

JAARSTUKKEN 2023

STEDELIJK DALTON LYCEUM





BESTUURSVERSLAG

Verslag van de voorzitter college van bestuur	04	7.7 Samenvatting begroting 2023	36
1.0 Algemene informatie	08	7.8 Verslag van beleid van beleggen en belenen	36
1.1 Schooltype	08	7.9 Risicoparagraaf	36
1.2 Raad van toezicht	08	7.10 Kasstromen en financieringsbehoeften	36
1.3 College van bestuur	08	7.11 Terugkoppeling belangrijkste ontwikkelingen t.a.v. verwachtingen van vorig verslagjaar	36
1.4 Directie	08	7.12 Financiële instrumenten	37
1.5 Schoolgrootte	08	7.13 Allocatie van middelen	37
2.0 Onderwijsverslag	09	8.0 Risicoparagraaf	38
2.1 Visie en Missie	09	9.0 Continuïteitsparagraaf Stedelijk Dalton Lyceum	39
2.2 Toetsing en examinering	09	A.1 Gegevensset kengetallen	39
2.3 Onderwijs op het Stedelijk Dalton Lyceum	09	A.2 Meerjarenbegroting	39
2.4 Onderwijsevaluatie locatie vmbo	09	B.1 Aanwezigheid en werking van het interne risico en beheersings- en controlesysteem	42
2.5 Onderwijsevaluatie locatie mavo en havo	12	B.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden	42
2.6 Onderwijsevaluatie locatie vwo	14	B.3 Rapportage toezichhoudend orgaan	42
2.7 Onderwijsevaluatie ISK1, ISK2 en ISK3	18		
2.8 Passend onderwijs	21		
3.0 Kwaliteit	23		
3.1 Algemeen	23		
3.2 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	23		
3.3 Samenwerkingen	24		
3.4 Horizontale verantwoording	24		
3.5 Gevoerde beleid inzake afhandeling van klachten	25		
3.6 Code goed bestuur en gedragscodes	25		
4.0 Sociaal verslag en strategisch personeelsbeleid	26		
4.1 Opbouw	26		
4.2 Bevoegdheden	26		
4.3 Ziekteverzuim	26		
4.4 Functiemix	27		
4.5 Personele ontwikkelingen en strategisch personeelsbeleid	27		
4.6 Gevoerde beleid inzake uitkeringen na ontslag	28		
4.7 Personele lasten	28		
4.8 Nevenfuncties voorzitter CvB	28		
4.9 Werkdrukmiddelen	28		
5.0 Informatie en communicatietechnologie	29		
6.0 Huisvesting en facilitaire zaken	31		
7.0 Planning & Control	32		
7.1 Algemeen	32		
7.2 Ontwikkelingen gedurende het boekjaar	32		
7.3 Toestand op balansdatum	33		
7.4 Behaalde resultaten	34		
7.5 Belangrijkste bestuurlijke voornemens en financiële vertaling daarvan	36		
7.6 In het nieuwe jaar genomen besluiten en de financiële vertaling daarvan	36		
		Jaarrekening	
		Balans per 31 december 2023	46
		Staat van baten en lasten 2023	47
		Kasstroomoverzicht 2023	48
		Grondslagen van waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	49
		Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	54
		Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	56
		Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	57
		Bestemming van het resultaat	60
		Gebeurtenissen na balansdatum	61
		Verbonden partijen	61
		Verantwoording subsidies	62
		WNT-Verantwoording 2023	63
		Ondertekening	66
		Overige gegevens	
		Statutaire bepaling van het resultaat	69
		Controleverklaring van de onafhankelijke controlerend accountant	70
		Gegevens over de rechtspersoon	72
		Bijlage 1: Verslag medezeggenschapsraad (MR)	75

BESTUURVERSLAG

In dit jaarverslag 2023 leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid in het afgelopen jaar. Het beleid van het Stedelijk Dalton Lyceum (SDL) is vastgelegd in het strategisch beleidsplan (lees schoolplan) 2021-2025 en de hiervan afgeleide jaarlijkse locatieplannen 2023.

verslag van de voorzitter college van bestuur

De missie van de school

De missie van het Stedelijk Dalton Lyceum is het verzorgen van vernieuwend onderwijs dat geënt is op de werkwijze volgens daltonuitgangspunten. Leerlingen worden in een sfeer van openheid gestimuleerd om zelfstandig en met gevoel voor eigen verantwoordelijkheid te werken aan hun persoonlijke ontwikkeling. Er is aandacht voor autonomie van medewerkers en leerlingen. Zij krijgen ruimte om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor de vormgeving en de kwaliteit van ons onderwijs en worden hierop aangesproken. Verantwoordelijkheden worden laag in de organisatie gelegd en de schoolorganisatie is daarop ingericht.

Strategisch beleidsplan en de vier ambities

Het Stedelijk Dalton Lyceum staat voor kwalitatief hoogstaand, pluriform en modern voortgezet openbaar onderwijs voor Dordrecht en omgeving volgens de dalton-uitgangspunten. De profilering van het Stedelijk Dalton Lyceum, onderscheidend naar de verschillende schoolsoorten neemt hier een prominente plek in. Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft vier ambities geformuleerd te weten; kwaliteitsverbetering van het daltononderwijs, onderwijs op maat, doorlopende leerlijnen en profilering. De beschreven uitwerkingen met de voorwaarden voor het verwezenlijken van deze ambities geven richting aan de locaties om jaarlijks hun locatieplannen op te stellen. Daarin stellen zij hun doelen op, meten de resultaten, evalueren en stellen bij.

Gevolgen coronacrisis

Het welbevinden van leerlingen en ook van personeelsleden was in 2023 ook onderwerp van zorg. Uiteraard zijn de locaties nog bezig met het terugbrengen van leerachterstanden. De grootste zorg gaat uit naar het welbevinden van de leerlingen en personeel. Nog steeds ondervinden ze de gevolgen van de coronacrisis; het gebrek aan motivatie en focus, polarisering en korte lontjes zijn zeer sterk aanwezig en bemoeilijken het onderwijs enorm.

Gerealiseerde leerlingenaantallen en financiële ontwikkeling

In onderstaande tabel is de toename in leerlingen per 1-10-2023 ten opzichte van 1-10-22 opgenomen:

Aantal leerlingen (excl. VAVO)	1-10-2023	1-10-2022	Vershil
Vmbo	410	398	12
Mavo en havo	963	886	77
Vwo	849	817	32
ISK	460	382	78
Totaal	2682	2483	199
VAVO leerlingen	45	60	-15



De financiering ten behoeve van leerlingen op de Internationale Schakelklas (ISK) door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap per 1 januari 2019 is financieel nadelig, want deze berekeningswijze houdt in dat de basisbekostiging uitsluitend nog verstrekt wordt indien een leerling vóór 1 oktober van dat schooljaar staat ingeschreven bij de ISK-afdeling. Veel leerlingen komen echter pas na die datum binnen. Aangezien het Stedelijk Dalton Lyceum geen wachtlijsten wil voor deze leerlingen, wordt het onderwijs voor anderstaligen bekostigd uit de dan beschikbare maatwerkbekostiging.

Het leerlingenaantal op de ISK-afdelingen blijft in de toekomst een onzekere factor waar het Stedelijk Dalton Lyceum geen invloed op heeft. De verwachting is dat het aantal ISK-leerlingen dit schooljaar verder zal stijgen.

Er was voor 2023 een positief resultaat begroot van € 2.043.157,-. De jaarrekening van 2023 laat een aanzienlijk hoger resultaat zien, namelijk € 3.842.349,- positief. Dit resultaat wordt veroorzaakt door verschillende over- en onderschrijdingen op de begroting.

De grootste verschillen tussen de begroting 2023 en het uiteindelijke resultaat worden verklaard door:

- ongeveer € 2.300.000,- hogere Rijksbijdragen dan begroot o.a. als gevolg van de extra instroom van nieuwkomers en de cao-verhoging;
- ongeveer € 650.000,- hogere inkomsten vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs dan begroot, welke nog niet allemaal zijn uitgegeven, hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd;
- ongeveer € 450.000,- hogere rentebaten dan begroot;
- ongeveer € 1.800.000,- hogere loonkosten dan begroot door o.a. de cao verhoging en meer inzet op personeel van NPO-gelden dan begroot.



SDL-academie: van en met elkaar leren

In 2021 is de SDL-academie van start gegaan voor alle medewerkers van het Stedelijk Dalton Lyceum. De opzet is dat via dit digitale platform de aanwezige expertise binnen Het Stedelijk Dalton Lyceum zoveel mogelijk gedeeld wordt. Daarnaast zal bepaalde expertise c.q. scholing die wordt opgedaan op een locatie zoveel mogelijk gedeeld worden met de andere locaties. De SDL-academie is de paraplu waaronder alle scholing voor professionele ontwikkeling valt. De SDL-academie valt zover als mogelijk onder KIEN Kennis, dat is de naam voor de KIEN-academie die ook van start is gegaan. Gelukkig wordt er meer gebruik gemaakt van de academie maar de komende tijd zal de deelname groter moeten worden. Er is met name veel ingezet op het vergroten van kennis en aandacht voor privacy en ICT-veiligheid.

Toetsbeleid

Het Stedelijk Dalton Lyceum is een aantal jaren geleden begonnen met het toetsbeleid. Naast dat er heel veel aandacht is geweest rond de inrichting van de examencommissie en de rol van de examensecretaris zijn de locaties bezig met het toetsbeleid. Dit gaat in de veelheid van dingen en de complexiteit langzamer dan gedacht. Op de scholen wordt er steeds meer gewerkt met OBIT/RTTI toetsen en op de vwo-locatie met het formatief evalueren. Dit onderwerp blijft op de ontwikkelagenda van de locaties staan.

Inspectie-onderzoek, kwaliteitskaart en onderwijs- vernieuwingen

In november 2023 heeft het bestuursgesprek plaats gevonden met de Inspectie van het Onderwijs. Tot onze grote tevredenheid krijgt het Stedelijk Dalton Lyceum het vertrouwen van de Inspectie van het Onderwijs op alle afdelingen. Wel hebben we samen geconstateerd dat er blijvend aandacht zal moeten zijn voor de onderwijsresultaten. Het is goed om een kansenschool te zijn maar het moeten wel kansrijke keuzes zijn.

In 2023 zijn op alle locaties onderwijsvernieuwingen succesvol ingezet of doorgezet, zoals dat te lezen is in het onderwijskundige verslag per locatie.

Burgerschapsvorming

Het Stedelijk Dalton Lyceum streeft ernaar om bij te dragen aan de verdere ontwikkeling van alle leerlingen tot actieve, betrokken en in meer of mindere mate kritische (wereld) burgers. Vanuit het Stedelijk Dalton Lyceum wordt vanuit de daltonwaarden bijgedragen aan (wereld)burgerschaps- onderwijs. Uitgangspunt is dat de school een oefenplaats is voor burgerschapsvaardigheden (kritisch denken, socratisch gesprek, debat enz.). Deze vaardigheden worden geoefend met het oog op thema's als vrijheid en gelijkheid, macht en inspraak, identiteit, diversiteit, solidariteit, digitaal samenleven, duurzaamheid, globalisering en technologisch

burgerschap. Elke locatie van het Stedelijk Dalton Lyceum is vrij om (wereld)burgerschapsonderwijs in te richten op een manier die past bij de locatie.

Burgerschapskennis en -vaardigheden doen leerlingen op in vak- en leergebieden, vakoverstijgende projecten en activiteiten, het klas- en schoolklimaat en buitenschoolse activiteiten. Op de locatie zijn de lessen maatschappijleer de kern, maar is er ook aandacht voor burgerschapsvorming in mentorlessen en projecten. Er is een Ihtbta+-groep van leerlingen onder begeleiding van docenten die actief is, met name op Paarse Vrijdag. Er wordt door mentoren en docenten ook specifieke scholing gevolgd die zij inzetten in hun lessen. Het doel daarvan is meer respect te creëren bij leerlingen voor andersdenkenden en daarnaast geeft het medewerkers handvatten hoe om te gaan met diversiteit in de klas in de breedste zin van het woord.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

De ontwikkeling van de hoeveelheid nieuwkomers in Dordrecht laat zien dat er steeds meer plekken in het onderwijs gecreëerd moeten worden. Op verzoek van de gemeente Papendrecht is een locatie gestart in Papendrecht voor 50 alleenstaande minderjarige vluchtelingen. De ISK-locatie op de Eulerlaan is nu stelselmatig ruim 220 leerlingen groot en er komen AZC's in Dordrecht en Zwijndrecht. Samen met de gemeente proberen we hierop te anticiperen maar door het gebrek aan duidelijkheid uit de landelijke politiek is het moeilijk om juiste prognoses te geven. Ook de verkiezingsuitslag geeft te denken over toekomstige scenario's.

Op een aantal locaties is er gestart met schoollunches. De inflatie heeft als gevolg dat er veel (verborgen) armoede is. Door deze lunches te verzorgen voor alle leerlingen maken we geen onderscheid en helpen we de leerlingen met voldoende energie hun lessen te volgen. Een vreemd en beschamend fenomeen in een welvarend land!

Het Stedelijk Dalton Lyceum participeert daarom ook in de Dordtse Alliantie in het Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid. De komende 20 jaar zal er veel energie, tijd en geld opgaan om de leefbaarheid, veiligheid en zelfredzaamheid van deze wijken te verbeteren. Onderwijs is hierbij en onontbeerlijke sleutel tot succes!

R.M. Bijeman,
voorzitter College van Bestuur

19 juni 2024

1.0 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Schooltype

Het Stedelijk Dalton Lyceum is een algemeen toegankelijke openbare scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in Dordrecht. Het onderwijs wordt gegeven op drie locaties in de sectoren vwo, havo en vmbo. Daarnaast verzorgt de school de Eerste Opvang van Anderstaligen (EOA) binnen de zogenaamde ISK-afdeling op de Eulerlaan en op de TOV (Tijdelijke Opvang Vreemdelingen) in de Wielingenstraat waar de Oekraïense leerlingen les krijgen.

1.2 Raad van toezicht

Het Stedelijk Dalton Lyceum (SDL) valt onder het bevoegd gezag van de Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht.

Adres

Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht
Postbus 8007, 3301 CA Dordrecht

Sinds 30 augustus 2012 heeft de Raad van Toezicht een eenhoofdig College van Bestuur aangesteld. De besturingsfilosofie en de strategie is, conform de “Code Goed Onderwijsbestuur”, nader uitgewerkt. Het College van Bestuur neemt in het kader van de verantwoordingsopdracht deel aan “Vensters voor Verantwoording” van de VO-raad.

De schoolleiding (locatiedirecteuren en rector) heeft een uitvoeringsmandaat dat is vastgelegd in een managementstatuut. Het Stedelijk Dalton Lyceum geeft in het strategisch beleidsplan (schoolplan 2021-2025) de ontwikkelingen aan waarover periodiek wordt gerapporteerd aan de Raad van Toezicht.

De raad van toezicht bestaat uit:

- Dhr. drs. J.C.M. Rasch (voorzitter)
- Dhr. Drs. A. Beune (secretaris en plaatsvervangend voorzitter)
- Mevr. mr. M. Neeffe MLD (lid raad van toezicht)
- Dhr. mr. J.B. Evenboer (lid raad van toezicht)
- Mevr. E.C.M.M. Korteweg (lid raad van toezicht)

1.3 College van bestuur

Per 1 augustus 2022 heeft de Raad van Toezicht dhr. R.M. Bijman als voorzitter van het College van Bestuur benoemd.

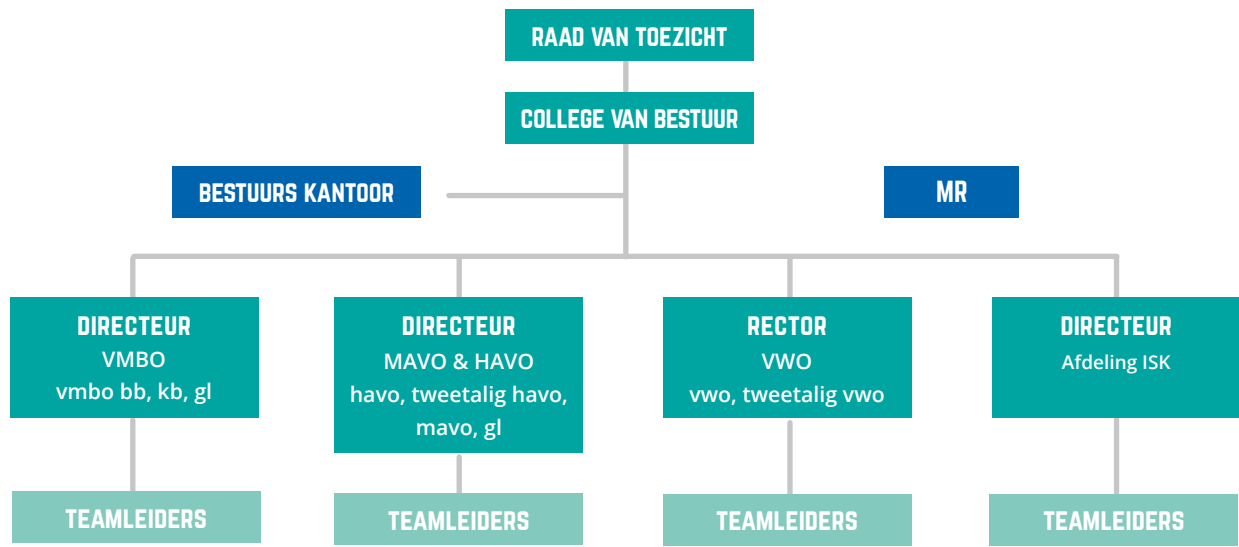
1.4 Directie

- Dhr. drs. L.L. Jongejans, locatiedirecteur ISK (tot en met juli 2023) en mavo-havo.
- Dhr. drs. J.T. Dekens, locatiedirecteur ISK (per 1 augustus 2023).
- Dhr. drs. L.A.F. Gerrits, locatiedirecteur vwo (t/m juli 2023).
- Dhr. drs. M.J. Pieterse, rector vwo (per 1 augustus 2023).
- Mevr. C.H. van der Woude, locatiedirecteur vmbo.

Het management wordt gevormd door de voorzitter van het College van Bestuur samen met de locatiedirecteuren/rectoren. Het locatiemanagement bestaat uit de locatiedirecteur/rector en teamleiders. (Figuur 1.1).

1.5 Schoolgrootte

Aantal leerlingen (excl. VAVO)	1-10-2023	1-10-2022	1-10-2021	1-10-2020
Vmbo	410	398	336	344
Mavo-Havo	963	886	866	920
Vwo	849	817	779	747
ISK	460	382	150	139
Totaal	2682	2483	2.131	2.150
VAVO leerlingen	45	60	56	11



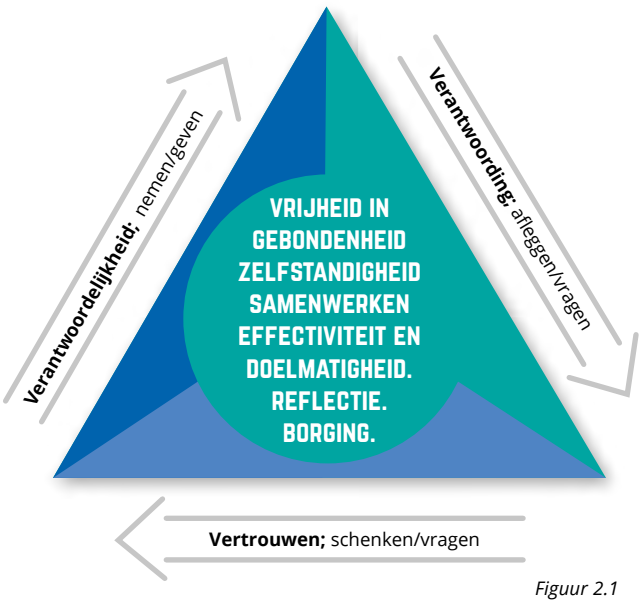
Figuur 1.1

2.0 ONDERWIJSVERSLAG

2.1 Visie en Missie

Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft de visie en missie geformuleerd in het strategisch beleidsplan (schoolplan) 2021 – 2025. De missie geeft ons een kader voor onze huidige en toekomstige strategische beleidsontwikkeling. Het Stedelijk Dalton Lyceum is een openbare school die voortgezet onderwijs biedt aan alle jongeren. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen milieu, godsdienst, huidskleur, sekse, gender, nationaliteit en uiterlijk. Gelijkwaardigheid, tolerantie en respect zijn de uitgangspunten voor het samenleven en samenwerken op de school. Het Stedelijk Dalton Lyceum streeft naar kwalitatief hoogstaand en pluriform voortgezet onderwijs voor Dordrecht en omstreken, waarbij de dalton-principes het uitgangspunt zijn. Daltononderwijs gaat uit van het gegeven dat elk mens in staat is tot het dragen van verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving. Het individu wordt gezien in zijn relatie tot de sociale context. In een daltonschool overheerst het respect voor de leerling als mens. Het kind is in staat tot het dragen van verantwoordelijkheid voor zijn eigen ontwikkeling. Het Stedelijk Dalton Lyceum is lid van de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV).

Het daltononderwijs is gebaseerd op een zestal pijlers die nauw samenhangen:



Figuur 2.1

Het handelen van de school is erop gericht leerlingen te leren verantwoord om te gaan met vrijheid en is gericht op zelfstandig leren en samenwerken. Leerlingen krijgen structureel ruimte voor creatieve zelfwerkzaamheid en het wordt hen mogelijk gemaakt medeverantwoordelijkheid te dragen voor het eigen leerproces en het sociaal klimaat in de school.

Daarnaast gelden de volgende uitgangspunten:

- de school respecteert en vertrouwt leerlingen;
- de school stelt eisen aan de prestaties van leerlingen;
- aan leerlingen wordt de mogelijkheid geboden alle facetten van hun persoonlijkheid te ontwikkelen;
- de school biedt elke leerling een leerweg, passend bij de eigen capaciteiten met perspectief op doorstroming naar een vervolgopleiding.

Om een optimaal resultaat te krijgen zal het Stedelijk Dalton Lyceum waar nodig met anderen samenwerken om deze missie te realiseren.

2.2 Toetsing en examinering

Op alle locaties (behalve op de ISK) is er een examencommissie die zich bezighoudt met toetsing en examinering. Het betreft de verantwoording over de wettelijke kaders van het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) en examenafnames, maar tevens het geven van adviezen over toetsing aan het managementteam van de locatie. Docenten die zitting nemen in deze commissie mogen geen lid zijn van de Medezeggenschapsraad (MR) in verband met scheiding van verantwoordelijkheden. De examensecretaris is geen lid van de commissie maar is als toehoorder tijdens de vergaderingen aanwezig. De commissieleden volgen scholing om op de hoogte te blijven van de actuele regelgeving op dit gebied.

2.3 Onderwijs op het Stedelijk Dalton Lyceum

Op vijf locaties wordt het volgende onderwijs verzorgd.

- Leerpark: vmbo kaderberoeps- en basisberoeps-gerichte leerweg, leerwerktraject
- Kapteynweg: havo, tweetalig havo, mavo (vmbo-g/tl), versterkt Engels op vmbo-g/tl
- Overkampweg: vwo, tweetalig vwo
- Eulerlaan: ISK1-afdeling
- Wielingenstraat: ISK2-afdeling
- Papendrecht: ISK3-afdeling

2.4 Onderwijsevaluatie locatie VMBO

Onderzoek

In de samenwerking rond de VSO-klas op onze onderwijslocatie, is doctor Kirsten Hoogendijk als gedragswetenschapper via Yulius naar ons gedetacheerd. Zij zal waarschijnlijk een onderzoek gaan leiden naar inclusieve klassen: gespecialiseerde onderwijsondersteuning voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte rondom gedrag in het regulier voortgezet onderwijs. Er zal specifiek in worden gegaan op pedagogisch-didactische vaardigheden van leerkrachten, rekening houdend met een grootstedelijke leerling populatie. Doel is om een praktijkreview en een handreiking voor het pedagogisch-didactisch programma van een inclusieve klas

voor schoolbesturen op te leveren in de eerste fase van het onderzoek. Mogelijk leidt dit tot inclusievere onderwijsinterventies binnen ons gehele samenwerkingsverband.

Inspectie

De locatie is in oktober 2021 als voldoende beoordeeld. Op 12 juni 2023 is een gesprek met de bestuurder, kwaliteitsmedewerker en de directeuren van mavo-havo en vmbo gevoerd naar aanleiding van de risicoanalyse. Voor het vmbo hielden de risico's verband met het aantal schorsingen/verwijderingen van leerlingen en de examenresultaten onder de norm. Met de locatie vmbo is een vervolgesprek ingepland op 13 november 2023. Daarna zag de Inspectie van het Onderwijs voldoende verbetering en solide aanpak van risico's en zijn de risicogesprekken gestaakt.

Burgerschapsvorming

Bij de start van 2023-2024 heeft een werkgroep een kalender samengesteld waarin we de leerlijn met brede vaardigheden, die naast en door de vakgebonden leerlijnen loopt, willen vormgeven. Wat moet een leerling kunnen om succesvol en veilig te zijn op school en daarbuiten? Hierin zijn burgerschap, mediawijsheid en ICT de pijlers. Hierbij worden de docenten burgerschap, mediawijsheid en het zorgteam betrokken. Daarnaast onderzoeken we hoe we burgerschapsontwikkeling meetbaar gaan maken, zoals de Inspectie van het Onderwijs dat heeft geformuleerd. De subsidie Basisvaardigheden zal een impuls geven aan de inzet van burgerschapsgerelateerde activiteiten in 2024 en 2025.



Profilering onderwijsaanbod

Al enkele jaren profileert de locatie vmbo zich als een openbare, pluriforme school waar iedereen welkom is. Daarnaast is ons aanbod, door het Vakcollege-principe, zeer geschikt voor doeners. We bieden in de onderbouw al veel praktijkturen aan. Ook staan we bekend als een school waar de zorg voor leerlingen én collega's hoog in het vaandel staat. Binnen dat kader zijn we in schooljaar 2023-2024 gestart met de opvang van VSO-leerlingen in onze school, binnen de Dalton Speciaal Opleiding. Dit doen we in samenwerking met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht en Yulius (speciaal) Onderwijs. Elke docent op het vmbo heeft de leerling hoog in het vaandel staan: de leerlingen worden zeker gezien en gehoord, problemen zijn in beeld. We hebben alle vertrouwen in de capaciteiten, de groeimogelijkheden en de verantwoordelijkheid van de leerlingen. Om die reden is een daltonrooster ingevoerd. Deze roostervorm – gebaseerd op “Het Flexmodel VO” van Alfred van der Heijden, geeft leerlingen en docenten meer mogelijkheden voor maatwerk. Leerlingen kunnen meer bijlessen krijgen, soms volgen ze extra lessen om iets extra's te leren of te doen. Er is meer keuzevrijheid, meer vrijheid in de lesmomenten en meer mogelijkheden om talenten te ontwikkelen. In het afgelopen jaar is de vormgeving van het daltonrooster meermalen geëvalueerd en aangepast. Hiervoor is een werkgroep in het leven geroepen die, door middel van enquêtes en gesprekken, het team is blijven betrekken bij de invulling van het rooster. Naast het vergemakkelijken van differentiatie door docenten en het ervaren van meer verantwoordelijkheid door leerlingen, is in schooljaar 2022-2023 gestart met daltonmiddagen. Gedurende drie aaneengesloten daltonuren kunnen leerlingen schoolbreed kiezen voor talentontwikkeling en (leer) plezier. Thema's zijn dans, koken & bakken, moderne technologie (SKILLZ), muziek en sport.

Techniek Onderwijs

Het Stedelijk Dalton Lyceum vmbo is een belangrijke partner in het regioplan Sterk Techniekonderwijs Dordrecht (STO). In de komende jaren investeren de overheid en het bedrijfsleven in het technische vmbo. Het doel van deze investering is de kwaliteit van het technische vmbo te verbeteren, de instroom te vergroten, techniek toegankelijker te maken voor leerlingen (ondanks de daling van het aantal leerlingen) en te voldoen aan de vraag naar arbeidskrachten op middellange termijn door middel van het bevorderen van een betere doorstroom naar het mbo. Samen met scholen van het vmbo, praktijkscholen en V(S)O scholen in de regio, werken we samen om het techniekonderwijs te versterken. Partners uit het bedrijfsleven ondersteunen ons daarbij. Ook zijn twee mbo scholen aangesloten als vertegenwoordigers van het vervolgonderwijs.

Alle NESTAS scholen krijgen technieklessen van onze school. Concreet betekent dit dat alle groepen 7 en 8 (in totaal zo'n



60 groepen) elk jaar 2 uur techniekles van ons krijgen. Voor alle basisscholen hebben we een succesvol techniekfestival georganiseerd voor de groepen 7 en 8, in samenwerking met alle STO-partners.

Binnen Sterk Techniek Onderwijs is 2024 gekenmerkt door een overgangsjaar, waarin de eerdere plannen vrijwel ongewijzigd doorlopen. Voor 2025 is door het dagelijks bestuur en de intern projectleider een plan gemaakt om de duurzame voortzetting van het STO project te realiseren. Daarin blijft de samenwerking met de volledige stuurgroep (onderwijs en bedrijfsleven) van belang en ligt de nadruk extra op de samenwerking met het mbo.

Onderwijstijd

In 2023 voldeed de locatie ruim aan de onderwijstijd.

Aantal leerlingen per 1 oktober 2023	
Brugklas	83
Eindexamenklas	98
Totaal aantal leerlingen	416

Slagingspercentages 2023	
	geslaagd
Bb	94,3%*
Kb	100%

*2 leerlingen gezakt

Differentiatie/kansenbeleid examens

Er zijn binnen de basisberoepsgerichte leerweg 15 examens op kaderberoepsgericht niveau afgerond. Binnen de kaderberoepsgerichte leerweg zijn er 18 examens op theoretische leerweg-niveau afgerond.

Gemiddeld cijfer CE BB	6,21 (norm 6,35)
Gemiddeld cijfer CE KB	6,06 (norm 6,16)
Verskil cijfer SE BB	-0,13
Verskil cijfer SE KB	-0,14

Cohort schooljaar 2022-2023	Aantal
Leerlingen	399
Instroom	141
Doublure	0
Uitstroom zonder diploma*	5
Afgewezen	2
Diploma	78
Uitstroom	110

*meest thuiszitters zonder perspectief/vrijstelling Leerplicht

Gerealiseerde doelen schoolplan

Om de rust in de school meer te bewaren en om de werkdruk van teamleiders, OOP en docenten te verminderen is gestart met een leerlingenloket. Hier kunnen leerlingen de hele dag terecht met vragen, problemen en als ze de les uit zijn



gestuurd. Ook worden het verzuim en de daltonuren bij het leerlingenloket bijgehouden.

De leerlingenraad is zichtbaarder geworden. Er zijn meerdere initiatieven en ideeën vanuit de leerlingen gehonoreerd.

De aandacht bij de kwaliteitsverbetering binnen onze school is verschoven van vooral de pedagogische, naar meer de didactische opdracht die we als school hebben. Na veel aandacht aan mentorlessen en mentorenteams, kijken we nu meer naar de samenwerking en effectiviteit van de secties. De sectievoorzitters volgen in dit kader een functioneringstraject van het CED. Onze examencijfers in 2023 waren significant beter dan het jaar ervoor.

Het decanaat en het programma voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding hebben het afgelopen jaar veel meer aandacht gekregen.

In 2023 zijn we gestart met een VSO-groep binnen de school, met als doel de overgang tussen regulier en speciaal onderwijs te vergemakkelijken én om een (deel)oplossing te bieden aan het tekort aan VSO plekken binnen ons samenwerkingsverband.

2.5 Onderwijsevaluatie locatie MAVO & HAVO

Profilering onderwijsaanbod

Naast een Topsport Talenschool is de locatie mavo-havo de enige school in de regio die tweetalig havo-onderwijs aanbiedt. Voor de mavoleerlingen is er een stroom versterkt Engels (Anglia). Daarnaast kent de school in de onderbouw diverse specials zoals sport-, Science- en kunstXtra. Daltonplus is een daltononderwijsconcept in de onderbouw dat als profilering veel aandacht trekt. Het programma sluit enerzijds goed aan bij het primair onderwijs en bereidt anderzijds leerlingen (vooral vanwege aandacht op executieve vaardigheden) goed voor op de bovenbouw van de mavo en havo. Daarnaast biedt de school ook een GL (gemengde leerweg) (o.a. Informatietechnologie).

Onderwijstijd

De school voldoet aan de gerealiseerde onderwijstijd. Ook in de clusteragroepen is dit nu eenvoudiger te meten (verschil tussen geplande en gerealiseerde onderwijstijd) omdat de daltontijd nu aan de lessen in de bovenbouw mavo en havo is toegevoegd.

Inspectie

Er is in 2023 op de locatie mavo-havo geen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs geweest.

Burgerschapsvorming vormgeven volgens landelijke richtlijnen

De accenten bij burgerschapsvorming liggen op;

- basiswaarden en sociale & maatschappelijke competenties;
- onderwijskundige uitgangspunten: doelgerichtheid, herkenbaarheid en inzicht in resultaten;
- schoolklimaat: oefenplaats in overeenstemming met de basiswaarden.

De werkgroep burgerschap heeft samen met de vaksectievoorzitters een inventarisatie van activiteiten gemaakt, deze gekoppeld aan de schoolmissie en visie (waarin openbaar onderwijs is opgenomen). Daarin geeft de school per onderwerp aan welke activiteiten daarbij horen. Het document wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld indien nodig. Naar het team en de leerlingen toe is duidelijk gecommuniceerd wat onze identiteit betekent en inhoudt en hoe we daarmee omgaan. De activiteiten zijn objectief afvinkbaar en dragen bij aan de open sfeer in de school.

Aantal leerlingen per 1 oktober 2023	
Brugklas	190
VAVO	30
Totaal aantal leerlingen	993

Slagingspercentages 2023	mavo	havo
Slagingspercentages	86 %	88 %
Gemiddeld cijfer CE	7,08	6,51
Gemiddeld cijfer SE	6,07	6,18

Percentielscores	mavo	havo
2021	21	8
2022	30	22
2023	44	80

Cohort categorie	Cohort 2022-2023	Aantal	%
Bevorderd	Totaal	623	70%
Bevorderd	Doorstroom	547	62%
Bevorderd	Afstroom	63	7%
Bevorderd	Diploma	13	1%
Niet bevorderd	Totaal	99	11%
Niet bevorderd	Doublure	81	9%
Niet bevorderd	Opstroom	1	0%
Niet bevorderd	Afstroom	1	0%
Niet bevorderd	Gezakt	16	2%
Uitstroom	Totaal	165	19%
Uitstroom	Voortijdige uitstroom	49	6%
Uitstroom	Diploma	112	13%
Uitstroom	Gezakt	4	0%

Gerealiseerde doelen

De locatie kende in 2023 drie doelen:

1. opbrengsten (streefgetal naar 90% slagingspercentage) met bovengemiddelde percentielscores
2. burgerschapsvorming
3. daltononderwijs

Bij het eerste doel (opbrengsten) hebben we de doelen bijna benaderd. We proberen dit door te zetten in 2024. Zie hiervoor het kopje slagingspercentage en doorstroom.

Het tweede doel (burgerschapsvorming) is eveneens bereikt, maar met de leerlingenpopulatie (met meer dan 45% leerlingen uit sociaaleconomische achterstandsgebieden) vergt dit continu aandacht. Ouders en leerlingen zijn erbij betrokken door diverse publicaties o.a. in de 3 tot 4- wekelijkse nieuwsbrief en dankzij inspanningen van alle vaksecties en collega's. Burgerschap is nauw gerelateerd aan onze openbare identiteit. Samengevat geeft de poster weer wat er in de school gebeurt.



Het derde doel (dalton) is wat betreft de onderbouw goed zichtbaar in daltonplus, waar gedifferentieerd maatwerk wordt aangeboden in een degelijk begeleidingskader. Wat betreft de bovenbouw is een bewuste keuze gemaakt. Effectiviteit is eveneens één van de daltonkernwaarden. In het verleden was de daltontijd te vrijblijvend. Samen met het feit dat een deel van onze leerlingen nauwelijks huiswerk maakte, beperkte het onderwijs zich daardoor te veel tot alleen onthouden en begrijpen (OB). De integratie en toepassing (IT) van de nieuwe kennis en vaardigheden bleef achter met als gevolg slechte opbrengsten (zonder IT beklijft de aangebrachte kennis en de vaardigheden niet). O.a. doordat de docent nu bepaalt welke vrijheid de leerling



aankan voordat deze vrijheid gegeven wordt, neemt de effectiviteit van de onderwijstijd toe (en wordt er door alle leerlingen gewerkt aan I en T).

Tegelijkertijd is schoolbreed ingezet op de daltonles, waarbij de daltoncommissie met het kernteam heeft beschreven welk gedrag we willen zien bij de docent en de leerling. Bij voorkeur hebben leerlingen een keuze en wordt er gedifferentieerd gewerkt. De bovenbouw havo heeft in het team onderzoek gedaan naar hoe ze de intrinsieke motivatie beter kunnen aanspreken, hiervoor is de motivatiespiegel ingezet. Door middel van de motivatiespiegel kreeg de individuele docent van leerlingen feedback op wat leerlingen als effectief ervaren en wat niet. Docenten kregen hierbij inzicht in de manier waarop leerlingen het liefst en het beste werken. Het is een manier om (i.p.v. de dagstart-coachingsgesprekken) te kijken naar wat leerlingen motiveert en zelfvertrouwen geeft, passend bij de ontwikkelfase waarin bovenbouwleerlingen zich bevinden. De resultaten van de bovenstaande ontwikkeling in de bovenbouw zijn positief en dat is te koppelen aan het feit dat de aangebrachte kennis en vaardigheden - doordat leerlingen onder begeleiding aan integreren van kennis en het toepassen van kennis in nieuwe situaties (IT) werken - beter beklijft met als gevolg dat de havo voor het eerst in vijftien jaar in 2023 boven het landelijk gemiddelde scoorde. De effectiviteit van het onderwijs is op deze manier flink vergroot. Hier zijn we trots op!

2.6 Onderwijsevaluatie locatie VWO

Internationalisering

Internationalisering is onderdeel van het TTO (Tweetalig Onderwijs) en moet in samenhang gezien worden met wereldburgerschap. De locatie vwo heeft een subsidie om samen met Globi een traject op te stellen van wereldburgerschap en internationalisering. Het doel van internationalisering is om enerzijds begrip te krijgen voor en te leren van andere culturen en anderzijds inzicht te krijgen in de zogenaamde 'global issues', zoals bijvoorbeeld het klimaatprobleem of mondiale rechtvaardigheid. Internationalisering krijgt vorm door (digitale) uitwisselingen van leerlingen en door (meerderdaagse) excursies. Er is bijvoorbeeld een digitale uitwisseling geweest met een school in Amerika en China. Daarnaast is er ook een reis naar Malta geweest, die door de IB-leerlingen mede is georganiseerd.

Onderzoek

Op de locatie vwo is in het schooljaar 2022-2023 en 2023-2024 (mede dankzij subsidies) ingezet op onderzoek om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Omdat data belangrijk is voor een cultuur van onderzoek wordt een docent opgeleid tot datacoach.

Huidige onderzoeksthema's zijn:

- **Formatief handelen.** Doel: leerlingen meer eigenaar te maken van hun leren met behulp van feedback, feed-up en feed-forward. Het projectteam participeert in een leernetwerk van de VO-raad (VO-leren) met andere scholen. In

2022-2023 is dit project gestart. Er is o.a. een nulmeting geweest, studiemiddagen georganiseerd en 'Good Practices' gedeeld. In elk vakwerkplan is ook een paragraaf opgenomen over de inzet van formatief handelen bij het desbetreffende vak.

- **Basisvaardigheden.** In 2023 is de subsidie basisvaardigheden aan onze locatie toegekend. Met hulp van een (externe) procesbegeleider wordt onderzoek gedaan naar de effectieve inzet van mensen, geld en middelen voor de basisvaardigheden taal, rekenen, digitale geletterdheid en wereldburgerschap.
- **Verbeteren examenresultaten.** Met hulp van het Project Leren verbeteren (deels gefinancierd door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap) doet het MT onderzoek om te komen tot een gedegen kwaliteitsstructuur en -cultuur.

In 2023-2024 streeft de locatie vwo ernaar om de organisatie meer lerend te maken, waarbij 'denken in kwaliteit' de norm is. 'Denken in kwaliteit' wordt hier begrepen als onderzoekmatig en data-gestuurd werken volgens de PDCA-cyclus.

Inspectie

Er is dit schooljaar geen inspectiebezoek op onze locatie geweest. De onderwijsresultaten (gebaseerd op het Onderwijsresultatenmodel dat de Inspectie van het Onderwijs hanteert) staan op groen. De examenresultaten staan echter wel onder druk. Met de ondersteuning van het Project Leren Verbeteren wordt de huidige kwaliteitsstructuur en -cultuur doorgelicht en versterkt om zo het onderwijs te verbeteren.

Burgerschapsvorming

Burgerschap is een verplicht onderdeel van het curriculum. In de afgelopen jaren heeft de burgerschapscoördinator lijn gebracht in de activiteiten die we als school doen: o.a. CSM in de onderbouw, maatschappelijke stage in klas 4, Week van Respect, schrijven voor Amnesty, GSA, voorlichting over vrijwilligerswerk in klas 5 en 6. Deze activiteiten worden in 2023-2024 gecontinueerd. Vanwege het TTO zet de locatie vwo in 2023-2024 in op wereldburgerschap in plaats van burgerschap. De locatie heeft een subsidie gekregen om met de externe organisatie Globi een programma wereldburgerschap op te zetten voor alle leerlingen van onze locatie, dat voldoet aan de eisen van het TTO-programma en de onderwijsinspectie. Er is een coördinator wereldburgerschap. Met hulp van Globi wordt er in 2023-2024 gewerkt aan een duidelijke doorlopende leerlijn met activiteiten (gebaseerd op de verplichte burgerschapsthema's en 'the sustainable development goals' van de VN), een overzicht van de wereldburgerschapscompetenties. De borging vindt plaats in een leerlingportfolio via de digitale applicatie Simulise (dit is ontwikkeling).

Profilering onderwijsaanbod

Het Stedelijk Dalton Lyceum is een openbare school. De vwo-locatie biedt atheneum, gymnasium en TTO aan. We zijn daarnaast ook een Topsport Talentenschool. Het onderwijs

op de locatie vwo richt zich op het vormen van de leerling tot een competente wereldburger die zijn talenten in een veilige omgeving kan ontwikkelen.

Met het oog op de leerling is ons onderwijsdoel in het schooljaar 2023-2024 en 2024-2025 driedelig:

1. Onderwijsresultaten verbeteren:

de doorstroomcijfers onder – en bovenbouw voldoen aan de norm van de onderwijsinspectie en de gemiddelde examenresultaten liggen op of boven 50 percentiel. Om dit te bereiken is ingezet op het versterken van de basisvaardigheden bij leerlingen (waarbij gebruik wordt gemaakt van Cito-Vas en het adaptieve leerprogramma Numo), extra studievaardigheidslessen bij de brugklassers, het formatief handelen van docenten, het versterken van de secties (aanscherpen en 'levend maken' van de vakwerkplannen) en het kwaliteitsbewustzijn bij alle medewerkers verhogen (met trainingen en externe ondersteuning), en cyclisch werken (bijvoorbeeld via een PDCA-cyclus).

2. Talentontwikkeling:

leerlingen ontdekken hun talenten (sport, kunst, techniek) en krijgen begeleiding om deze talenten (op maat) verder te ontwikkelen. Om dit te bereiken wordt het CSM-programma geactualiseerd. Daarnaast hebben (in samenwerking met het samenwerkingsverband) twee docenten een opleiding



gevolgd voor het begeleiden van hoog-/meerbegaafden. Het is de bedoeling dat analoog aan de TTS-coördinator (TTS=Topsport Talent School) er een talentcoördinator onderbouw en een talentcoördinator bovenbouw komt (pilot is nu bezig). Deze coördinatoren begeleiden leerlingen met een talent. Daarbij gaat het om coaching, maatwerkroosters maken om extra vakken te volgen of versneld examen te doen, communicatie richting stakeholders, connecties leggen met externe partijen zoals universiteiten of culturele instellingen.

3. Wereldburgerschap:
leerlingen zijn ‘daltonianen’, die zich kritisch kunnen verhouden tot ‘global issues’ en begripvol omgaan met diversiteit (o.a. verschillende culturen, religies, lhbtq+). Op de locatie is een actieve GSA, die met begeleiding van R-Newt (subsidie) voorlichting geeft aan leerlingen en de Paarse Vrijdag organiseert. Het streven is om ook om de leerlingen (bijvoorbeeld via de leerlingenraad, leerlingenklankbord, enquêtes) een actievere rol bij de schoolorganisatie te betrekken. Zie verder de paragraaf over Burgerchapsvorming.

Onderwijstijd

In 2023 voldeed de locatie vwo ruim aan de onderwijstijd. De afgelopen twee jaar is geïnvesteerd in extra lestijd voor bijna alle vakken. Om die reden is het lesrooster dit schooljaar aangepast om deze extra lesuren ook in te kunnen roosteren.

Aantal leerlingen per 1 oktober 2023	
Totaal aantal leerlingen	849

Slagingspercentages 2023	
Vwo	81 %
FCE	100 %
CAE	100 %
IB	100 %
Gemiddeld cijfer CE	6,2

Gemiddelde doorstroming vwo per leerjaar 2022-2023	
1 > 2	97
2 > 3	85
Gem. onvertraagd naar klas 3	82
v3 > v4	84
v4 > v5	81
v5 > v6	82
Gem. onvertraagd vanaf klas 3 *	45
Gem. percentage bevorderd 3 t/m 6 (= bb-succes)	82

* Gewogen percentages regulier en TTO

Gerealiseerde doelen Schoolplan

Terugkijkend naar de doelen uit het Schoolplan voor het schooljaar 2022-2023, zijn de volgende doelen gerealiseerd:

1. Eigenaarschap van leerlingen vergroten:
onder ‘eigenaarschap’ wordt hier verstaan; het versterken van het vermogen van de leerling om zelf het leerproces te sturen door formatief te handelen en het oefenen in een daltonhouding Er is een traject ingezet in samenwerking met VO-leren om het formatief handelen van docenten te versterken. Het doel voor afgelopen jaar was het bewustzijn van formatief handelen vergroten en te komen tot een gemeenschappelijke visie op formatief handelen. Door de studiedagen, nulmeting en het delen van ‘good practices’ is dit doel gerealiseerd. Voor de komende jaren is het belangrijk om dit traject te borgen en leerlingen bij dit proces te betrekken (merken zij verschil in handelen in de klas? Worden zij door het formatief handelen ook meer eigenaar over hun eigen leerproces?). Daarnaast is de afgelopen ook tijd vrijgemaakt voor studievoordigheidslessen om de daltonvaardigheden en de studievoordigheden (plannen, leren leren) bij leerlingen te vergroten. Er is nog geen evaluatie geweest van deze studievoordigheidslessen.

2. Professionalisering:
gericht op alle medewerkers (OP, OOP, schoolleiding) en het versterken van een lerende cultuur; alle medewerkers blijven zich ontwikkelen m.b.t. (dalton)onderwijs, werken samen en leren van elkaar. De afgelopen jaren is ingezet op teambuilding, waardoor het onderling vertrouwen en sfeer tussen medewerkers is verbeterd. Er is echter nog geen ‘lerende cultuur’, wel zijn er aanzetten tot zo’n cultuur, die vragen om verdieping en borging. De gesprekscyclus voor de medewerker is nu meer gericht op de ontwikkeling van de medewerker, er vindt intervisie plaats (OP, MT) geleid door collega’s die een training tot intervisor hebben gevolgd en dit jaar (met de daltonvisitatie als vliegwiel) zijn er ontwikkeldagen geweest voor de secties, waarbij het vakwerkplan centraal stond. De belangrijkste aanzet is de omslag in de richting van een lerende cultuur, waar cyclisch denken (PDCA-cyclus) de norm is. Onderdeel van een lerende cultuur is ook het organiseren van tegenspraak (gesprekken tussen MT en leerlingenraad, personeelsraad, ouderaad). De lerende cultuur moet de komende jaren ingebed en geborgd worden in de jaarplanning en de kwaliteitskalender.

3. Modernisering (dalton)onderwijs:
gericht op de organisatie; het efficiënt inzetten van ICT, doorlopende leerlijn burgerschap, taalbeleid, hoogbegaafdheid. Vanwege de toegekende subsidie voor basisvaardigheden heeft dit doel een andere vorm gekregen. Dit jaar is een (externe) procesbegeleider aan de slag gegaan om met samen met vier docenten (experts op een basisvaardigheid) een duurzaam plan van aanpak op te stellen. Dit schooljaar 2023-2024 wordt gebruikt voor onderzoek, het opstellen van





een visie op de basisvaardigheden (binnen het kader van schoolvisie) en het ontwikkelen van een plan van aanpak voor schooljaar 2024-2025 en de jaren daarna. Het gaat dan om een visie op en een plan voor; ICT/digitale geletterdheid, taal, rekenen en wereldburgerschap.

Daarnaast is er dit schooljaar 2023-2024 een pilot 'hoogbegaafdheid' waarbij twee docenten hoog- en meerbegaafde leerlingen begeleiden. Vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is er ondersteuning en de pilot wordt aan het einde van schooljaar 2023-2024 geëvalueerd.

2.7 Onderwijsevaluatie ISK1, ISK2 en ISK3

Onderwijs aan nieuwkomers:

De volgende acties zijn er ondernomen om nieuwkomers (kinderen van asielzoekers en overige vreemdelingen) extra te ondersteunen:

- Leerlingen krijgen een uitgebreide intake die bestaat uit:
 - een intakegesprek, waarin zoveel mogelijk kennis wordt vergaard over onderwijsverleden, gezinssituatie, toekomstwensen en eventuele extra onderwijs- of zorgbehoeften.
 - Een verlengde intake van zes weken waarin de leerling wordt geobserveerd en eventueel getoetst om de leerling zo goed mogelijk in kaart te brengen, maar ook om leerling de kans te geven te wennen aan de nieuwe school.
- Leerlingen krijgen een project van tien weken aangeboden in de school, georganiseerd door Stichting Jongeren van de Wereld waarin ze lessen en workshops krijgen aangeboden gericht op kennismaken met de Nederlandse maatschappij, vrijetijdsbesteding, werken aan de toekomst en zelfredzaamheid.
- Leerlingen krijgen zwemlessen en de kans om hun zwemdiploma te halen.

- We hebben contacten met externe zorgaanbieders die gespecialiseerd zijn in het begeleiden en behandelen van jongeren die ingrijpende gebeurtenissen hebben meegemaakt.
- Docenten en mentoren zijn geschoold op het gebied van NT2, alfabetisering en op het gebied van het begeleiden van vluchtelingenjongeren.
- Ouders krijgen een cursus aangeboden op school die wordt verzorgd in samenwerking met Vluchtelingenwerk Nederland. Ouders leren over het Nederlandse onderwijsstelsel, de rechten en plichten van ouders en leerlingen en de weg naar extra hulp of zorg.
- Er is een extra orthopedagoog aangenomen (er zijn nu twee orthopedagogen in dienst).
- Zo klein mogelijke klassen (maximaal 16) en zoveel mogelijk klassenassistentie in de lessen.
- Er zijn speciale 'alfaklassen' gericht op het onderwijs aan analfabeten of anders-analfabeten.

Inspectie

Er is in 2023 geen bezoek geweest van de Inspectie van het Onderwijs.

Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming vindt plaats tijdens de lessen en door middel van projecten van Jongeren van de Wereld. Leerlingen krijgen lessen over de verschillen, overeenkomsten en veranderingen in cultuur en levensbeschouwing in Nederland. Leerlingen leren deel te nemen aan een discussie in een groep en geven mondelinge presentaties. Eind cursusjaar 2023 is er een beleidsplan burgerschapsvorming 2024-2026 geschreven dat leidend is voor de komende twee jaar. Er zal een coördinator burgerschapsvorming worden aangesteld om alle ontwikkelingen op dit gebied te gaan begeleiden.

Profilering onderwijsaanbod

De ISK bereidt anderstalige leerlingen, in een periode van gemiddeld twee jaar, voor op doorstroom naar het Nederlands regulier onderwijs. Het hoofdvak is Nederlands waarbij we met diverse methodes werken aan de vier taalvaardigheden: luisteren, lezen, spreken en schrijven. De leerlingen werken zelfstandig aan de hand van een studiewijzer de methode door. Hierbij worden ze begeleid door de docenten. Dat betekent een differentiatie per leerling met betrekking tot de inhoud en het werktempo. Naast deze individuele aanpak zijn er ook klassikale en activerende methodes en werkvormen die ingezet worden, zodat de leerlingen op verschillende manieren de taal eigen kunnen maken. Elke (profiel)groep gebruikt lesmateriaal dat passend is bij het beoogde uitstroomdoel.

- Alfagroepen: analfabeten en anders-analfabeten.
- A-groepen: instroomleerlingen die woordenschatprogramma volgen.
- Profielgroep 1: uitstroom praktijkschool, mbo entree.
- Profielgroep 2: uitstroom mbo (entree 2/3/4), Bovenbouw VO, Vavo.
- Profielgroep 3: uitstroom vmbo lwoo, bb/kb (basisberoeps/kaderberoeps).
- Profielgroep 4: uitstroom vmbo gl (gemengde leerweg), mavo/havo/vwo.

De nadruk ligt vooral op het aanleren van de Nederlandse taal binnen de basisvakken Nederlands, rekenen/wiskunde, kunstzinnige vorming, natuur en gezondheid en sport. Ook geven wij daarnaast nog vaklessen waarvan de kennis nodig is om door te kunnen stromen naar het beoogde uitstroom-



niveau, zoals bijvoorbeeld m&m, Engels en loopbaanbegeleiding. Deze verschillen dus per profielgroep.

Onderwijstijd

In 2023 is op alle ISK-afdelingen ruim voldoende onderwijstijd ingezet.

Aantal leerlingen per 1 oktober 2023	
ISK - 1	238
ISK - 2	174
ISK - 3	48
Totaal	460

Cohort (doorstroomgetallen) 2023-2024	
onderwijssoort	uitstroom
VSO	0
Praktijkonderwijs	8
Vmbo-b	4
Vmbo-k	0
Vmbo-g/t	4
Havo	2
Vwo	2
Mbo1	0
Mbo 2,3,4	71
Ho	0
Geen onderwijssoort	0
Overig	145
Onbekend	0
Totaal	236

Gerealiseerde doelen schoolplan

Er is in een paar jaar tijd veel gebeurd met betrekking tot het ISK-onderwijs. Schooljaar 2020/2021 bestond de ISK uit gemiddeld 171 leerlingen en in drie jaar tijd is de organisatie gegroeid naar ongeveer 500 leerlingen verspreid over drie locaties te weten; ISK Eulerlaan (hoofdlocatie), ISK Wielingenstraat (Oekraïne locatie) en de ISK Papendrecht (opvang voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV)). We werken met jongeren uit meer dan dertig verschillende culturen en met recht kan onze school een internationale schakelklas worden genoemd.

Met de snelle groei van de ISK is het besluit genomen om per 1 augustus 2023 een eigen directeur aan te stellen met een twee duidelijke opdrachten die verwerkt zijn in het schoolplan. De eerste opdracht is ervoor zorgen dat alle anderstalige leerlingen (nieuwkomers) die wij als school bedienen binnen twee jaar gereed zijn om binnen het regulier onderwijs op het hoogst haalbare niveau onderwijs te volgen. Daarnaast zal er op elke locatie gewerkt moeten worden met een zorgstructuur die de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen zo min mogelijk remt en zoveel mogelijk in de pas loopt met de cognitieve ontwikkelingen.



Opdracht 1: de doorontwikkeling van de ISK als tweejarige vooropleiding

Uitgangspunten:

- Leerlingen krijgen hun schoolvakken aangeboden in het Nederlands. (ISK Eulerlaan en ISK Papendrecht: volledig gerealiseerd. ISK Wielingenstraat: nog niet volledig gerealiseerd)
- Er wordt gedifferentieerd tijdens de lessen. De docenten kunnen omgaan met de verschillen tussen leerlingen en stemmen hun onderwijs hierop af. (ISK Eulerlaan: grotendeels gerealiseerd, maar er is nog ruimte om dit door te ontwikkelen. ISK Papendrecht: Er zijn drie groepen met veel verschillende niveaus. Er wordt zoveel mogelijk gedifferentieerd. Hier is nog ruimte voor ontwikkeling. Wielingenstraat: gedeeltelijk gerealiseerd, er zijn enkele initiatieven genomen, maar hier moet nog veel in gebeuren. Docenten kunnen nog niet voldoende omgaan met verschillen tussen leerlingen).
- Er is een zorgstructuur die de leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling volgt en ondersteunt. (ISK Eulerlaan: gerealiseerd, maar de zorgstructuur moet nog verder uitgewerkt en verduidelijkt worden. ISK Wielingenstraat: er is een begin gemaakt met het uitzetten van een zorgstructuur, maar door het ontbreken van een aantal basisvoorwaarden zoals een zorgcoördinator is dit nog niet voldoende gerealiseerd. ISK Papendrecht; er is nog geen sprake van een zorgstructuur. Er zijn wel 'losse' initiatieven en er zijn contacten met externe partijen. Ze maken

gebruik van de competenties en vaardigheden van de zorgcoördinator en de orthopedagoog van de Eulerlaan).

Opdracht 2: de ontwikkeling van het Expertisecentrum regio Dordrecht

Het expertisecentrum kan ondersteuning bieden aan de ontvangende school op het gebied van Nederlands, zorg en cultuur.

Uitgangspunten:

- Leerlingen worden nog 6 tot 12 maanden gecoacht nadat zij de ISK hebben verlaten. Hier is dit schooljaar een start mee gemaakt. Enkele leerlingen krijgen begeleiding op hun nieuwe scholen. Alle docenten worden geschoold op het gebied van NT2. Met de geschoolde NT2-docenten kan de begeleiding breder en meer gestructureerd worden ingezet.
- Het expertisecentrum ondersteunt de ontvangende school met expertise op het gebied van Nederlands, zorg en cultuur. Ook hier geldt: dit gebeurt al langere tijd, maar op kleine schaal. Er worden plannen gemaakt om dit groter aan te pakken.
- Er is een netwerk van professionals dat desgewenst ingezet kan worden. Hier zijn al grote stappen in gemaakt. Er bestaat een uitgebreid netwerk op het gebied van NT2, zorg en er zijn contacten met een groot aantal scholen in de regio. Uiteraard wordt er structureel gewerkt aan het versterken en het uitbreiden van het netwerk.

Locatie	Groepsarrangement	Individuele arrangementen
VMBO	Leercoach + taalcoach (intern)	EduZie
	Gedragcoach (intern)	Leuker leren
	Huiswerkbegeleiding (intern)	
	Faalangstreductie training	PO-VO
	Boba (individuele ondersteuning autisme)	
	Move training (impulsbeheersing en emotieregulatie)	
	Groepsdynamiek training	
	Kunst van Controle (agressie regulatie training)	
	Examentraining	
	Schoolcoach	
MAVO & HAVO	Meidenvenijn	
	Playing for Succes	
	Rots & Water (training voor docenten)	
	Leerlingcoaching (gedrag)	PO-VO
	Executieve functies (leren, plannen en organiseren)	
	Faalangstreductie	
	Examenvreesreductietraining	
	schoolpsycholoog thuiszitters	
	Boba (individuele ondersteuning autisme)	
	Huiswerkbegeleiding	
VWO	Huiswerkbegeleiding zorgleerlingen	
	Playing for Succes	
	Faalangst reductie training	PO-VO
	Examen tot succes training	
	Fixed mindset training	
	Huiskamer coach	
	Studiehuis	
	Autisme begeleiding	
	Coach ADD/ADHD/motivatie-problematiek	
	Daltontaken coach	
ISK Eulerlaan	Talentbegeleiders	
	Coach bijlesshelden	
	Playing for Succes	
	Executieve vaardigheden training klassen 1	
	Rots & Water training (voor leerlingen)	
	Verbetering uitstroomprofiel	
	Alfabetisering NT2	
	Extra uren zorgcoördinatie	
ISK Wielingenstraat	Rots & Water training (voor docenten)	
	Rots & Water training (voor leerlingen)	

Naast bovengenoemde zijn er vanuit het samenwerkingsverband Passend onderwijs extra gelden toegekend ten behoeve van innovatie en stimulering van passend inclusiever onderwijs VO, meer specifiek voor budgettaire ondersteuning van het VO-bestuur voor extra 'handen en ogen' in de school. Daarnaast heeft het vmbo een bijdrage ontvangen voor de Pilot+ groep gericht op voorgezet speciaal onderwijs (VSO).

2.8 Passend Onderwijs

Binnen het Stedelijk Dalton Lyceum staat de leerling centraal en hebben we oog voor alle leerlingen. We streven binnen onze diverse locaties naar een veilige schoolomgeving waarin leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar de ontwikkeling van de leerprestaties, maar is er ook aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling. Ouders zien we daarin als partner: samen volgen we de ontwikkeling van de leerlingen.

Naast de basisondersteuning (zoals het bieden van adaptief onderwijs en ondersteuning aan leerlingen met dyslexie en dyscalculie) bieden we ook een breed scala aan specifieke ondersteuning. De zorgcoördinatoren zijn hierbij de schakel tussen thuis, school en hulpverlening (externe betrokkenen). Zij zorgen ervoor dat er een gezamenlijk plan komt voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeftes.

Het Stedelijk Dalton Lyceum is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO en VO in Dordrecht, dat zorgdraagt voor passend onderwijs voor alle leerlingen in Dordrecht en omgeving. Er zijn arrangementen mogelijk voor leerlingen op maat (zoals overgang van PO-VO, individuele arrangementen) of arrangementen voor een groep leerlingen met dezelfde behoefte op het gebied van onderwijs gerelateerd gedrag (zoals bij faalangst, het vergroten van de weerbaarheid, taalondersteuning en sociaal emotionele ondersteuning).

Alle besturen van het PO en (S)VO zijn vertegenwoordigd in dit samenwerkingsverband. Elk jaar worden de beschikbare budgetten voor het voortgezet onderwijs vastgesteld. Op basis van de ingediende projectplannen door het Stedelijk Dalton Lyceum worden er door het samenwerkingsverband Passend Onderwijs beschikkingen voor de gevraagde arrangementen per locatie toegekend. De doelen worden gedurende de trajecten regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Hier spelen de zorgcoördinatoren een actieve rol in.

We werken samen met de afdeling Jong GGZ en elke locatie heeft de beschikking over een zogenaamde schoolmaatschappelijk werker vanuit het Sociaal Wijkteam.

Vanuit de lwoo-bekostiging wordt er op het vmbo extra ondersteuning geboden waar alle leerlingen van profiteren. Deze extra ondersteuning bevat extra mentorlessen en mentorcontact en klassenverkleining. Binnen de locaties worden de ondersteuningsvormen bekostigd uit de eigen lumpsum, door het Samenwerkingsverband, of uit de tijdelijke NPO-gelden. De keuze voor bekostiging, maar ook voor het al dan niet inzetten van bepaalde ondersteuning, hangt af van de doelgroep en van de aanwezige expertise binnen de locatie. De specifieke en de totale invulling van de leerlingenondersteuning van elke locatie staan opgenomen in de schoolondersteuningsplannen.



3.0 KWALITEIT

3.1 Algemeen

Uitwerking

Het Stedelijk Dalton Lyceum hecht grote waarde aan het meten van haar kwaliteit en kwaliteitszorg is dan ook speerpunt van beleid. De resultaten van de leerlingen worden periodiek vastgesteld en aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers gemeld. Wij stellen belang bij de mening van onze leerlingen, ouders en medewerkers en gaan hierover graag met hen in gesprek. De examenresultaten zijn vanzelfsprekend inzichtelijk.

Tevredenheidsonderzoeken

Volgens planning zijn in 2023 onder leerlingen en ouders tevredenheidsonderzoeken gehouden in alle brugklassen, derde klassen en de examenklassen. De uitkomsten van de onderzoeken zijn vergeleken met andere VO-scholen (benchmark) en besproken op alle locaties. Daarnaast zijn de resultaten vergeleken met het voorgaande jaar en is er gekeken of er verbeteringen zijn geconstateerd door ingezette acties.

Medewerkers tevredenheidsonderzoek

In 2023 zijn alle medewerkers van de locatie vmbo bevraagd op hun tevredenheid. De uitkomsten zijn gedeeld met alle medewerkers. Teamleiders en schooldirectie zijn in gesprek gegaan met teams en waar nodig zijn acties opgezet. In 2024 zal het onderzoek opnieuw uitgezet worden onder medewerkers van alle locaties.

Monitoring

Scholen hebben de wettelijke verplichting om hun schoolklimaat en veiligheid te monitoren. In het kader van deze verplichting zijn de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken in de brugklassen, de derde klassen en de examenklassen in Vensters voor Verantwoording gepubliceerd. Over het schoolklimaat en de veiligheid zijn de leerlingen positief en scoort het Stedelijk Dalton Lyceum boven of gelijk aan de landelijke benchmark. Pesten komt weinig voor op de locaties, de preventieve aanpak blijkt te werken. Op het vmbo wordt extra aandacht besteed aan de versterking van sociale vaardigheden, omdat de situatie met drie verschillende scholen van drie verschillende besturen in één gebouw, het Leerpark, ingewikkeld is. Deze aanpak werkt goed. De leerlingen zijn positief en ook tevreden over hun school, hetgeen ook tot uitdrukking komt in hun positieve gedrag.

Opbrengsten

Voor het verder verbeteren van de onderwijskwaliteit wordt er school breed planmatig en opbrengstgericht gewerkt volgens de PDCA-cyclus. Het management heeft zicht op

de opbrengsten en stuurt hierop. Vaksecties en onderwijs-teams zijn verantwoordelijk voor het analyseren van leerresultaten en nemen deze mee bij het ontwikkelen van de toetsen. Conclusies uit analyses worden ook gebruikt bij het realiseren van een doorgaande leerlijn tussen de onder- en bovenbouw. Op elke locatie is structureel beleid m.b.t. de aanpak van risicoleerlingen en risicovakken. Momenteel zijn de opbrengsten van het vmbo, havo en vwo voldoende volgens de eisen van de Inspectie van het Onderwijs. Op onderwijspositie, onderbouw- en bovenbouw succes scoren alle afdelingen boven of op de vastgestelde norm.

3.2 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De ingezette plannen zijn verder doorgezet, er is meer aandacht naar het welbevinden van personeel en leerlingen gegaan. Daarnaast zijn de activiteiten op elke locatie vastgelegd in een NPO-plan en zijn deze plannen besproken met het personeel, leerlingenraad en geaccordeerd door de MR. De middelen zijn niet bovenschools ingezet.

Gekozen interventies volgens de NPO-Plannen:

1. Verkleining klassen en groeps grootte
2. Inhalen achterstanden, uitbreiding onderwijs
3. xtra begeleiding/coaching leerlingen
4. Extra vaardigheidstrainingen
5. Scholing personeel
6. Speciale inzet voor (voor)examenklassen
7. Sportieve en culturele activiteiten gedurende gehele schooljaar
8. Examentrainingen

De inzet van de NPO-middelen is onder andere gedaan in examentrainingen, we zien dat de examen kandidaten het beter gedaan hebben dan voorgaande jaren door deze trainingen. Ook is er gebruik gemaakt van de huiswerkondersteuning. Effecten van deze interventie zijn moeilijk meetbaar maar zeker merkbaar.

Veel van de NPO middelen zijn ingezet om de motivatie van de leerlingen te vergroten en op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen en van de groepen. Langzaam zien we dat het wat beter gaat met de gemiddelde leerling. Maar er is nog steeds een grotere groep leerlingen dan voor de pandemie die langdurig uitvalt en zich onttrekt aan het onderwijs. Samen met de partners zoals jeugdzorg, het samenwerkingsverband en leerplicht proberen we hier hulp te bieden maar het blijkt een taai vraagstuk.

Van de ontvangen NPO gelden in 2023 is ongeveer 20% ingezet aan personeel niet in loondienst (PNIL).

Toetsbeleid en schoolexamens

Het Stedelijk Dalton Lyceum is in het schooljaar 2022-2023 verdergegaan om het meerjaren toetsbeleidsplan voor het gehele Stedelijk Dalton Lyceum dat aansluit bij het dalton-onderwijs in een aantal jaren stapsgewijs in te voeren. De locaties hebben daarbij de ruimte om deze stappen af te stemmen op hun onderwijs en hun leerlingen. Docenten volgen hierbij scholing om de vereiste toetsdeskundigheid te verkrijgen.

Op de locaties zijn examencommissies ingericht volgens de opgestelde leidraden en handreikingen vanuit de VO-raad. Ook zijn de schoolexamens gecontroleerd aan de hand van de leidraad Checklisten schoolexamen & Checklist kwaliteit schoolexamens. Hierdoor voldoen het schoolexamen en de organisatie hiervan aan de gestelde eisen.

3.3 Samenwerkingen

Het Stedelijk Dalton Lyceum participeert in diverse samenwerkingsverbanden. Afhankelijk van de doelstellingen binnen de samenwerkingsverbanden vindt de kwaliteitstoetsing plaats.

- Het Stedelijk Dalton Lyceum neemt deel in het Samenwerkingsverband Regionaal Overleg Openbare Scholen Zuid-Holland-Zuid (ROOZZ). In dit overleg worden onderwijsinhoudelijke, organisatorische en vooral personele zaken besproken. Waar mogelijk wordt in gezamenlijkheid beleid geformuleerd.
- Met de Hogeschool Rotterdam zijn nieuwe leerkrachten opgeleid in de ROOZZ-projecten en wordt er samengewerkt om leerkrachten te rekruteren, coachen en begeleiden.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum neemt als trainingsschool deel aan het regionaal platform onderwijs Rijnmond (RPO Rijnmond). Het RPO is een opleidingsschool voor eerste- en tweedegraads leraren en biedt daarnaast professionaliseringsmogelijkheden voor ervaren leraren en schoolleiders.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum neemt deel aan het samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor PO en VO in Dordrecht. Alle besturen van het PO en V(S)O zijn hierin vertegenwoordigd.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum is lid van de vereniging KIEN, die aangesloten scholen in het PO en VO op het gebied van ICT ondersteunt, adviseert, werkzaamheden uitvoert en benodigde materialen aanschaf en onderhoudt.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum participeert in het project Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid, De bestuurder is lid van de stuurgroep van de Dordtse Alliantie.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum verzorgt praktijklessen van de beroepsgerichte leerwegen in het samenwerkingsgebouw op het Leerpark in Dordrecht. Waar mogelijk wordt samengewerkt (Stichting tot gebruik, beheer en onderhoud samenwerkingsgebouw Leerpark Dordrecht).

- Op het Leerpark vindt samenwerking plaats met het ROC da Vinci College. Het betreft samenwerking op diverse niveaus. Vooral het onderwijs, de zorg en de ontwikkeling van de relaties met het bedrijfsleven vormen de kernactiviteit van de samenwerking.
- Met het ROC da Vinci College is een samenwerkingsovereenkomst gesloten om onderwijs uit te besteden. Bij het Stedelijk Dalton Lyceum ingeschreven leerlingen kunnen onderwijs volgen op het da Vinci College. Het doel van de samenwerking is om leerlingen met bijzondere kenmerken in staat te stellen hun VO-diploma te halen. Tevens leidt deze samenwerking tot het doelmatiger omgaan met onderwijsvoorzieningen voor o.a. risicoleerlingen en deelnemers Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs (VAVO).
- De school participeert in het regionale samenwerkingsverband voor "Voortijdig Schoolverlaten (VSV).
- Het Stedelijk Dalton Lyceum is lid van de Nederlandse daltonvereniging en participeert actief in de landelijke daltonvisitaties.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum neemt deel aan het landelijk project Sterk Techniek Onderwijs.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum neemt actief deel aan het project Playing for Success dat gekoppeld is aan het SWV Passend Onderwijs Dordrecht.

3.4 Horizontale verantwoording

De belanghebbenden bij de school hebben het recht om op een transparante wijze geïnformeerd te worden over de inzet van de overheidsmiddelen en de opbrengsten daarvan. De (digitale) communicatie hierover is een onderdeel van het instellingsbeleid. Op diverse niveaus (ouders, leerlingen, scholen, bedrijfsleven, politiek) wordt hieraan vormgegeven. De feedback vanuit de belanghebbenden geeft mede richting aan de beleidsontwikkeling en de invulling van het strategisch beleid.

Medezeggenschap

De voorzitter CvB heeft een vooroverleg met het dagelijks bestuur van de medezeggenschapsraad (MR) voorafgaand aan de MR-vergadering. Daarnaast is er overleg tussen bestuurder en (P)MR tijdens de MR-vergaderingen. De locatie-directeuren hebben overleg met de personeelsgeleding van hun locatie en indien zij uitgenodigd worden voor het toelichten van bepaalde locatie gebonden onderwerpen zijn zij aanwezig tijdens de MR-vergaderingen.

Leerlingenraden

Elke locatie heeft een eigen leerlingenraad. Zij hebben op vaste momenten en op momenten die de leerlingenraad nodig vindt, overleg met de directie over locatieaangelegenheden en -activiteiten.

Ouderraden

De ouderraden vergaderen afhankelijk van de locatie zes tot

acht keer per jaar. Bespreekpunten zijn locatie gebonden zaken. Dit betreft o.a. roosters, excursies en eventuele knelpunten in het onderwijs en organisatie. De locatiedirectie is bij deze vergaderingen aanwezig.

Personeelsraden

De locatiedirecties voeren overleg met het personeel, dat afhankelijk van de locatie wel of niet in een afzonderlijke personeelsraad is vertegenwoordigd. De diverse domeinen van het beleid worden besproken en toegelicht.

Informatie

De informatievoorziening wordt met name digitaal geregeld via de website, specifieke web-portalen, Magister en het programma "It's Learning". Ook de landelijke website "Vensters voor Verantwoording" (VWV) geeft veel informatie over de school, met name de schoolopbrengsten. Daarnaast vindt communicatie met de belanghebbenden plaats via (digitale) ouderbulletins, nieuwsbrieven, brochures, schoolgids en verschillende vormen van sociale media.

3.5 Gevoerde beleid inzake afhandeling van klachten

In 2023 zijn de binnengekomen klachten afgehandeld volgens het klachtenprotocol. Er zijn in 2023 drie klachten bij het bevoegd gezag binnengekomen.

Eén klacht van ouders, één klacht t.a.v. een medewerker en één klacht van een medewerker.

De klacht van ouders is door het bevoegd gezag ongegrond verklaard.

De klacht t.a.v. de medewerker heeft het bevoegd gezag doen besluiten de medewerker een officiële waarschuwing te doen toekomen.

De klacht van de medewerker is door het bevoegd gezag en de geschillencommissie onderwijs ongegrond verklaard.

3.6 Code goed bestuur en gedragscodes

De Stichting voert haar werkzaamheden zoveel mogelijk uit volgens de code Goed bestuur, welke is vastgelegd in de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) artikel 103 lid 1 onder a en artikel 24 e1 lid 1 onder e. Er zijn geen afwijkingen van de Code goed bestuur.

Er wordt gewerkt met de volgende gedragscodes:

- algemene gedrags- en integriteitscode (verplicht o.b.v. Wet op het Voortgezet Onderwijs);
- gedragscode voor verantwoord gebruik van bedrijfsmiddelen (verplicht o.b.v. AVG en wet op privacy);
- gedragscode digitale les op afstand Stedelijk Dalton Lyceum (vrijwillig opgesteld).



4.0 SOCIAAL VERSLAG EN STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

De personele formatie is per 1 augustus 2023 met 22,1 fte toegenomen, in opvolging van de stijging van het aantal leerlingen.

Medewerkers	1 okt. 2023		1 okt. 2022		1 okt. 2021	
	fte	%	fte	%	fte	%
onderwijzend personeel	173,1	70,2	170,1	75,7	147,3	74,2
ondersteunend personeel	56,7	22,9	50,6	22,5	46,2	23,3
directieleden	17,0	6,9	4,0	1,8	5,00	2,5
Totaal	246,8	100	224,7	100	198,5	100

In 2023 is het besluit genomen met instemming van de MR om de teamleiders van de OP formatie te verplaatsen naar de directieformatie. Dit verklaart de toename van het aantal directieleden.

4.1 Opbouw

In 2023 is de gemiddelde leeftijd 0,9 procent lager dan in 2022. Gemiddelde leeftijd voor sector voorgezet onderwijs 2023: (bron: werkgeversspiegel ABP)

Leeftijd per 1 okt.	2023	2022	2021
gemiddeld	42,6	43,8	44,7
aantal	311	283	249
0 - 24	7,4	6,7	5,6
25 - 34	26,1	24,1	24,5
35 - 44	23,2	23,0	19,7
45 - 54	17,0	14,8	18,1
55 - 59	12,5	16,6	13,3
60 - 69	13,8	14,8	18,9
> 69			
Totaal	100	100	100

Full-/parttime	1 okt. 2023		1 okt. 2022		1 okt. 2021	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%
fulltime mdw	106	34	107	38	95	38
parttime mdw	205	66	176	62	154	62
Totaal	311	100	283	100	249	100

Geslacht	1 okt. 2023			1 okt. 2022			1 okt. 2021		
	aantal	fte	%fte	aantal	fte	%fte	aantal	fte	%fte
Man	95	82,5	33,4	102	88,0	39,2	92	80,5	40,6
Vrouw	216	164,5	66,6	181	136,7	60,8	157	118,0	59,4
Totaal	311	247,0	100	283	224,7	100	249	198,5	100

4.2 Bevoegdheden

Het invullen van nieuwe vacatures met bevoegde en bekwame collega's was ook in 2023 niet eenvoudig. Door het geringe aanbod was het lastig om bevoegde mensen te vinden. Het landelijk tekort aan bevoegde en bekwame docenten in de zogenaamde tekortvakken wordt steeds meer een probleem. Docenten met een tijdelijke aanstelling binnen het reguliere onderwijs worden verplicht om scholing te volgen om zo gauw mogelijk de vereiste bevoegdheid te kunnen halen.

Bevoegdheid	2023	2022	2021
onbevoegd	25 %	20 %	17 %

4.3 Ziekteverzuim

Het afgelopen verslagjaar 2023 is het ziekteverzuim met 0,1 % verhoogd en ligt hiermee 0,6 % boven het verzuimpercentage sector onderwijs 2023 van 5,6 % (Bron; CBS). Ten opzichte van 2022 is het lang verzuim afgenomen. Het gezondheidsmanagement en de intensieve begeleiding door de bedrijfsarts zijn erop gericht om het verzuim omlaag te krijgen.

	2023	2022	2021
ZVP	6,2	6,1	6,4
ZMF	1,5	1,7	1,3



4.4 Functiemix

In 2015 zijn met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad en de onderwijsvakorganisaties nieuwe afspraken gemaakt. Dat betekent dat het voor het Stedelijk Dalton Lyceum meer haalbaar zou moeten zijn om op termijn aan de functiemix-eisen te kunnen voldoen. De afspraken waren als volgt.

Schaal	Per 1 okt 2014	Streefcijfer per 1 okt 2016
LB	13%	11%
LC	55%	57%
LD	31%	32%

Functiemix stand van zaken op 1 oktober 2021: LB 35,5 %, LC 36,9 %, LD 27,6 %
Functiemix stand van zaken op 1 oktober 2022: LB 44,3 %, LC 29,3 %, LD 26,4 %
Functiemix stand van zaken op 1 oktober 2023: LB 49,0 %, LC 28,2 %, LD 22,8 %

4.5 Personele ontwikkelingen en strategisch personeelsbeleid

Voor de komende jaren is de ontwikkeling van het aantal leerlingen en de daarbij behorende inkomsten direct gekoppeld aan de uitgaven voor personeel in relatie tot de benodigde gekwalificeerde personeelsleden. De school brengt het verloop zowel van het personeel per vak als van

de aantallen leerlingen in beeld om de strategische personeelsplanning adequaat te onderbouwen.

In 2023 is een aantal docenten met pensioen gegaan en de komende jaren zal er nog een aantal personeelsleden met pensioen gaan. Dat betekent dat de komende jaren het Stedelijk Dalton Lyceum extra zal moeten blijven investeren in het aantrekken van met name eerstegraads docenten voor die vakgebieden waar grote tekorten in het aanbod zijn of dreigen te ontstaan, de zogenaamde tekortvakken. Het Stedelijk Dalton Lyceum zet het beleid door om eigen tweedegraads docenten in de tekortvakken te stimuleren hun eerstegraads bevoegdheid te gaan halen. Daarnaast zijn we samen met een externe partner bezig om op een andere wijze zijinstromers te werven en in school op te leiden. Het vinden van geschikte kandidaten is niet de core business van scholen. Voor het zoeken, selecteren en begeleiden hebben we daarom een externe partner aangetrokken.

Het Stedelijk Dalton Lyceum is al vele jaren trainingsschool binnen het RPO Rijnmond (Regionaal samenwerken voor het Professionaliseren en Opleiden van leraren in Rijnmond). Uiteraard participeert het Stedelijk Dalton Lyceum in de nieuwe onderwijsregio's, de regio is nu nog in de plan- en ontwerpfase en zal in 2024 echt actief zijn.

Op personeelsgebied blijft een ISK-afdeling ingewikkeld vanwege de vier financieringsmomenten (zogenaamde maatwerkbekostiging), de sterke schommelingen in leerlingenaantal en de relatief korte doorlooptijd van leerlingen. Er is tot voor kort gewerkt met halfjaarcontracten voor de tijdelijke personeelsleden (flexibele schil) en een zo klein mogelijke kern van vast personeel. De ISK is gevraagd om een grotere vaste kern te vormen en dat is gelukt, de vaste groep personeelsleden is meer dan verdubbeld. Door deze grotere vaste kern is het eenvoudiger om de expertise vast te houden, wel moet deze vaste schil zijn eigen flexibiliteit inbouwen bij stijgende en dalende leerlingaantallen. Het beleid is er ook op gericht om, waar mogelijk en indien nodig, personeelsleden in vaste dienst van de ISK-afdeling op de andere reguliere afdelingen van het Stedelijk Dalton Lyceum in te zetten. Daarnaast is de ISK volop bezig zich te ontwikkelen als expertisecentrum NT2 voor de regio. Een belangrijk onderdeel is de ondersteuning van de collega's van de scholen waar de ISK-leerlingen naar uit stromen.

Binnen het kader van strategisch personeelsbeleidsontwikkeling werkt het Stedelijk Dalton Lyceum met het in 2019 ingevoerde beleidsdocument groeien in functie. Hierin staan hernieuwd beschreven de functie-eisen van de docent met de daarbij behorende afspraken rondom de functionerings- en beoordelingsgesprekken, de criteria om in aanmerking te komen voor promotie, en handvatten voor docenten om hier concreet invulling aan te geven. Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft er bewust voor gekozen om elke bevoegde docent, eerste of tweedegraads, de mogelijkheid te bieden om voor de hoogste schaal LD in aanmerking te komen.

In- en uitstroom	2023		2022		2021	
	fte	%	fte	%	fte	%
instroom	13,10	5,37	11,37	5,21	4,5	2,3
uitstroom	6,49	2,66	2,64	5,8	3,3	1,7

4.6 Gevoerde beleid inzake uitkeringen na ontslag

Het Stedelijk Dalton Lyceum leeft, in het personeelsbeleid, de afspraken na uit de cao voortgezet onderwijs. Alle medewerkers van het Stedelijk Dalton Lyceum hebben een bestuursaanstelling. Dit betekent dat zij, indien dit bij hun bevoegdheid past, op verschillende locaties ingezet kunnen worden. Hieraan gaat altijd een gesprek met de medewerker vooraf. Als een medewerker op een andere locatie gaat werken dan krijgt hij/zij daarbij begeleiding. We werken met een flexibele schil en voeren een conservatief beleid wat betreft uitbreiding van de formatie. Dit betekent dat het Stedelijk Dalton Lyceum de formatie alleen uitbreidt bij structurele groei. Als een vaste medewerker onverhoopt toch ontslag krijgt, worden de regels van de cao voortgezet onderwijs en de wettelijke regels op dit gebied nageleefd.

4.7 Personele lasten

In het boekjaar 2023 heeft een cao-verhoging plaatsgevonden:

- de salarissen en salarisschalen zijn per 1 juli 2023 structureel verhoogd met 10%;
- de opbouw van de extra eindejaarsuitkering (artikel 3.7 CAO VO) en de opbouw van de uitkering voor ondersteunend personeel (artikel 3.9 CAO VO) zijn eveneens per 1 juli 2023 verhoogd met 10%;
- Degene die op 1 november 2023 in dienst is bij werkgever kreeg in november 2023 een eenmalige bruto-uitkering toegekend. De hoogte van de eenmalige uitkering was: voor werknemers in de schalen 1 tot en met 5: € 1000,- voor werknemers in de schalen 6 tot en met 9: € 600,- voor werknemers in de schalen 10/LB en hoger: € 350,- Dit heeft voor hogere loonkosten gezorgd, daartegenover stonden ook hogere Rijksbijdragen.

Het seniorenverlof telt 2,1543 fte per 31 december 2023. De kosten van het seniorenverlof bedragen € 172.873,- in 2023. In het VO wordt 75% van de wachtgeldkosten betaald door alle VO-scholen tezamen. Deze kosten worden ingehouden door middel van de zogenaamde vereveningsbijdrage (in 2023 voor het Stedelijk Dalton Lyceum € 193.273,-) Daarnaast wordt in het VO 25% van de wachtgeldkosten direct ten laste van de laatste werkgever gebracht. In 2023 was dit voor het Stedelijk Dalton Lyceum € 29.651,-.

4.8 Nevenfuncties voorzitter College van Bestuur

Nevenfuncties dhr. R.M. Bijman

- Lid bestuur Belangen Vereniging Waterpolo Scheidsrechters (BVWS), onbezoldigd
- Lid bestuur Beach Volleybal Krommerijn, onbezoldigd
- Lid bestuur Playing for Succes Dordrecht, onbezoldigd

4.9 Werkdrukmiddelen

Vanuit de nieuwe cao zijn er extra gelden beschikbaar gekomen om de werkdruk te verlagen. Naast de reguliere uren voor werkdrukvermindering, die verwerkt zijn in de normjaartaak, zijn er ook middelen beschikbaar voor collectieve maatregelen. Op elke locatie worden er plannen gemaakt door een personeelswerkgroep. In 2023 is een bedrag van € 836.537,- ontvangen voor werkdrukvermindering. Dit bedrag is op basis van leerlingenaantallen verdeeld over de scholen. Over de besteding van deze middelen zijn afspraken gemaakt in het goedgekeurde onderhandelaarsakkoord voor de CAO voortgezet onderwijs. Door middel van vragenlijsten en interviews zijn de eerste maatregelen geëvalueerd en is er aan het personeel gevraagd of er nog aanvullende ideeën zijn om de werkdruk te verlagen. De resultaten zijn weer input voor de plannen van het nieuwe schooljaar. Voor het schooljaar 2022-2023 is er veel inzet geweest voor extra surveillance en onderwijsondersteuning. Dit is ook de kern voor het schooljaar 2023-2024.

5.0 INFORMATIE EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE

Op het Stedelijk Dalton Lyceum hebben wij in 2023 gebruik gemaakt van het vier in balans-model om te beschrijven wat er nodig is om ICT in ons onderwijs te kunnen verbeteren:



(Kennisnet.nl, 2022)

Visie op digitale geletterdheid

Eind 2023 hebben wij een slag geslagen in het aanscherpen van de huidige visie op digitale geletterdheid, waarbij de kaders werden gevormd door de daltonkernwaarden en het strategisch beleidsplan. Hierbij is er een bijeenkomst geweest met het MT om deze visie in gezamenlijkheid te ontwikkelen.

Deze visie zal in 2024 gebruikt worden om de ICT-beleidsplannen van de locaties aan op te hangen.

Deskundigheid van de medewerkers

Bij de professionalisering van de medewerker heeft in 2023 de focus gelegen op de praktische ICT-basisvaardigheden m.b.t. het werken met de tools van Microsoft Office 365. Hiervoor is er een nauwe samenwerking geweest met de coöperatie KIEN ICT in een lerend netwerk. Een good practice hierbij was onze vmbo-locatie die een duidelijke ontwikkelstrategie heeft toegepast. Deze bestond uit een 0-meting van de digitale vaardigheden van alle medewerkers en op basis van de persoonlijke uitkomst kregen zij toegang tot een trainingsaanbod. Dit trainingsaanbod bestond uit een e-learning (vanuit KIEN Kennis met als vehicle de SDL-academie) en een fysieke training.

Daarnaast is de implementatie van Microsoft 365 in het algemeen binnen de organisatie in een volgende fase terecht gekomen. Op drie van de vier locaties wordt er door alle medewerkers gewerkt in de cloud. Voor het werken in Microsoft Teams zijn er op deze locaties fysieke trainingen verzorgd en is er een Team 'Hulp bij Microsoft 365' opgericht, waar alle medewerkers aan zijn toegevoegd. Hier kunnen zij gerichte hulpvragen stellen over het werken in de cloud. Hiervoor is een communicatieprotocol, een 'governance', ontwikkeld die de medewerkers handvatten biedt voor het kiezen van het juiste communicatiekanaal afhankelijk van het doel van het bericht. Op de vierde locatie zal de implementatie aan het begin van 2024 worden opgestart.



Tevens is het SDL-Intranet in 2023 gelanceerd waardoor de medewerkers allen landen op onze brede landingspagina met belangrijke nieuwsposts zodra zij de browser openen. Dit platform is een belangrijk middel voor het overbrengen van het schoolbrede nieuws. Hier zijn ook alle vastgestelde documenten te vinden die relevant (kunnen) zijn voor alle medewerkers. Bovendien heeft elke locatie een eigen site, waarop het personeelsbulletin kan worden geplaatst. Voor de invulling hiervan is per locatie één medewerker verantwoordelijk. Deze medewerker heeft een training op maat gekregen van het stafid Onderwijs & ICT.

Er is in 2023 een werkgroep Onderwijs & ICT die bestaat uit leden van 3 locaties en het stafid Onderwijs & ICT. De invulling van de werkgroep was in 2023 gericht op het verkennen van urgenties m.b.t. digitale geletterdheid, het ontmoeten van en uitwisselen met elkaar. In 2024 zal er worden gewerkt vanuit de nieuwe visie, zoals hierboven beschreven.



Op 8 november 2023 waren de Future Proof Awards waarbij twee van onze medewerkers waren genomineerd en er één binnen de categorie 'Aanmoedigingsprijs' in de prijzen was gevallen. Deze medewerker was de i-coach op de vwo-locatie. Hiermee wordt de rol van een kartrekker zijn op het gebied van ICT positief beloond.

Inhoud & toepassingen (leermiddelen en leerwerkomgeving):

Er is een stappenplan 'aanschaf nieuwe software' (digitale leermiddelenbeleid) geïmplementeerd in de organisatie. In dit leermiddelenbeleid worden per stap de kaders en criteria voor de aanschaf van nieuwe digitale leermiddelen voor de medewerkers uitgewerkt, die zij kunnen volgen. Dit gaat over de urgentie voor de software in het onderwijs tot aan de implementatie op de locatie of breed. Met deze stappen kunnen leerkrachten achterhalen of de nieuwe software past bij de veiligheidseisen, hoe het zit met de licenties, databeheer en koppelbaarheid in gebruikte leeromgevingen.

Infrastructuur

In 2023 waren de randvoorwaarden van de basis ICT-infrastructuur op orde, zo heeft het Stedelijk Dalton Lyceum in 2023 een volgende stap gezet in de informatiebeveiliging en privacy (IBP). Dit werd naar een volgend level getild met de ondersteuning en expertise van de privacy-officer en de functionaris gegevensbescherming (interne toezichthouder). Hierbij is wekelijks aandacht besteed aan het krijgen van de basis op orde met betrekking tot het IBP normenkader in een samenwerking tussen de privacy-officer en het stafid Onderwijs & ICT. De functionaris gegevensbescherming legt hierbij de progressie vast in een jaarverslag, welke in 2024 wordt gedeeld met het bestuur. In dit jaarverslag doet de FG verslag van haar werkzaamheden, bevindingen en aanbevelingen.

Om de medewerkers mee te nemen in het thema IBP zijn er diverse bewustwordingsacties geweest en is er een aanbod van e-learnings in de SDL-academie ter professionalisering van de medewerker. Tevens is er een fysieke training geweest voor de leden van het MT. Op uitvoeringsniveau is er aandacht geweest voor de rechten en rollen in ons LVS Magister. Dit zal in 2024 verder worden verfijnd. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de Dienst Verwerkersovereenkomst van Kennisnet. Een groot deel van de verwerkersovereenkomsten (vwo's) worden hierin aangeboden. Er wordt hierdoor een digitaal register opgebouwd. Het werken met de verwerkersovereenkomsten (vwo's) is in 2023 strak neergezet en er is hierdoor een inhaalslag gemaakt met het aangaan van vwo's voor software die reeds in gebruik was en bij de aanschaf van nieuwe software is deze onderdeel gemaakt van de procedure.

We kijken terug op een jaar met stevige investeringen op het gebied van implementatie van Microsoft 365 en IBP, waarop we in 2024 kunnen voortborduren.



6.0 HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN

Door het groeiende aantal ISK-leerlingen is er een tekort aan onderwijs huisvesting op de Eulerlaan ontstaan. Samen met de gemeente hebben we een oplossing gezocht wat geresulteerd heeft in de plaatsing van zes tijdelijke noodlokalen. De uitvoering van dit project zal plaatsvinden in 2024. Door het tekort aan huisvesting in Dordrecht hebben we, in samenwerking met de gemeente Papendrecht, een derde ISK-locatie geopend. Deze locatie is gehuisvest in een oude (dans)school die zo snel mogelijk moest worden aangepast voor onderwijs. Met deze extra locatie zitten we inmiddels op drie ISK-vestigingen.

Op het vwo zijn we in 2022 gestart met de pilot van nieuwe kluisjes. In 2023 hebben we deze nieuwe kluisen ook op de locaties vmbo en mavo-havo geplaatst. De nieuwe kluisen nemen veel werk uit handen doordat er geen sleutelbeheer meer is en de kluisjes kunnen worden geopend door middel van een NFC-tag. Deze tag is automatisch gekoppeld via het leerlingensysteem van Magister, waardoor leerlingen automatisch geïmporteerd worden in het systeem en een kluis kunnen aanvragen.

Op de locatie vwo en mavo-havo voeren we nog steeds alleen het noodzakelijke onderhoud uit in verband met de plannen voor nieuwbouw of renovatie.

7.0 PLANNING & CONTROL

7.1 Algemeen

Net als in voorgaande jaren is er ook in 2023 aandacht besteed aan het behouden, verbeteren en optimaliseren van de interne controle. De planning en control cyclus is zodanig opgesteld dat - naast de begroting en de jaarrekening - periodiek, met de interne informatievoorziening de bestuurder en directie geïnformeerd worden over de gang van zaken (de realisatie van het budget). Daardoor zijn zij in staat, indien nodig, tijdig bij te sturen. Periodiek ontvangen de bestuurder en de Raad van Toezicht managementinformatie over de besteding van de gelden in relatie tot de begroting. De informatieverstrekking m.b.t. financieel beheer naar de bestuurder en de locatiedirecties betreft maandelijkse loonkostenanalyses en kwartaalrapportages m.b.t. de lopende exploitatie.

7.2 Ontwikkelingen gedurende het boekjaar

Leerlingaantallen

De leerlingaantallen per 1 oktober 2023 zijn met 199 gestegen ten opzichte van 1 oktober 2022. In de begroting van 2023 was de verwachting dat er een stijging zou zijn van 104 leerlingen.

Door de stijging van het aantal reguliere leerlingen per 1 oktober 2023 is er in augustus 2023 een grotere personeelsformatie ingezet.

G1 Subsidies Algemeen

Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft in 2023 vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap verschillende subsidies ontvangen, dit betreffen zogenaamde G1 subsidies, dit zijn subsidies met een prestatieverplichting. Voor subsidies met een prestatieverplichting gelden specifieke verantwoordingseisen in model G-1, welke opgenomen is in de jaarrekening. Hierbij geldt - als de subsidie voor een bepaalde periode (bv. school- of kalenderjaren) is toegekend - dat deze niet in één keer in de staat van baten en lasten verantwoord hoeft te worden. In dat geval vindt systematische toerekening plaats aan de periode waarin de subsidie-activiteiten worden verricht, afhankelijk van hoe de prestatie deels al is gerealiseerd in de desbetreffende periode. De nog niet besteedde gelden zijn in de jaarrekening ondergebracht onder de vooruit ontvangen subsidies OCW.



De G1 subsidies die het grootst in omvang zijn betreffen de Basisvaardigheden en School & Omgeving (RSO).

G1- Basisvaardigheden

Eind 2022 en gedurende 2023 is er vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in totaal € 2.196.492,- toegekend voor het verbeteren van de basisvaardigheden, verdeeld over de locaties vmbo, mavo-havo en vwo. Tot en met 2023 is er € 1.636.742,- van dit bedrag ontvangen. Het doel van deze subsidie is om scholen te ondersteunen met de ontwikkeling van basisvaardigheden zoals rekenen, taal en digitale vaardigheid. De subsidies zijn verstrekt op basis van ingediende plannen. De uitwerking hiervan heeft deels in 2023 plaatsgevonden maar het overgrote deel zal plaatsvinden in schooljaar 2024-2025.

G1- Regeling School en Omgeving (RSO)

In 2023 is er vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in totaal € 639.392,- toegekend vanuit de subsidie School en Omgeving, verdeeld over de locaties vmbo en ISK. Tot en met 2023 is er € 571.248,- van dit bedrag ontvangen. De subsidieregeling School en omgeving 2023-2025 heeft als doel meer leerlingen een buitenschools aanbod aan te bieden. Dit aanbod moet passen bij de lokale behoefte en omgeving, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen, ongeacht hun thuissituatie of omgeving. Daarnaast helpt het hen om vaardigheden te ontwikkelen voor meer kansengelijkheid in het onderwijs en een gelijkwaardige deelname aan de maatschappij.

Gelden Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Ook in 2023 zijn er vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs opnieuw middelen beschikbaar gesteld voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Het doel van deze gelden is om leerachterstanden - door de sluiting van scholen door corona - in te halen.

Doordat de middelen vanuit de regeling NPO zijn aangemerkt als reguliere lumpsum (normatieve Rijksbijdrage), zijn de baten verantwoord in het boekjaar waarop de toekenning betrekking heeft. De lasten van het NPO worden ook verantwoord in het verslagjaar waarop deze lasten betrekking hebben.

Belangrijk is dat de ontvangen gelden in 2023 de laatste batch NPO-gelden zijn. De periode waarin deze gelden uitgegeven mogen worden loopt echter tot en met schooljaar 2024-2025.

Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft in 2023 € 2.723.512,- ontvangen waarvan € 2.303.974,- is besteed. Eerder heeft het Stedelijk Dalton Lyceum per locatie plannen ontwikkeld om deze gelden zo goed mogelijk in te zetten, in hoofdstuk 3.2 is dit toegelicht. Het niet uitgegeven deel in 2023 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO.

CAO

Met betrekking tot de loonontwikkeling zijn op 12 september 2023 de volgende afspraken gepubliceerd:

al het onderwijspersoneel krijgt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2023 een loonsverhoging van 10 procent.

In november 2023 (of zo spoedig mogelijk daarna) wordt een eenmalige bruto-uitkering toegekend van € 1.000,- voor schaal 1 t/m 5, € 600,- voor schaal 6 t/m 9 en € 350,- voor schaal > 9. Deze uitkering is pensioengevend. Parttimers ontvangen de eenmalige uitkering naar rato van de betrekkingsomvang.

De reiskostenvergoeding wordt verhoogd van € 0,12 naar € 0,17 per kilometer vanaf 1 januari 2024.

Meer mogelijkheid voor goede scholing onderwijsondersteunend personeel, max 43 meer uren voor professionalisering. Met ingang van 1 mei 2023 wordt de toelage voor bedrijfshulpverleners verhoogd naar €25,- bruto, ongeacht de betrekkingsomvang.

De nieuwe cao komt in de plaats van de verlengde cao VO 2022-2023 en is op 1 mei 2023 (met terugwerkende kracht) in werking getreden. De cao VO 2023-2024 loopt tot 1 oktober 2024.

Noodlokalen ISK

In verband met de forse stijging in leerlingaantallen op de ISK's en het daarmee samenhangende ruimtetekort heeft het Stedelijk Dalton Lyceum in 2023 een investeringssubsidie ontvangen van € 800.000,- om noodlokalen te realiseren op de Eulerlaan 51 in Dordrecht. De subsidie zal in 2024 uitgegeven worden aangezien de realisatie dan pas plaatsvindt. Het bedrag is terug te vinden in de jaarrekening als vooruit ontvangen investeringssubsidie.

7.3 Toestand op balansdatum (solvabiliteit en liquiditeit, weerstandsvermogen en normatieve publieke eigen vermogen)

Voor de beoordeling van de jaarrekeningen hanteert de Inspectie van het Onderwijs drie kengetallen die gebruikt worden voor het identificeren van besturen met een mogelijk financieel risico. Dit zijn: solvabiliteit, liquiditeit en de ratio normatief publiek eigen vermogen. De kengetallen betreffen geen harde normen, het zijn signaleringswaarden en daarmee een aanleiding voor de Inspectie om het bestuur nader te bekijken of er wellicht een financieel risico is.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in welke mate een entiteit aan haar lopende betalingsverplichtingen kan voldoen. De signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs voor een groot bestuur (totale baten hoger dan 12 miljoen euro) is 0,75 en wordt bepaald door vlottende activa te delen door de kortlopende schulden. Op 31 december 2023 heeft het Stedelijk Dalton Lyceum een liquiditeit van 2,92 (2022:2,68).

De liquiditeit van het Stedelijk Dalton Lyceum ligt daarmee boven de signaleringswaarde. Voor de absolute omvang van de liquide middelen voor funderend onderwijs heeft de Inspectie van het Onderwijs een ondergrens gesteld van € 100.000,-. De absolute omvang van de liquide middelen per 31 december 2023 van het Stedelijk Dalton Lyceum komt ruim boven dit bedrag uit. Dit is terug te zien in de balans 2023.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen het vreemd vermogen en het eigen vermogen op de balans. De Inspectie van het Onderwijs maakt hierbij geen onderscheid op basis van de grootte van een bestuur en stelt een signaleringswaarde voor de solvabiliteit van 0,30. De solvabiliteit is bepaald door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen.

Op 31 december 2023 heeft het Stedelijk Dalton Lyceum een solvabiliteit van 0,57 (2022: 0,53). De solvabiliteit van het Stedelijk Dalton Lyceum ligt daarmee boven de signaleringswaarde.

Normatieve publieke eigen vermogen

Het normatieve publieke eigen vermogen betreft het vermogen dat een bestuur redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Indien het feitelijke publieke eigen vermogen hoger is dan het normatieve publieke eigen vermogen dan is er een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Een bestuur kan goede redenen hebben om tijdelijk eigen vermogen boven de signaleringswaarde aan te houden. Het normatieve publieke eigen vermogen wordt bepaald door de volgende berekening:

Normatieve eigen vermogen = 0,5 x (aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaarde resterende materiele vaste activa + 0,05 x alle baten.

Op 31 december 2023 bedraagt het normatieve publieke eigen vermogen van het Stedelijk Dalton Lyceum € 5.800.060,- en het feitelijke publieke eigen vermogen bedraagt € 11.941.653 Het feitelijke publieke eigen vermogen ligt daarmee boven de signaleringswaarde. Het kengetal dat hierbij hoort (feitelijke publieke eigen vermogen /normatieve publieke eigen vermogen) is 2.06 en ligt daarmee boven de signaleringswaarde van 1. Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen bedraagt € 6.141.593,-. Enkele oorzaken hiervoor zijn:

- De aanvullende nieuwkomersbekostiging die het Stedelijk Dalton Lyceum heeft ontvangen en tegelijkertijd de moeilijkheid in het vinden van vakbekwame docenten.
- De incidentele gelden zoals NPO die door de coronaperiode lastig uit te geven waren. In 2023 heeft er nog geen volledige inhaalslag plaats kunnen vinden. De gelden

- mogen uitgegeven worden t/m schooljaar 2024-2025 en zijn bestemd in de bestemmingsreserve.
- Het lastig invullen van vacatures door het lerarentekort.
 - De extra gelden die het Stedelijk Dalton Lyceum heeft ontvangen vanuit het samenwerkingsverband die in 2023 niet uitgegeven konden worden.

In 2024 worden plannen uitgewerkt om het bovenmatig eigen vermogen te reduceren.

7.4 Behaalde resultaten

Het resultaat van het Stedelijk Dalton Lyceum over 2023 is € 3.842.349 positief. Het resultaat wordt als volgt verdeeld:

Resultaatverdeling 2023		
Algemene reserve		€ 2.978.221
Bestemmingsreserve ouderraad	€ 7.843	
Bestemmingsreserve SWV Passend Onderwijs	€ 436.758	
Bestemmingsreserve NPO gelden	€ 419.537	
Totaal mutatie bestemmingsreserves		€ 864.128
Resultaat 2023		€ 3.842.349

Conform de richtlijnen van het samenwerkingsverband is er per 31 december 2023 een bedrag van € 436.758,- toegevoegd aan de bestaande bestemmingsreserve Passend Onderwijs voor subsidiegelden die in 2024 uitgegeven mogen worden.

De bestemmingsreserve voor NPO is in 2023 opgehoogd met niet uitgegeven NPO gelden. De bestemmingsreserve NPO kan worden besteed t/m schooljaar 2024-2025. Hiervoor hebben de locatiedirecteuren bestedingsplannen opgesteld.

Analyse resultaat 2023 en verschil met begroting 2023

Voor 2023 was er een resultaat begroot van € 2.043.157,-. Het resultaat ligt € 1.799.192,- hoger en betreft € 3.842.349,-. De grootste verschillen worden veroorzaakt door:

- ongeveer € 2.300.000,- hogere Rijksbijdragen dan begroot o.a. als gevolg van de extra instroom van nieuwkomers en de cao-verhoging;
- ongeveer € 650.000,- hogere inkomsten vanuit het samenwerkingsverband dan begroot, welke nog niet allemaal zijn uitgegeven, hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd;
- ongeveer € 450.000,- hogere rentebaten dan begroot;
- ongeveer €1.800.000,- hogere loonkosten dan begroot door o.a. de CAO verhoging en meer inzet op personeel van NPO-gelden dan begroot.



7.5 Belangrijkste bestuurlijke voornemens en financiële vertaling daarvan

Geld naar onderwijs

Voor de komende jaren blijft de focus op alle scholen om de basisvaardigheden te verbeteren. Hier is naast rekenen en burgerschapsvorming taalverwerving het absolute speerpunt. Op elke school zijn er werkgroepen (ondersteund door een expert) die plannen maken, uitvoeren, evalueren en borgen. Er zal meer tijd komen voor leerlingen en docenten in en buiten de lessen. Elke docent is een taaldocent is hierbij een belangrijk uitgangspunt maar hier is zeker extra scholing voor nodig. Andere voornemens zijn het starten met het nationale programma school en omgeving en de brugfunctionaris.

Verdere ontwikkelingen

Door de spreidingswet zullen er meer nieuwkomers opgenomen worden in de regio, dit zal een grotere onderwijsvraag opleveren voor de ISK. Los van de afbouw van de TOV Oekraïners lijkt het erop dat de capaciteit van de ISK zal moeten verdubbelen naar ruim 550 onderwijsplekken. Dit is een ongelofelijke grote vraag die aan het Stedelijk Dalton Lyceum gesteld zal worden.

7.6 In het nieuwe jaar genomen besluiten en de financiële vertaling daarvan

Op 18 maart 2024 heeft het Stedelijk Dalton Lyceum samen met de gezamenlijke besturen voor het VO Dordrecht en met de gemeente Dordrecht het Integraal Huisvestingsplan (IHP) getekend voor de komende 16 jaar. Binnen dit IHP heeft de gemeente Dordrecht financiële ruimte gemaakt voor vervangende nieuwbouw of grootschalige renovatie voor de gebouwen vwo en mavo-havo aan de Overkampweg en de Kapteynweg. De bouwprojecten staan gepland voor de periode 2025-2030.

7.7 Samenvatting begroting 2023

De begroting 2023 was gebaseerd op het aantal leerlingen per 1 oktober 2022.

Begroting in euro	2023
Baten	
Rijksbijdragen	29.065.854
Overige overheidsbijdragen en subsidies	48.500
Overige baten	1.322.606
Totaal baten	30.436.960
Lasten	
Personeelslasten	22.127.804
Afschrijvingen	674.677
Huisvestingslasten	2.020.820
Overige lasten	3.595.102
Financiële baten en lasten	-24.600
Totaal lasten	28.393.803
Resultaat 2023	2.043,157

7.8 Verslag van beleid van beleggen en belenen (soorten, omvang en looptijd)

Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft geen leningen en beleggingen uitstaan per 31 december 2023. Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft een Treasurystatuut dat voldoet aan de regeling “Beleggen, lenen en derivaten OCW” van 1 augustus 2022. Met dit Treasurystatuut voldoet het Stedelijk Dalton Lyceum eveneens aan de op 18 december 2018 gewijzigde wet- en regelgeving.

7.9 Risicoparagraaf

De voornaamste risico's en onzekerheden worden in hoofdstuk 8 nader toegelicht.

7.10 Kasstromen en financieringsbehoeften

Het kasstroomoverzicht is terug te vinden in het onderdeel jaarrekening 2023. De stand van de liquide middelen per eind 2023 is € 4.919.516,- hoger dan de stand per eind 2022. Hiermee is de kastroom ten opzichte van 2022 beduidend positiever. Per eind 2023 zijn er geen financieringsbehoeften.

7.11 Terugkoppeling belangrijkste ontwikkelingen t.a.v. verwachtingen van vorig verslagjaar

In de jaarrekening van 2022 waren de belangrijkste bestuurlijke voornemens gericht op geld naar onderwijs, nieuwbouw en verdere ontwikkeling inzake kwaliteitsverbetering van het onderwijs en het marktaandeel in stand te houden of licht te vergroten door een scherpe profilering van het onderscheidende onderwijs. Ten aanzien van het geld naar onderwijs om de basisvaardigheden te verbeteren is in 2023 de eerste stap gezet, in 2024 wordt dit verder uitgewerkt.



In 2024 is het Integraal Huisvestingsplan getekend, dit is reeds benoemd in paragraaf 7.6. Het in stand houden of een lichte stijging van het marktaandeel is terug te zien de stijging van het aantal leerlingen per 1 oktober 2023.

7.12 Financiële instrumenten

Het Stedelijk Dalton Lyceum beschikt over een centrale bankrekening en een Schatkistbankieren (SKB)-werkrekening bij het ministerie van Financiën. Iedere nacht wordt de centrale bankrekening afgeroomd naar de SKB-werkrekening. Publiek geld verlaat de schatkist pas op het moment dat het wordt uitgegeven. Negatieve rente die normaal gesproken aan een bank betaald zou worden, wordt hiermee voorkomen en de besparing hiermee is aanzienlijk.

Daarnaast beschikt het Stedelijk Dalton Lyceum over een spaarrekening en vier locatiebankrekeningen. De locatiebankrekeningen worden indien nodig afgeroomd naar de centrale bankrekening. Deze wordt indien nodig afgeroomd naar de spaarrekening. Het Stedelijk Dalton Lyceum maakt geen gebruik van andere financiële instrumenten.

7.13 Allocatie van middelen (onderdeel van maatschappelijke thema's)

De ontvangen rijksbijdragen (bekostiging) worden op basis van de leerlingenaantallen en de vergoeding per leerling verdeeld over de locaties, waarbij er rekening wordt gehouden met de gezamenlijke lasten en het bestuurskantor.

Onder de kosten van het bestuurlijk apparaat vallen de loonkosten voor de bestuurder, controller, stafmedewerker en medewerker personeelszaken, managementassistente, stafmedewerker huisvestingszaken, ICT, applicatiebeheer, kwaliteitszorg, externe administratie, medewerkers financiële administratie en de RvT. Daarnaast de huisvestingslasten en een aantal overige lasten van het bestuurskantor.

Onder de gezamenlijke lasten vallen de posten Kien/ICT, afschrijvingen (gebouwen), dotatie voorziening groot onderhoud, dotaties personele voorzieningen, SDL-brede scholing (o.a. congres), Arbodienst, verzekeringen, accountantskosten, administratiekantoor, contributies VO-raad en ROOZZ, BAPO, starterskorting docenten, MR, juridische ondersteuning en pr.

8.0 RISICOPARAGRAAF

Hieronder zijn de belangrijkste risico's en de daarmee samenhangende beheersmaatregelen beschreven. Per risico is aangegeven tot welk voorgeschreven aandachtsgebieden deze behoort (strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving of wet- en regelgeving).

Risico
Daling in leerlingenaantallen en de daarmee samenhangende daling in Rijksbijdragen.

Maatregelen
Het Stedelijk Dalton Lyceum zet daarom de komende jaren sterk in op verdere verbetering van de onderwijskwaliteit, public relations en samenwerking met alle schoolbesturen voor primair onderwijs om een eventuele daling van het reguliere leerlingenaantal tot een minimum terug te brengen.

Aandachtsgebied(en)
Financiële positie.

Risico
Indien een leerlingendaling plaatsvindt is het risico dat er vanuit het rijk niet voldoende bekostigd wordt om de personele lasten te dragen. Dit blijft een risico ondanks de verwachting dat de basisgeneratie (leerlingenaantallen) de komende jaren stabiliseert.

Maatregelen
Het Stedelijk Dalton Lyceum zal in geval van een leerlingendaling sterk blijven inzetten op het behouden van een flexibele schil van personeelsleden die groot genoeg is om de mogelijke terugloop van leerlingen en dus van de bekostiging te kunnen opvangen.

Aandachtsgebied(en)
Financiële positie.

Risico
Onzekerheid over het aantal leerlingen op de locatie ISK en de daarmee samenhangende formatie.

Maatregelen
Er wordt daarom een flexibele schil van personele formatie aangehouden die uitgaat van een bezetting van de ISK-afdeling van vóór de grote toestroom van vluchtelingen die de laatste twee jaar heeft plaatsgevonden.

Aandachtsgebied(en)
Operationele activiteiten.

Risico
Niet alle ouders betalen de vrijwillige ouderbijdrage. Een deel van de kosten waar geen inkomsten ouderbijdragen tegenover staan zal door het Stedelijk Dalton Lyceum zelf gefinancierd moeten worden.

Maatregelen
In de begroting is hier rekening mee gehouden.

Aandachtsgebied(en)
Operationele activiteiten, financiële positie, wet-en regelgeving.

Risico
Bovenmatig eigen vermogen boven de norm en daarmee samenhangende korting op de Rijksbijdragen in de toekomst.

Maatregelen
Plannen opstellen om het deel dat voor het bovenmatig eigen vermogen zorgt te reduceren naar de norm.

Aandachtsgebied(en)
Financiële positie, financiële verslaggeving of wet-en regelgeving.

Risico
Terugloop inkomsten vanuit het rijk

Maatregelen
Of de inkomsten vanuit het rijk op gelijke basis gecontinueerd gaan worden is een risico dat niet of nauwelijks te kwantificeren is.

Aandachtsgebied(en)
Financiële positie, financiële verslaggeving of wet-en regelgeving.



9.0 CONTINUITEITSPARAGRAAF STEDELIJK DALTON LYCEUM

A.1 Gegevensset kengetallen

Kengetal	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026
Aantal leerlingen	2.727	2.705	2.673	2.603
Personele bezetting FTE				
Bestuur / management	17,15	17,01	16,81	16,37
Personeel Primair proces (OP)	176,68	175,26	173,18	168,65
Ondersteunend personeel (OOP)	62,51	62,01	61,27	59,67

Het leerlingenaantal van 2727 per 31 december 2023 is inclusief 45 VAVO-100% leerlingen
Op basis van evenredigheid in verwachte leerlingenafname is een verwachte stabiele inzet in personeel van OP en OOP bepaald.

A.2 Meerjarenbegroting

Balans in euro	Werkelijk 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Vaste activa					
Materiele vaste activa	3.332.288	3.573.397	3.544.569	3.502.637	3.410.911
Financiele vaste activa	1.614	1.483	1.456	1.428	1.401
Totaal vaste activa	3.333.902	3.574.880	3.546.025	3.504.065	3.412.311
Vlottende activa					
Vorderingen	1.361.665	1.460.189	1.448.409	1.431.274	1.393.792
Liquide middelen	16.260.147	16.769.160	16.738.822	16.692.818	16.582.700
Totaal vlottende activa	17.621.812	18.229.349	18.187.230	18.124.092	17.976.492
Totaal activa	20.955.714	21.804.230	21.733.255	21.628.157	21.388.803
Balans in euro	Werkelijk 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Eigen vermogen					
Algemene reserve	7.706.106	9.323.138	9.448.304	10.588.477	10.847.249
Bestemmingsreserve	4.235.547	2.814.814	2.696.656	1.564.814	1.314.814
Totaal eigen vermogen	11.941.653	12.137.952	12.144.960	12.153.291	12.162.063
Voorzieningen	2.973.119	3.188.240	3.162.519	3.125.107	3.043.267
Kortlopende schulden	6.040.942	6.478.037	6.425.776	6.349.759	6.183.473
Totaal passiva	20.955.714	21.804.230	21.733.255	21.628.157	21.388.803
Raming baten in euro	Werkelijk 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Rijksbijdragen	32.855.011	32.298.067	30.040.996	29.580.909	28.673.724
Ov. Overheidsbijdr./ -subsidies	49.639	47.500	47.500	47.500	47.500
Overige baten	797.163	1.698.129	1.476.412	1.460.946	1.427.113
Totaal baten	33.701.813	34.043.696	31.564.908	31.089.354	30.148.336
Raming lasten in euro	Werkelijk 2023	Begroot 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Personeelslasten	23.650.655	26.381.413	25.174.632	24.990.079	24.143.026
Afschrijvingen	723.057	775.125	769.959	764.793	753.493
Huisvestingslasten	1.953.032	2.207.373	2.209.546	2.214.466	2.194.330
Overige lasten	4.004.906	4.777.486	3.694.256	3.398.670	3.328.028
Totaal lasten	30.331.650	34.141.397	31.848.393	31.368.009	30.418.877
Saldo baten en lasten	3.370.163	-97.701	-283.485	-278.654	-270.540
Financiële baten en lasten	472.186	294.000	290.493	286.985	279.312
Resultaat	3.842.349	196.299	7.008	8.331	8.772

Resultaatverdeling 2023		
Algemene reserve		€ 2.978.221
Bestemmingsreserve ouderraad	€ 7.834	
Bestemmingsreserve SWV Passend Onderwijs	€ 436.758	
Bestemmingsreserve NPO gelden	€ 419.537	
Totaal mutatie bestemmingsreserves		€864.128
Resultaat		€ 3.842.349

Belangrijke ontwikkelingen in de baten en lasten, mede op basis van ontwikkelingen van kengetallen en bekostigingsvariabelen

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op basis van de verwachte ontwikkeling in leerlingenaantallen ten tijde van het opstellen van de begroting. In de meerjarenbegroting is er rekening gehouden met een daling van 65 leerlingen op de ISK en een stijging van 33 leerlingen op de overige locaties tezamen per 1 oktober 2024. In de jaren erna wordt er zowel op de ISK als op de overige locaties tezamen een lichte daling verwacht.

Vereenvoudigde bekostiging

Per 1 januari 2022 zijn door het ministerie de rijksbijdragen toegekend op basis van een nieuwe, vereenvoudigde bekostigingsmethodiek. De bekostiging die het Stedelijk Dalton Lyceum met deze nieuwe methodiek krijgt is lager dan de bekostiging op de oude manier. Het ministerie hanteert de eerste vier jaar een algemene overgangsregeling voor dit herverdeeleffect. De algemene overgangsregeling zorgt ervoor dat alle schoolbesturen in vier jaar tijd stapsgewijs naar het nieuwe niveau van de bekostiging groeien. Hierbij wordt een ritme van 80%-60%-40%-20% gehanteerd om het verschil te compenseren.

Belangrijke ontwikkelingen in het huisvestingsbeleid en de financiering daarvan

Nieuwbouw /renovatie

Samen met de schoolbesturen voor VO, VSO en de gemeente is er in 2024 een integraal huisvestingsplan opgesteld. Om een deel van de extra kosten die altijd gepaard gaan bij nieuwbouw/renovatie te bekostigen is er in 2022 reeds een bestemmingsreserve gevormd. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om extra investeringen in duurzaamheidsmaatregelen, de inrichting en aankleding van het buitenterrein. Daarnaast zullen er kosten gemaakt gaan worden om ons te laten begeleiden door externe adviseurs.

Noodlokalen ISK

Zoals in paragraaf 7.2 reeds is genoemd zullen er in 2024 noodlokalen geplaatst worden aan de Eulerlaan 51 ten behoeve van de ISK leerlingen.

Huisvesting Leerpark

Bij een volledige bezetting van het Leerpark (=1100 leerlingen tezamen met H3O en inclusief gebruik van ruimtes door het da Vinci College) blijft het Leerpark een dure locatie ten opzichte van de andere locaties. Er zijn, in samenspraak met het Insula College en het da Vinci College, afspraken gemaakt om de huisvestingskosten van het Leerpark voor de beide vmbo-scholen verder te verlagen. Met de huidige bezetting van ongeveer 800 leerlingen zal een deel van het samenwerkingsgebouw teruggegeven worden aan de gemeente.

Belangrijke ontwikkelingen in overige voorgenomen investeringen en projecten

De investeringen op het gebied van groot onderhoud worden uitgevoerd op basis van het meerjarenonderhoudsplan (MOP). In verband met de aankomende nieuwbouw/renovatie wordt er op de locaties vwo (Overkampweg) en mavo-havo (Kapteynweg) enkel het hoognodige onderhoud uitgevoerd.

Op de diverse locaties is het meubilair/inrichting aan vervanging toe, dit staat voor 2024 op de planning. Daarnaast wordt de parkeerplaats op de Kapteynweg uitgebreid i.v.m. het betaald parkeren op het Leerpark.

Pc's, laptops, e.d. worden via een vervangingsschema om de 5 jaar vervangen. Investeringen in netwerk en overige ICT-hardware lopen via de coöperatie KIEN.

Ontwikkelingen rond contractactiviteiten en 3e geldstroomactiviteiten

n.v.t.

Belangrijke ontwikkelingen in verwachte mutaties in reserves en voorzieningen

Algemene reserve: het saldo van baten en lasten (resultaat) zal jaarlijks na aftrek van de bestemmingsreserves toegevoegd worden aan de algemene reserve.

Personeelsvoorzieningen:

Een voorziening voor jubilea. Een voorziening waaruit de uit te keren bedragen van een 25-jarig c.q. 40-jarig jubileum worden betaald.

De voorziening wordt jaarlijks herzien en indien nodig wordt de voorziening bijgesteld naar de verwachte situatie op dat moment.

Een voorziening voor duurzame inzetbaarheid. Deze wordt bepaald op basis van opbouw en opname van uren van personeelsleden die aan hebben gegeven deze uren jaarlijks te willen sparen. De voorziening wordt jaarlijks herzien en indien nodig wordt de voorziening bijgesteld naar de verwachte situatie op dat moment. Per schooljaar 2023-2024 is bepaald dat er geen uren meet gespaard mogen worden maar in het betreffende schooljaar opgenomen dienen te worden. De reeds gespaarde uren vanuit het verleden



blijven staan. Vanaf 2024 zal er niet meer worden gedoteerd aan de voorziening en zal hij in de toekomst afgebouwd worden.

Een voorziening WW-Wovo. Dit is een voorziening voor toekomstige wachtgeld-verplichtingen voor geheel of gedeeltelijk afgevoeld personeel. Op basis van een inschatting van de tijdsduur van de uitkering betreffen de verplichtingen 25% van de werkloosheidsuitkeringen door het UWV en 25% van de bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen.

Een voorziening voor langdurig zieken. Aangezien het Stedelijk Dalton Lyceum eigen risicodragers is voor het ziekteverzuim wordt er een voorziening gevormd voor de werknemers die op balansdatum geheel of gedeeltelijk ziek zijn, waarbij het de verwachting is dat de ziekte blijvend is gedurende het dienstverband.

Onderhoudsvoorziening:

Onderstaande toelichting uit de brochure “Verwerking van de kosten van groot onderhoud in de jaarrekening van scholen”, opgesteld door de PO-raad en de VO-raad geeft goed weer wat de aanleiding is dat het Stedelijk Dalton Lyceum vanaf 2024 de voorziening voor groot onderhoud anders moet bepalen.

“De afgelopen jaren was er veel onduidelijkheid over de verwerking van de kosten van groot onderhoud in de jaarrekening van onderwijsinstellingen. In 2018 kwamen er steeds meer signalen dat veel onderwijsinstellingen de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving op het gebied van de verwerking van de kosten van groot onderhoud via de voorziening groot onderhoud niet juist toepasten. In RJ 212 ‘Materiële vaste activa’ staat hoe het groot onderhoud in de jaarrekening verwerkt moet worden. Als gekozen wordt voor de methode van verwerking van de kosten van groot onderhoud via de voorziening dan dienen de toevoegingen aan de voorziening te worden bepaald op basis van de geschatte bedragen per component en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt (tijdsevenredige opbouw). Veel instellingen hanteren bij de berekening van de voorziening een egalisatiemethode op het niveau van een schoolgebouw of op niveau van de hele rechtspersoon, waarbij geen tijdsevenredige opbouw per component plaats vindt. Ook is de horizon waarop men een en ander beziet vaak (te) kort. Dit leidt in praktijk over het algemeen tot lagere voorzieningen dan wanneer de Richtlijnen (RJ 212) juist worden toegepast.”

Tot en met 2023 heeft het Stedelijk Dalton Lyceum gebruik gemaakt van de overgangsregeling, welke staat toegelicht in de grondslagen van deze jaarrekening.



B OVERIGE RAPPORTAGES

B.1 Aanwezigheid en werking van het interne risico en beheersings- en controlesysteem

De aanwezigheid en werking van het interne risico en beheersings- en controlesysteem blijft aandacht behoeven. De risico's zijn inzichtelijk, evenals de belangrijkste processen en verantwoordelijkheden in de verdeling van werkzaamheden tussen het Stedelijk Dalton Lyceum en het administratiekantoor. Ook in 2024 blijft de interne controle de aandacht behoeven en waar nodig zal het interne controleplan in 2024 verder aangepast worden.

B.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn terug te lezen in hoofdstuk 8.

B.3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Verslag van de Raad van Toezicht (RvT)

In het jaar 2023 heeft de RvT zoveel als mogelijk vergaderingen gecombineerd met bezoeken aan locaties. Daarbij vonden gesprekken plaats met medewerkers en locatieleiding. Een belangrijke vraag daarbij was:

1. Hoe verhoudt het schooljaarplan zich tot het strategisch beleid (2021-2025) en het jaarplan van de locatie op SDL-niveau?
2. Hoe is de sociale veiligheid geregeld? In het bijzonder met betrekking tot ongewenst gedrag in relatie tot lhbtqia+, etniciteit, religie, etc.

De locatiebezoeken leveren een goed beeld van de rijke schakeringen binnen het Stedelijk Dalton Lyceum. Iedere locatie heeft unieke eigenschappen, terwijl tegelijkertijd iedere locatie een duidelijk herkenbaar daltonkarakter heeft. Dat komt tot uiting in de respectvolle omgang met en tussen leerlingen en de zelfstandigheid van leerlingen bij het plannen en organiseren van hun leertraject. De sociale veiligheid is duidelijk een aandachtspunt op de locaties.

Onze accountant, bureau Flynth, heeft de RvT in onze beleving twee maanden later geïnformeerd dan mogelijk was over een personele mutatie, zonder daarbij een alternatief te bieden. Dit heeft geleid tot het beëindigen van de overeenkomst met bureau Flynth. Na een gedegen zoektocht heeft de RvT bureau Mazars in de arm genomen. De werkzaamheden zijn door bureau Mazars voortvarend opgepakt, zodat de continuïteit van de externe controle geen moment in gevaar is geweest.

In het kader van de scholing en ontwikkeling van de RvT zijn er de nodige trainingen en cursussen gevolgd door de individuele leden van de RvT. Tevens heeft de RvT besloten te starten met een pilot van collegiale visitatie. Dat zal waarschijnlijk in 2024 zijn beslag krijgen.

De rollen van de RvT

Toezicht houden

De RvT ziet toe op de kwaliteit van de besturing door de bestuurder, op de strategie, het financiële-, personele- en onderwijsbeleid en de samenwerking met externe partijen. Daarvoor houdt de RvT toezicht op de uitvoering van het jaarplan. De RvT doet dit door het goede gesprek te voeren met de bestuurder, zowel tijdens als buiten vergaderingen. Daarnaast bespreekt en beoordeelt de RvT diverse rapportages en verslagen van de bestuurder, de controller en accountant.

De RvT overlegt ook met medewerkers, leerlingen en ouders van het Stedelijk Dalton Lyceum. Om de relatie met de medewerkers en leerlingen te onderhouden nemen de leden van de RvT zichtbaar deel aan activiteiten van het Stedelijk Dalton Lyceum en wordt zo veel mogelijk op verschillende locaties van het Stedelijk Dalton Lyceum vergaderd, waarbij medewerkers worden uitgenodigd om over hun werk te spreken. De RvT benoemt de accountant. De huidige accountant is benoemd in oktober 2023.

Klankborden

De leden van de RvT hebben op diverse terreinen expertise zoals juridische zaken, HRM, financiën, organisatieontwikkeling, governance, welzijn, politiek-bestuurlijke besluitvorming en wetgeving. Daarmee is veel kennis, expertise en ervaring beschikbaar om met de bestuurder mee te denken over het beleid en de ontwikkeling van het Stedelijk Dalton Lyceum. De RvT voorziet de bestuurder gevraagd en ongevraagd van advies. Het is aan de bestuurder om dit advies mee te wegen in haar besluitvorming.

Werkgeverschap

De RvT is de werkgever van de bestuurder. Daar horen alle reguliere werkgeverstaken bij, die te maken hebben met de beoordeling en de ontwikkeling van de bestuurder. De bestuurder is op zijn beurt de werkgever van de medewerkers van het Stedelijk Dalton Lyceum.

Doelmatigheid en rechtmatigheid

Als Raad van Toezicht toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs) opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald. Onderwijs is in onze ogen doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als het geld tot zo hoog mogelijke prestaties leidt. Een causale relatie tussen inspanningen en middelen aan de ene kant en onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten aan de andere kant is niet eenvoudig aan te tonen.

Wij geven aan onze toetsing op de doelmatigheid invulling door:

- Periodieke gesprekken met het college van bestuur;
- Tenminste eenmaal per jaar een gesprek met het college van bestuur, schooldirectie en de medezeggenschapsraad;
- De financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks te beoordelen en goed te keuren;
- De financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van door de schoolleiding aangeleverde tussentijdse sturingsinformatie;
- Jaarlijks kennisnemen van het externe financiële benchmarkonderzoek van Vensters voor Verantwoording en de analyse van het college van bestuur van deze benchmark bespreken;
- De uitkomsten van de interne audits en testen op de onderwijskwaliteit te beoordelen;
- Monitoring op de realisatie in het instellingsplan/strategisch beleidsplan afgesproken prestatie indicatoren;
- Kennis te nemen van (formele) klachten van leerlingen/ouders en de reactie van de school;
- Een enquête over de kwaliteit van het onderwijs jaarlijks uit te zetten onder de leerlingen en driejaarlijks bij het personeel;
- Het beoordelen van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter) maatregelen;
- Werkbezoeken op de verschillende locaties organiseren;
- Kennisontwikkeling en uitwisseling in koepelorganisaties, samenwerkingsverbanden en andere overlegorganisaties.
- Bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen.

Voor zover wij kunnen beoordelen vanuit onze toezichthoudende rol zijn wij van mening dat de schoolleiding onderwijsmiddelen doelmatig inzet. Dit oordeel wordt onderbouwd met:

- Positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders, kinderen en toezichthouders;

- Innoverende en vernieuwende onderwijsconcepten;
- De afhandeling van de klachten;
- De beleidsrijke meerjarenbegroting;
- Toereikende financiële positie op basis van signaleringswaardes Inspectie van het Onderwijs.

Uiteraard moeten alle uitgaven rechtmatig zijn. Om daar grip op te hebben, hebben wij samen met de accountant een risicomatrix opgesteld. De komende jaren blijven wij erop toezien dat de schoolleiding maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen. Daarnaast richten wij in het bijzonder ons op het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op een veilig leer- en werkklimaat.

De samenstelling van de RvT

De samenstelling van de Raad van Toezicht is gedurende het jaar niet veranderd. De huidige samenstelling van de RvT is:

Dhr. drs. (Hans) J.C.M. Rasch

voorzitter, Remuneratie Commissie, bezoldigd

Hoofdfunctie:

- Zelfstandig organisatieadviseur en interimmanager, bezoldigd

Nevenfuncties:

- Voorzitter RvT van de stichting WOEJ (Welzijn Oud en Jong) in Leidschendam-Voorburg, bezoldigd
- Lid van de ledenraad en het Stimuleringsfonds van de Rabobank Den Haag, bezoldigd
- Trainer Loopbaan na Politiek, bezoldigd
- Bestuursvoorzitter Museum Voorschoten, onbezoldigd
- Vrijwilliger Filmtheater Voorschoten, onbezoldigd



JAARREKENING

Dhr. drs. (Arjan) A. Beune

secretaris en plaatsvervangend voorzitter, Audit Commissie, bezoldigd

Hoofdfunctie:

- Manager culturele programmering bij Nieuwe Veste, bezoldigd

Nevenfuncties:

- Voorzitter Raad van Toezicht Krimpenerwaard College, Krimpen a/d IJssel, bezoldigd
- Voorzitter Stichting Abc, onbezoldigd
- Lid Raad van Toezicht Forum Bibliotheek Zoetermeer, onbezoldigd

Dhr. mr. (Jan Bart) J.B. Evenboer

lid Audit Commissie, bezoldigd

Hoofdfunctie:

- Eigenaar/partner WEB-advocaten BV, bezoldigd

Nevenfuncties:

- Voorzitter Song Circle, onbezoldigd
- Secretaris Businessclub Sportvereniging Oranje-Wit, onbezoldigd

Mw. (Esmeralda) E.C.M.M. Korteweg

lid Remuneratie Commissie, bezoldigd

Hoofdfunctie:

- HR Businesspartner SMZ UWV, bezoldigd
- Eigenaar De Gelukkige Loopbaan, bezoldigd

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Bibliotheek West-Brabant, vrijwilligersvergoeding
- Vicevoorzitter Raad van Advies Woonkwartier, vrijwilligersvergoeding

Mw. mr. (Marion) M. Neeff MLD

lid Remuneratie Commissie, bezoldigd

Hoofdfunctie:

- Algemeen directeur CPM Nederland B.V. te Gorinchem, bezoldigd

Rooster van aftreden Raad van Toezicht Stedelijk Dalton Lyceum

Naam	Functie	1e termijn vanaf	Benoemd tot	Benoemd 2e termijn tot
Dhr. drs. J.C.M. (Hans) Rasch	Voorzitter RvT	01-07-2019	01-07-2023	1-7-2025
Dhr. drs. A. (Arjan) Beune	Secretaris/ plv. voorzitter RvT	01-06-2020	01-06-2024	
Dhr. mr. J.B. (Jan Bart) Evenboer	Lid RvT	01-10-2019	01-10-2023	1-7-2026
Mw. E.C.M.M. (Esmeralda) Korteweg	Lid RvT	01-06-2020	01-06-2024	
Mw. mr. M. (Marion) Neeff MLD	Lid RvT	01-01-2020	01-01-2024	1-7-2027

Professionalisering

Om de kennis van de verschillende werkgebieden in relatie tot het voortgezet onderwijs op pijl te houden, heeft de RvT voor zichzelf een gericht opleidingsplan gemaakt waar gedurende het jaar aan gewerkt is. Veelal gebruik makend van het aanbod van de VTOI.

Activiteiten in 2023

De RvT was aanwezig bij belangrijke evenementen van het Stedelijk Dalton Lyceum, zoals de verschillende introductiedagen.

Reguliere vergaderingen

De Raad van Toezicht vergadert regulier vijfmaal in aanwezigheid van de bestuurder. De agenda wordt ten minste bepaald door de P&C-cyclus en aangevuld met actuele zaken.

De meest belangrijke onderwerpen waren:

- ISK en onderwijs aan Oekraïners
- De samenwerking met het primair openbaar onderwijs
- Overleg met de accountant
- Huisvesting
- Overleg met de Inspectie van het Onderwijs
- De medezeggenschap

Functioneringsgesprek met de bestuurder

Het jaarlijkse functioneringsgesprek heeft in februari 2023 plaatsgevonden.

Overleg met medewerkers en leerlingen

De RvT vindt het erg belangrijk om goed in contact te zijn met de medewerkers en leerlingen van het Stedelijk Dalton Lyceum. Daartoe heeft de RvT besloten om zijn vergaderingen op verschillende locaties van het Stedelijk Dalton Lyceum te houden en daar tijd en ruimte te reserveren voor gesprekken met medewerkers en leerlingen.

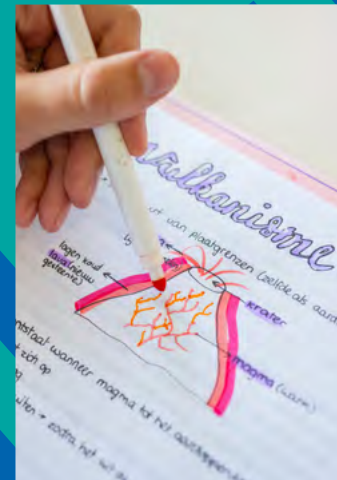
Reflectie

De RvT sluit iedere vergadering af met een korte reflectie op de vergadering zelf.

De RvT hanteert als uitgangspunten:

- De grondhouding van de RvT is vertrouwen en betrokkenheid.
- De vorm van toezicht is waardengericht en waarderend.
- De RvT gaat uit van een gezamenlijk belang en een onderscheiden rol ten opzichte van de bestuurder.

De RvT spreekt zijn waardering uit voor de bestuurder en de medewerkers die zich met hart en ziel inzetten voor goed daltononderwijs in Dordrecht.



Balans per 31 december 2023
vergelijkende cijfers 2022 na verwerking resultaatbestemming

1	Activa in euro	31-12-2023	31-12-2022
1.1	Vaste Activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	3.332.288	2.928.591
1.1.3	Financiële vaste activa	1.614	1.745
	Totaal vaste activa	3.333.902	2.930.336
1.2	Vlottende Activa		
1.2.2	Vorderingen	1.361.665	1.341.901
1.2.4	Liquide middelen	16.260.147	11.340.631
	Totaal vlottende Activa	17.621.812	12.682.532
	Totaal activa	20.955.714	15.612.868
2	Passiva in euro	31-12-2022	31-12-2022
2.1	Eigen vermogen	11.941.653	8.099.304
2.2	Voorzieningen	2.973.119	2.649.177
2.4	Kortlopende schulden	6.040.942	4.864.387
	Totaal passiva	20.955.714	15.612.868



Staat van baten en lasten 2023
en vergelijkende cijfers 2022

3	Baten in euro	2023	Begroting 2023	2022
3.1	Rijksbijdragen OCW	32.855.010	29.864.772	28.550.833
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	49.638	48.500	36.342
3.5	Overige baten	797.165	523.688	804.032
	Totaal Baten	33.701.813	30.436.960	29.391.207
4	Lasten in euro	2023	Begroting 2023	2022
4.1	Personeelslasten	23.650.656	22.127.803	20.598.787
4.2	Afschrijvingen	723.058	674.678	575.519
4.3	Huisvestingslasten	1.953.032	2.020.820	1.653.978
4.4	Overige lasten	4.004.902	3.595.102	3.506.871
	Totaal lasten	30.331.648	28.418.403	26.335.155
	Saldo baten en lasten	3.370.165	2.018.557	3.056.052
6	Financiële baten en lasten in euro	2023	Begroting 2023	2022
6.1	Financiële baten	482.886	33.000	2.499
6.2	Financiële lasten	10.702	8.400	19.142
	Saldo financiële baten en lasten	472.184	24.600	-16.643
	Totaal resultaat	3.842.349	2.043.157	3.039.409

Bestemming van het resultaat
De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten



Kasstroomoverzicht 2023
en vergelijkende cijfers 2022

Kasstroom in euro	Ref.	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Resultaat uit gewone bedrijfsoefening (saldo baten en lasten)		3.370.165	3.056.052
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:			
- Afschrijvingen	-/- 4.2	723.058	575.519
- Mutaties voorzieningen	2.2	323.942	499.225
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat		1.047.000	1.074.743
Veranderingen in werkkapitaal:			
- Vorderingen	1.2.2	-19.764	-814.072
- Kortlopende schulden	2.4	1.176.555	1.413.383
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		1.156.791	599.310
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		5.573.956	4.730.105
Ontvangen interest	6.1.1	482.886	2.499
Betaalde interest	6.2.1	-10.702	-19.142
		472.184	-16.643
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		6.046.140	4.713.462
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-1.126.753	-1.017.658
Overige financiële vaste activa	1.1.3	131	131
Doorbelaste afschrijvingskosten		-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.126.622	-1.017.528
Mutatie liquide middelen	1.2.4	4.919.516	3.695.935
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:			
Stand liquide middelen per 1-1		11.340.631	7.644.695
Mutatie boekjaar liquide middelen		4.919.516	3.695.936
Stand liquide middelen per 31-12		16.260.147	11.340.631

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's. Het Kamer van Koophandel nummer is 24349808. Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting. Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaand jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel- functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronder- stellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen;

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronder- stellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaar- digingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrij- vingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven (Tabel 1).

Gebouwen

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij het SDL en het economisch eigendom bij de Gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt. De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorzie- ning groot onderhoud.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzon- dere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en

Categorie	Afschrijvingstermijn in jaren	Afschrijvingspercentage per jaar
Gebouwen	15 - 40	6,7 - 2,5
Installaties en apparatuur	10 - 15	10,0 - 6,7
Meubilair	15	6,7
ICT	3 - 4	33,3 - 25,0
Leermiddelen	3 - 4	33,3 - 25,0
Overige materiële vaste activa	3 - 15	33,3 - 6,7

Tabel 1



de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderversverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderversverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderversverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderversverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderversverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderversverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen de reële waarde en bij de vervolgwaaardering tegen de geamortiseerde kostprijs. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het SDL. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogenw

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het SDL. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek)

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.



Omschrijving	Euro
Bestemmingsreserve ouderraad DV	16.317
Bestemmingsreserve ouderraad KTW	19.794
Best.reserve ouderraad OVK	28.703
Bestemmingsreserve SWV Passend Onderwijs	538.891
Bestemmingsreserve NPO gelden	1.631.842
Bestemmingsreserve inrichting nieuwbouw	2.000.000

Hierboven opgenomen publieke reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening. Op basis van gewijzigde verslaggevingsregels moeten de personele voorzieningen in eerste aanleg tegen contante waarde worden gewaardeerd. Gezien de materiële impact maakt het SDL hier geen gebruik van en hanteert de nominale waarde (met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid).

Voorziening WW-WOVO

De voorziening WW-WOVO is ultimo 2018 gevormd. De voorziening voor toekomstige wachtgeldverplichtingen voor geheel of gedeeltelijk afgevoeld personeel. De verplichtingen betreffen 25% van de werkloosheidsuitkeringen door UWV en 25% van de bovenwettelijke uitkeringen. 75% van de sectorale werkloosheidsuitkeringen wordt collectief over de sector Voorgezet Onderwijs omgeslagen op basis van de normatieve Rijksvergoeding en jaarlijks door het Ministerie van OCW verrekend.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de



voorziening wordt gerekend met een marktrente van 2,5%. Daarnaast wordt rekening gehouden met een verwachte salarisstijging en de blijfkans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met een marktrente van 2,5%. Sinds schooljaar 2023-2024 mogen er geen uren meer gespaard worden, de voorziening zal in de toekomst enkel nog afnemen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Het SDL hanteert voor de voorziening groot onderhoud een methodiek waarbij de kosten over het gehele onderhoudsplan van de onderwijspanden worden bepaald en deze vervolgens wordt gedeeld door de looptijd van het onderhoudsplan. Deze systematiek leidt ertoe dat er jaarlijks weliswaar een min of meer gelijkblijvende dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt gedaan, maar dat deze te laag of te hoog van omvang kan zijn in vergelijking met de RJ methodiek. Er wordt namelijk beperkt rekening gehouden met individuele onderhoudscomponenten met

onderhoudscycli die doorlopen tot na de periode van de huidige onderhoudsplanning. Het SDL maakt gebruik van de overgangsregeling. De tijdelijke regeling in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is van toepassing op besturen die voor verslagjaar 2017 een methode van kostenegalisatie voor groot onderhoud hanteerd zoals hierboven beschreven.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Het SDL heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Werknemers die hiervoor in aanmerking komen hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen. Dit is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen opbouwde bij het SDL. De verplichtingen die voortvloeien uit deze personeelsrechten, bracht het SDL onder bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Het SDL betaalt hiervoor 70 procent van de premies, de werknemer betaalt 30 procent. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door zijn

financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo december 2023 is de dekkingsgraad 110,5 % van het pensioenfonds (bron.abp.nl). Toezichthouder DNB stelt de minimaal vereiste dekkingsgraad op 104,2 % voor het ABP. Het SDL is niet verplicht aanvullende bijdragen te doen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Het SDL verantwoordt daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar van de jaarrekening. Volgens de richtlijnen (RJ 271) moet het SDL bepaalde informatie over toegezegd-pensioenregelingen toelichten in de jaarrekening. In de balans moeten het SDL vooral het saldo opnemen van de activa en passiva die met de regeling samenhangen – dit in de vorm van een vordering of verplichting. Beide pensioenfonds hebben gezegd dat zij niet in staat zijn om aan de deelnemende ondernemingen de informatie over toegezegd-pensioenregelingen te verschaffen volgens RJ 271. Het SDL behandelt beide regelingen daarom als toegezegdebijdragerregelingen en verantwoordt de verschuldigde pensioenpremie over het boekjaar als pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals Vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Het renterisico is beperkt omdat het SDL geen langlopende schulden heeft. Het kredietrisico ten aanzien van de overige vorderingen van het SDL is beperkt aangezien de grootste debiteuren met een hoge betrouwbaarheid betreffen zoals de Rijksoverheid en de gemeenten uit de regio.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1. Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2	Materiële vaste activa in euro	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa		
	Stand per 03-12-2022						
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.134.424	5.076.279	830.229	8.040.931		
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.493.383	3.111.997	506.960	5.112.340		
	Materiële vaste activa per 31-12-2022	641.041	1.964.282	323.269	2.928.591		
	Verloop gedurende 2023						
	Investeringsen	19.093	938.291	169.369	1.126.753		
	Afschrijvingen	-75.331	-525.261	-122.465	-723.057		
	Mutatie gedurende 2023	-56.238	413.030	46.904	403.696		
Stand per 31-12-2023							
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.153.518	6.014.571	999.597	9.167.686			
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.568.715	3.637.259	629.424	5.835.398			
Materiële vaste activa per 31-12-2023	584.803	2.377.312	370.173	3.332.288			
1.1.3	Financiële vaste activa in euro	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringsen 2023	Desinvesteringsen 2023	Waardeverandering 2023	Resultaat 2023	Boekwaarde 2023
1.1.3.8	Overige vorderingen	1.745	-	-	-131	-	1.614
	Totaal Financiële vaste activa	1.745			-131		1.614

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen in euro	31-12-2023	31-12-2022
1.2.2.1	Debiteuren	37.761	366.614
1.2.2.3	Gemeenten	201.040	466.584
1.2.2.10	Overige vorderingen	418.979	256.044
1.2.2.16	Voorzieningen wegens oninbare vorderingen	-	-231.733
Subtotaal vorderingen		657.780	857.509
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	674.537	408.998
1.2.2.15	Overige overlopende activa	29.348	75.394
Subtotaal overlopende activa		703.885	484.392
Totaal Vorderingen		1.361.665	1.341.901
1.2.2.16	Voorzieningen wegens oninbare vorderingen		
	Stand per 1 januari	-231.733	-198.105
	Onttrekking	231.733	2.408
	Dotatie	-	-36.035
Stand per 31 december		-	-231.733
1.2.4	Liquide middelen in euro	31-12-2023	31-12-2022
1.2.4.1	Kasmiddelen	3.122	4.657
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	16.257.025	11.335.974
Totaal liquide middelen		16.260.147	11.340.631

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

2.1	Eigen vermogen in euro	Stand per 01-01-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
2.1.1.1	Algemene reserve	4.022.393	705.491	-	4.727.884	4.727.884	2.978.222	-	7.706.106
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	1.037.501	2.333.919	-	3.371.420	3.371.420	864.127	-	4.235.547
Totaal Eigen vermogen		5.059.894	3.039.410	-	8.099.304	8.099.304	3.842.349	-	11.941.653

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek) in euro	Stand per 01-01-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
2.1.1.2.1	Bestemmingsreserve ouderraad DV	18.979	-1.839	-	17.140	17.140	-822	-	16.317
2.1.1.2.2	Bestemmingsreserve ouderraad KTW	17.419	-140	-	17.279	17.279	2.515	-	19.794
2.1.1.2.3	Bestemmingsreserve ouderraad OVK	18.522	4.040	-	22.562	22.562	6.141	-	28.703
2.1.1.2.4	Bestemmingsreserve SWV Passend Onderwijs	20.492	81.641	-	102.133	102.133	436.758	-	538.891
2.1.1.2.6	Bestemmingsreserve EHK1 en EHK2	157.565	-157.565	-	-	-	-	-	-
2.1.1.2.7	Bestemmingsreserve inrichting nieuwbouw	-	2.000.000	-	2.000.000	2.000.000	-	-	2.000.000
2.1.1.2.8	Bestemmingsreserve NPO gelden	804.523	407.782	-	1.212.305	1.212.305	419.537	-	1.631.842
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		1.037.500	2.333.919	-	3.371.419	3.371.419	864.129	-	4.235.547

Door het vormen van bestemmingsreserves maakt het Stedelijk Dalton Lyceum inzichtelijk wat de omvang is van middelen die nog niet ingezet zijn en nog beschikbaar zijn voor de ouderraad, passend onderwijs, nieuwbouw en voor de herstel en ontwikkeling van het onderwijs als gevolg van de corona periode. Conform de richtlijnen van het samenwerkingsverband zijn er in 2023 middelen benut die per 31-12-2022 in de bestemmingsreserve waren opgenomen en is er per 31-12-2023 een bedrag toegevoegd aan de bestemmingsreserve, de totale mutatie in 2023 betreft € 436.758,- Aan de reeds eerder gevormde bestemmingsreserve voor NPO gelden is in 2023 een bedrag toegevoegd van € 419.537,-. De bestemmingsreserve voor NPO kan worden besteed tot en met schooljaar 2024-2025. Hiervoor hebben de locatiedirecteuren bestedingsplannen opgesteld. Ook is de jaarlijkse mutatie voor de ouderraad verwerkt in de bestemmingsreserve 2023.

2.2	Voorzieningen in euro	Stand per 01-01-2023	Dotatie 2023	Onttrekking 2023	Vrijval 2023	Stand per 31-12-2023	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
2.2.1	Personele voorzieningen	830.118	197.980	-195.568	-45.846	786.684	87.449	621.380	77.854
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	1.819.059	582.000	-214.624	-	2.186.435	633.760	1.552.675	-
Totaal voorzieningen		2.649.177	779.980	-410.192	-45.846	2.973.119	721.209	2.174.055	77.854

2.2.1	Personele voorzieningen in euro	Stand per 01-01-2023	Dotatie 2023	Onttrekking 2023	Vrijval 2023	Stand per 31-12-2023	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
2.2.1.2	Levensfasebewust personeelsbeleid	589.089	81.597	-137.912	-	532.774	-	532.774	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	192.329	23.000	-28.004	-43.833	143.492	7.474	58.163	77.854
2.2.1.5	Voorziening WW-WOVO	48.700	50.000	-29.652	-2.013	67.035	36.592	30.443	-
2.2.1.6	Langdurig zieken	-	43.383	-	-	43.383	43.383	-	-
Totaal personele voorzieningen		830.118	197.980	-195.568	-45.846	786.684	87.449	621.380	77.854

2.4	Kortlopende schulden in euro	31-12-2023	31-12-2022
2.4.8	Crediteuren	504.325	881.792
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.073.701	973.718
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	291.951	273.973
2.4.11	Omzetbelasting	1.352	3.690
2.4.12	Kortlopende overige schulden	2.514	129.017
Subtotaal overige schulden		1.873.843	2.262.190
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	1.993.487	1.296.147
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	800.000	-
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	256.318	374.781
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	695.685	571.413
2.4.19	Overige overlopende passiva	421.609	359.856
Totaal Kortlopende schulden		6.040.942	4.864.387

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten
Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen
De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Volgnummer en omschrijving	Periode van	Periode tot en met	Looptijd maanden	< 1 jaar in euro	1 - 5 jaar in euro	> 5 jaar in euro	Totaal in euro
1. KIEN	01-01-23			619.462			619.462
2 VAN DIJK	01-01-24	31-07-28	55	342.716	1.228.066		1.570.782
3 VAN DIJK	01-01-24	31-07-28	55	341.930	1.225.249		1.567.179
4 BEERCOO	01-07-18			295.047			295.047
5 DYADE	13-11-15	31-12-24	110	154.414			154.414
6 OUYEN,G	01-07-18			163.633			163.633
7 LOYALIS	01-01-23			105.156			105.156
8 SCHOOLMASTER BV (Iddink)	31-08-10			72.000			72.000
9 GEMEENTE DORDRECHT	01-08-15			44.292			44.292
10 ENGIE	01-01-24	31-12-25	24	193.183	193.183		386.366
11 MAZARS	01-10-23			39.325			39.325
12 STEDIN	05-06-09			41.039			41.039
13 ANDERS VERZUIM	01-01-21			103.979			103.979
14 JAN SNEL - 6 Noodlokalen ISK in 2024	01-01-24	31-12-24	12	636.595			636.595



Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen in euro	2023	Begroot 2023	2022
3.1.1	Rijksbijdragen			
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	23.241.529	23.120.313	21.844.288
	Totaal rijksbijdragen	23.241.529	23.120.313	21.844.288
3.1.2	Overige subsidies			
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	8.171.967	5.945.541	5.866.689
	Totaal Overige subsidies	8.171.967	5.945.541	5.866.689
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.441.514	798.918	839.856
	Totaal Rijksbijdragen	32.855.010	29.864.772	28.550.833

De vergelijkende cijfers voor 2022 zijn aangepast, er heeft een verschuiving plaatsgevonden tussen de Rijksbijdragen (€ 317.314 hoger) en de Overige subsidies OCW (€ 317.314 lager). Deze presentatieverschuiving heeft te maken met de basisbekostiging die het Stedelijk Dalton Lyceum ontvangt ten behoeve van VAVO-leerlingen. In het verleden werd deze basisbekostiging geadministreerd onder de Overige Subsidies OCW maar hoort eigenlijk thuis onder de Rijksbijdragen OCW.

3.2	Overheidsbijdragen overige overheden in euro	2023	Begroot 2023	2022
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden			
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	49.638	48.500	36.342
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden	49.638	48.500	36.342

3.5	Overige baten in euro	2023	Begroot 2023	2022
3.5.1	Verhuur	-	4.000	615
3.5.2	Detachering personeel	62.898	43.611	63.503
3.5.5	Ouderbijdragen	178.962	310.805	248.245
3.5.9	Bijdragen van derden	238.699	50.575	188.663
3.5.10	Overige	316.604	114.697	303.006
	Totaal overige baten	797.165	523.688	804.032

4 Lasten

4.1	Personeelslasten in euro	2023	Begroot 2023	2022
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	16.785.750	19.258.113	14.467.648
4.1.1.2	Sociale lasten	2.032.581	-	1.697.918
4.1.1.5	Pensioenpremies	2.263.132	-	2.326.434
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	21.081.463	19.258.113	18.492.000
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	152.134	183.000	281.947
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.772.637	1.332.952	1.660.143
4.1.2.3	Overige	783.877	1.353.738	520.474
	Totaal overige personele lasten	2.708.648	2.869.690	2.462.564
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel			
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-139.456	-	-355.777
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel	-139.456	-	-355.777
	Totaal personeelslasten	23.650.656	22.127.803	20.598.787

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 308 in (2022: 276). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

Gemiddeld aantal werknemers	2023	2022
Bestuur / Management	9	5
Personeel primair proces	2018	201
Ondersteunend personeel	81	70
Totaal gemiddeld aantal werknemers	308	276

Per 1-8-2023 zijn teamleiders niet meer ingedeeld in Personeel primair proces maar vallen zij onder Bestuur/management. Omdat bovenstaande weergave een gemiddelde over heel 2023 betreft zitten deze teamleiders gedeeltelijk nog in Personeel primair proces en gedeeltelijk in Bestuur/management. Per 31-12-2023 vallen er 17 medewerkers onder Bestuur/management waarvan 12 teamleiders.

4.2	Afschrijvingen in euro	2023	Begroot 2023	2023
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	723.058	674.678	575.519
	Totaal afschrijvingen	723.058	674.678	575.519

4.3	Huisvestingslasten in euro	2023	Begroot 2023	2022
4.3.1	Huur	209.566	181.500	193.669
4.3.2	Verzekeringen	-	13.000	-
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	186.173	185.850	154.789
4.3.4	Energie en water	242.741	230.000	183.683
4.3.5	Schoonmaakkosten	517.342	479.570	461.020
4.3.6	Belastingen en heffingen	50.812	42.400	26.912
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	582.000	582.000	580.000
4.3.8	Overige	164.398	306.500	53.905
	Totaal huisvestingslasten	1.953.032	2.020.820	1.653.978

4.4	Overige lasten in euro	2023	Begroot 2023	2022
4.4.1	Administratie en beheerlasten	587.581	460.600	495.286
4.4.2	Inventaris en apparatuur	33.923	38.500	51.884
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	1.919.998	1.840.328	1.570.710
4.4.5	Overige	1.463.400	1.255.674	1.388.991
	Totaal overige lasten	4.004.902	3.595.102	3.506.871

4.4.1	Administratie en beheerlasten in euro	2023	Begroot 2023	2022
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	523.572	402.550	440.786
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	37.634	38.050	32.788
4.4.1.4	Kantoorartikelen	26.375	20.000	21.712
	Totaal administratie- en beheerslasten	587.581	460.600	495.286

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant in euro	2023	Begroot 2023	2022
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	48.340	6.050	29.645
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-	-	3.025
		48.340	6.050	32.670

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Een bedrag ad € 5.989 heeft betrekking op boekjaar 2022 en is gefactureerd door het voorgaande accountantskantoor, de rest is gefactureerd door het huidige accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten in euro	2023	Begroot 2023	2022
4.4.5.2	Representatiekosten	2.766	350	737
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	303.700	81.775	264.378
4.4.5.6	Contributies	80.659	69.750	75.515
4.4.5.7	Abonnementen	3.503	4.825	4.710
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	20.075	36.970	37.087
4.4.5.9	Verzekeringen	11.939	13.000	6.427
4.4.5.10	Drukwerk	15.054	6.953	666
4.4.5.11	Toetsen en testen	53.482	46.500	15.582
4.4.5.12	Culturele vorming	128.600	81.342	100.921
4.4.5.13	Overige overige lasten	585.380	460.709	405.162
4.4.5.15	Overige kosten NPO	258.246	453.500	477.807
	Totaal overige lasten	1.463.404	1.255.674	1.388.991

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten in euro	2023	Begroot 2023	2022
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	482.886	33.000	2.499
	Totaal financiële baten	482.886	33.000	2.499

6.2	Financiële lasten in euro	2023	Begroot 2023	2022
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	10.702	8.400	19.142
	Totaal financiële lasten	10.702	8.400	19.142



Bestemming van het resultaat

Bestemming van het resultaat in euro		Resultaat 2023	
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		2.978.221
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)		
2.1.1.2.1	Bestemmingsreserve ouderraad DV	-823	
2.1.1.2.2	Bestemmingsreserve ouderraad KTW	2.515	
2.1.1.2.3	Bestemmingsreserve ouderraad OVK	6.141	
2.1.1.2.4	Bestemmingsreserve SWV Passend Onderwijs	436.758	
2.1.1.2.8	Bestemmingsreserve NPO gelden	419.537	
Totaal bestemmingsreserves publiek			864.128
Totaal resultaat			3.842.349

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten*	Deelname percentage
Coöperatie KIEN U.A.	Coöperatie	Dordrecht	4	
Stichting H3O	Stichting	Dordrecht	4	
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	Vereniging	Dordrecht	4	
Stichting Regionaal Opleidingscentrum Zuid	Stichting	Dordrecht	4	

*Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Tabel 1

Gebeurtenissen na balansdatum

Op 18 maart 2024 heeft het SDL samen met de gezamenlijke besturen voor het VO Dordrecht en met de Gemeente Dordrecht het Integraal Huisvestingsplan (IHP) getekend voor de komende 16 jaar. Binnen dit IHP heeft de Gemeente Dordrecht financiële ruimte gemaakt voor vervangende nieuwbouw of grootschalige renovatie voor de gebouwen aan de Overkampweg en de Kapteynweg. De bouwprojecten staan gepland voor de periode 2025-2030.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hierboven opgenomen. (Tabel 1.)

KIEN

KIEN is een ICT coöperatie gericht op samenwerking en het versterken van ICT-toepassingen. Door middel van efficiënte inzet van ICT middelen, kennis vergroten en maximale inzet van deze kennis, zet KIEN zich in voor schoolbesturen en leerlingen. Kien is opgericht op 1 juli 2012, het SDL is 1 van de oprichters en zit in het bestuur van KIEN. Het SDL neemt producten en diensten af van KIEN.

Stichting H3O

Stichting H3O is een organisatie voor christelijk peuterwerk, kinderopvang, primair en voortgezet onderwijs. De VMBO locaties van H3O en het SDL zijn in één gebouw gevestigd, te weten de locatie Leerpark aan de Leerparkpromenade 300 en 400. Op de locatie generen beide partijen verschillende gemeenschappelijke kosten en opbrengsten die zij onderling verdelen.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Het samenwerkingsverband vormt een werkorganisatie van de beide samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs.

Deze beide samenwerkingsverbanden hebben de vorm van verenigingen, opgericht door de aangesloten schoolbesturen. Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Ook als een kind (om welke reden dan ook) extra onderwijsondersteuning nodig heeft. In Dordrecht zorgen wij ervoor dat ieder kind in onze stad het beste onderwijs krijgt dat het verdient.

Schoolbesturen maakten hiervoor samen afspraken over de organisatie van passend (primair en voortgezet) onderwijs. Zo is onderwijsondersteuning goed geregeld voor alle leerlingen in ons samenwerkingsverband.

ROC Da Vinci

De uitbestedingsovereenkomst is van toepassing op leerlingen die ingeschreven staan op het SDL, maar waarvan het onderwijs wordt uitbesteed aan ROC Da Vinci. Het betreft examenleerlingen (mavo-havo-vwo) en in een enkel geval voor examenleerlingen. Het betreft voornamelijk leerlingen (met bijzondere omstandigheden) die vanwege de andere regelgeving die de VAVO kenmerkt, in staat gesteld worden het VO-diploma te behalen met een zo kort mogelijke leerroute (gehele leerjaren overdoen wordt zo voorkomen). Deze leerroute is in het reguliere onderwijs langer. De ontvangen bekostiging wordt door het SDL naar het ROC Da Vinci overgemaakt, zodat deze het onderwijs kunnen vormgeven.



Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Onnodig zittenblijven	VOZ22003	17-06-2022	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2022 locatie Mavo-Havo	VBV22-VO-2669	11-11-2022	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023 locatie VMBO	VBV23-VO-3824	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023 locatie VWO	VBV23-VO-3776	31-05-2023	Onderhanden
Capaciteitentesten 2022	CAP22-2-41397	7-01-2022	Ja
Capaciteitentesten 2023	CAP23-V-41397	12-04-2023	Ja
Expertisedeling Nieuwkomers	SEN22017	28-11-2022	Ja
Regeling School & Omgeving -Door-groeiers	RSOD22010	5-12-2022	Onderhanden
Intern Fund Onderw. 2023	IFO23032	30-01-2023	Ja
Regeling School & Omgeving locatie VMBO	RSO-23186	21-12-2023	Onderhanden
Regeling School & Omgeving locatie ISK	RSO-23514	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving -aanvraag doorgroeiers	1350034-1	17-07-2023	Ja

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing in euro	Ontvangen t/m 2022 in euro	Lasten t/m 2022 in euro	Stand 1-1-2023 in euro	Ontvangen in 2023 in euro	Lasten in 2023 in euro	Te verrekenen 31-12-20223 in euro
	Kenmerk	Datum							
Subsidieregeling pilot praktijkgericht programma GL/TL	GLTL20322	30-11-2020	65.701	56.503	47.257	9.245	9.198	18.443	-
Totaal			65.701	56.503	47.257	9.245	9.198	18.443	-

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria	2023
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal aantal complexiteitspunten	9
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 173.000



1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling-
Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Naam	Dhr. R. Bijeman	Dhr. R. Bijeman	Mevr. M. van der Krogt
Gegevens 2023			
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid	Voorzitter CvB
Aanvang functievervulling	01-01	-	-
Einde functievervulling	31-12	-	-
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	-	-
Dienstbetrekking	Ja	-	-
Bezoldiging in 2023			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 124.070	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 29.117	-	-
Subtotaal	€ 153.187	-	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 173.000	-	-
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	€ 153.187	-	-
Het bedrag van de overschrijding			
Het bedrag van de overschrijding	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	-
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	-
Gegevens 2022			
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid	Voorzitter CvB
Aanvang functievervulling	01-09	01-08	01-08
Einde functievervulling	31-12	31-08	31-08
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00	1,000
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging in 2022			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 37.244	€ 8.433	€ 87.434
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.120	€ 1.780	€ 14.966
Subtotaal	€ 44.364	€ 10.213	€ 102.400
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 56.153	€ 14.268	€ 111.847
Bezoldiging	€ 44.364	€ 10.213	€ 102.400

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12
Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

Naam toezichthouder	J.C.M. Rasch	J.B. Evenboer	M. Neefe	A. Beune	E.C.C.M. Korteweg
Gegevens 2023					
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging in 2023					
Bezoldiging	€12.000	€ 8.400	€ 8.400	€ 10.200	€ 8.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.950	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-
Bezoldiging	€12.000	€ 8.400	€ 8.400	€ 10.200	€ 8.400
Het bedrag van de overschrijding					
Het bedrag van de overschrijding	-	-	-	-	-
Gegevens 2022					
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12
Bezoldiging in 2022					
Bezoldiging	€ 8.400	€ 5.600	€ 5.600	€ 7.000	€ 5.600
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 25.200	€ 16.800	€ 16.800	€ 16.800	€ 16.800

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder
Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900
Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is
Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen
Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is
Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening

Origineel getekend door:

College van bestuur	Functie	Datum
Dhr. R.M.Bijeman	Voorzitter	19 juni 2024

Raad van toezicht	Functie	Datum
Dhr. J.C.M. Rasch	Voorzitter	19 juni 2024
Dhr. A. Beune	Secretaris en plaatsvervangend voorzitter	19 juni 2024
Dhr. J.B. Evenboer	Lid	19 juni 2024
Mw. M. Neeffe	Lid	19 juni 2024
Mw. E.CM.M. Korteweg	Lid	19 juni 2024



OVERIGE GEGEVENS

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur en de Raad van Toezicht van
Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht te Dordrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd

of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen

in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
- de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties die van materieel belang zijn,

- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Breda, 20 juni 2024
Forvis Mazars N.V.

Origineel getekend door: drs. P.A.J. Hopstaken RA

Gegevens over de rechtspersoon

Statutaire naam Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht
Juridische vorm Stichting
Vestigingsplaats Dordrecht
Nr. Bevoegd gezag 41397
Nr. Handelsregister 24349808
Webadres www.dalton-dordrecht.nl

Adres Eulerlaan 51, 3328 KS, Dordrecht
Telefoonnummer 078 - 652 65 65
E-mailadres centraal@dalton-dordrecht.nl

Contactpersoon L. Raaijmakers
Telefoonnummer 078 - 652 65 67
E-mailadres l.raaijmakers@dalton-dordrecht.nl

RIO-instellingscodes 24PY





BIJLAGE 1: VERSLAG MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

In het jaar 2023 heeft de Medezeggenschapsraad verder gewerkt aan een nauwere samenwerking met het bestuur van de school. In overleggen met de nieuwe bestuurder voelt de MR zich uiterst serieus genomen en ook uit gesprekken met de Raad van Toezicht was duidelijk dat er vertrouwen was in ons orgaan. Dit was belangrijk, omdat er ook een tijd is geweest waarin er weinig vertrouwen was tussen de MR en de vorige bestuurder. Mede door de nieuwe bestuurder en een aantal nieuw toetredende MR-leden is er een frisse wind gaan waaien door de MR. Er is behoefte aan meer professionaliteit en er heerst een opvatting dat we als medezeggenschapsraad zijnde willen bijdragen aan een de ontwikkeling van een mooier en beter Stedelijk Dalton Lyceum. In 2023 is er veel face-to-faceoverleg geweest en een enkele keer verliep een vergadering online, omdat de agenda's anders niet passend waren te krijgen. Het is ook in 2023 niet gelukt om ouders te werven vanuit de ISK en de locatie VMBO.

Samenstelling MR

De MR bestaat uit 16 leden en was in kalenderjaar 2023 als volgt samengesteld: (Tabel 1).

Aantal (geplande) vergaderingen

In het kalenderjaar 2023 heeft de MR vijfmaal vergaderd. Twee vergaderingen vonden online plaats, omdat er vanwege uiteenlopende redenen op deze manier een hogere presentie kon worden behaald. Verder is er ook vijf keer vergaderd door de PMR. Deze vergaderingen vonden

één of twee weken voorafgaand aan de MR-vergaderingen plaats. Er vindt door het jaar heen informeel overleg plaats met de Raad van Toezicht (tweemaal per schooljaar). De RvT bezoekt voorafgaande aan dit overleg bij toerbeurt de verschillende locaties. Het overleg gebeurt altijd met een afvaardiging van de MR waarbij we trachten van elke locatie en geleding een vertegenwoordiger aanwezig te laten zijn. Dat is in 2023 ook gebeurd. Uit het overleg op 1 november 2023 is uiteindelijk ook het idee om een heimiddag te organiseren omtrent aantrekkelijk werkgeverschap in februari 2024. Dit met het oog op het verstevigen van onze positie in de krappe arbeidsmarkt van heden ten dage.

Instemmings- en adviesaanvragen

Over de volgende zaken is de MR geraadpleegd (Tabel 2).

Overige onderwerpen

Verder heeft de MR nog met de bestuurder gesproken over:

- Vertrouwenspersoon 2022 (2223-0039) (info)
- Recuperatieverlof
- Borging kwaliteit van onderwijs
- Nieuwbouw

Overleg met het bestuur

In september 2022 heeft het Stedelijk Dalton Lyceum een nieuwe bestuurder gekregen. Naar aanleiding van de nieuwe frisse wind was besloten om de MR een kritisch-opbouwend karakter te geven.

Geleding	Locatie	Naam	Toelichting
Ouders	Vwo	Sue May Wong	Sinds november 2021
	Mavo-havo	Bert Besseling	Sinds juni 2021
Leerlingen	Vwo	Zakaria Chibrani	sinds september 2022
	Vwo	John Luijken	sinds september 2023
	Mavo-havo	Shivam Bhugwansing	Sinds oktober 2022
Personeel	Vmbo	Jazlyn Bakker	sinds september 2023
	Vwo	Joris Moesman (voorzitter)	sinds september 2021
	Vwo	Yildiz Cimen-Büyükatas	sinds september 2022
	Mavo-havo	Arjan Melger	Tot augustus 2023
	Mavo-havo	Doortje Voorhuis (secr.)	Tot augustus 2023
	Mavo-havo	Mike van der Heijden	Sinds augustus 2023
	Mavo-havo	Mike Maassen	Sinds augustus 2023
	Mavo-havo	Michiel Bakker	Sinds augustus 2023
	Vmbo	Ine van Gerwen (secr.)	sinds september 2022
	Vmbo	Han Verpalen	sinds januari 2022
	ISK	Robin van Musscher	sinds september 2022



Daarom is er gekozen om de MR-vergaderingen compact te houden. Dat wilde zeggen dat de directeuren alleen aanwezig zullen zijn indien zij uitgenodigd worden voor het toelichten van bepaalde locatie gebonden onderwerpen. Dit is door beide partijen goed bevallen en er is sprake van een wederzijds vertrouwen tussen bestuurder en MR, waar een goede sfeer hangt.

Scholing MR

Omdat in 2022 de volledige MR een scholing heeft gevolgd, is er in 2023 geen volledige scholing aangeboden aan de MR. Alle MR-leden zullen in 2024 een online scholing volgen (online Basistraining PO/VO van 23 april via AOB), waarin ze een basiscursus medezeggenschap zullen krijgen. Voor het schooljaar 2024/2025 zal er weer gekeken worden of er een volledige fysieke scholing voor de MR kan worden opgezet.

Datum besluit	Onderwerp	Instemming/advies
31-03-23	Benoeming rector vwo	Instemming
23-06-23	Memo Werkdrukvermindering vmbo	Instemming
23-06-23	Vmbo memo lessentabel	Positief advies
23-06-23	Vmbo Nationaal Programma Onderwijs 2021-2025.	Instemming
23-06-23	Memo Werkdrukvermindering mavo-havo	Instemming
23-06-23	Mavo-havo lessentabel	Positief advies
23-06-23	Memo Werkdrukvermindering ISK 2023-2024	Instemming
27-06-23	Vwo NPO begroting werkdrukvermindering en NPO gelden 2023-2024"SDL	Instemming
27-06-23	Vwo lestabel 23-24	Positief advies
27-06-23	Benoeming ISK directeur	Positief advies
27-06-23	Formatieplan ISK incl. scholingsplan-lessentabel en ouderbijdrage 23-24	Instemming
27-06-23	Formatieplan mavo-havo incl scholingsplan-wijziging lessentabel en ouderbijdrage 23-24 mavo-havo	Instemming
27-06-23	Vwo Jaarplan/onderwijsplan 2023-2024	Instemming
27-06-23	Formatieplan vmbo incl scholingsplan 2023-2024	Instemming
27-06- 23	Vrijwillige ouderbijdrage ISK, vmbo, mavo-havo, vwo	Instemming
27-06- 23	ISK Schoolplan 2023-2024	Instemming
27-06- 23	Lesvrije Ontwikkeldagen SDL -per locatie Verschillend	Instemming
16-09-23	Het Jaarplan/onderwijsplan vmbo 2023-2025	Instemming
16-09-23	het Jaarplan/onderwijsplan mavo-havo 2023-2025	Instemming
16-09-23	De Schoolgids vmbo	Instemming
16-09-23	Schoolgids mavo-havo	Instemming
16-09-23	Schoolgids vwo	Instemming
16-09-23	Schoolgids ISK	Instemming
16-09-23	Overgangsnormen vwo	Instemming
16-09-23	Overgangsnormen vmbo	Instemming
11-10-23	PTA vmbo	Instemming
11-10-23	PTA's vwo V4, V5, V6	Instemming
12-12-23	Overgangsnormen mavo-havo 2023-2024	Instemming
12-12-23	Pilot DSO	Instemming
12-12-23	Functiebeschrijving school coördinator ISK Papendrecht	Instemming
12-12-23	Begroting	Positief Advies

