

INSTRUCTIES FYSIEKE COMMISSIEVERGADERINGEN

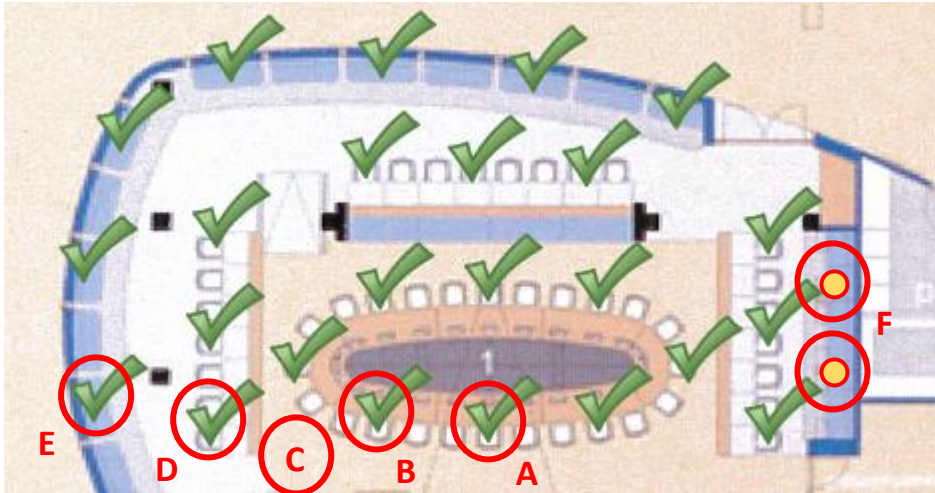
Uitgangspunt

Het uitgangspunt is dat iedereen een eigen verantwoordelijkheid heeft in het naleven van de regels en voorschriften. Dit is ook de lijn van het kabinet. De griffie zal dan ook proberen de randvoorwaarden te scheppen voor 'veilige' fysieke vergaderingen. De invulling van de randvoorwaarden is een eigen verantwoordelijkheid van de raads- en commissieleden, collegeleden en eventuele overige aanwezigen.

Instructies

- Alle fysieke commissievergaderingen vinden plaats in **Vergaderkamer 1**.
- **Ingang en uitgang:** Beide in/uitgangen van de zaal kunnen gebruikt worden. Neem bij het naar binnen en buiten gaan ook de 1,5 meter in acht en wacht even op elkaar als er tegelijk iemand in en uit wil. Bij beide in/uitgangen worden middelen voor ontsmetting neergezet.
- **Fracties:** Elke fractie mag met maximaal 2 personen aanwezig zijn. Aan de grote tafel is plaats voor 6 fractieleden, aan de tafels van de binnenring voor 8 fractieleden en op de bankjes van de buitenring voor 6 fractieleden (daar zijn geen microfoons aanwezig). U mag zelf uw plaats kiezen, met de kanttekening dat er geen 2 personen van dezelfde fractie aan de grote tafel mogen zitten.
NB. Bij voorkeur de 3 plaatsen in de binnenring voor de perstribune als laatste bezetten omdat de 1,5 meter afstand tot de perstribune daar krap is.
- **Collegeleden:** Per agendapunt kan er 1 collegelid in de zaal aanwezig zijn. Hun zitplaats is de eerste beschikbare microfoon van de binnenring aan de kant van de centrale hal van het stadskantoor. Dit collegelid wordt gevraagd pas binnen te komen als het agendapunt aan de orde is en na afloop van het agendapunt de zaal gelijk te verlaten.
- **Ambtenaren:** Per agendapunt kan er 1 ondersteunende ambtenaar in de zaal aanwezig zijn. Deze kan plaatsnemen op de bank van de buitenring, schuin achter de portefeuillehouder. Deze ambtenaar wordt gevraagd pas binnen te komen als het agendapunt aan de orde is en na afloop van het agendapunt de zaal gelijk te verlaten.
- **Publiek:** Er is helaas geen ruimte voor publiek (zij kunnen de vergadering via de livestream volgen).
- **Pers:** Op de perstribune is ruimte voor maximaal 2 journalisten. Als er meer dan 2 aanwezig zijn kunnen zij de vergadering volgen op de gang.
- **Insprekers:** Per agendapunt maximaal 2 insprekers/ondersteuners in de zaal. Zij kunnen inspreken vanachter het katheders dat in de zaal wordt gezet. Insprekers wordt gevraagd op de gang te wachten tot hun agendapunt aan de orde is. De commissiegriffier zal de insprekers dan naar hun plaats begeleiden. Na afloop van het agendapunt moeten de insprekers de zaal gelijk verlaten. Bij het katheders wordt gezorgd voor middelen om katheders en microfoon te ontsmetten.
- **Catering:** Onze vaste cateraar Vitam is nog niet beschikbaar. Koffie en thee moet een ieder zelf uit een van de 2 automaten op de gang halen. Voor in de pauze is er in de vergaderzaal een kratje frisdrank beschikbaar.

Plattegrond



- A – Commissievoorzitter
- B – Commissiegriffier
- C – Katheder voor inspreker
- D – Portefeuillehouder
- E – Ondersteunend ambtenaar
- F – Pers