Hierbij maakt de contactpersoon binnen de gestelde kaders afspraken over de te leveren diensten door Optisport en ziet deze erop toe, dat Optisport de diensten conform overeengekomen afspraken levert.

5. Overlegvormen

Aangewezen ambtenaren nemen deel aan verschillende (werk)overleggen met Optisport. Via deze overleggen zetten de ambtenaren zich in voor sturing en beheersing van de Sportboulevard, maar in sommige gevallen ook voor beleidsontwikkeling.

6. Financiële control

Voor de sportboulevard is een financieel medewerker als contactpersoon aangewezen voor de coördinatie van de financiële aansluiting tussen de gemeentelijke begrotingsposten en die de financiële voortgang van het contract met Optisport bewaakt. Deze medewerker is verantwoordelijk voor benodigde rapportages in de gemeentelijke P&C cyclus en benodigde bijstelling van ramingen. Bovendien voorziet deze medewerker de verantwoordelijke clusters en bestuurder van relevante financiële informatie omtrent deze budgetten. Ook bewaakt deze

medewerker dat de wethouder financiën wordt geïnformeerd op het moment dat er sprake is van grote financiële effecten of risico's voor de gemeente.

7. Het toezichtarrangement

Het toezichtarrangement dient binnen het ambtelijk apparaat om vorm en inhoud te geven aan de aansturing, het beheer en de control van de specifieke, financiële en bestuurlijke relatie. Het toezichtarrangement heeft het karakter van een procesbeschrijving, zorgt ervoor dat kansen en bedreigingen bij de contractpartner tijdig worden gesignaleerd en dat de gemeente hierop adequaat kan reageren.

Het geeft onder andere antwoord op de vragen wanneer wat door wie wordt aangeleverd en waarover dient te worden gerapporteerd. Het arrangement bevat specifieke doelstellingen voor de sturing op de Sportboulevard. Het opstellen en uitvoeren van het toezichtarrangement is een belangrijke taak voor het verantwoordelijke cluster. Een toezichtarrangement dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten:

- Het verantwoordelijke cluster;
- De verantwoordelijke contactpersoon binnen het cluster;
- De frequentie en aard van het overleg en de contacten tussen de gemeente en de Sportboulevard.

De verdere inhoud van het toezichtarrangement voor de Sportboulevard hangt verder onder andere af van de aard van de taken die Optisport voor de gemeente uitvoert maar het dient zodanig te zijn ingericht dat de gemeente te allen tijde adequaat geïnformeerd is over politiek-, beleidsmatig- en financieel relevante kwesties.

2. Uitwerking Toezichtarrangement naar verdeling verantwoordelijkheden gemeente vanuit overeenkomsten (nadere uitwerking van de hoofdlijnen beschreven onder VI.)

Document	Stad	Publieksaccommodaties	VBO
	Sport	Vastgoed	P&C Advies/S&C
Huur - en exploitatie overeenkomst			
1. Het gehuurde		X	
2. Duur en bestemming	X	X	
3. Huurprijs en prijsindexering		X	
4. Exploitatievergoeding	X		
5. Weerstandsvermogen en hoofdelijke verbondenheid			X
6. Exploitatie	X		
7. Onderhoud van het gehuurde		X	
8. Inventaris en onderhoud van inventaris		X	
9. Inventaris bij beëindiging overeenkomst		X	
10. Veranderingen	X	X	
11. Overleg partijen	X	X	X
12. Reserveringen onderhoud		X	X
13. Tekortschieten exploitant	X	X	X
14. Surseance van betaling/ faillissement exploitant	X	X	X
15. Klachtenprocedure	X		
16. Social return of Investment	X		
17. Publiekrechtelijke positie van de gemeente			X
18. Voorwaarden exploitatie van het gehuurde	X		
19. Ontbinding	X		X
20. Geschillenregeling	X	X	X
21. Reclame en Sponsoring	X		
22. Overig	X		X
Allonge			
3. Huurprijs		X	
4. Exploitatievergoeding	X		
5. Weerstandsvermogen			X
8. Inventaris onderhoud		X	
9. Inventaris bij beëindiging		X	
11. Overleg	X	X	X
12. Reserveringen Onderhoudsfonds		X	X
21. Reclame en Sponsoring	X		
22. Parkeren	X		
Samenwerkingsovereenkomst	X		

3. Op te leveren rapportages

Wie	Welke rapportage	Wanneer
Optisport	MARAP	uiterlijk 3 weken na 1 ^e , 2 ^e en 3 ^e kwartaal
Optisport	Jaarverslag	uiterlijk 1 juni
Gemeente P.A. (Vastgoed)	MOP	1 x per 5 jaar
Optisport	Jaarplan MOP	uiterlijk 30 september
Gemeente P.A. (Vastgoed)	Goedkeuring MOP	uiterlijk 30 november
Optisport	Verslag naleving MOP	1 x per jaar
Optisport	Overzicht Onderhoudsfonds	1 x per jaar
Optisport, VBO (O&B)	Kosten inkomenssuppletie	januari

4. Overlegvormen

Wie	Welk overleg	Wanneer
Optisport, P.A. (Vastgoed)	Kwartaaloverleg t.a.v. Energiebeheer, onderhoud	vanaf 3 weken na 1 ^e , 2 ^e , 3 ^e kwartaal
Optisport, P.A. (Vastgoed)	Structureel overleg t.a.v. lopende situatie onderhoud	1 x 2 maanden
Optisport, Stad (Sport)	Kwartaaloverleg t.a.v. Exploitatie (bezoekcijfers, Personeel en Organisatie)	3 weken na 1 ^e , 2 ^e , 3 ^e kwartaal
Optisport, Stad (Sport)	Strategische sessie	bij 2 kwartaalbijeenkomsten
Optisport, Stad (Sport) Gebruikers	Gebruikersoverleg t.a.v. informatie/initiatieven	mei
Optisport, Stad (Sport) Gebruikers	Gebruikersoverleg t.a.v. jaarplan gehele exploitatie Sportboulevard	november
Algemeen directeur Optisport, Wethouder Sport	Jaarplan gehele exploitatie Sportboulevard	december
P.A. (Vastgoed), Stad (Sport) VBO (P&C)	intern afstemmingsoverleg	2 weken na 1 ^e , 2 ^e , 3 ^e kwartaal