

JAAARSTUKKEN

STEDELIJK DALTON LYCEUM 2020



STEDELIJK
dalton LYCEUM

BESTUURVERSLAG

In dit jaarverslag 2020 leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid in het afgelopen jaar. Het beleid van het Stedelijk Dalton Lyceum (SDL) is vastgelegd in het strategisch beleidsplan (lees schoolplan) 2016-2020 en de hiervan afgeleide jaarlijkse locatieplannen 2020.

De missie van de school

De missie van het Stedelijk Dalton Lyceum is het verzorgen van vernieuwend onderwijs dat geënt is op de werkwijze volgens Dalton-uitgangspunten. Leerlingen worden in een sfeer van openheid gestimuleerd om zelfstandig en met gevoel voor eigen verantwoordelijkheid te werken aan hun persoonlijke ontwikkeling. Er is aandacht voor autonomie van medewerkers en leerlingen. Zij krijgen ruimte om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor de vormgeving en de kwaliteit van ons onderwijs en worden hierop aangesproken. Verantwoordelijkheden worden laag in de organisatie gelegd en de schoolorganisatie is daarop ingericht.

Strategisch beleidsplan en de drie pijlers

Het Stedelijk Dalton Lyceum staat voor kwalitatief hoogstaand, pluriform en modern voortgezet openbaar onderwijs voor Dordrecht en omgeving volgens de Dalton uitgangspunten. De profilering van het SDL, onderscheidend naar de verschillende schoolsoorten neemt hier een prominente plek in. Vanuit het strategisch beleidsplan (schoolplan) 2016-2020 zijn drie pijlers geformuleerd te weten doorlopende leerlijnen tussen PO-VO en tussen vmbo-mbo, optimale samenwerking tussen de locaties en verankering van het Daltononderwijs. In 2020 is het nieuwe strategisch beleidsplan (schoolplan 2021-2025) opgesteld. Door de Coronacrisis was de eerder geplande invoering van het nieuwe strategische plan niet in het najaar van 2020, maar zal dit het najaar 2021 worden.

Coronacrisis

In maart 2020 werd door de coronacrisis het VO-onderwijs in Nederland verplicht om de gebouwen te sluiten en moesten alle scholen hierdoor in één keer overstappen naar digitaal onderwijs op afstand. Voor veel docenten bleek dit een zware opgave, omdat het ICT-gebruik op deze wijze voor hen onbekend terrein was en deze digitale lessen op afstand wel in zeer korte tijd gerealiseerd moesten worden. Er is toen gauw door eigen docenten hiervoor gerichte scholing gegeven aan deze collega's. Ook hadden veel leerlingen thuis niet of onvoldoende beschikking over een eigen device waarmee ze de digitale lessen goed konden volgen en ook ontbrak het bij velen aan een goede werkplek thuis. De locaties hebben daarop ervoor gezorgd dat elke leerling die dat nodig had, de mogelijkheid kreeg om thuis met een laptop van school te kunnen werken.

Door de coronacrisis moesten veel schoolzaken worden opgeschoven, omdat zij niet meer mochten worden uitgevoerd en er moest waar mogelijk thuis worden gewerkt. Er zijn geen excursies meer geweest, geen fysieke ouderavonden, toneelavonden, schoolfeesten, eindexamenfeesten, kennismakingsdagen brugklassers, jaaropeningen, afscheidsrecepties medewerkers, scholingsbijeenkomsten en vergaderingen. Waar mogelijk waren de bijeenkomsten digitaal op afstand. De schoolexaminering verliep in 2020 volkomen anders door de Coronacrisis. De centrale examens gingen niet door,



waarmee het schoolexamen alleen bepalend werd voor het wel of niet slagen. De leerlingen kregen meer tijd om het schoolexamen af te sluiten met daarnaast een herkansing om op vakniveau het schoolexamencijfer en daarmee het eindcijfer te verbeteren. De slagingspercentages voor 2020 zijn hierdoor, net als de landelijke slagingspercentages, bijzonder hoog.

Vlak voor de zomervakantie 2020 mochten alle schoolgebouwen weer open onder verplichte voorwaarden. Het SDL heeft er toen voor gekozen om gedeeltelijk open te gaan voor leerlingen en pas na de zomervakantie weer volledig open te gaan. Om mogelijke besmettingen te voorkomen, moesten daarvoor ingrijpende maatregelen binnen de gebouwen worden genomen. Alleen zo kon de vereiste afstand van 1,5 meter tussen medewerkers onderling en tussen medewerkers en leerlingen worden gehouden. Onderzoek onder alle leerlingen en docenten in september 2020 wees uit dat de digitale lessen op afstand in maart zeer snel op gang waren gekomen en gemiddeld genomen naar tevredenheid van de leerlingen en docenten zijn verlopen. In oktober zijn in de gebouwen verplicht mondkapjes buiten de lessen ingevoerd voor alle medewerkers en leerlingen en eventuele bezoekers die zich bevinden in de gebouwen. De mondkapjes zijn door het SDL gratis verstrekt. Op 16 december moesten alle schoolgebouwen opnieuw dicht

tot in ieder geval maandag 18 januari 2021 voor bijna alle leerlingen. De scholen mochten wel openblijven voor alle eindexamenkandidaten. Ook de schoolexamens (volgens programma's van toetsing en afsluiting) van leerlingen in het (voor)examenjaar konden op school doorgaan in deze periode. Het Stedelijk Dalton Lyceum mocht ook openblijven voor de ISK-leerlingen. De overige klassen die thuis moesten blijven, kregen opnieuw online onderwijs.

Besmettingen met het Coronavirus op het SDL onder leerlingen en medewerkers zijn in nauw overleg met de GGD zo goed als mogelijk gemonitord en de daarop vereiste acties werden binnen school ingezet. Er zijn medewerkers ernstig ziek geworden door het Coronavirus en tot ieders grote verdriet is een docent hieraan in januari 2021 overleden.

Het ontbreken van de fysieke aanwezigheid bij de directe contacten onderling tussen leerlingen en leerlingen met hun docenten werd een steeds groter gemis in de loop van 2020. Mentoren, zorgcoördinatoren, teamleiders en docenten werkten en werken er hard aan om zoveel mogelijk de noodzakelijke zorg te kunnen blijven geven aan onze leerlingen en ze niet uit het zicht te verliezen.

De Coronamaatregelen zijn na 18 januari 2021 niet verruimd.





Gerealiseerde leerlingenaantallen en financiële ontwikkeling

Het SDL had per 1 oktober 2020 een leerlingenaantal dat 51 leerlingen lager was ten opzichte van 1 oktober 2019 (excl. Internationale Schakelklassen ISK-afdeling). In de begroting 2020 werd een daling van het aantal reguliere leerlingen verwacht van 39 leerlingen. De locatie Kapteynweg is gedaald met 75 leerlingen, de locatie Overkampweg is gestegen met 26 leerlingen en het Dalton Vakcollege (Leerpark) is gedaald met 2 leerlingen. Op de Kapteynweg waren de examenklassen relatief erg groot en de instroom vanuit de Overkampweg en vanuit externe schoolbesturen was minimaal. Door de coulante overgangsregelingen die zijn ingevoerd tijdens de Coronacrisis zijn er nauwelijks zij-instromers geweest. De ISK-afdeling is in 2020 gestegen met 21 leerlingen naar 139 leerlingen. De beschikbare ruimte op de Eulerlaan voor de ISK-afdeling bleef hiermee ruim voldoende. Het aantal leerlingen van de ISK-afdeling blijft in de toekomst een onzekere factor waar het SDL geen invloed op heeft. Het totale aantal leerlingen per 1 oktober 2020 was 2150.

Sinds 2015 is er sprake van een demografische daling van het aantal VO-leerlingen in de regio Drechtsteden. Het totale leerlingenaantal van het SDL is in 2016 en 2017 tegen de toenmalige verwachtingen in gestegen. De verwachte leerlingendaling is in 2018 ingezet en heeft zich in 2019 en 2020 doorgezet. Het SDL heeft op deze leerlingendaling geanticipeerd door het voeren van een voorzichtig financieel en formatief beleid en een actief pr-beleid om het marktaandeel richting basisscholen met name richting OPOD te verhogen. Door de daling van het aantal reguliere leerlingen per 1 oktober 2020 is er in augustus 2020 een kleinere personele formatie ingezet. De nieuwe financiering van ISK-leerlingen door OC&W per 1 januari 2019 is financieel nadelig, want deze nieuwe berekeningswijze houdt in dat de basisbekostiging uitsluitend nog verstrekt wordt indien een leerling voor 1 oktober van dat schooljaar staat ingeschreven bij de ISK-afdeling. Veel leerlingen komen echter pas na die datum binnen. Aangezien het SDL geen wachtlijsten wil voor deze leerlingen, moet het onderwijs voor anderstaligen worden bekostigd uitsluitend uit de dan beschikbare maatwerkbekostiging.

De werkelijke vervangingskosten voor personeel waren voor 2020 18 % hoger dan in de begroting 2020 was opgenomen. De inhuur van tijdelijk personeel was in 2020 iets hoger dan begroot. Deze inhuur personeel betrof voornamelijk onderwijsgevend personeel, echter de lichte overschrijding is veroorzaakt door inhuur waar gelden tegenover stonden vanuit de subsidie voor het Inhaal- en ondersteuningsprogramma (IOP) van het Ministerie van OCW.

Er was voor 2020 een positief resultaat begroot. De jaarrekening van 2020 laat een hoger resultaat zien, namelijk

€ 443.987,- positief. Dit resultaat wordt veroorzaakt door verschillende over-en onderschrijdingen op de begroting. De belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting zijn hogere Rijksbijdragen (o.a. als gevolg van de cao- verhogingen in 2020, hier staan ook hogere loonkosten tegenover), hogere inkomsten vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs, hogere bijdragen van derden (voornamelijk subsidies), lagere inkomsten voor reizen en andere activiteiten (hier staan ook lagere kosten tegenover) en lagere huisvestingslasten.

Personele ontwikkelingen en strategisch personeelsbeleid

De gemiddelde leeftijd van het onderwijsgevende personeel van het SDL, met name van de eerstegraads docenten is iets gestegen en daarmee nog steeds hoog ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Dit komt mede door het invullen van vacatures van de zogenaamde tekortvakken met relatief oudere docenten. De pensioengerechtigde leeftijd is voor 2020 bepaald op 66 jaar (en een aantal maanden) en daarnaast zijn de financiële mogelijkheden om eerder te stoppen met werken of meer in deeltijd te gaan werken, verslechterd voor de werknemers. Hierdoor gaan docenten (een aantal jaren) later met pensioen dan in eerdere meerjaren prognoses was opgenomen. In 2020 is een zeer klein aantal eerstegraads docenten met pensioen gegaan. De komende jaren zal een aanzienlijk groter gedeelte van de eerstegraads docenten met pensioen gaan. Dat betekent dat de komende jaren het SDL extra zal moeten blijven investeren in het aantrekken van eerstegraads docenten met name voor die vakgebieden waar grote tekorten in het aanbod zijn of dreigen te ontstaan, de zogenaamde tekortvakken. Het SDL zet het beleid door om eigen tweedegraads docenten in de tekortvakken te stimuleren hun eerstegraads bevoegdheid te gaan halen. Daarnaast participeert het SDL in het programma *aanpak lerarentekort Platform Onderwijsarbeidsmarkt Rijnmond*. De uitvoering van dit programma gebeurt met subsidie uit de regeling RAL (regionale aanpak lerarentekort) van OCW. Het SDL doet mee met de projecten "Onderwijs anders Organiseren" en "Versterken Samen Opleiden" uit het programma.

Op personeelsgebied blijft een ISK-afdeling ingewikkeld vanwege de vier financieringsmomenten (zogenaamde maatwerkbekostiging), de sterke schommelingen in leerlingenaantal en de relatief korte doorlooptijd van leerlingen. Er wordt gewerkt met halfjaarcontracten voor de tijdelijke personeelsleden (flexibele schil) en een zo klein mogelijke kern van vast personeel. Het beleid is erop gericht om waar mogelijk en indien nodig personeelsleden in vaste dienst van de ISK-afdeling op de andere reguliere afdelingen van het SDL in te zetten. Dit laatste is noodzakelijk, omdat bij een terugloop van het aantal ISK-leerlingen het financieel risico voor het SDL te groot is wanneer er onvoldoende flexibele schil is.

Binnen het kader van strategisch personeelsbeleidsontwikkeling werkt het SDL met het in 2019 ingevoerde beleidsdocument groeien in functie. Hierin staan hernieuwd beschreven de functie-eisen van de docent met de daarbij behorende afspraken rondom de functionerings- en beoordelingsgesprekken, de criteria om in aanmerking te komen voor promotie, en handvatten voor docenten om hier concreet invulling aan te geven. Het SDL heeft er bewust voor gekozen om elke bevoegde docent, eerste of tweedegraads, de mogelijkheid te bieden om voor de hoogste schaal LD in aanmerking te komen.

Om de werkdruk van docenten te beheersen zijn verschillende initiatieven ontplooid. In 2020 zijn net als in 2019 vijf extra lesvrije dagen in het rooster opgenomen om docenten de ruimte te geven deze dagen te gebruiken voor extra persoonlijke ontwikkeltijd. Er werd opnieuw met enkele aanpassingen op de locaties alsnog voldaan aan de wettelijke minimale contacttijd van de leerlingen. Elke docent van het SDL heeft een device van school ter beschikking gekregen. Dat is of een iPad of een laptop. Docenten hebben ruimte gekregen om zelf in teamverband hun onderwijsaanpak te veranderen in (meer) maatwerk voor leerlingen en met daarbij vermindering van de eigen werkdruk. Er zijn hiervoor op de locaties in 2019 verschillende projecten gestart die ook in 2020 zijn uitgevoerd. Docenten uit de bovenbouw blijven kritisch kijken naar de invulling van de programma's van toetsing en afsluiting, die voor een aantal vakken nog overbeladen bleken voor de leerlingen.

SDL-academie

In 2020 is een start gemaakt met de oprichting van de SDL-academie. Een ontwikkelgroep bestaande uit vertegenwoordiging van alle locaties heeft hiervoor een projectplan opgesteld. In dit plan staat: het doel van het Stedelijk Dalton Lyceum is niet alleen een 'leven lang leren' voor de leerling, maar ook voor alle medewerkers. Er is al veel expertise aanwezig binnen het SDL, maar deze kennis wordt op dit moment nog minimaal gedeeld. Daarnaast blijkt dat op locaties bepaalde expertise wordt opgedaan die ook voor andere locaties interessant kan zijn. Daartoe wordt de SDL-academie opgericht: de paraplu waaronder alle scholingen voor professionele ontwikkeling vallen. We maken hier ook gebruik van de talenten in de school. Alle medewerkers doen mee met de academie. Een SDL-academie is de ontmoetingsplaats waar we met en van elkaar leren! Op de langere termijn is er wellicht de mogelijkheid tot samenwerking met de OPOD-Academie.

Toetsbeleid

Het SDL heeft in 2020 het vigerende toetsbeleid onder de loep genomen en geconstateerd dat dit niet aansloot bij het Daltononderwijs binnen het SDL. Er is daarop een meerjaren toetsbeleidsplan opgesteld voor het gehele SDL dat vanaf 2020 in een aantal jaren stapsgewijs ingevoerd zal worden.

De locaties hebben daarbij de ruimte om deze stappen af te stemmen op hun onderwijs en hun leerlingen. Docenten volgen hierbij scholing om de vereiste toetsdeskundigheid te verkrijgen.

Onderzoek Inspectie van het Onderwijs, kwaliteitskaart en onderwijsvernieuwingen

Voor het vierjaarlijks onderzoek zijn de locaties Dalton Vakcollege en Kapteynweg en de ISK-afdeling van het SDL in 2020 bezocht door de Inspectie van het Onderwijs. Alle afdelingen zijn door de Inspectie van het Onderwijs als voldoende beoordeeld. Vastgesteld is dat de leerresultaten boven de norm liggen en er een veilig schoolklimaat is. De zogenaamde kwaliteitscultuur is op orde. Het SDL heeft aandacht voor de kwaliteitsstructuur: het verkrijgen van beter zicht op de kwaliteit van de lessen, de bestrijding van achterstanden en dat alle leerlingen genoeg leren. In 2021 zal de Inspectie van het Onderwijs een zogenaamd themaonderzoek houden op de locatie Overkampweg.

In 2020 is door het team van de onderbouw van de Kapteynweg de onderwijsvernieuwing DaltonPlus doorgezet. Deze nieuwe aanpak sluit aan op het succesvolle onderwijsconcept onderzoekend leren van het Nova Tienercollege. Ook zijn op de locaties Overkampweg en Dalton Vakcollege onderwijsvernieuwingen succesvol ingezet, zoals dat te lezen is in het onderwijskundige verslag per locatie. Het team van de ISK-afdeling is zo goed als mogelijk onder de zware omstandigheden door de Coronacrisis verder gegaan met hun pilot gepersonaliseerd leren.



Passend onderwijs

Binnen het SDL staat de leerling centraal en hebben we oog voor alle leerlingen. We streven binnen onze diverse locaties naar een veilige schoolomgeving waarin leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar de ontwikkeling van de leerprestaties, maar is er ook aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling. Ouders zien we daarin als partner: samen volgen we de ontwikkeling van de leerlingen.

Naast de basisondersteuning (zoals het bieden van adaptief onderwijs en ondersteuning aan leerlingen met dyslexie en dyscalculie) bieden we ook een breed scala aan specifieke ondersteuning. De zorgcoördinatoren zijn hierbij de schakel tussen thuis, school en hulpverlening (externe betrokkenen). Zij zorgen ervoor dat er een gezamenlijk plan komt voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeftes.

Het SDL is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO en VO in Dordrecht, dat zorgdraagt voor Passend Onderwijs voor alle leerlingen in Dordrecht en omgeving. Er zijn arrangementen mogelijk voor leerlingen op maat (zoals overgang van PO-VO, individuele arrangementen) of arrangementen voor een groep leerlingen met dezelfde behoefte op het gebied van onderwijs gerelateerd gedrag (zoals bij faalangst, het vergroten van de weerbaarheid, taalondersteuning en sociaal emotionele ondersteuning).

Alle besturen van het PO en (S)VO zijn vertegenwoordigd in dit samenwerkingsverband. Elk jaar worden de beschikbare budgetten voor het Voortgezet onderwijs vastgesteld. Op basis van de ingediende projectplannen door het SDL worden er door het samenwerkingsverband Passend Onderwijs beschikkingen voor de gevraagde arrangementen toegekend. De onderstaande arrangementen zijn in 2020 uitgevoerd.

Locatie	Schoolarrangement	Groepsarrangement
DV	Orhopedagoog	BIKKL
	Zorg in de school	Faalangstreductietraining
	Interne Zorg Coaching	GROL weerbaarheidstraining
KTW	EigenWijsOnderwijs	Studieus
		Examenvreestraining
		Weerbaarheidstraining Yoi
OVK	BOBA	Rots en Water
	Indus Leerling Coaching	
	Mindsettraining	
	Huiskamercoaching	
	RTI Methode	
ISK	Alfabetiseren NT2	Rots en Water
	Docent NT2	

We werken samen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van Careyn en elke locatie heeft de beschikking over een Ouder Kind coach vanuit het Sociaal Wijkteam.

Alle locaties bieden extra ondersteuning zoals hulp bij faalangst, dyslexie, weerbaarheid en leren plannen en organiseren. De doelen worden gedurende de trajecten regelmatig geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Hier spelen de zorgcoördinatoren een actieve rol in.

Vanuit de LWOO-bekostiging wordt er op het Dalton Vakcollege ook nog extra ondersteuning geboden waar alle leerlingen van profiteren. Hier valt onder: een uur extra Re en een extra mentoruur in de onderbouw, een uur extra NE voor alle leerjaren en klassenverkleining.

Binnen de locaties worden de ondersteuningsvormen bekostigd door het Samenwerkingsverband of uit de eigen lumpsum. De keuze voor bekostiging, maar ook voor het al dan niet inzetten van bepaalde ondersteuning, hangt af van de doelgroep en van de aanwezige expertise binnen de locatie. De specifieke invulling van de leerling ondersteuning per locatie staat opgenomen in de schoolondersteuningsplannen.

Burgerschapsvorming

Het SDL streeft ernaar om bij te dragen aan de verdere ontwikkeling van alle leerlingen tot actieve, betrokken en in meer of mindere mate kritische (wereld)burgers. Vanuit het SDL wordt vanuit de daltonwaarden bijgedragen aan (wereld)burgerschapsonderwijs. Uitgangspunt is dat de school een oefenplaats is voor burgerschapsvaardigheden (kritisch denken, socratisch gesprek, debat enz.). Deze vaardigheden worden geoefend met het oog op thema's als vrijheid en gelijkheid, macht en inspraak, identiteit, diversiteit, solidariteit, digitaal samenleven, duurzaamheid, globalisering en technologisch burgerschap. Elke locatie van het SDL is vrij om (wereld)burgerschapsonderwijs in te richten op een manier die past bij de locatie.

Burgerschapskennis en -vaardigheden doen leerlingen op in vak- en leergebieden, vakoverstijgende projecten en -activiteiten, het klas- en schoolklimaat en buitenschoolse activiteiten. Op de locatie zijn de lessen maatschappijleer de kern, maar er is ook aandacht voor burgerschapsvorming in mentorlessen en projecten. Er is een LHBT-groep van leerlingen onder begeleiding van docenten die actief is, met name op paarse vrijdag. Er wordt door mentoren en docenten ook specifieke scholing gevolgd die zij inzetten in hun lessen. Het doel daarvan is meer respect te creëren bij leerlingen voor andersdenkenden en daarnaast geeft het medewerkers handvatten hoe om te gaan met diversiteit in de klas in de brede zin van het woord.

Op het SDL was voor 2020 in de jaaragenda een burgerschapsweek opgenomen worden waaraan elke locatie zijn eigen invulling geeft. In die week konden leerlingen bijvoorbeeld een maatschappelijke stage volgen, socratische gesprekken voeren, debatteren, een project voor een goed doel organiseren of door middel van onderzoekend leren een burgerschapsthema bestuderen. Door de Coronacrisis is deze burgerschapsweek opgeschoven naar 2021. Elke leerling krijgt bij zijn of haar diploma een plusdocument waarin de activiteiten en (wereld)burgerschapsvaardigheden staan die een leerling in zijn of haar loopbaan heeft (op)gedaan.

Duurzaamheid

In 2019 is een SDL-commissie duurzaamheid opgericht die in een beleidsnotitie heeft opgesteld voor het gehele SDL. Alle geledingen uit de schoolorganisatie zijn hierin vertegenwoordigd. In de beleidsnotitie is onder andere het volgende opgenomen. Het SDL streeft ernaar om de zogenaamde 'footprint' te verkleinen. Het SDL heeft hierin een opdracht waarbij het SDL ambitie en lef wil tonen. Zaken die zowel medewerkers als leerlingen zouden kunnen beïnvloeden zijn educatie van leerlingen over hun impact op hun directe omgeving, educatie van personeel, het energie neutraler maken van de gebouwen en overleg met de overheid (gemeente, rijk, waterschappen) over te nemen stappen. De commissie duurzaamheid gaat conform het strategisch beleidsplan 2021-2025 haar ideeën verder uitwerken in concreet te nemen stappen voor de korte en voor de langere termijn. Door de Coronacrisis heeft de commissie haar werkzaamheden in de tijd op moeten schuiven, maar verwacht deze over niet al te lange tijd weer op te kunnen pakken.

Samenwerking met het primair onderwijs

Er is ook in 2020 intensief samengewerkt met het openbaar primair onderwijs in Dordrecht (OPOD) binnen het zogenaamde Nova Tienercollege. Deze nieuwe vorm van onderwijs heeft als doel om de doorlopende leerlijn van basisschool naar voortgezet onderwijs te verbeteren. De wens is dat vanuit het Ministerie van OCW dit landelijke experiment blijft bestaan en onderdeel kan gaan worden van het reguliere onderwijs. Daarnaast is in 2020 vanuit dezelfde doelstelling het project Expeditie VO voortgezet met OPOD en uitgebreid van vmbo t/m vwo. Basisschoolleerlingen krijgen hiermee de kans om op de drie locaties hun reken- en taalvaardigheden te versterken. In 2020 moest dit door de Coronacrisis grotendeels digitaal gebeuren.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Er is in 2020 sprake geweest van een groei van het aantal leerlingen in de ISK-afdeling ten opzichte van 2019. Dit werd veroorzaakt door een toename van de vluchtelingenstroom.

M.E.M. van der Krogt,
Voorzitter College van Bestuur

Juni 2021



1.0 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Schooltype

Het Stedelijk Dalton Lyceum is een algemeen toegankelijke openbare scholen-gemeenschap voor voortgezet onderwijs in Dordrecht. Het onderwijs wordt gegeven op drie locaties in de sectoren vwo, havo en vmbo. Daarnaast verzorgt de school de Eerste Opvang van Anderstaligen (EOA) binnen de zogenaamde ISK-afdeling op de Eulerlaan.

1.2 Raad van Toezicht

Het Stedelijk Dalton Lyceum (SDL) valt onder het bevoegd gezag van de Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht.

Adres

Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht
Postbus 8007, 3301 CA Dordrecht

De Raad van Toezicht bestaat uit:

Dhr. drs. J.C.M. Rasch (voorzitter)
Dhr. mr. J.B. Evenboer
Mevr. M. Neefe
Dhr. A. Beune (secretaris)
Mevr. E. Korteweg

Sinds 30 augustus 2012 heeft de Raad van Toezicht een eenhoofdig College van Bestuur aangesteld. De besturingsfilosofie en de strategie is, conform de "Code Goed Onderwijsbestuur", nader uitgewerkt. Het CvB neemt in het kader van de verantwoordingsopdracht deel aan "Vensters voor Verantwoording" van de VO-raad. De schoolleiding (locatiedirecteuren) heeft een uitvoeringsmandaat dat is vastgelegd in een managementstatuut.

Het SDL geeft in het strategisch beleidsplan (schoolplan 2016-2020) de ontwikkelingen aan waarover periodiek wordt gerapporteerd aan de Raad van Toezicht.

1.3 College van Bestuur

Per 1 januari 2014 heeft de Raad van Toezicht mw. drs. M.E.M. van der Krogt als voorzitter van het College van Bestuur benoemd.

1.4 Directie

Mevr. C. van der Woude, locatiedirectrice Vakcollege
Dhr. drs. L.L. Jongejans, locatiedirecteur Kapteynweg en ISK
Dhr. drs. L.A.F. Gerrits, locatiedirecteur Overkampweg

Het management wordt gevormd door de voorzitter van het College van Bestuur samen met de locatiedirecteuren. Het locatiemanagement bestaat uit de locatiedirecteur met de locatie adjunct-directeur en teamleiders. (Figuur 1.1)

1.5 Schoolgrootte

Aantal leerlingen (excl. VAVO)	1-10-2020	1-10-2019	1-10-2018	1-10-2017
DV	344	346	354	401
KTW	920	995	1.080	1.116
OVK	747	721	766	806
ISK	139	118	171	181
Totaal	2.150	2.180	2.371	2.504
VAVO leerlingen	11	39	45	32

2.0 ONDERWIJSVERSLAG

2.1 Visie en Missie

Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft de visie en missie geformuleerd in het strategisch beleidsplan (schoolplan) 2016 – 2020. De missie geeft ons een kader voor onze huidige en toekomstige strategische beleidsontwikkeling. Het Stedelijk Dalton Lyceum is een openbare school die voortgezet onderwijs biedt aan alle jongeren. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen milieu, godsdienst, huidskleur, sekse, nationaliteit en uiterlijk. Gelijkwaardigheid, tolerantie en respect zijn de uitgangspunten voor het samenleven en samenwerken op de school. Het Stedelijk Dalton Lyceum (SDL) streeft naar kwalitatief hoogstaand en pluriform voortgezet onderwijs voor Dordrecht en omstreken, waarbij de Daltonprincipes het uitgangspunt zijn. Daltononderwijs gaat uit van het gegeven dat elk mens in staat is tot het dragen van verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving. Het individu wordt gezien in zijn relatie tot de sociale context. In een Daltonschool overheerst het respect voor de leerling als mens. Het kind is in staat tot het dragen van verantwoordelijkheid voor zijn eigen ontwikkeling. Het Stedelijk Dalton Lyceum is lid van de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV). Het Dalton onderwijs is gebaseerd op een zestal pijlers die nauw samenhangen (Figuur 2.1).

Het handelen van de school is erop gericht leerlingen te leren verantwoord om te gaan met vrijheid en is gericht op zelfstandig leren en samenwerken. Leerlingen krijgen structureel ruimte voor creatieve zelfwerkzaamheid en het wordt hen mogelijk gemaakt medeverantwoordelijkheid te dragen voor het eigen leerproces en het sociaal klimaat in de school. Daarnaast gelden de volgende uitgangspunten. De school respecteert en vertrouwt leerlingen. De school stelt eisen aan de prestaties van leerlingen.

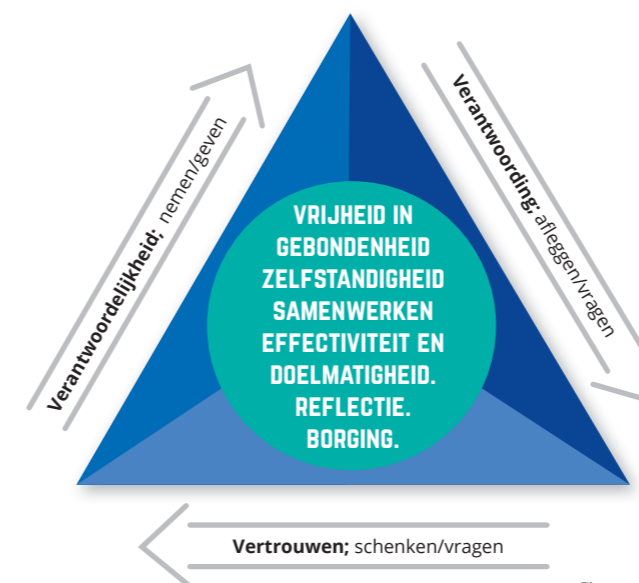
Aan leerlingen wordt de mogelijkheid geboden alle facetten van hun persoonlijkheid te ontwikkelen. De school biedt elke leerling een leerweg, passend bij de eigen capaciteiten met perspectief op doorstroming naar een vervolgopleiding. Om een optimaal resultaat te krijgen zal het SDL waar nodig met anderen samenwerken om zijn missie te realiseren.

2.2 Onderwijs op het SDL

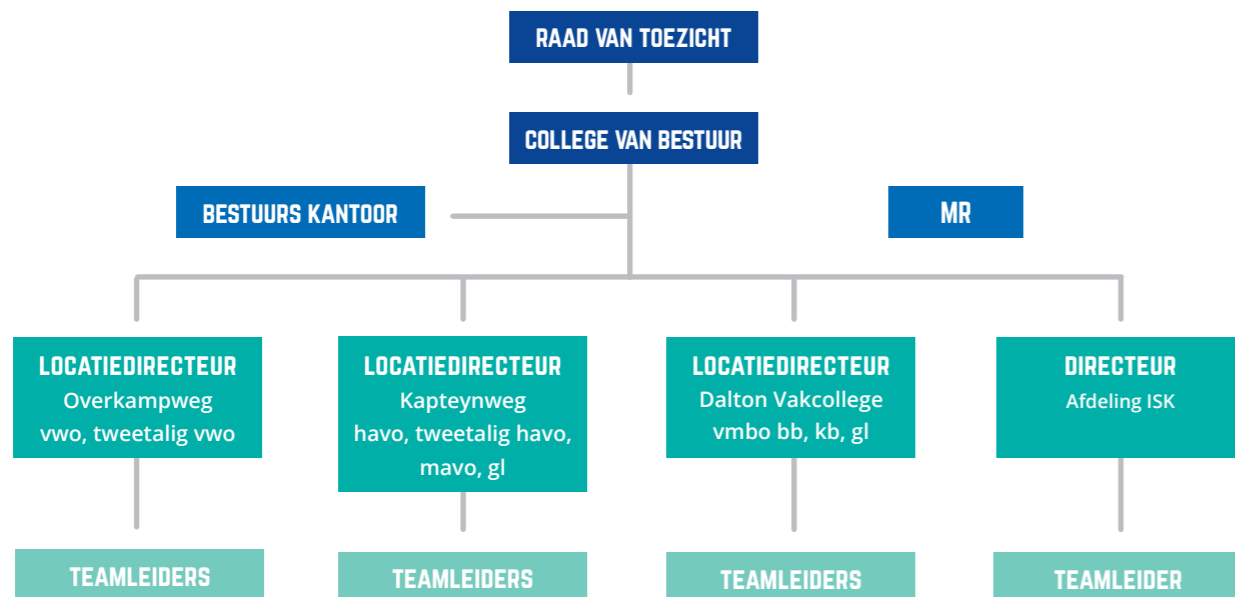
Op vier locaties wordt het volgende onderwijs verzorgd.
Overkampweg; vwo, tweetalig vwo
Kapteynweg; havo, tweetalig havo, mavo, vmbo gl
Dalton Vakcollege; vmbo bb en kb
Eulerlaan; ISK-afdeling

2.3 Convenantsgelden 2020

In december 2019 is de zogenaamde aanvullende bekostiging PO-VO van OC&W ontvangen. Deze subsidie ad € 361.676,- (gebaseerd op de schoolgrootte) kon derhalve niet meer in 2019 worden ingezet. Daarom is dit bedrag als bestemmingsreserve opgenomen in de jaarrekening 2019. Er wordt van uitgegaan dat dit een éénmalige subsidie is. De subsidie zou voor de jaren 2020 en 2021 worden ingezet voor onderwijsvernieuwingen c.q. werkdrukverlichting. Op basis van het leerlingenaantal zijn de subsidies verdeeld over de locaties. De verdeling was als volgt: OVK € 118.699,-, DV € 55.320,- KTW € 167.822,- en ISK € 19.835,-. Per locatie zijn er projectplannen opgesteld en de uitvoering hiervan wordt bijgehouden per locatie. Locatie Overkampweg heeft voor de ontwikkelingen voor onderwijsvernieuwingen en de hiervoor benodigde extra ondersteuning voor docenten twee interne coördinatoren ingezet. Daarnaast zijn subsidiegelden ingezet voor het verkleinen van de lesgroepen in de bovenbouw. De aanpassing van de groepsomvang geeft de docenten meer ruimte voor intensievere begeleiding. Om de begeleiding van (zorg)leerlingen in goede banen te leiden is een counselor aangesteld. Locatie Dalton Vakcollege heeft ervoor gekozen om met name in te zetten op onderwijsvernieuwingen die al op de planning stonden, maar waar te weinig middelen voor waren om die voortvarend aan te pakken. De in te zetten klokuren komen overeen met het beschikbare bedrag voor het Dalton Vakcollege. Locatie Kapteynweg heeft met name ingezet op werkdrukvermindering door het formeren van een extra brugklas waarmee er per klas het aantal leerlingen minder leerlingen is. Verder is er subsidie ingezet voor onderwijsontwikkeling door docenten voor DaltonPlus. De afdeling ISK heeft de subsidiegelden ingezet om extra lestijd te creëren om de achterstanden NT2 in te lopen en tevens om het gepersonaliseerd leren verder te stimuleren.



Figuur 2.1



Figuur 1.1

Examenjaar	2020		2019		2018	
Opleiding	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal
DV						
Vmbo-bb	96,6	29	100	34	88,9	36
Vmbo-kb	100	62	100	57	97,7	75
Lwt	100	1			-	-
Vmbo-gl					100	1
KTW						
Vmbo-tl	96,6	116	92,8	111	82,5	120
Havo	97,5	120	79,4	155	82,3	124
OVK						
Vwo	99,0	100	88,4	138	85,1	114
Totaal		428		395		470

Als Daltonschoon willen wij dat onze leerlingen naast het behalen van hoge opbrengsten voor de examens, ook extra competenties ontwikkelen die waardevol zijn voor hun vervolgstudies en voor het goed kunnen functioneren in onze complexe maatschappij. Dit wordt naast de reguliere- en Daltonlessen gerealiseerd in het uitgebreide curriculum van cultuur, sport en maatschappij (CSM) en de mogelijkheid om tweetalig onderwijs te volgen dan wel hiervoor hooggekwalificeerde certificaten te behalen.

2.4 Prestatiebox VO

De school heeft in het kader van de prestatiebox VO gekozen voor continuering van de volgende doelen: focus op bèta, taalontwikkeling Nederlands en de doorontwikkeling van het vakonderwijs. De focus is blijven liggen op opbrengstgericht werken.

2.5 Onderwijsevaluatie locatie Dalton Vakcollege

Een volledig nieuwe schoolleiding en een ambitieus (school) jaarplan hebben voor de nodige onderwijskundige verbeteringen in 2020 gezorgd; andere verbeteringen worden in 2021 (verder) uitgewerkt. Het coronavirus en de lockdowns hebben uiteraard een vertragende werking gehad op vrijwel elk van de hieronder genoemde ontwikkelingen. Toch is het kalenderjaar 2020 door het team van het Dalton Vakcollege met een positief gevoel afgerond.

Bij het aantreden van de nieuwe schoolleiding waren veiligheid en veiligheidsbeleving belangrijke aandachtspunten. Bij de start van het schooljaar 2019/2020 is er door schoolleiding stevig ingegrepen bij een aantal geweldsincidenten tussen leerlingen. Naast sancties, herstelgesprekken met leerlingen/ouders en het aanscherpen van de schoolregels, is ook de ondersteuning voor leerlingen met motivatie- en/of gedragsproblemen aangescherpt. Het ondersteunings-team wordt direct betrokken bij grensoverschrijdend gedrag en dat heeft positief gewerkt. De veiligheidsbeleving van teamleden en leerlingen is sterk verbeterd in 2020. Behalve

de verbeterde uitkomsten uit de tevredenheidsonderzoeken, heeft ook de Inspectie van het Onderwijs zich hier in september 2020 positief over uitgesproken. Ook aan de preventieve kant van de veiligheid zijn er in 2020 verbeteringen ingezet. Leerlingen in leerjaar 1 en 2 krijgen les in mediawijsheid en burgerschap. Daarnaast hebben we, in samenwerking met de wijkagent, Bureau Halt, GGD en Bureau Leefstijl meerdere preventieve activiteiten en gastlessen georganiseerd met onderwerpen zoals het wijzen op de gevaren van wapenbezit, vuurwerk, ondergaan van groepsdruk en overschrijdend seksueel gedrag.

Het Dalton Vakcollege is mede-penvoerder van het regionale project Sterk Techniek Onderwijs (2020-2023). De doelen van dit project zijn verbetering van de kwaliteit van het technische vmbo, vergroten van de instroom, techniek toegankelijker maken voor leerlingen en te voldoen aan de vraag naar arbeidskrachten op middellange termijn door middel van het bevorderen van een betere doorstroom naar het mbo. Alle OPOD-scholen krijgen met ingang van schooljaar 2020/2021 technieklessen van onze school. Concreet betekent dit dat alle groepen 3 t/m 8 (in totaal zo'n 120 groepen) elk jaar 1,5 uur techniekles van ons krijgen. Het programma hiervoor was in oktober 2020 gereed en zal regelmatig geëvalueerd worden. De kosten voor deze lessen worden gefinancierd vanuit STO. Het SKILLZ lokaal, de werkplaats voor onderwijsinnovatie, is door Insula en Vakcollege gezamenlijk verbouwd en ingericht tot een technieklokaal, waarin moderne "schone" technieken en 21-eeuwse vaardigheden samenkomen. Dit bijzondere lokaal wordt gebruikt voor onderbouwlessen en basisschoolbezoek en wordt vanuit STO gefinancierd. In 2020 hebben we vanuit STO kunnen investeren in de (verdiepende) opleiding van twee techniekdocenten.

In 2020 is gestart met een leerwerkgroep van ongeveer 15 leerlingen. Deze leerlingen volgden een aangepast programma dat gericht is op vakkennis, beroepsvaardigheden, (vak)rekenen en Nederlands. Ook is er ruimte voor intensieve individuele pedagogische begeleiding, om vroegtijdige uitval te voorkomen. In het programma worden onderdelen van het mbo 1 programma ingezet, waardoor leerlingen een gemakkelijke overgang kunnen maken naar mbo 2. Op langere termijn is het doel om leerlingen, door intensievere samenwerking met het mbo binnen de veilige setting van het Dalton Vakcollege een mbo 2-diploma te laten halen. Door de overlap tussen de opleidingen weg te nemen en de aangeboden leerstof meer te richten op het toekomstige beroep, zou deze opleiding in vier jaar kunnen worden afgerond. Dit biedt een ideale leerweg voor de meest praktische leerlingen. Zowel het Da Vinci College als het Dalton Vakcollege zien het verder uitbouwen van deze samenwerking als een prioriteit voor de komende jaren.

In 2020 is een start gemaakt met het verbeteren van het personeelsbeleid op de locatie. Naast het frequent en gepland voeren van formele en informele gesprekken van de directie met alle personeelsleden, is er voortdurend aandacht voor de niet-bevoegde docenten en lopen er verbetertrajecten voor personeelsleden die niet aan de minimale bekwaamheidseisen voldoen. Ook worden alle taakomschrijvingen geëvalueerd. Het plan voor collega-coaching is stevig doorgezet. Er zijn in schooljaar 2020/2021 zes intervisie-bijeenkomsten voor alle personeelsleden en zeven bijeenkomsten voor nieuwe docenten gepland. Daarnaast hebben de collega-coaches zesmaal per jaar overleg om zo ook de coaching uit te breiden naar het volledige team. Ook loopt de training van de eigen coaches door. Er is gestart met specifieke coaching van mentoren. Collegiale consultatie in de vorm van onderlinge lesbezoeken wordt ook in de plannen meegenomen.

Werkwijze/roostervorm

Elke docent op het Vakcollege heeft de leerling hoog in het vaandel staan: de leerlingen worden zeker gezien en gehoord, problemen zijn in beeld. We hebben alle vertrouwen in de capaciteiten, de groeimogelijkheden en de verantwoordelijkheid van de leerlingen, maar de leerling voegt zich nog altijd naar het lesprogramma in plaats van andersom. Hierdoor verliezen leerlingen motivatie en werken ze minder mee aan hun eigen leerproces. Leerlingen krijgen nog onvoldoende ruimte om zelfstandig te zijn. De docentgerichte aanpak is hier debet aan. Taken worden te vaak per les bepaald en bieden daardoor weinig ruimte voor zelfstandigheid tijdens het lesuur en buiten de les om. Daarom zijn we in 2020 gestart met de voorbereiding van het werken met een nieuwe roostervorm, het flexrooster. Deze werkwijze geeft docenten en leerlingen meer ruimte voor differentiatie, maatwerk en talentontwikkeling.

Kengetallen per 1 oktober 2020	
Brugklas	67 leerlingen
Eindexamenklas	91 leerlingen
Totaal aantal leerlingen	344 leerlingen (waarvan 2 opgenomen in GGZ en 2 extraneus)

Slagingspercentages 2020				
Bb	29 leerlingen	28 geslaagd	1 afgewezen	97%
Kb	62 leerlingen	61 geslaagd	1 voortijdig teruggetrokken	100%

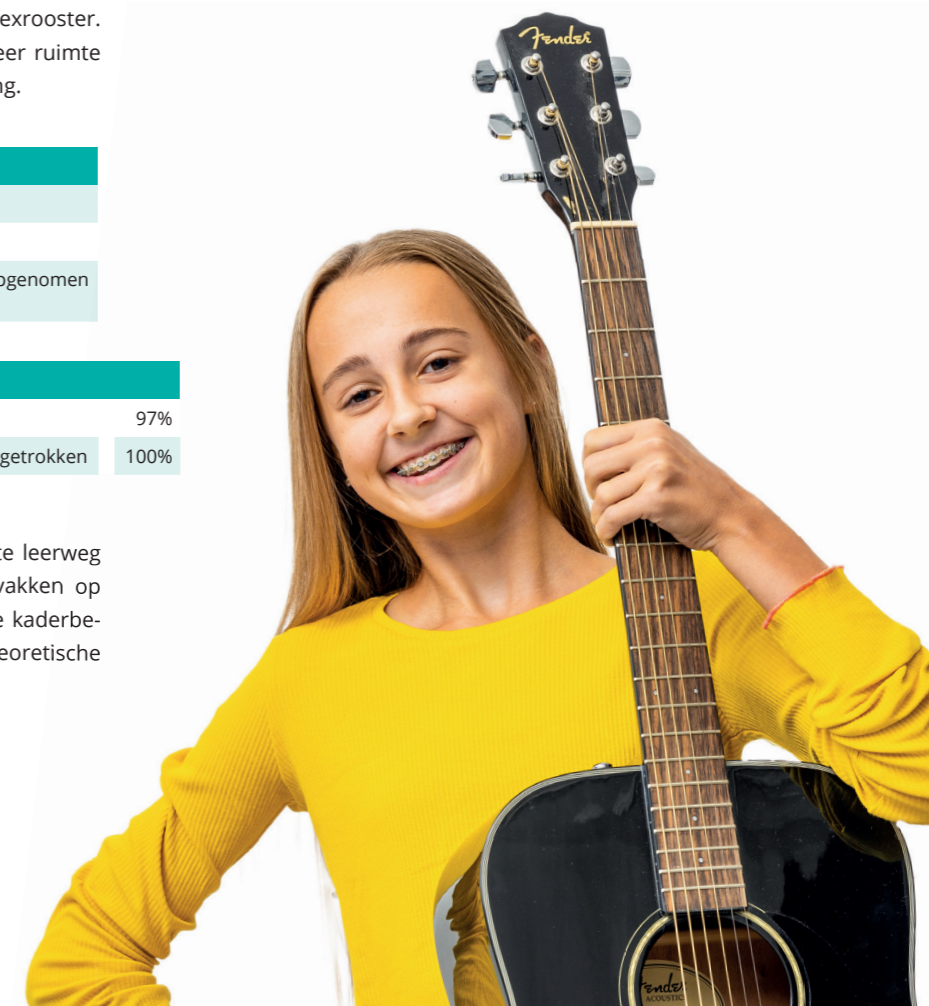
Daarnaast zijn er binnen de basisberoepsgerichte leerweg 26 examens en 12 schoolexamens voor keuzevakken op kaderberoepsgericht niveau afgerond. Binnen de kaderberoepsgerichte leerlingen zijn er 14 examens op theoretische leerweg (mavo)-niveau afgerond.

Gemiddeld cijfer CE	niet van toepassing i.v.m. Coronacrisis
Gemiddelde cijfer SE bb	6,42
Gemiddelde cijfer SE kb	6,53

Cohort schooljaar 2019-2020	Aantal	%
Leerlingen	348	100
Instroom	76	22%
Doorstroom	163	47%
Opstroom	18	5%
Afstroom	10	3%
Doublure	6	2%
Uitstroom zonder diploma	1	0,3%
Afgewezen	1	0,3%
Diploma	89	26%
Uitstroom	97	28%

Onderwijstijd

De school kon door de Coronacrisis niet voldoen niet aan de wettelijke eisen m.b.t. de gegeven fysieke onderwijstijd. In de eerste lockdown periode van 16 maart t/m 1 juni mochten we geen onderwijs in de school verzorgen. Met name de praktijkgerichte lessen zijn in die maanden, voor alle leerjaren, niet doorgegaan. In de tweede lockdown periode, vanaf 16 december, konden de praktijklessen in de onderbouwklassen vrijwel niet doorgegaan. De voorexamenklassen en de examenklassen hebben tijdens deze lockdown periode wel de benodigde praktijklessen kunnen volgen.



2.6 Onderwijsevaluatie locatie Kapteynweg (KTW)

De speerpunten voor 2020 waren gericht op het optimaliseren van het primaire onderwijsproces waarin we leerlingen naast het verwerven van kennis en vaardigheden, ook leren de nieuwe kennis- en vaardigheden toe te passen in een nieuwe situatie en tevens hen leren combinaties te leggen tussen de nieuw verworven kennis- en vaardigheden. Daarnaast leren we leerlingen te reflecteren en geven we hen maatwerk waar dat nodig was. Ook werd veel aandacht gegeven aan het coachen van leerlingen door de mentoren. Er is in 2020 stevig ingezet op de hoofdpunten van ons locatieplan: Burgerschapsvorming versterken o.a. door Tumult te gebruiken in de onderbouw. Het continueren van versterkte verzuimcoördinatie door een aantal docenten hier verantwoordelijkheid in te geven. Versterken van het personeelsbeleid door meer aandacht voor professionaliteitsontwikkeling, strakke uitvoering van de gesprekscyclus, structurele aandacht voor rendementen op vak niveau, verbetering in selectieproces bij werving.

Er loopt een aantal pilots om de gewenste onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen mogelijk te maken. Deze ontwikkelingen zijn gebaseerd op deep learning, te weten leerlingen op weg te helpen kennis en vaardigheden toe te passen en te combineren. De pilots zijn: DaltonPlus in leerjaar 1 en 2, Daltonhuis in leerjaar 3-4 mavo en 4-5 havo, roosterflexibiliteit in havo 4-5. Het flexibele rooster is als pilot afgerond; dit is in de locatie geïmplementeerd en wordt verder verfijnd. Sinds maart 2020 is ons onderwijs flink gehinderd door allerlei COVID-maatregelen en is er sprake van onderbroken regulier onderwijs. Dit bemoeilijkt het evalueren van de pilots aanzienlijk. De school moest omschakelen naar onderwijs op afstand met beperkt schoolbezoek van alle betrokkenen om de verspreiding van het virus binnen de perken te houden. Dit leidde ertoe dat de locatie (in overleg met de GGD) vanwege besmettingen lesgroepen langere tijd op afstand onderwijs heeft moeten geven

Rendementen

Gestelde doelen

a. Doorstroom: >90%

Dit is bijna gehaald, maar ook doordat de school vanwege Coronamaatregelen coulant is geweest m.b.t. de doorstroming.

b. Mavo: Eindexamen doel: 95%. Behaald 96,5%

Percentielscores boven 50: vanwege ontbrekende CE cijfers zijn er geen getallen beschikbaar.

c. Havo: Eindexamen doel: 90%. Behaald 97,5%

Percentielscores tegen 50. Vanwege ontbrekende CE cijfers zijn er geen getallen beschikbaar.

Kengetallen per 1 oktober 2020	
Brugklas	164 leerlingen
Eindexamenklas	277 leerlingen
Totaal aantal leerlingen	930 leerlingen (inclusief 10 vavo-leerlingen)

Slagingspercentages 2020	
Mavo	96,5%
Havo	97,5%

Gemiddeld cijfer CE	niet van toepassing i.v.m. Coronacrisis
Gemiddelde cijfer SE	6,4

Cohort schooljaar 2019-2020	Aantal	%
Leerlingen	997 (1 okt 2019)	100
Instroom	205	20,5
In- en uitstroom	81	8
Doorstroom	868	87
Opstroom	46	5
Afstroom	29	3
Doubleure	42	4
Uitstroom zonder diploma	11	4*
Gezakt	7	3*
Diploma	230	94*
Uitstroom	286	29

* % van de examenkandidaten

Onderwijstijd

De school kon in 2020 niet voldoen aan de wettelijke eisen m.b.t. de gegeven fysieke onderwijstijd door de lockdown periodes.

VSV aanpak

Door zorgvuldig af te stemmen met andere locaties zowel m.b.t. het cognitieve aspect van een leerling als m.b.t. het zorgaspect, is vroegtijdig schoolverlaten zoveel mogelijk voorkomen. Indien het onvermijdelijk was, is er overleg met de leerplichtambtenaar geweest.

Doorstroomcijfers havo 3 Kapteynweg 2019-2020			
		2019 - 2020	2018- 2019
Aanvang 113 leerlingen			
Maart/april overgestapt	2 leerlingen naar mavo 3		
Overige 111 leerlingen	7 naar 4 mavo	6,3%	9,1%
	1 doubleur 3 mavo	3,6 % *	7,6%
	4 doubleurs 3h 46	0,9 %	0,7 %
	99 naar 4 havo	89% **	79,3%
	0 naar mbo		3%

* 1 naar andere school ** 4 naar andere school

2.7 Onderwijsevaluatie locatie Overkampweg (OVK)

Het schooljaar 2019-2020 was een bijzonder jaar voor onze locatie. De locatie stond in het najaar 2019 voor een majeure bezuinigingstaakstelling waardoor er stevig in het aantal lessen en in de personele formatie geschrapt moest worden. In samenspraak met bestuur, directie van de andere locaties en het zoveel mogelijk betrekken van het personeel van de locatie bij de keuzes die gemaakt moesten worden, is een nieuw lesrooster en nieuwe lessentabel ontwikkeld voor schooljaar 2020-2021. Daarbij is getracht de onderwijskundige belangen, de Daltonuitgangspunten maar ook de wensen van docenten zo goed mogelijk hierin mee te nemen. Hoewel er voor velen pijnlijke beslissingen zijn genomen, is deze taakstelling grotendeels in goede harmonie verlopen. Op onderwijskundig gebied heeft het nieuwe dagrooster met eerst een dagstart, gevolgd door een Daltonuur en daarna reguliere lessen vanaf 10 uur de locatie een nieuwe elan gegeven. De dagstart is voor begeleidingsactiviteiten, agendazaken, Daltonvaardigheden, reflectie, etc. In de loop van de middag is er een Daltonwerkplaats voor o.a. huiswerkhulp en extra lessen, het eindsprintprogramma, repeteren voor theateractiviteiten en het profielwerkstuk. In de brugklas is gestart met een nieuwe opzet met het accent op de dagstart, meer begeleiding, andere vormen van toetsing, nadruk op vaardigheden, ICT en daltontaken. Door het nieuwe lesrooster en lessentabel is het lesprogramma minder versnipperd, is er meer ruimte voor leerlingen, zijn de lesdagen korter voor leerlingen die geen extra steun nodig hebben en is er structureel meer tijd voor begeleiding, individuele gesprekken en reflectie.

De doelstellingen van de locatie onder de taakstelling zijn daarmee gerealiseerd:

- Aantrekkelijke locatie voor Dalton vwo-onderwijs
- Behoud TTO (tweetalig onderwijs, tweetalig gymnasium) en het programma CSM
- Modernisering van het onderwijsaanbod
- Financieel bestendig voor de toekomst

Nadat begin maart deze aanpassingen waren afgerond, moest i.v.m. het coronavirus per 16 maart de locatie volledig dicht en werden kort daarna ook de centrale eindexamens geschrapt. In zeer korte tijd werden daarop de lessen digitaal op afstand gegeven met een aangepast rooster. Voor de overgang naar een hoger leerjaar is gewerkt met een coulant regeling waardoor het percentage leerlingen dat bevorderd is, groter is dan in voorgaande jaren. Tevens was de uitstroom (naar de Kapteynweg) beperkt.

Mede hierdoor en dankzij een goede aanmelding in de brugklas (129 leerlingen, waarvan 54 TTO) stijgt het leerlingaantal van 721 in 2019-2020 naar 749 in 2020-2021. Samen met twee externe instanties (TopTutors en Lyceo) heeft de locatie aan leerlingen die door de corona achterstanden hadden opgelopen, vanaf september 2020 een ondersteuningsprogramma aangeboden (begeleide huiswerkuren en examentraining).

De Kwaliteitskaart 2020 is op alle criteria voldoende en vertoont een stabiel beeld t.o.v. voorgaande jaren; de Onderwijsresultaten 2020 zijn voldoende.

Kengetallen per 1 oktober 2020	
Brugklas	219 leerlingen
Eindexamenklas	93 leerlingen
Totaal aantal leerlingen	748 leerlingen (inclusief 1 vavo-leerling)

Slagingspercentages 2020	
Vwo totaal	99%
Gymnasium	100%

Gemiddeld cijfer CE	6,72
FCE	100%
CAE	100%
IB	100%

Gemiddelde doorstroming vwo per leerjaar			
Schooljaar	2017-2018	2018-2019	2019-2020**
1 > 2	88	94	95
2 > 3	82	92	98
Gem. onvertraagd naar klas 3 *	72	86	93
v3 > v4	84	85	94
v4 > v5	79	75	95
v5 > v6	94	97	91
v6 > diploma	85	88	99
Gem. onvertraagd vanaf klas 3 *	53	54	80
Gem. percentage bevorderd 3 t/m 6 * (= bb-succes) *	86	86	95

* Grof gerekend; zonder rekening te houden met verschillende lln aantallen

** Coulant regeling ivm corona

2.8 Onderwijsevaluatie afdeling ISK

Voor het meten van de realisatie doelen uit het schoolplan 2020 maken wij gebruik van het waarderingskader Voortgezet onderwijs ("indicatoren eerste opvang anderstaligen").:

- Leeropbrengsten: een eenduidig document dat functioneert als overdrachtsdocument voor de vervolgschool. Verfijning wordt toegepast en het document wordt dit schooljaar verder ingezet.
- Sociale opbrengsten: de nota 'zorg en leerlingenbegeleiding' is ge-upgraded. Pilot mentor methode 'welkom op school' is inmiddels geïntegreerd en onderdeel van de bespreking in het mentoren overleg.
- Onderwijsproces: meer gericht op aansluiting naar het VO. De coördinator door- en uitstroom ontwikkelt veel nieuwe initiatieven om afspraken te maken met scholen voor VO. Dit blijft in ontwikkeling waarin we samen met de vervolopleidingen stappen hebben gezet.
- Het evalueren van de schoolopbrengsten (systematisch); we werken met een planmatige aanpak, met vaste overlegstructuren, we spreken over de opbrengsten en de ontwikkeling van de leerlingen.a.d.h.v. rapport- en leerlingbespreking. Er is sprake van een nieuw format waarmee inmiddels is gewerkt. Aanpassingen volgen op basis van feedback.

Op de ISK maken we een onderscheid in a-klassen (instroom) en p-klassen (uitstroom). Bij alle vakken vraagt dit onderscheid om verschillende werkwijzen. Het NT2-onderwijs in de a-klassen is sterk individueel ingericht. Leerlingen stromen het hele jaar door in, en dus werkt iedere leerling in zijn eigen tempo en veelal individueel (echter niet zelfstandig). In de p-klassen werken de leerlingen toe naar een uitstroomdoel. Dat einddoel hangt af het uitstroomprofiel. De meeste leerlingen in een klas hebben ongeveer dezelfde einddoelen waar ze naartoe werken. Leerlingen scoren gemiddeld slecht op reken- en wiskunde-toetsen terwijl de docenten inschatten dat ze het niveau in principe aan zouden moeten kunnen. Dit is te wijten aan de te beperkte woordenschat. Daarom geven we sinds het schooljaar 2019-2020 het onderdeel 'rekentaal'. Het wordt gegeven in alle p-klassen binnen de uren NT2. Aan het einde van het schooljaar kunnen we hopelijk betere resultaten zien alhoewel er door de lock-down veel lessen niet gegeven konden worden.

Engelse vaardigheden zijn van belang voor interactie en communicatie tussen mensen in de wereld. Op de ISK is Engels vaak een middel om te communiceren met leerlingen die de Nederlandse taal nog niet kunnen spreken en/of schrijven. Het vak Engels is dus belangrijk voor alle leerlingen op elk niveau. Ook in het schooljaar 2019-2020 zijn de leerdoelen per profielgroep aangepast aan het niveau van de leerlingen en uiteindelijk aan het niveau van de uitstroom van de leerlingen. Naast het gebruik van bestaande methodes wordt er gebruikt gemaakt van vele andere werkvormen om

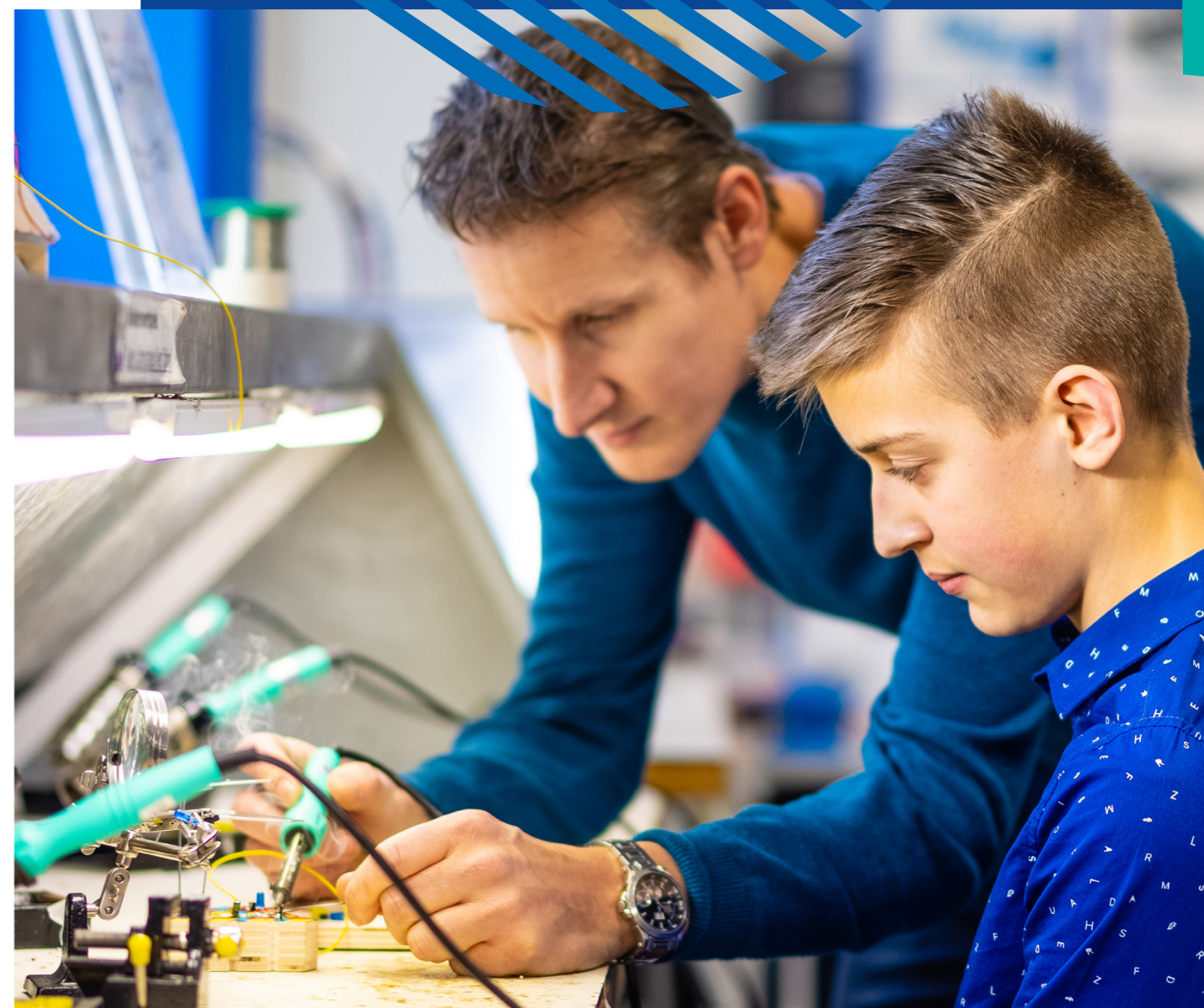
de Engelse vaardigheden op een gedifferentieerde en aantrekkelijke manier aan te leren. Leerlingen moeten plezier krijgen in het leren.

Bij het vak Mens en Maatschappij op de Internationale Schakel Klas ligt de nadruk op het kennismaken van Nederland (burgerschap) door middel van eenvoudig taalgebruik. We werken in 2019-2020 toe naar meer projectmatig werken waarbij we projecten organiseren en deze van verschillende kanten benaderen. Het doel is om hen zoveel mogelijk kennis en ervaring mee te geven in de korte tijd dat ze op de ISK verblijven.

Het niveau van het vak wiskunde van de instromers op de ISK is zeer divers van ongecijferd tot zeer bekwaam. Wat de leerlingen gemeen hebben is dat zij de taal die bij de wiskunde hoort allen minder goed beheersen. Wij werken daarom ook in het schooljaar 2019-2020 met de leerlingen gericht aan het taalaspect van rekenen en wiskunde en aan de daadwerkelijke domeinen.

Kengetallen per 1 oktober	
2014	137 leerlingen
2015	155 leerlingen
2016	234 leerlingen
2017	181 leerlingen
2018	187 leerlingen
2019	120 leerlingen
2020	139 leerlingen

Doorstroom en uitstroom	
Doorstroom en uitstroom	Totaal 2019-2020
Educatie	5
Mbo Entree	24
Praktijkonderwijs	15
Vso	3
Vmbo 1 bb/kb	9
Vmbo 2 bb/kb	5
Vmbo 1 m/h	3
Vmbo 2 m/h/v	11
Havo 4	1
Mbo 3	4
Verhuisd	6



Onderwijstijd en vervolgonderwijs

Door de Coronacrisis konden de leerlingen niet voldoen aan de vereiste fysieke onderwijstijd. Er is zoveel mogelijk digitaal onderwijs op afstand gegeven en zijn de ISK-leerlingen voorzien van devices om dit onderwijs te kunnen volgen. Echter het is juist voor deze leerlingen bijzonder moeilijk om onderwijs op afstand goed te kunnen volgen. De doorstroom- en uitstroomcoördinator is bezig met het aanscherpen van de contacten met het vervolgonderwijs, zodat de leerlingen een betere doorstroming (binnen de ISK) en uitstroom (na de ISK) krijgen. Dit doet ze door al eerder contact te leggen tussen de toekomstige opleiding (VO en MBO) en de leerling en door, indien mogelijk, een meeloopstage te organiseren op de locatie. Zo leren de toekomstige school en de leerling elkaar alvast kennen en kan er gekeken worden of de leerling een goede toekomst tegemoet gaat op die school en op het niveau waarop ingezet wordt.

2.9 Internationalisering

Het SDL heeft op het gebied van internationalisatie geen specifiek beleid en we onderhouden geen structurele contacten met scholen buiten Nederland. Voor de nabije toekomst verwachten we geen nieuwe ontwikkelingen op internationaliseringsgebied.

2.10 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Er zijn in 2020 geen werkzaamheden geweest op het gebied van onderzoek en ontwikkeling. Het onderwijs op het NOVA Tienercollege spitst zich wel toe op 'onderzoekend leren'. Daarvoor werkt de school onder andere samen met het wetenschapsknooppunt van de Erasmus Universiteit Rotterdam. Zo leren de leerlingen al op jonge leeftijd vaardigheden, die ze in een later stadium nodig hebben voor een vervolgstudie op het HBO of op de universiteit.

3.0 KWALITEITSZORG

3.1 Uitwerking

Het SDL hecht grote waarde aan het meten van haar kwaliteit en kwaliteitszorg is dan ook speerpunt van beleid. De resultaten van de leerlingen worden periodiek vastgesteld en aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers gemeld. Wij stellen belang bij de mening van onze leerlingen, ouders en medewerkers en gaan hierover graag met hen in gesprek. De examenresultaten zijn vanzelfsprekend inzichtelijk.

Tevredenheidsonderzoeken

Volgens planning zijn in 2020 onder leerlingen en ouders tevredenheidsonderzoeken gehouden in alle brugklassen en in de derde klassen. Ook is een tevredenheidsonderzoek gehouden onder de leerlingen van de examenklassen. De uitkomsten van de onderzoeken zijn vergeleken met andere VO-scholen (benchmark) en besproken op alle locaties. Daarnaast zijn de resultaten vergeleken met het voorgaande jaar en is er gekeken of er verbeteringen zijn geconstateerd door ingezette acties.

De tevredenheid van de medewerkers is gemeten door gebruik van een Medewerker tevredenheidsonderzoek.

In het voorjaar zijn vanwege corona veel lessen online gegeven. In september is een 'Evaluatie thuisonderwijs' vragenlijst uitgezet. Leerlingen, ouders en docenten is gevraagd hoe zij het online lesgeven hebben ervaren. De resultaten uit de vragenlijsten zijn binnen de scholen besproken binnen de teams en met de mentoren. Aandachtspunten die hieruit zijn ontstaan zijn meegenomen tijdens de tweede periode van lockdown waarin scholen opnieuw moesten terugrijpen op veel online lesgeven.

Monitoring

Scholen hebben de wettelijke verplichting om hun schoolklimaat en veiligheid te monitoren. In het kader van deze verplichting zijn de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken in de brugklassen en de examenklassen in Vensters voor Verantwoording gepubliceerd. Over het schoolklimaat en de veiligheid zijn de leerlingen positief en scoort het SDL boven de benchmark. Pesten komt weinig voor op de locaties, de preventieve aanpak blijkt te werken. Op het Dalton Vakcollege wordt extra aandacht besteed aan de versterking van sociale vaardigheden, omdat de situatie met drie verschillende scholen van verschillende besturen in één gebouw, het Leerpark, ingewikkeld is. Deze aanpak werkt goed. De Dalton leerlingen zijn positief en ook tevreden over hun school, hetgeen ook tot uitdrukking komt in hun positieve gedrag.

Onderzoek Inspectie van het Onderwijs

Voor het vierjaarlijks onderzoek is SDL in 2020 bezocht door de Inspectie van het Onderwijs. Vastgesteld is dat de leerresultaten boven de norm liggen en er een veilig schoolklimaat is. De scholen hebben genoeg voorzieningen in huis voor het bieden van ondersteuning en uitdagingen aan leerlingen die dat nodig hebben. Leraren en mentoren zorgen ervoor dat steeds meer leerlingen de mogelijkheden van de scholen gaan gebruiken. Het bestuur en de scholen laten zien dat zij zich inspinnen om leerlingen goed onderwijs te bieden. Voor het verkrijgen van beter zicht op de kwaliteit van de lessen, de bestrijding van achterstanden en dat alle leerlingen genoeg leren worden er in 2021 verbeteracties op het gebied van de kwaliteitszorg opgezet. De kwaliteitscultuur is op orde.

Opbrengsten

Voor het verder verbeteren van de onderwijskwaliteit wordt er schoolbreed planmatig en opbrengstgericht gewerkt volgens de PDCA-cyclus. Het management heeft zicht op de opbrengsten en stuurt hierop. Op elke locatie is structureel beleid m.b.t. de aanpak van risicoleerlingen en risicovakken. Momenteel zijn de opbrengsten van het vwo, het vmbo en havo voldoende volgens de eisen van de Inspectie van het Onderwijs. In het schooljaar 2019/2020 heeft de Kapteynweg de resultaten van de onderbouw kunnen vasthouden en die van de bovenbouw kunnen verbeteren.

Congres Stedelijk Dalton Lyceum 18 februari 2020

Voor de tweede keer organiseerde het SDL zelf een congres voor alle medewerkers van het SDL. Het thema van deze dag was "De Gelukkige School".

In de ochtend was als spreker te gast Leo Bormans, Ambassadeur van geluk en levenskwaliteit. Daarna gingen medewerkers met elkaar in gesprek om inspiratie en ideeën te delen over 'met plezier werken' en 'met plezier naar school gaan'. Door theatergroep The Big Mo werd het programma luchtig aan elkaar gepreparaat. In de middag waren 2 workshops rondes en kon gekozen worden uit 10 verschillende workshops. Om elkaar nog beter te leren kennen werd er later in de middag een 'Escape Room' spel gedaan en kwam het aan op een goede samenwerking om tot de oplossing en de ontsnapping te komen. Ook deze tweede congresdag was een succes.

Aanstelling nieuwe stafmedewerker kwaliteitszorg

In het laatste kwartaal is een vacature opgesteld voor een nieuwe stafmedewerker kwaliteitszorg om de scholen en het bestuur te ondersteunen en te adviseren bij het verder ontwikkelen van een goede kwaliteitszorg. Per 1 januari 2021 is zij gestart met haar werkzaamheden.

3.2 Samenwerkingsverbanden

Het SDL participeert in diverse samenwerkingsverbanden. Afhankelijk van de doelstellingen binnen de samenwerkingsverbanden vindt de kwaliteitstoetsing plaats.

- Het SDL neemt deel in het Samenwerkingsverband Regionaal Overleg Openbare Scholen Zuid-Holland-Zuid (ROOZZ). In dit overleg worden onderwijs-inhoudelijke, organisatorische en vooral personele zaken besproken. Waar mogelijk wordt in gezamenlijkheid beleid geformuleerd.
- Met de Hogeschool Rotterdam zijn nieuwe leerkrachten opgeleid in de ROOZZ-projecten en wordt er samengewerkt om leerkrachten te rekruteren, coachen en begeleiden.
- Het SDL neemt deel aan het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor PO en VO in Dordrecht. Alle besturen van het PO en (S)VO zijn hierin vertegenwoordigd.
- Het SDL is lid van de vereniging KIEN die aangesloten scholen in het PO en VO op het gebied van ICT ondersteunt, adviseert, werkzaamheden uitvoert en benodigde materialen aanschaft en onderhoudt.
- Het SDL verzorgt praktijklessen van de beroepsgerichte leerwegen in het samenwerkingsgebouw op het Leerpark in Dordrecht. Waar mogelijk wordt samengewerkt (Stichting tot gebruik, beheer en onderhoud Samenwerkingsgebouw Leerpark Dordrecht).
- Op het Leerpark vindt samenwerking plaats met het ROC Da Vinci College. Het betreft samenwerking op diverse niveaus. Vooral het onderwijs, de zorg en de ontwikkeling van de relaties met het bedrijfsleven vormen de kernactiviteit van de samenwerking in de vereniging Servicepunt Leren.
- Met het ROC Da Vinci College is een samenwerkingsovereenkomst gesloten om onderwijs uit te besteden. Bij het Stedelijk Dalton Lyceum ingeschreven leerlingen kunnen onderwijs volgen op het Da Vinci College. Het doel van de samenwerking is om leerlingen met bijzondere kenmerken in staat te stellen hun VO-diploma te halen. Tevens leidt deze samenwerking tot het doelmatiger omgaan met onderwijsvoorzieningen voor o.a. risicoleerlingen en deelnemers Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs (VAVO). Op 1-10-2019 waren er 39 VAVO-leerlingen en op 1-10-2020 11 VAVO-leerlingen ingeschreven bij het Stedelijk Dalton Lyceum.
- Samenwerking met enkele regionale scholen in "Focus op bèta", om het onderwijs in de exacte vakken te verbeteren en stimuleren.
- De school participeert in het regionale samenwerkingsverband voor "Voortijdig Schoolverlaten (VSV)".
- Het SDL is lid van de Nederlandse Daltonvereniging en participeert actief in de landelijke Daltonvisitaties.

3.3 Horizontale verantwoording

De belanghebbenden bij de school hebben het recht om op een transparante wijze geïnformeerd te worden over de inzet van de overheidsmiddelen en de opbrengsten daarvan. De (digitale) communicatie hierover is een onderdeel van het instellingsbeleid. Op diverse niveaus (ouders, leerlingen, scholen, bedrijfsleven, politiek) wordt hieraan vorm-

gegeven. De feedback vanuit de belanghebbenden geeft mede richting aan de beleidsontwikkeling en de invulling van het strategisch beleid.

3.3.1. Medezeggenschap

De voorzitter CvB heeft een vooroverleg met het dagelijks bestuur van de medezeggenschapsraad (MR) voorafgaand aan de MR-vergadering. Daarnaast is er overleg samen met de directeuren met de personeelsgeleding van de MR (PMR) en met alle leden van de MR tijdens de MR-vergaderingen. Het nieuwe strategisch plan 2021-2025, evaluatie onderwijsvernieuwingen, toetsbeleid, ouderbijdragen, ontwikkeling leerlingenaantallen en ontwikkeltijd waren in 2020 de belangrijkste besprekpunten.

3.3.2. Leerlingenraden

Elke locatie heeft een eigen leerlingenraad. Zij hebben op vaste momenten en op momenten die de leerlingenraad nodig vindt, overleg met de directie over locatie-aangelegenheden en -activiteiten.

3.3.3. Ouderraden

De ouderraden vergaderen afhankelijk van de locatie zes tot acht keer per jaar. Besprekpunten zijn locatiegebonden zaken. Dit betreft o.a. roosters, excursies en eventuele knelpunten in het onderwijs en organisatie. De locatiedirectie is bij deze vergaderingen aanwezig.

3.3.4. Personeelsraden

De locatiedirecties voeren overleg met het personeel, dat afhankelijk van de locatie wel of niet in een afzonderlijke personeelsraad is vertegenwoordigd. De diverse domeinen van het beleid worden besproken en toegelicht.

3.3.5. Informatie

De informatievoorziening wordt met name digitaal geregeld via de website, specifieke webportalen, Magister en het programma "It's learning". Ook de landelijke website "Vensters voor Verantwoording" (VVV) geeft veel informatie over de school, met name de schoolopbrengsten. Daarnaast vindt communicatie met de belanghebbenden plaats via (digitale) ouderbulletins, nieuwsbrieven, brochures, schoolgids en verschillende vormen van social media.

3.4 Gevoerde beleid inzake afhandeling van klachten

In 2020 zijn de binnengekomen klachten afgehandeld volgens het klachtenprotocol. Er zijn in 2020 twee klachten binnengekomen van ouders. Deze klachten zijn door de directies van de desbetreffende locatie in samenspraak met het bestuur naar tevredenheid van de ouders opgelost.

3.5 Code goed bestuur

De Stichting voert haar werkzaamheden zoveel mogelijk uit volgens de code Goed bestuur, welke is vastgelegd in de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) artikel 103 lid 1 onder a en artikel 24 e1 lid 1 onder e. Er zijn geen afwijkingen van de Code goed bestuur.



4.0 SOCIAAL VERSLAG

Op 1 januari 2020 is de Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren in werking getreden. Daarmee is de rechtspositie van medewerkers in het openbaar onderwijs en het bijzonder onderwijs gelijkgetrokken. Nu geldt voor alle medewerkers in het openbaar onderwijs het private arbeidsrecht in plaats van het ambtenarenrecht. De aanstelling van personeel is van rechtswege op 1 januari 2020 automatisch omgezet in een tweezijdige arbeidsovereenkomst. De omzetting heeft geen gevolgen voor de arbeidsvoorwaarden.

De personele formatie is per 1 augustus 2020 afgenomen, in opvolging van de daling van het totale leerlingenaantal.

Medewerkers	1 okt. 2020		1 okt. 2019		1 okt. 2018	
	fte	%	fte	%	fte	%
Onderwijzend pers.	145,6	75,4	160,5	76,1	163,6	77,0
Onderst. pers.	41,4	21,5	43,5	20,6	42,1	19,8
Directieleden	6,0	3,1	7,0	3,3	6,8	3,2
Totaal	193,0	100	211,0	100	212,6	100

4.1 Opbouw

In 2020 is de gemiddelde leeftijd iets hoger dan in 2019. Doordat enkele vacatures lastig te vervullen waren, is een aantal oudere, ervaren personeelsleden aangetrokken. Het beleid is er nog steeds op gericht om de groep jongere collega's uit te breiden. Indien het leerlingenaantal niet te veel zal dalen en een relatief grotere groep docenten met pensioen gaat, zal de gemiddelde leeftijd weer kunnen dalen. Gemiddelde leeftijd voorgezet onderwijs 2020: 46.

Leeftijd per 1 okt.	2020	2019	2018
Gemiddeld	46,0	45,5	46,0
Aantal	242	261	262
0 - 24	3,7	5,7	6,1
25 - 34	24,4	22,6	21,0
35 - 44	17,4	18,8	15,6
45 - 54	20,2	19,5	22,1
55 - 59	12,8	11,9	13,0
60 - 69	21,5	21,5	22,1
> 69			
Totaal	100	100	100

Geslacht	1 okt. 2020			1 okt. 2019			1 okt. 2018		
	Aantal	Fte	%fte	Aantal	Fte	%fte	Aantal	Fte	%fte
Man	93	80,4	42,0	101	88,6	42,0	105	87,8	41,4
Vrouw	149	112,6	58,0	160	122,4	58,0	157	124,6	58,6
Totaal	242	193,0	100	261	211,0	100	262	212,4	100

Full-/parttime	1 okt. 2020		1 okt. 2019		1 okt. 2018	
	Aantal	Perc.	Aantal	Perc.	Aantal	Perc.
Fulltime mdw	95	39	109	42	107	41
Parttime mdw	147	61	152	58	155	59
Totaal	242	100	261	100	262	100

4.2 Bevoegdheden

Het invullen van nieuwe vacatures met bevoegde en bekwame collega's was ook in 2020 niet eenvoudig. Door het geringe aanbod was het lastig om bevoegde mensen te vinden. Het landelijk tekort aan bevoegde en bekwame docenten in de zogenaamde tekortvakken wordt steeds meer een probleem. Docenten met een tijdelijke aanstelling binnen het reguliere onderwijs worden verplicht om scholing te volgen om zo gauw mogelijk de vereiste bevoegdheid te kunnen halen.

Bevoegdheid	2020	2019	2018
Onbevoegd	14 %	18 %	18 %

4.3 Ziekteverzuim

Het afgelopen verslagjaar 2020 is het ziekteverzuim met 0,2 % afgenomen. Ten opzichte van 2019 is het lang verzuim nauwelijks afgenomen. Het gezondheidsmanagement en de intensieve begeleiding door de bedrijfsarts zijn erop gericht om het verzuim verder omlaag te krijgen. In het najaar van 2020 is het SDL op zoek gegaan naar een nieuwe Arbodienst. Per 1 januari 2021 is daarmee gestart.

	2020	2019	2018
ZVP	5,3	5,5	6,3
ZMF	1,2	1,6	1,9

5.0 INFORMATIE EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE

Het jaar 2020 was uitzonderlijk ook op het gebied van ICT. In 2019 is het SDL gestart met de ontwikkeling van het implementatieplan naar Office 365. In maart 2020 moest door de lockdown onmiddellijk het thuisonderwijs worden ingevoerd. Daarmee was de school genoodzaakt grote prioriteit te geven aan een versnelde invoering van de eerste fase naar Office 365. Deze fase bestond uit het omzetten van de e-mailomgeving naar Office 365, zodat alle medewerkers net als alle leerlingen een Office365 account hebben. Na deze omzetting was het mogelijk om voor beperkt gebruik Teams beschikbaar te stellen. Hiermee kon het thuisonderwijs van start, waarbij het uitgangspunt was dat alles wat in de ELO (elektronische leeromgeving) kan ook in de ELO gedaan wordt; en Teams gebruikt wordt voor de onlinecommunicatie in de vorm van online lessen. Door de lockdown werd ook het thuiswerken voor alle medewerkers veel belangrijker waardoor een aantal ontwikkelingen in een stroomversnelling zijn gebracht. Medewerkers bleken ineens veel digitaal vaardiger dan voorheen gedacht. En waren ze het (nog) niet, dan werden ze door collega's geholpen. Met medewerkers en leerlingen zijn afspraken gemaakt over hoe iedereen met onlinelesgeven omgaat, zodat de lessen niet onnodig verstoord worden en de privacy van leerlingen en medewerkers beschermd wordt.

De pilot in 2019 van het Dalton Vakcollege om alle docenten te voorzien van een laptop in bruikleen was een groot succes. Niet alleen voor het werkgebruik van de medewerkers, maar ook voor de veiligheid bij het werken vanuit huis. Daarop is besloten om alle docenten met ingang van schooljaar 2021-2022 te voorzien van een laptop in bruikleen. Hiermee komen alle docentenwerkplekken in lokalen en elders te vervallen. De Kapteyn heeft besloten om met ingang schooljaar 2020-2021 gefaseerd over te stappen op Chromebooks en afscheid te nemen van de zogenaamde iPad-klassen. Het gebruiksgemak, lange accuduur en de aanschafprijs zijn aanleiding geweest voor deze overstap. In oktober 2019 is er gestart met een expertgroep onderwijs en ICT. Deze expertgroep onderzoekt op welke wijze de (digitale) aansluiting po-vo-mbo/hbo verbeterd kan worden. Daarnaast is het van belang om een optimale ICT-inzet te vinden die ondersteunend is voor de onderwijskundige visie: elke leerling kan via een eigen leerroute het beste uit zichzelf naar boven halen in een doorlopende lijn van po naar vo naar vervolgonderwijs, zonder dat de werkdruk bij docenten hiervan nadelen ondervindt. In februari 2020 is een tussenrapportage ter beoordeling aangeboden. Door alle coronaperikelen is de verdere uitwerking hiervan stil komen te liggen, maar zal in 2021 weer opgepakt worden.

Vanaf 2018 zijn er binnen de ICT-coöperatie Kien ideeën ontwikkeld voor een 'Regionaal expertisecentrum'. Een dergelijk regionaal centrum moet toegevoegde waarde bieden aan alle medewerkers van alle leden van KIEN op het gebied van ICT-geletterdheid en het bevorderen van het experimenteren met ICT-toepassingen in het onderwijs. In 2019 zijn

verdere stappen gezet en is er door KIEN een projectleider aangesteld om dit verder vorm te geven. Na de zomer 2020 zijn er bij alle leden van Kien bruggenbouwers aangesteld, die de spreekbuis vormen vanuit de verschillende besturen. De prioriteit voor 2021 ligt op ICT-bekwaamheid en scholing in het gebruik en toepassen van de mogelijkheden die Office365 biedt.

Vanuit Kien is het na de zomer 2020 mogelijk gemaakt om als gebruiker (zowel medewerker als leerling) zelf het wachtwoord voor het netwerk te kunnen resetten zonder tussenkomst van Kien. Via een mobiel nummer of eigen e-mailadres wordt een verificatie verstuurd, waarna het wachtwoord gewijzigd kan worden. Dit maakt het wijzigen van wachtwoorden niet alleen makkelijker, maar ook veiliger.

Het jaar 2020 werd door het Stedelijk Dalton Lyceum afgesloten door hacking die de dag voor de kerstvakantie plaatsvond. Een medewerker ontving een e-mail met daarin een link naar een bericht in It's Learning. Eenmaal op de link geklikt kon de gebruiker inloggen, maar bleek niet op It's Learning uit te komen. Het was een phishing mail van hoge kwaliteit, d.w.z. met weinig kenmerken van een phishing mail. Inmiddels was het leed geschied en heeft de hacker toegang gekregen tot een aantal schoolaccounts. Door de zeer adequate reactie van Kien op de melding kon er heel snel gehandeld worden en werden de gehackte accounts getraceerd. Vervolgens is contact opgenomen met It's Learning om tijdelijk de site van SDL te blokkeren. Binnen 24 uur zijn ook uit voorzorg alle wachtwoorden van leerlingen en medewerkers gereset. Dankzij het feit dat bijna iedereen zelf zijn nieuwe wachtwoord kon regelen, was de impact van de wachtwoordreset gering. De hacker had inmiddels een Instagram account aangemaakt en een valse website van het Stedelijk Dalton Lyceum. De hacker heeft tijdelijk toegang gehad tot het account en heeft vanuit de mailbox bestanden gepubliceerd op Instagram en op de valse website. Het SDL heeft aangifte gedaan bij de politie. De politie heeft daarna de zaak samen met KIEN uitgebreid onderzocht en is tot opsporing overgegaan. Het SDL heeft alle vereiste informatie daarvoor overgedragen aan de politie voor verder onderzoek. Er is in nauwe samenwerking met de functionaris gegevensbescherming (FG) informatie verstrekt aan alle medewerkers, ouders en leerlingen. Tevens is melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Uit dit voorval blijkt hoe belangrijk het is dat iedereen phishing mail kan herkennen en indien er toch op een link geklikt wordt er zo snel mogelijk contact opgenomen wordt met KIEN. In deze fase telt letterlijk elke minuut. Ook van belang is dat afspraken zoals vastgelegd in een gedragscode ook worden nageleefd en er controle op wordt uitgevoerd. Een van de aanvullende stappen is voor de privacygevoelige systemen two factor authenticatie (2FA) met behulp van een token te regelen, waarbij opgemerkt moet worden dat dit voor Magister, het leerlingvolgsysteem, al geregeld was.

Door het hoge percentage onbevoegde docenten en daarmee de inschaling in LB en de pensionering van een relatief hoog aantal LD-docenten was het in 2020 wederom niet mogelijk om de streefpercentages voor LC en LD te halen. In 2020 is een gericht promotiebeleid ingevoerd.

4.5 Kwalitatieve strategische personeelsplanning

Voor de komende jaren is de ontwikkeling van het aantal leerlingen en de daarbij behorende inkomsten direct gekoppeld aan de uitgaven voor personeel in relatie tot de benodigde gekwalificeerde personeelsleden. De school heeft het verloop zowel van het personeel per vak als van de aantallen leerlingen goed in beeld om de strategische personeelsplanning adequaat te onderbouwen.

In- en uit-stroom	2020		2019		2018	
	Fte	%	Fte	%	Fste	%
Instream	1,7	0,8	5,2	2,4	3,8	1,8
Uitstroom	3,2	1,6	4,6	2,1	4,4	2,0

4.6 Gevoerde beleid inzake uitkeringen na ontslag

In 2020 is er aan 1 medewerker een ontslagvergoeding verstrekt ad € 3.000,-. De wettelijke transitievergoeding is per 1 januari 2020 ingegaan. Er is in totaal € 11.261,66 uitgekeerd aan 14 voormalige medewerkers.

4.7 Personele lasten

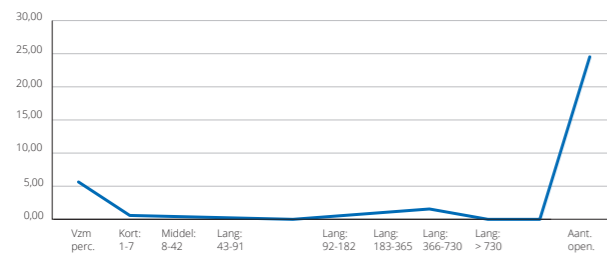
In het boekjaar 2020 heeft een cao-verhoging plaatsgevonden waarbij een verhoging van de salarissen van 2,75% per 1 maart 2020 heeft plaatsgevonden, er een eenmalige uitkering € 750,- bij volledige FTE uitgekeerd is in juni en de eindejaarsuitkering is verhoogd van 7,4% naar 8%.

De vervanging van personeel was in 2020 18% hoger dan begroot. De totale vervanging betrof voor 13% vervanging voor personeel dat met onbetaald verlof was, voor 55% verlof wegens ziekte, voor 10% vervanging vanwege zwangerschaps- en bevallingsverlof en voor 23% overige vervanging.

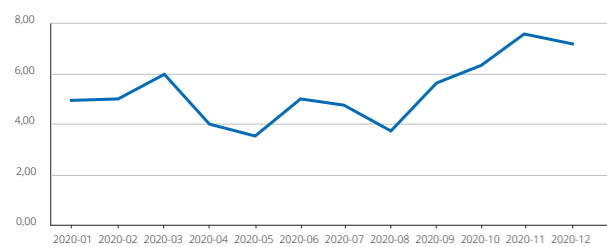
Het seniorenverlof telt 5,2629 fte per 31-12-2020. De kosten van het seniorenverlof bedragen € 336.982 in 2020.

Het (kort en lang) ziekteverzuim is gedaald naar 5,3% en ligt daarmee onder het landelijk verzuimpercentage (2018) van 5,6%. In het VO wordt 75% van de wachtgeldkosten betaald door alle VO-scholen tezamen. Deze kosten worden ingehouden door middel van de zogenaamde vereveningsbijdrage (in 2020 voor het SDL € 201.013). Daarnaast wordt in het VO 25% van de wachtgeldkosten direct ten laste van de laatste werkgever gebracht. In 2020 was dit voor het SDL € 37.716

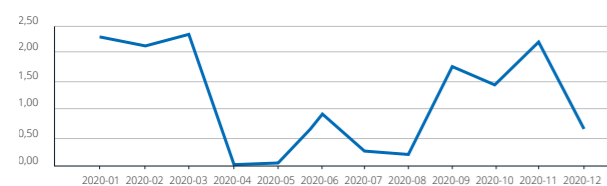
Verzuim per verzuimduurklasse



Verzuimpercentage



Meldingsfrequentie



4.4 Functiemix

In 2015 zijn met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad en de onderwijsvakorganisaties nieuwe afspraken gemaakt. Dat betekent dat het voor het SDL meer haalbaar zou moeten zijn om op termijn aan de functiemix-eisen te kunnen voldoen. De afspraken waren als volgt.

Schaal	Per 1 okt 2014	Streefcijfer per 1 okt 2016
LB	13%	11%
LC	55%	57%
LD	31%	32%

Functiemix stand van zaken op 1 oktober 2018:

LB 29,3 %, LC 42,4 %, LD 28,3%.

Functiemix stand van zaken op 1 oktober 2019:

LB 31,4 %, LC 38,9 %, LD 29,7 %.

Functiemix stand van zaken op 1 oktober 2020:

LB 32,7 %, LC 39,7 %, LD 27,6

6.0 HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN

Tijdens de lockdown periode is er waar mogelijk zoveel mogelijk doorgewerkt en kon er op alle locaties nog heel wat werk verzet worden.

Op het Leerpark heeft het Dalton Vakcollege samen met het Insula College het zogenaamde SKILLZ lokaal, de werkplaats voor onderwijsinnovatie, verbouwd en ingericht tot een technieklokaal, waarin moderne “schone” technieken en 21e -eeuwse vaardigheden samenkomen. Dit bijzondere lokaal wordt gebruikt voor onderbouwlessen en ook voor basisschoolbezoek en wordt vanuit de subsidie van Sterk Techniek Onderwijs gefinancierd. Op het Vakcollege zijn tevens nieuwe leerlingensets aangeschaft.

Op de Kapteynweg zijn voorzieningen gemaakt om het onderwijsprogramma DaltonPlus mogelijk te maken. De mediatheek is omgebouwd en voorzien van een nieuwe vloer en er zijn 2 lokalen verwezenlijkt. Op de 1e en 2e etage zijn er in de verkeersruimtes studieruimtes gemaakt ook deze zijn voorzien van eigentijds nieuw en fris meubilair.

Op de Overkampweg zijn de vloeren in de verkeersruimtes op de 1e en 2e etage vervangen. Ook is er op de 1e etage een leerplein voor de onderbouw gecreëerd.

Alle noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden op alle locaties zijn uitgevoerd volgens het meerjaren onderhoudsplan (MJOP).

7.0 PLANNING & CONTROL

7.1 Algemeen

Net als voorgaande jaren is er ook in 2020 aandacht besteed aan het behouden, verbeteren en optimaliseren van de interne controle.

De planning en control cyclus is zodanig opgesteld dat, naast de begroting en de jaarrekening, periodiek, met de interne informatievoorziening de bestuurder en directie geïnformeerd worden over de gang van zaken (de realisatie van het budget). Daardoor zijn zij in staat, indien nodig, tijdig bij te sturen. Periodiek ontvangen de bestuurder en de Raad van Toezicht managementinformatie over de besteding van de gelden in relatie tot de begroting. De informatieverstrekking m.b.t. financieel beheer naar de bestuurder en de locatie-directies betreft maandelijks loonkostenanalyses en kwartaalrapportages m.b.t. de lopende exploitatie.

7.2 Ontwikkelingen gedurende het boekjaar

Leerlingaantallen

In de begroting 2020 was rekening gehouden met een daling van 39 leerlingen per 1 oktober 2020. Echter op 1 oktober 2020 was de leerlingendaling 30 (inclusief ISK), waarvan 51 regulier. Door de daling van het aantal reguliere leerlingen per 1 oktober 2020 is er in augustus 2020 een kleinere personele formatie ingezet.

Corona

Gedurende een groot gedeelte van 2020 heeft de coronapandemie een beroep gedaan op het aanpassingsvermogen van de organisatie en haar medewerkers. Naar aanleiding van de door de overheid opgelegde maatregelen hebben de docenten veelal lesgegeven op afstand en niet onderwijzend personeel heeft zoveel mogelijk thuis gewerkt. Voor deze aangepaste vorm van werken heeft het SDL investeringen gedaan en overige kosten gemaakt. Ook zijn er gedurende het jaar onder andere extra kosten gemaakt voor een aantal fysieke aanpassingen in de school en er zijn extra kosten gemaakt om te kunnen voorzien in de hygiënemaatregelen. Leerlingen hebben doordat zij niet op de reguliere manier naar school konden leerachterstanden opgelopen in 2020. Om die achterstanden in te halen heeft het Ministerie van OCW in 2020 een inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21 aangeboden. Dit is door het SDL aangevraagd en verkregen voor alle locaties. Een deel van de beschikte gelden is reeds ingezet in 2020, het restant zal in 2021 worden ingezet. Ook zijn er op sommige posten juist wat minder kosten geweest dan begroot door corona. Hierbij valt te denken aan onder andere opleidingskosten, printkosten, kantoorartikelen en kosten voor reizen en overige activiteiten.

CAO

Op 9 april 2020 is er een onderhandelaarsakkoord CAO VO 2020 getekend waarin de volgende financiële wijzigingen in zijn opgenomen:

- Verhoging salarissen 2,75% per 1 maart 2020;
- Eenmalige uitkering € 750,- bij volledige FTE, uit te keren in juni;
- Verhoging eindejaarsuitkering van 7,4% naar 8%.

De cao-verhogingen waren nog niet bekend ten tijde van het opstellen van de begroting 2020.

7.3 Toestand op balansdatum (solvabiliteit en liquiditeit, weerstandsvermogen en normatieve publieke eigen vermogen)

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen het vreemd vermogen en het eigen vermogen op de balans. De Inspectie van het Onderwijs stelt een signaleringswaarde voor de solvabiliteit van 30% (0,30). De solvabiliteit is bepaald door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen. Op 31-12-2020 heeft het SDL een solvabiliteit van 0,40 (2019:0,38). De solvabiliteit van het SDL ligt daarmee boven de signaleringswaarde.

De liquiditeit geeft aan in welke mate een entiteit aan haar lopende betalingsverplichtingen kan voldoen. De signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs is 0,30. De liquiditeit is bepaald door vlottende activa te delen door de kortlopende schulden. Op 31-12-2020 heeft het SDL een liquiditeit van 1,80 (2019:1,73). De liquiditeit van het SDL ligt daarmee boven de gestelde signaleringswaarde.

Het weerstandsvermogen is een ratio die aangeeft in hoeverre een organisatie eventuele calamiteiten financieel op kan vangen. De Inspectie van het Onderwijs adviseert een weerstandsvermogen tussen de 10% en 40%. Het weerstandsvermogen is volgens berekeningswijze 1 bepaald door het eigen vermogen te verminderen met de MVA en te delen door de totale baten. Op 31-12-2020 heeft het SDL een weerstandsvermogen van 4% (2019: 2%) volgens berekeningswijze 1. Het weerstandsvermogen van het SDL ligt daarmee onder de signaleringswaarde.

Het weerstandsvermogen is volgens berekeningswijze 2 bepaald door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Op 31-12-2020 heeft het SDL een weerstandsvermogen van 16% (2019: 13%) volgens berekeningswijze 2. Het weerstandsvermogen van het SDL ligt daarmee boven de signaleringswaarde.



Het normatieve publieke eigen vermogen betreft het vermogen dat een bestuur redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Indien het feitelijke publieke eigen vermogen hoger is dan het normatieve publieke eigen vermogen dan is er een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Een bestuur kan goede redenen hebben om tijdelijk eigen vermogen boven de signaleringswaarde aan te houden. De signaleringswaarde is dan ook bedoeld als startpunt voor een gesprek over de reserves met de Inspectie van het Onderwijs, en niet als harde norm. Het normatieve publieke eigen vermogen wordt bepaald door de volgende berekening: $0,5 \times (\text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27) + \text{boekwaarde resterende materiele vaste activa} + 0,5 \times \text{alle baten}$.

Op 31-12-2020 bedraagt het normatieve publieke eigen vermogen van het SDL € 4.060.816,- en het feitelijke publieke eigen vermogen bedraagt € 3.338.470,-. Het feitelijke publieke eigen vermogen ligt daarmee onder de signaleringswaarde. Het kengetal dat hierbij hoort (feitelijke publieke eigen vermogen /normatieve publieke eigen vermogen) is 0,82 en ligt daarmee onder de signaleringswaarde van 1.

7.4 Behaalde resultaten

Het resultaat van het SDL over 2020 is € 443.987 positief.

Resultaatverdeling 2020	
Resultaat zonder bestemmingsreserve	€ 544.505
Bestemmingsreserve Ouderraad	€ 4.500
Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging PO-VO	-/-€ 260.529
Bestemmingsreserve Samenwerkingsverb. Passend Onderwijs	€ 155.511
Resultaat 2020	€ 443.987

In 2020 is € 260.529,- van de in 2019 ontvangen aanvullende bekostiging PO-VO ter hoogte van € 361.677,- ingezet. Het restant van € 101.148,- zal in 2021 besteed worden.

Er is in 2020 een bestemmingsreserve gevormd voor een gedeelte van de ontvangen gelden van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Van de € 639.936,- die is ontvangen, kon € 155.512,- in verband met de door de overheid opgelegde Corona-maatregelen niet uitgegeven worden in 2020. Deze uitgaven worden middels de gevormde bestemmingsreserve doorgeschoven naar 2021.

7.5 Belangrijkste bestuurlijke voornemens en financiële vertaling daarvan

Net zoals de voorgaande jaren zal het SDL het beleid moeten blijven voortzetten om verdere kwaliteitsverbetering te bewerkstelligen en daarnaast door een scherpere profilering

van het onderscheidende onderwijs het marktaandeel te vergroten. Dit om een verdere daling in leerlingenaantallen te beperken. Door de leerlingendaling zal de bekostiging afnemen; het grootste deel van deze bekostiging gaat naar personele uitgaven. Het blijft voor het SDL noodzakelijk om de flexibele schil van het personeel hierop in te richten. Er wordt intensief geïnvesteerd in scholing voor personeel en in de onderwijsvernieuwingen die meer maatwerk voor de leerlingen gaan opleveren en die tegelijkertijd de werkdruk van docenten op termijn niet zal verhogen. Daarnaast wordt de public relations verder gestroomlijnd tussen de locaties en beter afgestemd met het primair onderwijs. De gewenste onderwijsvernieuwingen, toegespitste pr-aanpak en intensieve samenwerking blijven binnen de afgesproken financiële kaders van de meerjaren begroting.

Het personeelsziekteverzuimbeleid blijft de komende jaren intensief met als doel om het ziekteverzuim op het landelijk gemiddelde te kunnen houden.



In de komende jaren blijft de flexibele personele formatie voor de ISK-afdeling tijdens het schooljaar zo veel mogelijk afgestemd op het aantal leerlingen, zodat bij een terugloop van het aantal ISK-leerlingen er slechts een beperkt aantal docenten in vaste dienst in de zogenaamde overformatie van de ISK-afdeling valt.

In 2020 is de samenwerking met OPOD verder geïntensiveerd. Op termijn is een nauwe samenwerking voor het primair en voortgezet openbaar onderwijs in Dordrecht wenselijk om hiermee de overstap van primair naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, welke een verhoging van de onderwijskwaliteit zal bevorderen.

7.6 In het nieuwe jaar genomen besluiten en de financiële vertaling daarvan

In 2021 zijn er diverse subsidies aangevraagd voor de bestrijding van de leerachterstanden en sociaal emotionele problematiek als gevolg van het Corona virus. Er zijn één worden plannen gemaakt om de toegezegde gelden effectief in te zetten.

7.7 Samenvatting begroting 2020

De begroting 2020 was gebaseerd op het aantal leerlingen per 1 oktober 2019. Er was een leerlingendaling verwacht per 1 oktober 2020 van 39 leerlingen.

Begroting	2020
Baten	
Rijksbijdragen OCW	19.185.305
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	47.500
Overige baten	1.204.491
Totaal baten	20.437.296
Lasten	
Personeelslasten	15.613.301
Afschrijvingen	581.611
Huisvestingslasten	1.600.462
Overige lasten	2.630.548
Financiële baten en lasten	5.500
Totaal lasten	20.431.422
Resultaat 2020	5.874

7.8 Verslag van beleid van beleggen en belenen (soorten, omvang en looptijd)

Het SDL heeft geen leningen en beleggingen uitstaan per 31-12-2020. Het SDL heeft een treasurywet dat voldoet aan de regeling "Beleggen, lenen en derivaten OCW" van 1 juli 2016. Met dit treasurywet voldoet het SDL eveneens aan de op 18 december 2018 gewijzigde wet en regelgeving.

7.9 Risicoparaagraaf

De voornaamste risico's en onzekerheden worden in hoofdstuk 8 nader toegelicht.

7.10 Kasstromen en financieringsbehoeften

Het kasstroomoverzicht is terug te vinden in het onderdeel jaarrekening 2020. De kasstroom is ten opzichte van 2019 beduidend positiever, de stand van de liquide middelen per eind 2020 is ongeveer € 778.000,- hoger dan de stand per eind 2019. Per eind 2020 zijn er geen financieringsbehoeften.

7.11 Terugkoppeling belangrijkste ontwikkelingen t.a.v. verwachtingen van vorig verslagjaar

Zoals in paragraaf 7.2 reeds toegelicht houden de belangrijkste ontwikkelingen t.a.v. de verwachtingen van vorig verslagjaar verband met de Corona pandemie en de CAO verhoging.

7.12 Financiële instrumenten

Het SDL beschikt over een centrale bankrekening, een spaarrekening en vier locatiebankrekeningen. De locatiebankrekeningen worden indien nodig afgeroomd naar de centrale bankrekening. Deze wordt indien nodig afgeroomd naar de spaarrekening. Het SDL maakt geen gebruik van andere financiële instrumenten.

7.13 Allocatie van middelen (onderdeel van maatschappelijke thema's)

De ontvangen bijdragen (bekostiging) worden op basis van de leerlingenaantallen en de vergoeding per leerling verdeeld over de locaties, waarbij er rekening wordt gehouden met de gezamenlijke lasten en het bestuurskantoor. Onder de kosten van het bestuurlijk apparaat vallen de loonkosten voor de bestuurder, controller, stafmedewerker en medewerker personeelszaken, managementassistente, stafmedewerker huisvestingszaken, ICT, applicatiebeheer, kwaliteitszorg, medewerkers financiële administratie en de RvT. En daarnaast de huisvestingslasten en een aantal overige lasten van het bestuurskantoor. Onder de gezamenlijke lasten vallen o.a. de volgende (grootste) posten: Kien/ICT, afschrijvingen (gebouwen), dotatie voorziening groot onderhoud, dotaties personele voorzieningen, SDL-brede scholing (congres), Arbodienst, verzekeringen, accountantskosten, administratiekantoor, contributies VO-raad en ROOZZ, BAPO, starterskorting docenten, MR, juridische ondersteuning en PR. Er is voor 2020 een vast percentage ingehouden per locatie om bovenstaande posten te bekostigen.

8.0 RISICOPARAGRAAF

Hieronder zijn de belangrijkste risico's en de daarmee samenhangende beheersmaatregelen beschreven:

Risico

Daling in leerlingenaantallen en de daarmee samenhangende daling in Rijksbijdragen.

Maatregelen

Het SDL zet daarom de komende jaren sterk in op verdere verbetering van de onderwijskwaliteit, public relations en samenwerking met OPOD om een eventuele daling van het reguliere leerlingenaantal tot een minimum terug te brengen.

Risico

Indien de leerlingendaling plaatsvindt zoals begroot is het risico dat er vanuit het Rijk niet voldoende bekostigd wordt om de personele lasten te dragen.

Maatregelen

Het SDL zal daarom sterk blijven inzetten op het behouden van een flexibele schil van personeelsleden die groot genoeg is om de mogelijke terugloop van leerlingen en dus van de bekostiging te kunnen opvangen.

Risico

Onzekerheid over het aantal leerlingen op de locatie ISK en de daarmee samenhangende formatie.

Maatregelen

Er wordt daarom een flexibele schil van personele formatie aangehouden die uitgaat van een bezetting van de ISK-afdeling van vóór de grote toestroom van vluchtelingen die de laatste twee jaar heeft plaatsgevonden.

Risico

Niet alle ouders betalen de vrijwillige ouderbijdrage. Een deel van de kosten waar geen inkomsten ouderbijdragen tegenover staan zal door het SDL zelf gefinancierd moeten worden.

Maatregelen

In de begroting is hier rekening mee gehouden.

Risico

Reisjes of andere activiteiten die de school aanbiedt maar waarvoor niet iedere ouder een extra ouderbijdrage wil of kan betalen, mogen er sinds 2019 vanuit overheidsregels niet toe leiden dat leerlingen worden uitgesloten van deelname hieraan. Het risico is dat door deze vrijwilligheid de ouders niet meer betalen en dat de school deze reizen of andere activiteiten voor een groot gedeelte zelf moet bekostigen. Het SDL heeft hier de middelen niet voor.

Maatregelen

Er worden nauwelijks nog nieuwe reizen en overige activiteiten aangeboden. Mocht er toch een reis of activiteit worden georganiseerd, dan kan deze alleen door gaan als alle ouders

hieraan van tevoren bijdragen. Deze reis of activiteit wordt pas geboekt als alle bedragen zijn voldaan.

Risico

Door de introductie van de Dordtpas per 1 januari 2020 krijgen kinderen van ouders met een minimuminkomen een pas met een tegoed van de gemeente Dordrecht, hiermee kunnen zij op school de vrijwillige ouderbijdrage betalen. Voorheen werd dit via de Stichting Leergeld betaald die hiervoor een budget hadden voor de kinderen. In januari van elk jaar stort de gemeente Dordrecht direct een bedrag op de Dordtpas. Er is een reële kans dat de leerlingen het budget al hebben opgemaakt aan andere zaken (bijvoorbeeld een fiets) tegen de tijd dat in september de vrijwillige ouderbijdrage door de school wordt gevraagd.

Maatregelen

In de begroting wordt hier rekening mee gehouden.

Risico

Verslechtering van de liquiditeitspositie tot onder de normering van de Inspectie van het Onderwijs.

Maatregelen

De investeringen zullen het komend jaar wederom beperkt zijn en het beleid zal er op gericht blijven uitsluitend investeringen te doen die noodzakelijk zijn voor een goed en attractief onderwijs en om hogere kosten in de komende jaren te voorkomen.

Risico

Verslechtering van de solvabiliteitspositie.

Maatregelen

Om de solvabiliteitspositie te verbeteren zullen toekomstige positieve resultaten direct ten gunste van het weerstandsvermogen worden gebracht.

Risico

Terugloop inkomsten vanuit het Rijk

Maatregelen

Of de inkomsten vanuit het Rijk op gelijke basis gecontinueerd gaan worden is een risico dat niet of nauwelijks te kwantificeren is.

Risico

Per 1 mei 2020 is de bank negatieve rente in rekening gaan brengen.

Maatregelen

Gezien de gemiddelde banksaldi op de diverse rekeningen bij de Rabobank zal dit bedrag m.b.t. de negatieve rente voor het SDL voor 2021 gering zijn. Er wordt onderzocht of het voor het SDL in de toekomst financieel interessant is om de positieve saldi van de bankrekeningen elders onder te brengen.



Gevolgen van het COVID-19 virus

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de jaarrekening 2020 zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van het SDL. Door de uitbraak van het COVID-19 virus is vanaf medio maart 2020 het onderwijs zoals we dat kennen in klasverband in lokalen in schoolgebouwen niet meer toegestaan. Op het moment van het opmaken van de jaarrekening, heeft het SDL nog steeds te maken met directe organisatorische gevolgen c.q. onzekerheden. Deze organisatorische gevolgen c.q. onzekerheden bestaan met name uit:

- leerachterstanden en sociaal emotionele problematiek van leerlingen;
- het op afstand digitaal lesgeven aan een deel van de leerlingen;
- het op afstand toetsen van leerlingen, niet zijnde examenleerlingen.

Naast de bovenstaande organisatorische gevolgen heeft dit direct dan wel indirect ook financiële gevolgen c.q. onzekerheden voor het SDL. Voor het boekjaar 2020 zijn de directe gevolgen reeds opgenomen in paragraaf 7.2. Voor het boekjaar 2021 kunnen de volgende financiële gevolgen van toepassing zijn voor het SDL, voor zover wij kunnen overzien op het moment van het opmaken van de jaarrekening:

- ontwikkeling baten
- ontwikkeling lasten
- ontwikkeling liquiditeit

De uitbraak van het COVID-19 virus heeft invloed gehad op de cijfers over het boekjaar 2020. Het college van bestuur heeft passende maatregelen genomen c.q. zorgt ervoor dat passende maatregelen worden genomen om de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen. Het college van bestuur acht een duurzame voortzetting van de bedrijfsactiviteiten derhalve niet onmogelijk. De jaarrekening is dan ook opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit van het SDL.

Er komt voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 een stevige financiële impuls van het Ministerie van OCW om de opgelopen tekorten bij de leerlingen weg te werken. Het gaat hierbij om ongeveer €700,- per leerling. De wijze waarop dit geld moet worden besteed staat beschreven in het Nationaal Plan Onderwijs (NPO). Het Ministerie van OCW heeft een zogenaamde tool ontwikkeld waarmee de scholen de analyse in april/mei 2021 moeten maken van de opgelopen achterstanden. De zogenaamde Menukaart waaruit de scholen hun plannen moeten kiezen om de achterstanden weg te werken, wordt in mei 2021 bekend gemaakt.

9.0 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF SDL

A1 Gegevensset kengetallen

Kengetal	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023
Aantal leerlingen	2.150	2.081	2.067	2.036
Personele bezetting FTE				
Bestuur management	6,00	5,00	4,00	4,00
Personeel Primair proces (OP)	110,19	106,65	105,94	104,35
Ondersteunend personeel (OOP)	40,62	39,31	39,05	38,46

Het ongewogen aantal leerlingen per 31-12-2020 betreft 2.161 leerlingen.

Op basis van evenredigheid in verwachte leerlingenafname is een verwachte afname in personeel van OP en OOP bepaald. Bestuur/management is bepaald op basis van afvloeiing door pensionering, welke niet vervangen wordt.

A2 Meerjarenbegroting

Balans in euro	Werkelijk 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Vaste activa					
Materiele vaste activa	2.425.682	2.393.414	2.315.525	2.299.947	2.265.454
Financiële vaste activa	2.007	1.979	1.952	1.924	1.897
Totaal vaste activa	2.427.689	2.395.393	2.317.477	2.301.872	2.267.350
Vlottende activa					
Vorderingen	519.533	512.622	495.940	492.603	485.215
Liquide middelen	5.315.263	5.300.766	5.259.356	5.279.602	5.274.502
Totaal vlottende activa	5.834.796	5.813.388	8.755.296	5.772.205	5.759.718
Totaal activa	8.262.485	8.208.781	8.072.773	8.074.077	8.027.068

Balans in euro	Werkelijk 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Eigen vermogen					
Algemene reserve	3.002.453	3.270.911	3.293.013	3.325.939	3.348.951
Bestemmingsreserve	336.017	79.358	79.358	79.358	79.358
Totaal eigen vermogen	3.338.470	3.350.269	3.372.371	3.405.297	3.428.309
Voorzieningen	1.681.089	1.658.726	1.604.746	1.593.950	1.570.045
Kortlopende schulden	3.242.926	3.199.786	3.095.656	3.074.829	3.028.714
Totaal passiva	8.262.485	8.208.781	8.072.773	8.074.077	8.027.068

Raming baten in euro	Werkelijk 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Rijksbijdragen OCW	20.823.989	19.517.559	18.516.224	18.393.286	18.121.068
Ov. Overheidsbijdr./-subsidies	21.486	47.500	47.500	47.500	47.500
Overige baten	669.157	961.703	930.309	924.252	909.712
Totaal baten	21.514.632	20.526.762	19.494.032	19.365.039	19.078.280

Raming lasten in euro	Werkelijk 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
Personeelslasten	16.514.395	16.221.697	15.338.835	15.211.918	14.961.738
Afschrijvingen	581.437	506.582	498.005	497.562	496.581
Huisvestingslasten	1.561.767	1.472.768	1.380.343	1.379.720	1.380.239
Overige lasten	2.401.511	2.289.666	2.230.497	2.218.663	2.192.460
Totaal lasten	21.059.110	20.490.713	19.447.680	19.307.863	19.031.018
Saldo baten en lasten	455.523	36.049	46.353	57.176	47.262
Financiële baten en lasten	-11.535	-24.250	--24.250	-24.250	-24.250
Resultaat rekening gehouden met taakstelling	443.987	11.799	22.103	32.926	23.012

Resultaatverdeling 2020	
Resultaat zonder bestemmingsreserve	€ 544.505
Bestemmingsreserve Ouderraad	€ 4.500
Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging PO-VO	-/-€ 260.529
Bestemmingsreserve Samenwerkingsverb. Passend Onderwijs	€ 155.511
Resultaat 2020	€ 443.987

Belangrijke ontwikkelingen in de baten en lasten, mede op basis van ontwikkelingen van kengetallen en bekostigingsvariabelen

De Rijksbijdragen zijn gebaseerd op basis van de verwachte ontwikkeling in leerlingenaantallen. Voor de schooljaren 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023 wordt een daling verwacht van in totaal 154 leerlingen (OVK/KTW -142, DV +8 en ISK -20). De daling van leerlingen is gebaseerd op demografische ontwikkelingen bij een gelijkblijvend markt-aandeel. De overige overheidsbijdragen en subsidies is een vaste bijdrage van de Gemeente Dordrecht voor het gebruik van sportvelden. De formatie zal vanaf 2021 voldoende moeten krimpen indien de daling in leerlingenaantallen plaatsvindt zoals begroot. De krimp zal opgevangen moeten worden door de inzet van een flexibele schil. De flexibele schil is vanaf 2021 niet toereikend om een leerlingenafname op te kunnen vangen. Echter door pensionering zal tussen 2021 en 2025 ongeveer 23 fte aan personeelsleden het SDL verlaten, waarvoor weer personeel in tijdelijke dienst zal worden aangetrokken.

Belangrijke ontwikkelingen in het huisvestingsbeleid en de financiering daarvan

Het investeringsbeleid wordt iets minder sober ingezet dan het noodzakelijk onderhoud. Er worden bewuste keuzes gemaakt om het lesgeven zo aantrekkelijk mogelijk te houden. Het schoolmeubilair was alleen op de OVK niet in goede staat en is in 2020 het meubilair gedeeltelijk vervangen. In het MIP 2021 is rekening gehouden met een verdere vervanging; de personeelskamers zijn modern ingericht; docenten hebben ruime ICT-faciliteiten in en buiten de lokalen; de toiletruimtes zijn modern ingericht. Er is geen sprake van achterstallig schilderwerk. De gymzalen worden binnen de wettelijke kaders goed onderhouden. Er is in de begroting 2021 ruimte voor ontwikkeling voor DaltonPlus. De huisvestingskosten van de vier gebouwen lopen sterk uiteen. De locaties Overkampweg en Kapteynweg zijn aanzienlijk goedkoper in onderhoud, energie en schoonmaak dan het Leerpark. De OVK en de KTW dragen bij aan de huisvestingskosten van het Leerpark. Zelfs bij een volledige bezetting van het Leerpark (=1100 leerlingen tezamen met H30 en inclusief gebruik van ruimtes door het Da Vinci College) blijft het Leerpark een dure locatie ten opzichte van de andere locaties. Er zullen in samenspraak

met het Insula College en het Da Vinci College afspraken worden gemaakt om de huisvestingskosten van het Leerpark voor de beide vmbo-scholen verder te verlagen. De huisvestingskosten voor de locatie Eulerlaan van de ISK-afdeling zijn in overeenstemming met de vergoedingen gebaseerd op de aantallen leerlingen. Mocht dit aantal leerlingen sterk terug gaan lopen, dan kan het SDL zonder extra kosten het pand van de Eulerlaan aan de gemeente teruggeven. Voor 2020 en voor 2021 is het aantal ISK-leerlingen dermate hoog, dat gebruik blijft worden gemaakt van de Eulerlaan.

Belangrijke ontwikkelingen in overige voorgenomen investeringen en projecten

De investeringen op het gebied van groot onderhoud worden geëgaliseerd door een Meerjaren Onderhoudsplan. Pc's, laptops, e.d. worden via een vervangingsplan om de 4 jaar vervangen. Investeringen in netwerk en overige ICT-hardware lopen via de coöperatie KIEN. In 2021 wordt verder ingezet op het versneld invoeren van Office 365. Het voornemen was om dit stapsgewijs in te voeren, maar door de Corona-pandemie en daarmee het verplicht op afstand werken, moet dit versneld gebeuren.

Ontwikkelingen rond contractactiviteiten en 3e geldstroomactiviteiten

n.v.t.

Belangrijke ontwikkelingen in verwachte mutaties in reserves en voorzieningen

Algemene reserve: Het saldo van baten en lasten (resultaat) zal jaarlijks na aftrek van de bestemmingsreserves toegevoegd worden aan de algemene reserve.

Personeelsvoorzieningen

Een voorziening voor jubilea. Een voorziening waaruit de uit te keren bedragen van een 25-jarig c.q. 40-jarig jubileum worden betaald. De voorziening wordt jaarlijks herzien en indien nodig wordt de voorziening bijgesteld naar de verwachte situatie op dat moment.

Een voorziening voor spaarverlof. Dit is een aflopende voorziening aangezien spaarverlof niet meer kan worden opgebouwd. Er wordt niet meer gedoteerd aan deze voorziening.

Een voorziening voor duurzame inzetbaarheid. Deze wordt bepaald op basis van opbouw en opname van uren van personeelsleden die aan hebben gegeven deze uren jaarlijks te willen sparen. De voorziening wordt jaarlijks herzien en indien nodig wordt de voorziening bijgesteld naar de verwachte situatie op dat moment.

B OVERIGE RAPPORTAGES

B.1 Aanwezigheid en werking van het interne risico en beheersings- en controlesysteem

De aanwezigheid en werking van het interne risico en beheersings- en controlesysteem blijft aandacht behoeven. De risico's zijn inzichtelijk, evenals de belangrijkste processen en verantwoordelijkheden in de verdeling van werkzaamheden tussen het SDL en het administratiekantoor. Ook in 2021 blijft de interne controle de aandacht behoeven en waar nodig zal het interne controleplan in 2021 verder aangepast worden.

B.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn terug te lezen in hoofdstuk 8.

B.3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Het jaar 2020 was een bijzonder jaar voor de RvT van het SDL. Halverwege het jaar traden twee nieuwe leden van de RvT en ontstond er een geheel nieuwe RvT. En waar de nieuwe leden van de RvT vol enthousiasme aan hun taken begonnen, werd het echt kennismaken met de organisatie bemoeilijkt door de corona pandemie. Als RvT zijn we er voor de organisatie, de bestuurder en de samenleving. Wij vervullen daarbij drie rollen waarover wij ons in dit verslag verantwoorden.

De rollen van de RvT

Toezicht houden

De RvT ziet toe op de kwaliteit van de besturing door de bestuurder, op de strategie, het financiële, personele en onderwijsbeleid en de samenwerking met externe partijen. Daarvoor houdt de RvT toezicht op de uitvoering van het jaarplan. De RvT doet dit door het goede gesprek te voeren met de bestuurder, zowel tijdens als buiten vergaderingen. Daarnaast bespreekt en beoordeelt de RvT diverse rapportages en verslagen van de bestuurder, de controller en accountant.

De RvT overlegt ook met belanghouders van het SDL zoals de medewerkers, leerlingen en ouders. Om de relatie met de medewerkers en leerlingen te onderhouden nemen de leden van de RvT zichtbaar deel aan activiteiten van het SDL en wordt zo veel mogelijk op verschillende locaties van het SDL vergaderd, waarbij medewerkers worden uitgenodigd om over hun werk te spreken. Vanwege de Covid19 pandemie zijn de meeste fysieke contacten en bezoeken niet mogelijk gebleken en hebben de gesprekken waar mogelijk via videoconferencing plaatsgevonden

De RvT benoemt de accountant. De huidige accountant is benoemd in oktober 2018.

Blankborden

De leden van de RvT hebben op diverse terreinen expertise zoals juridische zaken, HRM, financiën, organisatieontwikkeling, governance, welzijn, politiek-bestuurlijke besluitvorming en wetgeving. Daarmee is veel kennis, expertise en ervaring beschikbaar om met de bestuurder mee te denken over het beleid en de ontwikkeling van het SDL. De RvT voorziet de bestuurder gevraagd en ongevraagd van advies. Het is aan de bestuurder om dit advies mee te wegen in haar besluitvorming.

Werkgeverschap

De RvT is de werkgever van de bestuurder. Daar horen alle reguliere werkgeverstaken bij, die te maken hebben met de beoordeling en de ontwikkeling van de bestuurder. De bestuurder is op haar beurt de werkgever van de medewerkers van het SDL.

Doelmatigheid

Als raad van toezicht toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs) opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald. Onderwijs is in onze ogen doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als het geld tot zo hoog mogelijke prestaties leidt. Een causale relatie tussen inspanningen en middelen aan de ene kant en onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten aan de andere kant is niet eenvoudig aan te tonen. Wij geven aan onze toetsing op de doelmatigheid invulling door:

1. Periodieke gesprekken met het college van bestuur;
2. Tenminste eenmaal per jaar een gesprek met het college van bestuur, schooldirectie, en de medezeggenschapsraad;
3. De financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks te beoordelen en goed te keuren;
4. De financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van door de schoolleiding aangeleverde tussentijdse sturingsinformatie;
5. Jaarlijks kennismaken van het externe financiële benchmarkonderzoek van Vensters en de analyse van het college van bestuur van deze benchmark bespreken;
6. De uitkomsten van de interne audits en testen op de onderwijskwaliteit te beoordelen;
7. Monitoring op de realisatie in het instellingsplan/strategisch beleidsplan afgesproken prestatie indicatoren;
8. Kennis te nemen van (formele) klachten van leerlingen/ouders en de reactie van de school;

9. Een enquête over de kwaliteit van het onderwijs jaarlijks uit te zetten onder de leerlingen en driejaarlijks bij het personeel;
10. Het beoordelen van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter) maatregelen;
11. Werkbezoeken op de verschillende locaties organiseren;
12. Kennisontwikkeling en uitwisseling in koepelorganisaties, samenwerkingsverbanden en andere overlegorganisaties.
13. Bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen.

Voor zover wij kunnen beoordelen vanuit onze toezicht houdende rol zijn wij van mening dat de schoolleiding onderwijs middelen doelmatig inzet. Dit oordeel wordt onderbouwd met:

1. Positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders, kinderen en toezichthouders;
2. Innoverende en vernieuwende onderwijsconcepten;
3. De afhandeling van de klachten;
4. De beleidsrijke meerjarenbegroting;
5. Toereikende financiële positie op basis van signaleringswaardes Inspectie van het Onderwijs.

De komende jaren blijven wij erop toe zien dat de schoolleiding maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen. Om de schoolleiding hierin optimaal te ondersteunen worden de komende periode verbeterde afspraken gemaakt over te realiseren doelstellingen/prestaties inclusief de wijze waarop de schoolleiding de realisatie hiervan (tussentijds) aantoot.

De samenstelling van de RvT

De samenstelling van de Raad van Toezicht is gedurende het jaar veranderd.

Op 1 juni namen wij afscheid van de heren Van den Broek en Mastik. (Tabel b.1)

Op 1 juni was de RvT compleet met de aanstelling van mw. Korteweg en dhr. Beune. Tevens zijn op die datum de rollen van de RvT besloten en de Audit en Renumeratie commissies vastgesteld.

Naam	Aantreden	Herbenoeming	Aftreden	Nevenfunctie
Dhr. J. Mastik	01-07-2012	01-07-2016	01-07-2020	
Dhr. drs. R.J.M. van den Broek	01-07-2012	01-07-2016	01-07-2020	Lid Raad van Toezicht van het Jan Tinbergencollege, Roosendaal

Tabel b.1

JAARREKENING

De huidige samenstelling van de RvT is:

Dhr. drs. J.C.M. Rasch

voorzitter Raad van Toezicht SDL, bezoldigd
hoofdfunctie: zelfstandig organisatieadviseur en interimmanager, bezoldigd

nevenfunctie: RvT-lid Maatschappelijke Dienstverlening Amsterdam Zuid Oost en Diemen (Ma-Di-Zo), bezoldigd
nevenfunctie: bestuursvoorzitter Museum Voorschoten, onbezoldigd

nevenfunctie: vrijwilliger Filmtheater Voorschoten, onbezoldigd

nevenfunctie: voorzitter RvT van de stichting WOEJ (Welzijn Oud en Jong) in Leidschendam-Voorburg, bezoldigd
nevenfunctie: lid van de ledenraad en het

Stimuleringsfonds van de Rabobank Den Haag, bezoldigd

Dhr. drs. A. Beune

secretaris en plaatsvervangend voorzitter Raad van Toezicht SDL, bezoldigd

hoofdfunctie: zelfstandig adviseur, bezoldigd
nevenfunctie: voorzitter Stichting Abc, onbezoldigd
nevenfunctie: voorzitter COC Rotterdam, onbezoldigd
nevenfunctie: penningmeester Public Libraries 2030, onbezoldigd

Dhr. mr. J.B. Evenboer

lid Raad van Toezicht SDL, bezoldigd

hoofdfunctie; eigenaar/partner WEB-advocaten B.V., bezoldigd

nevenfunctie: voorzitter Song Circle, onbezoldigd
nevenfunctie: secretaris Businessclub Sportvereniging Oranje-Wit, onbezoldigd

Mw. E.C.M.M. Korteweg

lid Raad van Toezicht SDL, bezoldigd

hoofdfunctie: eigenaar De Gelukkige Loopbaan, bezoldigd
nevenfunctie: lid Raad van Toezicht Bibliotheek West-Brabant, vrijwilligersvergoeding
nevenfunctie: vicevoorzitter Raad van Advies Woonkwartier, vrijwilligersvergoeding

Mw. mr. M. Neeffe MLD

lid Raad van Toezicht SDL, bezoldigd

hoofdfunctie: Algemeen directeur CPM Nederland B.V. te Gorinchem, bezoldigd

Rooster van aftreden

Naam	Aantreden	Herbenoeming
Dhr. drs. J.C.M. Rasch	01-07-2019	01-07-2023
Dhr. mr. J.B. Evenboer	01-10-2019	01-10-2023
Mw. mr. M. Neeffe MLD	01-01-2020	01-01-2024
Mw. E.C.M.M. Korteweg	01-06-2020	01-06-2024
Dhr. A. Beune	01-06-2020	01-06-2024

Professionalisering

De verschillende leden van de RvT hebben opleidingen en cursussen gevolgd.

Activiteiten in 2020

De RvT was aanwezig bij belangrijke evenementen van het SDL, zoals het congres De Gelukkige School op 18 februari en verschillende introductiedagen.

Reguliere vergaderingen

De Raad van Toezicht vergadert regulier zesmaal in aanwezigheid van de bestuurder. De agenda wordt ten minste bepaald door de P&C-cyclus en aangevuld met actuele zaken.

De meest belangrijke onderwerpen waren:

- de corona pandemie en wat dit betekent voor de leerlingen en medewerkers
- de samenwerking met het primair openbaar onderwijs
- overleg met de accountant
- overleg met de Inspectie van het Onderwijs

Functioneringsgesprek met de bestuurder

Aangezien de RvT in zijn huidige samenstelling pas medio 2020 is begonnen, in combinatie met de omstandigheden van de corona pandemie, heeft het jaarlijkse functioneringsgesprek pas in februari van 2021 plaatsgevonden.

Overleg met medewerkers en leerlingen

De RvT vindt het heel belangrijk om goed in contact te zijn met de medewerkers en leerlingen van het SDL. Daartoe heeft de RvT besloten om zijn vergaderingen op verschillende locaties van het SDL te houden en daar tijd en ruimte te reserveren voor gesprekken met medewerkers en leerlingen. Uiteraard heeft de corona pandemie de fysieke ontmoetingen in 2020 vrijwel onmogelijk gemaakt, maar dankzij de creativiteit van de medewerkers was het mogelijk langs digitale weg deze bezoeken te organiseren.

Reflectie

De RvT sluit iedere vergadering af met een korte reflectie op de vergadering zelf.

De RvT hanteert als uitgangspunten:

- De grondhouding van de RvT is vertrouwen en betrokkenheid.
- De vorm van toezicht is waardengericht en waardierend.
- De RvT gaat uit van een gezamenlijk belang en een onderscheiden rol ten opzichte van de bestuurder.

De RvT spreekt zijn waardering uit voor de bestuurder en de medewerkers die zich met hart en ziel inzetten voor goed Daltononderwijs in Dordrecht. Juist in dit moeilijke corona-jaar is op velen een groot beroep gedaan om nieuwe wegen te vinden om het onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven.



Balans per 31 december 2020

En vergelijkende cijfers 2019 - na verwerking resultaatbestemming -

1	Activa in euro	31-12 2020	31-12 2019
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	2.425.682	2.449.553
1.1.2	Financiële vaste activa	2.007	8.026
1.1.2	Totaal vaste activa	2.427.689	2.457.579
1.2	Vlottende activa		
1.2.1	Vorraden		
1.2.2	Vorderingen	519.533	707.769
1.2.4	Liquide middelen	5.315.263	4.537.277
	Totaal vlottende activa	5.834.796	5.245.046
	Totaal activa	8.262.485	7.702.625
2	Passiva in euro		
2.1	Eigen vermogen	3.338.470	2.894.482
2.2	Voorzeningen	1.681.089	1.782.181
2.4	Kortlopende schulden	3.242.926	3.025.962
	Totaal passiva	8.262.485	7.702.625

Staat van baten en lasten 2020

En vergelijkende cijfers 2019

3	Baten in euro	2020	Begroot 2020	2019
3.1	Rijksbijdragen OCW	20.823.989	19.620.580	22.110.620
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	21.486	47.500	40.416
3.5	Overige baten	669.157	769.216	831.645
	Totaal baten	21.514.632	20.437.296	22.982.681
4	Lasten in euro	2020	Begroot 2020	2019
4.1	Personeelslasten	16.514.395	15.613.301	17.400.917
4.2	Afschrijvingen	581.437	581.611	622.387
4.3	Huisvestingslasten	1.561.767	1.600.462	1.646.901
4.4	Overige lasten	2.401.511	2.630.548	2.900.869
	Totaal lasten	21.059.110	20.425.922	22.571.074
	Saldo baten en lasten	455.522	11.374	411.607
6	Financiële baten en lasten in euro	2020	Begroot 2020	2019
6.1	Financiële baten	107	-	119
6.2	Financiële lasten	11.642	5.500	3.174
	Saldo financiële baten en lasten	-11.535	-5.500	-3.055
	Totaal resultaat	443.987	5.874	408.552

	(Voorstel) bestemming van het resultaat in euro	2020
2.1.1	Algemene reserve (publiek)	544.505
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	
2.1.1.2.1	Bestemmingsreserve ouderraad LP	-502
2.1.1.2.1	Bestemmingsreserve ouderraad KTW	-8.878
2.1.1.2.1	Bestemmingsreserve ouderraad OVK	13.880
2.1.1.2.1	Bestemmingsreserve Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	155.511
2.1.1.2.1	Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging PO -VO	-260.529
	Totaal bestemmingsreserves publiek	-100.518
	Totaal resultaat	443.987



Kasstroomoverzicht 2020

En vergelijkende cijfers 2019

Kasstroom uit operationele activiteiten in euro		2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten in euro			
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		455.522	411.607
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:			
- Afschrijvingen	4.2	581.437	622.749
- Mutaties voorzieningen	2.2	-101.092	24.248
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat		480.345	646.997
Veranderingen in werkkapitaal:			
- Vorderingen	1.2.2/- 1.2.2.14	188.236	-40.570
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.18	216.964	241.658
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		405.200	201.088
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.341.067	1.259.692
Ontvangen interest	6.1.1/- 1.2.2.14	107	119
Betaalde interest	6.2.1/-2.4.18	11.642	3.174
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.329.532	1.256.637
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-554.953	-589.525
Desinvesterings in materiële vaste activa	1.1.2	-	-
Overige investeringen in financiële vaste activa	1.1.3	6.019	6.019
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-548.934	-583.506
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Kasstroom uit overige balansmutaties			
Doorbelaste afschrijvingskosten		-2.613	-362
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties		-2.613	-362
Mutatie liquide middelen	1.2.4	777.986	672.772
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:			
Stand liquide middelen per 1-1		4.537.277	3.864.505
Mutatie boekjaar liquide middelen		777.986	672.772
Stand liquide middelen per 31-12		5.315.263	4.537.277

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De coronacrisis zorgt niet voor financiële discontinuïteit.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar met uitzondering van de personele voorzieningen. Op basis van gewijzigde verslaggevingsregels moeten de personele voorzieningen in eerste aanleg tegen contante waarde worden gewaardeerd, zie toelichting op de personele voorzieningen.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten.

De belangrijkste hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	Afschrijvingstermijn in jaren	Afschrijvingspercentage per jaar
Gebouwen	15 - 40	2,5 - 6,7
Installaties en apparatuur	10 - 15	5,0 - 10,0
Meubilair	15	6,6
ICT	3 - 4	25,0 - 33,33
Leermiddelen	3 - 4	25,0 - 33,33
Overige materiële vaste activa	3 - 15	33,3 - 6,7

Gebouwen

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de Stichting en het economisch eigendom bij de Gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.'

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervalsdoeleinden is de reële

waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen de reële waarde en bij de vervolgwwaardering tegen de geamortiseerde kostprijs. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de Stichting. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het Stedelijk Dalton Lyceum. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek)

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	Euro
Bestemmingsreserve ouderraad LP			48.389
Bestemmingsreserve ouderraad KTW			17.088
Bestemmingsreserve ouderraad OVK			13.881
Bestemmingsreserve samenwerkingsverband Passend Onderwijs			155.511
Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging PO-VO			101.148

Hierboven opgenomen publieke reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Op basis van gewijzigde verslaggevingsregels moeten de personele voorzieningen in eerste aanleg tegen contante waarde worden gewaardeerd. Gezien de materiele impact maakt het SDL hier geen gebruik van en hanteert de nominale waarde (met uitzondering van de voorziening jubilea).

Voorziening WW-WOVO

De voorziening WW-WOVO is ultimo 2018 gevormd. De voorziening voor toekomstige wachtgeldverplichtingen voor geheel of gedeeltelijk afgevoerd personeel. De verplichtingen betreffen 25% van de werkloosheidsuitkeringen door UWV en 25% van de bovenwettelijke uitkeringen. 75% van de sectorale werkloosheidsuitkeringen wordt collectief over de sector Voorgezet Onderwijs omgeslagen op basis van de normatieve Rijksvergoeding en jaarlijks door het Ministerie van OCW verrekend.

Voorziening Spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen het aantal uren maal uurtarief (nominaal). Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 4 jaar.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Stichting Stedelijk Dalton Lyceum hanteert voor de voorziening groot onderhoud een methodiek waarbij de kosten over het gehele onderhoudsplan van de onderwijspannen worden bepaald en deze vervolgens wordt gedeeld door de looptijd van het onderhoudsplan. Deze systematiek leidt ertoe dat er jaarlijks weliswaar een min of meer gelijkblijvende dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt gedaan, maar dat deze te laag of te hoog van omvang kan zijn in vergelijking met de RJ methodiek. Er wordt namelijk beperkt rekening gehouden met individuele onderhoudscomponenten met onderhoudscycli die doorlopen tot na de periode van de huidige onderhoudsplanung.

Stichting Stedelijk Dalton Lyceum maakt gebruik van de overgangsregeling. De tijdelijke regeling in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is van toepassing op besturen die voor verslagjaar 2017 een methode van kostenegalitatie voor groot onderhoud hanteerden zoals hierboven beschreven. Vanaf 2023 moet de nieuwe systematiek worden toegepast op basis van componenten.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoordeelde OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geoordeelde OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekingsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoordeelde OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekingsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door het Ministerie van OCW).

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Stedelijk Dalton Lyceum heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Werknemers die hiervoor in aanmerking komen hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen. Dit is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekent over de jaren dat de werknemer pensioen opbouwde bij het Stedelijk Dalton Lyceum. De verplichtingen die voortvloeien uit deze personeelsrechten, brachten we onder bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Stedelijk Dalton Lyceum betaalt hiervoor 70 procent van de premies, de werknemer betaalt 30 procent. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door zijn financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo december 2020 is de dekkingsgraad 93,2 % van het pensioenfonds (bron. abp.nl). Toezichthouder DNB stelt de minimaal vereiste dekkingsgraad op 104,2 % voor het ABP. Stedelijk Dalton Lyceum is niet verplicht aanvullende bijdragen ten doen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. We verantwoorden daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening.



Volgens de richtlijnen (RJ 271) moeten we bepaalde informatie over toegezegd-pensioenregelingen toelichten in de jaarrekening. In de balans moeten we vooral het saldo opnemen van de activa en passiva die met de regeling samenhangen – dit in de vorm van een vordering of verplichting. Beide pensioenfondsen hebben gezegd dat zij niet in staat zijn om aan de deelnemende ondernemingen de informatie over toegezegd-pensioenregelingen te verschaffen volgens RJ 271. We behandelen beide regelingen daarom als toegezegd-bijdragerregelingen en verantwoorden de verschuldigde pensioenpremie over het boekjaar als pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt

van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Het renterisico is beperkt omdat Stedelijk Dalton Lyceum geen langlopende schulden heeft.

Het kredietrisico ten aanzien van de overige vorderingen van Stedelijk Dalton Lyceum is beperkt aangezien de grootste debiteuren met een hoge betrouwbaarheid betreffen zoals de Rijksoverheid en de gemeenten uit de regio.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.1.2	Materiële vaste activa in euro	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Installaties en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
Stand per 01-01-2020					
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.147.119	4.215.275	1.975.105	8.337.499
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.268.397	-2.799.922	-1.819.627	-5.887.946
	Materiële vaste activa per 01-01-2020	878.722	1.415.353	155.478	2.449.553
Verloop gedurende 2020					
	Investeringen	-	439.132	115.821	554.953
	Desinvesteringen	-12.695	-845.765	-1.572.458	-2.430.919
	Afschrijvingen	-82.764	-396.796	-99.263	-578.823
	Afschrijvingen op desinvesteringen	12.695	845.765	1.572.459	2.430.919
	Mutatie gedurende 2020	-82.764	42.337	16.558	-23.870
Stand per 31-12-2020					
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.134.424	3.808.642	518.467	6.461.533
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.338.466	-2.350.952	-346.431	-4.035.849
	Materiële vaste activa per 31-12-2020	795.958	1.457.690	172.036	2.425.683

In 2020 heeft een inventarisatie plaatsgevonden van de aanwezigheid van volledig afgeschreven activa (boekwaarde € 0,-). Naar aanleiding hiervan heeft een desinvestering plaatsgevonden van de activa met een totale aanschafwaarde van € 2.430.919,-.

1.1.3	Financiële vaste activa in euro	Boekwaarde 1-1-2020	Investeringen 2020	Desinvesteringen 2020	Waardeverandering 2020	Resultaat 2020	Boekwaarde 31-12-2020
1.1.3.8	Overige vorderingen	8.026			-6.019		2.007
	Totaal Financiële vaste activa	8.026			-6.019		2.007

1.2.2	Vorderingen in euro	31-12-2020	31-12-2019
1.2.2.1	Debiteuren	243.596	187.917
1.2.2.2	OCW	-	72.543
1.2.2.3	Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	53.040	22.417
1.2.2.10	Overige vorderingen	222.468	239.338
1.2.2.16	Voorzieningen wegens oninbare vorderingen	-187.654	-141.618
	Subtotaal vorderingen	331.450	380.597
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	182.183	326.004
1.2.2.15	Overige overlopende activa	5.900	1.168
	Overlopende activa	188.083	327.172
	Totaal Vorderingen	519.533	707.769

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar.

1.2.4	Liquide middelen in euro	31-12-2020	31-12-2019
1.2.4.1	Kasmiddelen	2.397	5.372
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	5.312.866	4.531.905
	Totaal liquide middelen	5.315.263	4.537.277

2. Passiva

2.1	Eigen vermogen in euro	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
2.1.1	Eigen vermogen								
2.1.1.1	Algemene reserve	2.414.763	43.184	-	2.457.947	2.457.947	544.506	-	3.002.453
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	71.167	365.368	-	436.535	436.535	-100.518	-	336.017
	Totaal Eigen vermogen	2.485.930	408.552	-	2.894.482	2.894.482	443.987	-	3.338.470

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek) in euro	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
2.1.1.2.1	Bestemmingsreserve ouderraad LP	47.661	1.230	-	48.891	48.891	-503	-	48.389
2.1.1.2.2	Bestemmingsreserve ouderraad KTW	23.506	2.461	-	25.967	25.967	-8.878	-	17.088
2.1.1.2.3	Bestemmingsreserve ouderraad OVK	-	-	-	-	-	13.881	-	13.881
2.1.1.2.4	Bestemmingsreserve Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	-	-	-	-	-	155.511	-	155.511
2.1.1.2.5	Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging PO-VO	-	361.677	-	361.677	361.677	-260.529	-	101.148
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	71.167	365.368	-	436.535	436.535	-100.518	-	336.017

2.2	Voorzieningen in euro	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
2.2.1	Personele voorzieningen	637.629	128.299	136.500	24.641	-	604.786	49.416	489.202	66.168
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	1.144.552	565.000	633.249	-	-	1.076.303	444.538	631.765	-
	Totaal Voorzieningen	1.782.181	693.299	769.750	24.641	-	1.681.089	493.954	1.120.967	66.168

2.2.1	Personele voorzieningen in euro	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
2.2.1.2	Verlofsparen en levensfase-bewust personeelsbeleid	366.335	96.633	60.143	-	-	402.825	7.550	395.275	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	189.838	31.666	38.642	-	-	182.862	25.928	90.766	66.168
2.2.1.5	Voorziening WW-WOVO	81.455	-	37.716	24.641	-	19.099	15.938	3.161	-
	Totaal personele voorzieningen	637.628	128.299	136.500	24.641	-	604.786	49.416	489.202	66.168

2.2.1.2	Verlofsparen en sabbatical leave in euro	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
2.2.1.2.0	Voorziening Spaarverlof	15.850	-	8.300	-	-	7.550	7.550	-	-
2.2.1.2.2	Voorziening Levensfase-bewust personeelsbeleid	350.485	96.633	51.843	-	-	395.275	-	395.275	-
	Totaal Verlofsparen en sabbatical leave	366.335	96.633	60.143	-	-	402.825	7.550	395.275	-

2.4	Kortlopende schulden in euro	31-12-2020	31-12-2019
2.4.8	Crediteuren	347.865	554.396
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	703.978	745.673
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	208.372	221.855
2.4.11	Omzetbelasting	4.267	-
2.4.12	Kortlopende overige schulden	733	20.943
	Subtotaal kortlopende schulden	1.265.215	1.542.867
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	758.534	379.449
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	378.826	381.041
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	490.084	503.648
2.4.19	Overige overlopende passiva	350.267	218.958
	Overlopende passiva	1.977.711	1.483.096
	Totaal Vorderingen	3.242.926	3.025.963

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet uit balans bijkomende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans bijkomende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Volgnummer en omschrijving	Leverancier	Omschrijving Product/Dienst	Locatie	Periode van t/m	Jaarlijkse verplichting in euro	Verplichting tot einde looptijd in euro	
1. Overige	KIEN	ICT	SDL breed	01-01-2021	onbepaalde tijd	506.102	
2. Huur	DIIK	Leermiddelen	SDL breed m.u.v. KTW	05-03-2019	01-08-2023	209.084	540.134
2. Huur	DIIK	Leermiddelen	KTW	01-04-2019	01-04-2023	274.781	618.257
3. Overige	BEERCOO	Schoonmaak	LP/EUL/KTW	01-07-2018	onbepaalde tijd	293.265	
4. Overige	DYADE	Adm. Dienstverl. PZ en FZ	SDL-breed	13-11-2015	12-11-2023	117.934	343.974
5. Overige	OYEN,G	Schoonmaak	OVK	01-07-2018	onbepaalde tijd	113.561	
6. Overige	LOYALIS	Verzekering	SDL breed	01-01-2021	01-01-2023	87.107	261.321
7. Overige	SCHOOLMASTER BV	Leervolgsysteem	SDL breed	31-08-2010	onbepaalde tijd	64.853	
8. Huur	GEM.DORDT	Materiele vergoeding Eulerlaan 51	ISK	01-08-2015	onbepaalde tijd	38.018	
9. Overige	DVEP	Energie	KTW/OVK	01-01-2021	31-12-2025	102.000	510.000
10. Overige	ASTRIUM	Accountant	SDL breed	05-12-2019	onbepaalde tijd	29.645	
11. Overige	STEDIN	Energie	KTW/OVK	05-06-2009	onbepaalde tijd	28.674	

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen in euro	2020	Begroot 2020	2019
3.1.1	Rijksbijdragen			
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	16.584.607	16.037.384	17.772.455
	Totaal Rijksbijdrage	16.584.607	16.037.384	17.772.455
3.1.2	Overige subsidies			
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	3.599.446	3.147.921	3.706.677
	Totaal Overige subsidies	3.599.446	3.147.921	3.706.677
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	639.936	435.275	631.488
	Totaal Rijksbijdragen	20.823.989	19.620.580	22.110.620

3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden in euro	2020	Begroot 2020	2019
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen -bijdragen en -subsidies	21.486	47.500	40.416
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	21.486	47.500	40.416
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	21.486	47.500	40.416

3.5	Overige baten in euro	2020	Begroot 2020	2019
3.5.1	Verhuur	30.042	80.000	55.512
3.5.2	Detachering personeel	47.916	9.941	37.905
3.5.5	Ouderbijdragen	227.421	195.389	232.026
3.5.9	Bijdragen van derden	211.437	41.035	52.224
3.5.10	Overige	152.341	442.851	453.978
	Totaal overige baten	669.157	769.216	831.645

4 Lasten

4.1	Personeelslasten in euro	2020	Begroot 2020	2019
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	12.234.494	14.641.023	12.418.049
4.1.1.2	Sociale lasten	1.513.243	-	1.564.676
4.1.1.5	Pensioenpremies	1.912.689	-	1.998.595
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	15.660.426	14.641.023	15.981.320
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	103.658	70.000	167.029
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	443.093	443.418	779.588
4.1.2.3	Overige	354.654	458.860	546.947
	Totaal overige personele lasten	901.405	972.278	1.493.564
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel			
4.1.3.2	Uitkeringen	47.436	-	73.967
		47.436	-	73.967
	Totaal overige lasten	16.514.395	15.613.301	17.400.917



Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 255 in 2020 (2019: 265). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

Gemiddeld aantal werknemers	2020	2019
Bestuur / Management	7	7
Personeel primair proces	188	196
Ondersteunend personeel	60	62
Totaal gemiddeld aantal werknemers	255	265

4.2 Afschrijvingen in euro	2020	Begroot 2020	2019
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	578.823	581.611	622.387
Doorbelaste afschrijvingskosten	2.614	-	-
Totaal afschrijvingen	581.437	581.611	622.387

4.3 Huisvestingslasten in euro	2020	Begroot 2020	2019
4.3.1 Huur	117.765	123.200	167.826
4.3.2 Verzekeringen	-	-	77
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	140.125	114.000	172.804
4.3.4 Energie en water	164.658	155.000	158.436
4.3.5 Schoonmaakkosten	450.337	388.000	409.574
4.3.6 Belastingen en heffingen	34.218	41.750	32.750
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	565.000	565.000	565.000
4.3.8 Overige	89.664	213.512	140.435
Totaal huisvestingslasten	1.561.767	1.600.462	1.646.902

4.4 Overige lasten in euro	2020	Begroot 2020	2019
4.4.1 Administratie en beheerlasten	361.864	333.202	382.397
4.4.2 Inventaris en apparatuur	25.091	50.310	39.871
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	1.458.819	1.464.327	1.635.256
4.4.5 Overige	555.737	782.709	843.345
Totaal overige lasten	2.401.511	2.630.548	2.900.869

4.4.1 Administratie en beheerlasten in euro	2020	Begroot 2020	2019
4.4.1.1 Administratie en beheerslasten	327.826	289.002	341.104
4.4.1.3 Telefoon- en portokosten	21.921	20.200	27.170
4.4.1.4 Kantoorartikelen	12.117	24.000	14.123
Totaal administratie- en beheerslasten	361.864	333.202	382.397

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2020	Begroot 2020	2019
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening	30.250	30.250	31.581
4.4.1.1.2 Andere controlewerkzaamheden			
4.4.1.1.3 Fiscale advisering			
4.4.1.1.4 Andere niet-controlediensten			
	30.250	30.250	31.581

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidige en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5 Overige lasten in euro	2020	Begroot 2020	2019
4.4.5.2 Representatiekosten	44	3.350	1.755
4.4.5.4 Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	63.055	301.065	323.617
4.4.5.6 Contributies	71.762	83.000	82.955
4.4.5.7 Abonnementen	6.253	4.500	2.933
4.4.5.8 Medezeggenschapsraad en ouderraad	46.709	36.500	37.943
4.4.5.9 Verzekeringen	11.171	-	11.326
4.4.5.10 Drukkerwerk	11.761	15.000	32.798
4.4.5.11 Toetsen en testen	7.736	16.700	21.816
4.4.5.12 Culturele vorming	70.350	148.185	128.508
4.4.5.13 Overige overige lasten	266.896	174.409	199.692
Totaal overige lasten	555.737	782.709	843.345

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten in euro	2020	Begroot 2020	2019
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	107		119
Totaal financiële baten	107		119

6.2 Financiële lasten in euro	2020	Begroot 2020	2019
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	11.642	5.500	3.174
Totaal financiële lasten	11.642	5.500	3.174



Gebeurtenissen na balansdatum

Na 31 december 2020 is de Coronacrisis in Nederland en ook de rest van de wereld nog in volle hevigheid aanwezig en dat zal naar verwachting nog minimaal 5 maanden zo blijven. Het op grote schaal digitaal lesgeven op afstand en de maatregelen binnen de schoolgebouwen om besmettingen zoveel mogelijk te voorkomen, gaan na 31 december door. Wanneer de inenting ook in Nederland goed op gang zijn gekomen, is de verwachting dat dan een aantal maatregelen versoepeld kunnen worden, waaronder het weer volledig openstellen van de VO-scholen. Het NPO geeft vanaf 1 augustus 2021 de scholen financiële ondersteuning om de opgelopen emotionele-, sociale - en leerachterstanden bij de leerlingen veroorzaakt door de coronacrisis in te gaan lopen. Het SDL zal daar vanaf augustus 2021 mee aan de slag gaan. Er worden voor het SDL geen ingrijpende financiële gevolgen verwacht door de Coronacrisis. De jaarrekening is dan ook opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van de continuïteit van het Stedelijk Dalton Lyceum.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

KIEN

KIEN is een ICT coöperatie gericht op samenwerking en het versterken van ICT-toepassingen. Door middel van efficiënte inzet van ICT middelen, kennis vergroten en maximale inzet van deze kennis, zet KIEN zich in voor schoolbesturen en leerlingen. Kien is opgericht op 1 juli 2012, het Stedelijk Dalton Lyceum is is 1 van de oprichters en zit in het bestuur van KIEN. Het Stedelijk dalton lyceum neemt producten en diensten af van KIEN.

Stichting H3O

Stichting H3O is een organisatie voor christelijk peuterwerk, kinderopvang, primair en voortgezet onderwijs. De vmbo locaties van H3O en het Stedelijk Dalton Lyceum zijn in één gebouw gevestigd, te weten de locatie leerpark aan de Leerparkpromenade 300 en 400. Op de locatie generen beide partijen verschillende gemeenschappelijke kosten en opbrengsten die zij onderling verdelen.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Het samenwerkingsverband vormt een werkorganisatie van de beide samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs. Deze beide samenwerkingsverbanden hebben de vorm van verenigingen, opgericht door de aangesloten schoolbesturen. Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Ook als een kind (om welke reden dan ook) extra onderwijssteuning nodig heeft. In Dordrecht zorgen wij ervoor dat ieder kind in onze stad het beste onderwijs krijgt dat het verdient. Schoolbesturen maakten hiervoor samen afspraken over de organisatie van passend (primair en voortgezet) onderwijs.

Zo is onderwijssteuning goed geregeld voor alle leerlingen in ons samenwerkingsverband.

ROC Da Vinci College

De uitbestedingsovereenkomst is van toepassing op leerlingen die ingeschreven staan op het SDL, maar waarvan het onderwijs wordt uitbesteed aan ROC Da Vinci College. Het betreft examenleerlingen (mavo-havo-vwo) en in een enkel geval voorexamenleerlingen. Het betreft voornamelijk leerlingen (met bijzondere omstandigheden) die vanwege de andere regelgeving die de VAVO kenmerkt, in staat gesteld worden het VO-diploma te behalen met een zo kort mogelijke leerroute (gehele leerjaren overdoen wordt zo voorkomen). Deze leerroute is in het reguliere onderwijs langer. De ontvangen bekostiging wordt door het SDL naar het ROC Da Vinci College overgemaakt, zodat deze het onderwijs kunnen vormgeven.

OPOD (NOVA Tienercollege)

Het NOVA Tienercollege is een samenwerking tussen OPOD en het SDL in het kader van het 10-14 onderwijs zoals dat is verwoord in het huidige regeerakkoord. Het onderwijs wordt gegeven aan leerlingen van groep 7 en 8 van OPOD en aan leerlingen van klas 1 en 2 van het SDL door zowel leerkrachten van groep 7 en 8 als docenten van klas 1 en 2. Leerlingen staan ingeschreven bij OPOD en worden vanaf klas 1 ingeschreven bij het SDL. Het onderwijsconcept is onderzoekend leren met een grote mate van vakkenintegratie, waarbij de Erasmus Universiteit wetenschappelijke ondersteuning verleent.

Stichting Breedband Drechtsteden

Via de Stichting Breedband Drechtsteden is het SDL aangesloten op glasvezel. Met de in 2005 getekende overeenkomst is aan de instelling een gebruiksrecht verleend op een aantal omschreven glasvezelverbindingen in de regio. Breedband Drechtsteden betreft een samenwerkingsverband met als doel het zo voordelig mogelijk inkopen van breedbandverbindingen ten behoeve van haar deelnemers.

(Voorstel) bestemming van het resultaat

	(Voorstel) bestemming van het resultaat in euro	Resultaat 2020
2.1.1	Algemene reserve (publiek)	544.505
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	
2.1.1.2.1	Bestemmingsreserve ouderraad LP	-502
2.1.1.2.1	Bestemmingsreserve ouderraad KTW	-8.878
2.1.1.2.1	Bestemmingsreserve ouderraad OVK	13.880
2.1.1.2.1	Bestemmingsreserve Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	155.511
2.1.1.2.1	Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging PO -VO	-260.529
	Totaal bestemmingsreserves publiek	-100.518
	Totaal resultaat	443.987

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Subsidies

Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie zij-instroom	994541-1	15/04/2019	ja
Doorstroomprogramma PO-VO DPOVO19093 19-20	DPOVO19093	27/09/2019	nee
Doorstroomprogramma PO-VO DPOVO19079 19-20	DPOVO19079	11/10/2019	nee
Subsidie voor studieverlof	1091767-1	22/09/2020	nee
Subsidie Inhaal en Ondersteuningsprogramma tijdvak 1	IOP-41397-VO-24PY	15/06/2020	nee
Subsidie Inhaal en Ondersteuningsprogramma tijdvak 2	IOP2-41397-VO	16/10/2020	nee

G2 Subsidies

Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt.

G2-A Subsidies

Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar; N.v.t.

G2-B Subsidies

Subsidies die uitsluitend mogen aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing in euro	Ontvangen t/m vorig verslagjaar in euro	Totale subsidiale kosten t/m vorig verslagjaar in euro	Saldo per 1 januari verslagjaar in euro	Ontvangen in verslagjaar in euro	Subsidiale kosten in verslagjaar in euro	Saldo per 31 december verslagjaar in euro
	Kenmerk	Datum							
Subsidie regeling pilot praktijkgericht programma GL/TL	GLTL20322	30/11/2020	65.701				26.280	470	25.811
Totaal			65.701				26.280	470	25.811

WNT-verantwoording 2020

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

(a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar

(b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en

(c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functie-waarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2020
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal aantal complexiteitspunten	9
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 157.000

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 18 juni 2020

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2020.



WNT-VERANTWOORDING 2020

1a. Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	Mevr. M.E.M. van der Krogt
Functiegegevens 2020	
Functie	Voorzitter CvB
Aanvang functie	01/01
Afloop functie	31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging in 2020	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 120.123
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.442
Subtotaal bezoldiging	€ 140.565
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 140.565
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 157.000
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2019	
Functie	Voorzitter CvB
Aanvang functie	01/01
Afloop functie	31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 115.846
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.836
Subtotaal bezoldiging	€ 135.682
Bezoldiging	€ 135.682
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 152.000

1b. Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

1c. Toezichhoudend topfunctionaris

De volgende toezichhoudend topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam toezichhouder	J.C.M. Rasch	J.B. Evenboer	M. Neefe	A. Beune
Functiegegevens 2020				
Functie categorie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang functie	01/01	01/01	01/01	01/06
Afloop functie	31/12	31/12	31/12	31/12
Bezoldiging in 2020				
Bezoldiging	€ 5.811	€ 3.700	€ 3.700	€ 2.310
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 23.550	€ 15.700	€ 15.700	€ 9.180
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 5.811	€ 3.700	€ 3.700	€ 2.310
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019				
Functie categorie	Lid	Lid		
Aanvang functie	01/07	01/10		
Afloop functie	31/12	31/12		
Bezoldiging	€ 2.243	€ 925		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 7.662	€ 3.831		
Functiegegevens 2020				
Functie categorie	Lid	Lid		
Aanvang functie	01/06	01/01		
Afloop functie	31/12	31/05		
Bezoldiging in 2020				
Bezoldiging	€ 2.158	€ 1.542		€ 1.579
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 9.180	€ 6.520		€ 6.520
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging	€ 2.158	€ 1.542		€ 1.579
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.		N.v.t.
Gegevens 2019				
Functie categorie		Lid		Lid
Aanvang functie		01/01		01/01
Afloop functie		31/12		31/12
Bezoldiging		€ 3.700		€ 3.628
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		15.200		15.200

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen of toezichthoudende topfunctionarissen die kunnen worden aangemerkt als topfunctionaris.

1e. De totale bezoldiging van meer dan € 1.700 voor een topfunctionaris, voor alle functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een of meerdere functies bij het bevoegd gezag of aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.



Ondertekening

Origineel getekend door:

College van bestuur	Functie	Datum
mw. M.E.M. van der Krogt	Voorzitter	17 juni 2021

Raad van toezicht	Functie	Datum
dhr. J.C.M. Rasch	Voorzitter	17 juni 2021

dhr. A. Beune	Secretaris en plaatsvervangend voorzitter	17 juni 2021
---------------	---	--------------

dhr. J.B. Evenboer	Lid	17 juni 2021
--------------------	-----	--------------

mw. M. Neefe	Lid	17 juni 2021
--------------	-----	--------------

mw. E.C.M.M. Korteweg	Lid	17 juni 2021
-----------------------	-----	--------------

OVERIGE GEGEVENS

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht te Dordrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3 .1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT,

niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720.

Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten

alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 17 juni 2021
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,
A. van der Have MSc RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samentopping, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.



Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stedelijk Dalton Lyceum
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Dordrecht
KvK nummer: 24349808

Adres: Eulerlaan 51, 3328 KS Dordrecht
Telefoon: 078-6526568
E-mailadres: centraal@dalton-dordrecht.nl
Internetsite: www.dalton-dordrecht.nl

Contactpersoon: L. Raaijmakers
Telefoon: 078-6526567
E-mailadres: l.raaijmakers@dalton-dordrecht.nl

Bestuursnummer: 41397

BRIN-nummers: 24PY Stichting voor Openbaar Onderwijs
in Dordrecht (Stedelijk Dalton Lyceum)

BIJLAGE 1: VERSLAG MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Inleiding

In het kalenderjaar 2020 heeft de medezeggenschapsraad (MR) grotendeels kritisch constructief en gelijkwaardig samengewerkt met het bestuur en directie. Binnen de raad wordt er (proactief) overlegd en via de lijnen met de achterban komen er zaken aan bod die besproken worden. Op enkele punten kon MR en bestuur geen overeenstemming vinden. Een MR lid heeft om die reden een beroep gedaan op de AOB. Zij hebben via een personeelsraadpleging een aantal onderwerpen behandeld (discussie 35/36 weken en discussie deskundigheidsbevordering, dit zijn punten uit 2019). Jan Menger van de AOB heeft de zaken vervolgens besproken met de bestuursvoorzitter.

2020 is, mede door corona, voor de MR een moeilijk jaar geweest. De vergaderingen zijn via Teams verlopen. De voorzitter en secretaris zijn vanwege ziekte tijdelijk afwezig geweest. Het werven van nieuwe ouders voor de oudergeleding is ook moeilijk geweest. Het is tot op heden nog niet gelukt een volledige MR te formeren. In 2021 gaat de MR actief werven om de vrijgekomen posities in ouder- en leerling-geleding te vullen.

Samenstelling MR

De MR bestaat uit 13 leden en was in kalenderjaar 2020 als volgt samengesteld (Tabel bijlage.1).

Geleding	Locatie	Naam	Toelichting
Ouders	Overkampweg	Leo Maaswinkel	
	Kapteynweg	Mandy van der Linden	tot augustus 2020
Leerlingen	Overkampweg	Anis Meddouch	tot augustus 2020
	Overkampweg	Aryana Tasaodyan	tot augustus 2020
	Kapteynweg	Mihriban Burgaz	
	Dalton Vakcollege	-	
	Overkampweg	Lamba Neshan	sinds augustus 2020
	Overkampweg	Selen Yaman	sinds augustus 2020
Personeel	Overkampweg	Dick van der Starre	
	Overkampweg	Erik Driessen	
	Kapteynweg	Ron de Groot	voorzitter
	Kapteynweg	Arjan Melcher	
	Kapteynweg	Doortje Voorhuis	plv.secr.sinds augustus 2020
	Dalton Vakcollege	Gerda Rijnders	
	Dalton Vakcollege	Niki Reintjens	tot augustus 2020
	Dalton Vakcollege	Khosrow Karimi	sinds augustus 2020
Afdeling ISK	Ine van Gerwen	secretaris	

Tabel bijlage.1

Aantal (geplande) vergaderingen

Voor het kalenderjaar 2020 stonden 6 MR-vergaderingen gepland. Door corona en afwezigheid van voorzitter en secretaris is 1 vergadering niet doorgestaan. Één vergadering heeft door omstandigheden doorgang gevonden zonder de aanwezigheid van de bestuurder. Ook heeft er tweemaal een informeel overleg plaatsgevonden met de (gedeeltelijk) nieuwe Raad van Toezicht. Dit gebeurde altijd met een afvaardiging van de MR waarbij we trachten elke locatie en geleding vertegenwoordigd te laten zijn.

Instemmings- en adviesaanvragen

Over de volgende zaken is de MR geraadpleegd (Tabel bijlage.2).

Overige onderwerpen

Verder heeft de MR nog met de bestuurder gesproken over

- Ontwikkeltijd
- WNRA
- Besteding middelen onderwijsconvenant
- Bezuinigingen OVK
- Evaluatie Dalton Plus
- Ondersteuningsplan passend onderwijs
- Inspectierapport



Datum besluit	Onderwerp	Instemming advies	Resultaat
07-01-20	Professioneel Statuut	Instemming	Positief
07-01-20	Overgangsnormen DV	Instemming	Positief
07-01-20	Pilot ISK	Instemming	Positief
23-06-20	Formatieplannen 20-21	Instemming	Positief
23-06-20	Jaarstukken 2019	Advies	Positief
23-06-20	Vrijwillige ouderbijdrage 21-22	Instemming	Positief
23-06-20	Bezuinigingen OVK	Advies	Positief
01-12-20	Schoolplan 21-25	Instemming	Positief
01-12-20	Meerjarenbegroting 21-24	Advies	Positief
01-12-20	PTA wijziging OVK en KTW	Instemming	Positief
01-12-20	Regeling van het schoolexamen	Instemming	Positief
01-12-20	Nieuwe Arbodienst	Instemming	Positief
01-12-20	SDL als LOOT school	Instemming	Positief
01-12-20	SDL academie	Instemming	Positief
01-12-20	Concept toetsbeleid	Instemming	Positief
01-12-20	Vakantieregeling 21-22	Advies	Positief

Tabel bijlage.2

Overleg met het bestuur

Het overleg met het bestuur is veelal kritisch-opbouwend. De MR en het bestuur zijn open naar elkaar en denken met elkaar mee. De MR heeft het gevoel dat het bestuur openstaat voor alle input van de MR omdat het bestuur de MR vraagt om haar zienswijze bij de verschillende agendapunten. Bij de vergaderingen is de directie ook aanwezig wat zorgt voor duidelijkheid aangezien bepaalde zaken direct teruggelinkt of geverifieerd kunnen worden.

Tijdens één van de vergaderingen liepen de meningsverschillen dusdanig uiteen dat de bestuurder het noodzakelijk achtte om bemiddeling in te schakelen. Hoewel nog niet alle

discussiepunten zijn opgelost is het wel weer mogelijk om constructief te vergaderen.

Scholing MR

Om te waarborgen dat de MR goed functioneert wordt er scholing gevolgd. Onderstaande mogelijkheden gebruiken we om onszelf te verbeteren. In 2020 heeft de LAKS training door corona geen doorgang kunnen vinden. Streven is om in 2021 waar mogelijk onszelf weer te scholen.

- LAKS-training voor de leerlinggeleding van de MR
- MR-artikelen delen we onderling per e-mail



ST E D E L I J K
dalton LYCEUM