

Van: [REDACTED] <[REDACTED]>

Verzonden: maandag 30 juni 2025 13:33

Aan: Boogaard, JH (André) <JH.Boogaard@dordrecht.nl>

Onderwerp: Jaarstukken 2024 t.a.v. de Raad van de Gemeente Dordrecht m.b.t. de jaarstukken Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht (Stedelijk Dalton Lyceum)

Gbb Gemeenteraad

Geachte heer Boogaard, Beste André,

Hierbij stuur ik je een aantal stukken van de Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht (Stedelijk Dalton Lyceum, SDL) toe t.a.v. de Raad van de Gemeente Dordrecht.

Het betreft de volgende stukken:

1. De jaarstukken 2024 inclusief accountantsverklaring en zoals gebruikelijk sturen wij de ongetekende versie toe van de jaarstukken i.v.m. publicatie op Internet.

Op 19 juni jl. zijn de jaarstukken goedgekeurd door de Raad van Toezicht en vastgesteld door de Voorzitter College van Bestuur.

2. De infographic Jaarverslag 2024 in een oogopslag

Vertrouwend je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED],

managementassistente/

ambtelijk secretariaat Raad van Toezicht

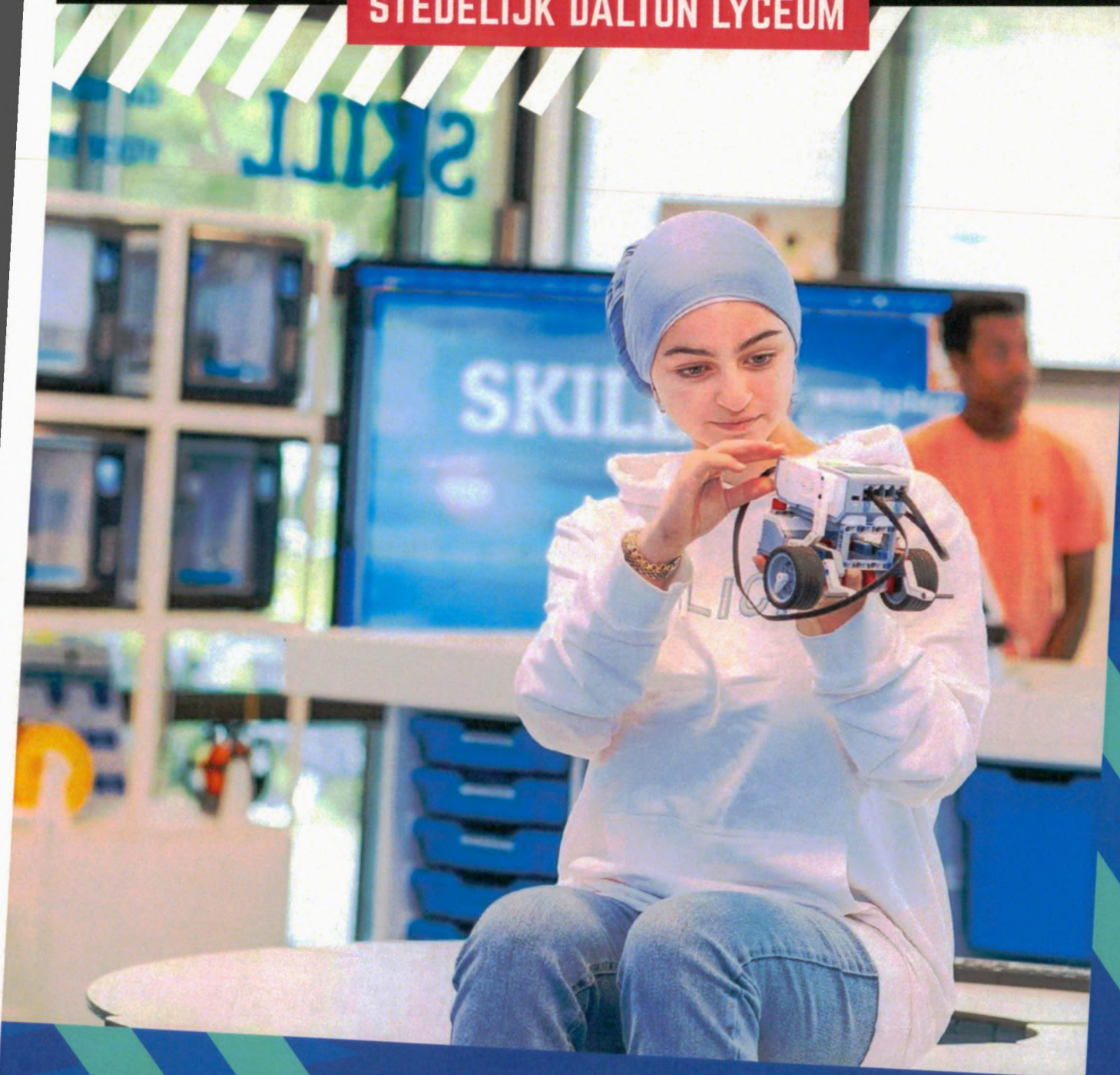


Stedelijk Dalton Lyceum
Bestuurskantoor



JAARSTUKKEN 2024

STEDELIJK DALTON LYCEUM



STEDELIJK
dalton LYCEUM



BESTUURSVERSLAG

Verslag van de voorzitter college van bestuur	04	7.6	In het nieuwe jaar genomen besluiten en de financiële vertaling daarvan	38
1.0 Algemene informatie	08	7.7	Samenvatting begroting 2024	38
1.1 Schooltype	08	7.8	Verslag van beleid van beleggen en belenen	39
1.2 Raad van toezicht	08	7.9	Risicoparagraaf	39
1.3 College van bestuur	08	7.10	Kasstromen en financieringsbehoeften	39
1.4 Directie	08	7.11	Terugkoppeling belangrijkste ontwikkelingen t.a.v. verwachtingen van vorig verslagjaar	39
1.5 Schoolgrootte	08	7.12	Financiële instrumenten	39
2.0 Onderwijsverslag	09	7.13	Allocatie van middelen	39
2.1 Visie en Missie	09	8.0 Risicoparagraaf	40	
2.2 Toetsing en examinering	09	9.0 Continuïteitsparagraaf Stedelijk Dalton Lyceum	42	
2.3 Onderwijs op het Stedelijk Dalton Lyceum	09	A.1 Gegevensset kengetallen	42	
2.4 Onderwijsevaluatie locatie vmbo	09	A.2 Meerjarenbegroting	42	
2.5 Onderwijsevaluatie locatie mavo en havo	12	B.1 Aanwezigheid en werking van het interne risico en beheersings- en controlesysteem	45	
2.6 Onderwijsevaluatie locatie vwo	14	B.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden	45	
2.7 Onderwijsevaluatie ISK1, ISK2 en ISK3	18	B.3 Rapportage toezichhoudend orgaan	45	
2.8 Passend onderwijs	21	JAARREKENING		
3.0 Kwaliteit	23	Balans per 31 december 2024	50	
3.1 Algemeen	23	Staat van baten en lasten 2024	51	
3.2 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	23	Kasstroomoverzicht 2024	52	
3.3 Samenwerkingen	24	Grondslagen van waardering van activa, passiva en resultaatbepaling	53	
3.4 Horizontale verantwoording	24	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	59	
3.5 Gevoerde beleid inzake afhandeling van klachten	25	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	62	
3.6 Code goed bestuur en gedragscodes	25	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	64	
4.0 Sociaal verslag en strategisch personeelsbeleid	26	Bestemming van het resultaat	68	
4.1 Opbouw	26	Gebeurtenissen na balansdatum	69	
4.2 Bevoegdheden	27	Verbonden partijen	69	
4.3 Ziekteverzuim	27	Verantwoording subsidies	70	
4.4 Functiemix	28	WNT-verantwoording 2024	71	
4.5 Personele ontwikkelingen en strategisch personeelsbeleid	28	Ondertekening	74	
4.6 Gevoerde beleid inzake uitkeringen na ontslag	29			
4.7 Personele lasten	29	OVERIGE GEGEVENS		
4.8 Verklaring omtrent het gedrag	30	Statutaire bepaling van het resultaat	77	
4.9 Werkdrukmiddelen	30	Controleverklaring van de onafhankelijke controlerend accountant	78	
4.10 Banenafpraak	30	Gegevens over de rechtspersoon	81	
4.11 Nevenfuncties Voorzitter college van bestuur	30	Bijlage 1: Verslag medezeggenschapsraad (MR)	82	
5.0 Informatie en communicatietechnologie	31			
6.0 Huisvesting en facilitaire zaken	33			
7.0 Planning & Control	34			
7.1 Algemeen	34			
7.2 Ontwikkelingen gedurende het boekjaar	34			
7.3 Toestand op balansdatum	35			
7.4 Behaalde resultaten	36			
7.5 Belangrijkste bestuurlijke voornemens en financiële vertaling daarvan	38			

BESTUURSVERSLAG

In dit jaarverslag 2024 leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid in het afgelopen jaar. Het beleid van het Stedelijk Dalton Lyceum (SDL) is vastgelegd in het strategisch beleidsplan (lees schoolplan) 2021-2025 en de hiervan afgeleide jaarlijkse locatieplannen 2024.

Verslag van de voorzitter college van bestuur

Missie van het Stedelijk Dalton Lyceum

Het Stedelijk Dalton Lyceum biedt vernieuwend onderwijs, gebaseerd op de daltonprincipes. In een open en stimulerende omgeving leren leerlingen zelfstandig werken en verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen ontwikkeling. Autonomie staat centraal, zowel voor leerlingen als medewerkers. Zij krijgen de ruimte om actief bij te dragen aan de vorm en kwaliteit van het onderwijs en worden hierop aangesproken. De schoolorganisatie is zo ingericht dat verantwoordelijkheden laag in de organisatie worden belegd.

Strategisch beleidsplan en vier ambities

Het Stedelijk Dalton Lyceum biedt hoogwaardig, pluriform en eigentijds openbaar voortgezet onderwijs in Dordrecht en omgeving, gebaseerd op de daltonprincipes. Een sterke profilering, afgestemd op de verschillende schoolsoorten, speelt hierin een centrale rol.

Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft vier kernambities geformuleerd:

1. Kwaliteitsverbetering van het daltononderwijs
2. Onderwijs op maat
3. Doorlopende leerlijnen
4. Profilering

De uitwerking van deze ambities, inclusief de randvoorwaarden voor succes, biedt richting aan de locaties bij het opstellen van hun jaarlijkse plannen. Hierin formuleren zij doelen, meten resultaten, evalueren en sturen waar nodig bij.

Gerealiseerde leerlingenaantallen en financiële ontwikkeling

In onderstaande tabel is de toename in leerlingen per 1-10-2024 ten opzichte van 1-10-2023 opgenomen.

Aantal leerlingen (excl. VAVO)	1-10-2024	1-10-2023	Verschil
Vmbo	422	410	12
Mavo en havo	969	963	6
Vwo	847	849	-2
ISK	428	460	-32
Totaal	2666	2682	-16
VAVO leerlingen	41	45	-4

De financiering door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, ten behoeve van leerlingen in de Internationale Schakelklas (ISK), is per 1 januari 2019 financieel nadellig, omdat deze berekeningswijze inhoudt dat de basisbekostiging uitsluitend nog verstrekt wordt indien een leerling vóór 1 oktober van dat schooljaar staat ingeschreven bij de ISK-afdelingen. Veel leerlingen komen echter pas na die datum binnen. Aangezien het Stedelijk Dalton Lyceum geen wachtlijsten wil voor deze leerlingen, wordt het onderwijs voor anderstaligen bekostigd uit de dan beschikbare maatwerkbekostiging. Het leerlingenaantal op de ISK-afdelingen blijft in de toekomst een onzekere factor waar het Stedelijk Dalton Lyceum geen invloed op heeft. De verwachting is dat het aantal ISK-leerlingen dit schooljaar verder zal stijgen.

Er was voor 2024 een positief resultaat begroot van € 196.299,-. De jaarrekening van 2024 laat een aanzienlijk hoger resultaat zien, namelijk € 2.343.780,- positief. Dit resultaat wordt veroorzaakt door verschillende over- en onderschrijdingen op de begroting.

De grootste verschillen tussen de begroting 2024 en het uiteindelijk resultaat worden verklaard door:

- Ongeveer € 1.900.000,- hogere Rijksbijdragen, onder andere als gevolg van een hogere basisbekostiging en een hogere bekostiging voor diverse andere lumpsum bekostiging zoals o.a. de arbeidsmarkttoelage, onderwijskansensregeling, de functiemix en nieuwkomersbekostiging. Daarnaast heeft er een vrijval plaatsgevonden van niet uitgegeven gelden voor basisvaardigheden, dit is ten laste van de bestemmingsreserves gebracht en wordt de komende tijd alsnog besteed aan basisvaardigheden. Ten opzichte van de begroting waren de inkomsten vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs lager dan begroot.
- Ongeveer € 325.000,- hogere overige baten als gevolg van o.a. hogere inkomsten voor reizen, deze worden vooraf niet begroot, hier staan ook kosten voor reizen tegenover die niet begroot waren. Ook is er meer aan ouderbijdragen binnengekomen dan vooraf was begroot.
- Ongeveer € 1.022.000,- hogere personele lasten. Dit verschil is een opsomming van locaties die minder hoge personele lasten hadden dan was begroot en andere locaties juist meer. De ISK springt hier bovenuit met een stuk hogere personeelslasten (loondienst en inhuur) dan was begroot. Hier staan ook rijksbijdragen tegenover in de vorm van basisbekostiging, onderwijskansensregeling en nieuwkomersbekostiging. Daarnaast waren op stichtingsniveau de kosten voor (na)scholing en cursussen hoger dan begroot, en was de minpost op UWV-uitkeringen voor zwangerschapsverlof een stuk hoger want die wordt niet begroot.
- Ongeveer € 304.655,- lagere huisvestingslasten, onder andere als gevolg van de verwerking van de voorziening groot onderhoud via de componentenmethode. Dit wordt nader toegelicht in hoofdstuk 7.
- Ongeveer € 298.000,- lagere overige lasten, onder andere als gevolg van lagere kosten voor ICT, een verschuiving van inzet van middelen vanuit subsidies, lagere Vavo-bijdrage en lagere kosten voor tweetalig onderwijs dan begroot. Daar tegenover staan hoger uitgaven voor (digitale) werkboeken en contributies. Ook waren de kosten voor reizen hoger omdat deze niet begroot waren.
- Ongeveer € 295.000,- hogere rentebaten dan begroot.

SDL-academie: Leren van en met elkaar

Sinds 2021 biedt de SDL-academie alle medewerkers van het Stedelijk Dalton Lyceum een digitaal platform om kennis en expertise te delen. Hiermee wordt niet alleen de aanwezige expertise binnen de school optimaal benut, maar worden ook waardevolle inzichten en scholing van de ene locatie met de andere locaties gedeeld.



De SDL-academie fungeert als overkoepelend kader voor alle scholing en professionele ontwikkeling binnen de school. Waar mogelijk valt de academie onder KIEN Kennis, de bredere KIEN-academie die eveneens is gestart. Het gebruik van de academie groeit, maar verdere uitbreiding van deelname blijft een speerpunt. De afgelopen periode is er vooral ingezet op kennisontwikkeling rondom privacy en ICT-veiligheid. Het gebruik van het platform kan wel beter, daar zullen we aandacht voor moeten hebben.

Toetsbeleid

Het Stedelijk Dalton Lyceum is een aantal jaren geleden begonnen met het toetsbeleid. Naast dat er heel veel aandacht is geweest rond de inrichting van de examencommissie en de rol van de examensecretaris zijn de locaties bezig met het toetsbeleid. Dit gaat in de veelheid van dingen en de complexiteit langzamer dan gedacht. Op de scholen wordt er steeds meer gewerkt met OBIT/RTTI toetsen en op de vwo-locatie met het formatief evalueren. Het komend jaar zal dit onderwerp opnieuw met een bovenschoolse werkgroep aangepakt worden.

Inspectie-onderzoek, kwaliteitskaart en onderwijsvernieuwingen

In 2024 heeft het bestuursgesprek plaats gevonden met de Inspectie van het Onderwijs. Tot onze grote tevredenheid blijft het Stedelijk Dalton Lyceum het vertrouwen krijgen van de Inspectie van het Onderwijs op alle afdelingen. Wel hebben we samen geconstateerd dat er blijvend aandacht zal moeten zijn voor de onderwijsresultaten. Het is goed om een kansenschool te zijn maar het moeten wel kansrijke keuzes zijn. De onderwijskwaliteit is beter geworden en de ingezette verbeterslag op het kwaliteitsbeleid werpt zijn vruchten af maar heeft onze blijvende aandacht nodig. In 2024 zijn op alle locaties onderwijsvernieuwingen succesvol ingezet of doorgezet, zoals dat te lezen is in het onderwijskundige verslag per locatie.





Burgerschapsvorming

Het Stedelijk Dalton Lyceum streeft ernaar om bij te dragen aan de verdere ontwikkeling van alle leerlingen tot actieve, betrokken en in meer of mindere mate kritische (wereld) burgers. Vanuit het Stedelijk Dalton Lyceum wordt vanuit de daltonwaarden bijgedragen aan (wereld)burgerschaps-onderwijs. Uitgangspunt is dat de school een oefenplaats is voor burgerschapsvaardigheden (kritisch denken, socra-tisch gesprek, debat enz.). Deze vaardigheden worden geoefend met het oog op thema's als vrijheid en gelijkheid, macht en inspraak, identiteit, diversiteit, solidariteit, digitaal samenleven, duurzaamheid, globalisering en technologisch burgerschap. Elke locatie van het Stedelijk Dalton Lyceum is vrij om (wereld)burgerschaps-onderwijs in te richten op een manier die past bij de locatie. Elke locatie heeft nu een geïntegreerd plan voor burgerschap.

Burgerschapskennis en -vaardigheden doen leerlingen op in vak- en leergebieden, vakoverstijgende projecten en activiteiten, het klas- en schoolklimaat en buitenschoolse activiteiten. Op de locatie zijn de lessen maatschappijleer de kern, maar is er ook aandacht voor burgerschapsvorming in mentorlessen en projecten. Er is een LHBTIQ+-groep van leerlingen onder begeleiding van docenten die actief is, met name op Paarse Vrijdag. Er wordt door mentoren en docenten ook specifieke scholing gevolgd die zij inzetten in hun lessen. Het doel daarvan is meer respect te creëren bij leerlingen voor andersdenkenden en daarnaast geeft het medewerkers handvatten hoe om te gaan met diversiteit in de klas in de breedste zin van het woord.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

De ontwikkeling van de hoeveelheid nieuwkomers in Dordrecht laat zien dat er steeds meer plekken in het onderwijs gecreëerd moeten worden. Aan de andere kant is het duidelijk dat de regering de instroom in Nederland fors wil beperken. Het is buitengewoon lastig om hierop te anticiperen. We zien nog steeds een grotere vraag naar onderwijsplekken voor nieuwkomers. Maar we weten ook dat deze instroom beperkt zal worden. Het is dus zaak om een organisatie te hebben die snel kan schakelen en kan aanpassen waarbij er minimale financiële risico's mogen zijn. Op een aantal locaties zijn we doorgeshaald met schoollunches. De inflatie heeft als gevolg dat er veel (verborgen) armoede is. Door deze lunches te verzorgen voor alle leerlingen maken we geen onderscheid en helpen we de leerlingen met voldoende energie hun lessen te volgen. Een vreemd en beschamend fenomeen in een welvarend land!

Het Stedelijk Dalton Lyceum participeert daarom ook in de Dordtse Alliantie in het Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid. De komende 20 jaar zal er veel energie, tijd en geld opgaan om de leefbaarheid, veiligheid en zelfredzaamheid van deze wijken te verbeteren. Onderwijs is hierbij een onontbeerlijke sleutel tot succes!

Lerarentekort

Het lerarentekort in Nederland was in 2024, en is nog steeds, een probleem dat ook onze school raakt. Onze docenten zetten zich dagelijks met een enorme bevoegdheid in om onze leerlingen het onderwijs te bieden wat ze behoren te krijgen. Echter, door de toenemende werkdruk en het tekort aan collega's, wordt dit steeds uitdagender. Grotere klassen en minder individuele aandacht zijn helaas het gevolg. Wij zijn voortdurend op zoek naar oplossingen om dit probleem aan te pakken, in 2024 heeft dat als volgt invulling gekregen:

- Er is geïnvesteerd in professionele ontwikkeling van onze huidige docenten.
- Collega's die nieuwe collega's aandragen, of hard hun best hebben gedaan om vacatures zichtbaar te maken werden hiervoor beloofd.
- Er is een heimdag rondom het thema aantrekkelijk werkgeverschap georganiseerd voor collega's vanuit diverse lagen in de organisatie.

Ook in 2025 blijft het aantrekken van leerkrachten en het behouden van de huidige medewerkers een hoge prioriteit.

Visie op voortgezet onderwijs Dordrecht

Samen met de besturen, het SWV en de gemeente is de visie op het voortgezet onderwijs opgesteld. De drie speerpunten in deze Onderwijsvisie komen overeen met de speerpunten in de reeds vastgestelde Dordtse Onderwijsvisie 0 - 12 jaar en zorgen op die manier voor een logisch vervolg en een doorgaande lijn in het po en vo:

1. Basisvaardigheden
2. Preventie en zorg
3. Brede ontwikkeling

Elk speerpunt zal onder regie van een van de partners opgepakt worden om zo vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid tot resultaten te komen. Het voortgezet onderwijs is verantwoordelijk voor de pijler Basisvaardigheden.

Huisvesting

Na het vaststellen van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) is het tempo m.b.t. de voortgang door verschillende externe oorzaken laag geweest. Aan het einde van 2024 heeft de gemeente weer een start gemaakt en zijn er afspraken gemaakt over de aanpak. Samen met de gemeente zal er gekeken worden naar een geschikte locatie voor een nieuwe school voor het vwo. Ook zijn we gestart met het plannen maken voor de vernieuwbouw van de mavo-havo locatie. De volgende stap is dat er een programma van eisen opgesteld zal worden voor beide locaties.

Samen met de gemeente en de regio kijken we naar de toekomst van de huisvesting van de ISK. De huurovereenkomst van de Eulerlaan loopt in 2025 af en er zullen nieuwe afspraken gemaakt moeten worden.

R.M. Bijeman,
voorzitter College van Bestuur

19 juni 2025

1.0 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Schooltype

Het Stedelijk Dalton Lyceum is een algemeen toegankelijke openbare scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in Dordrecht. Het onderwijs wordt gegeven op drie locaties in de sectoren vwo, havo en vmbo. Daarnaast verzorgt de school de Eerste Opvang van Anderstaligen (EOA) binnen de zogenaamde ISK-afdelingen op de Eulerlaan, de Wielingenstraat en op de Schoorweg in Papendrecht.

1.2 Raad van toezicht

Het Stedelijk Dalton Lyceum (SDL) valt onder het bevoegd gezag van de Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht.

Adres

Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht
Postbus 8007, 3301 CA Dordrecht

Sinds 30 augustus 2012 heeft de Raad van Toezicht een eenhoofdig College van Bestuur aangesteld. De besturingsfilosofie en de strategie is, conform de "Code Goed Onderwijsbestuur", nader uitgewerkt. Het College van Bestuur neemt in het kader van de verantwoordingsopdracht deel aan "Vensters voor Verantwoording" van de VO-raad. De schoolleiding (locatiedirecteuren en rector) heeft een uitvoeringsmandaat dat is vastgelegd in een managementstatuut. Het Stedelijk Dalton Lyceum geeft in het strategisch beleidsplan (schoolplan 2021-2025) de ontwikkelingen aan waarover periodiek wordt gerapporteerd aan de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht bestaat uit:

- Dhr. drs. J.C.M. Rasch (voorzitter)
- Dhr. drs. A. Beune (secretaris en plaatsvervangend voorzitter)
- Mevr. mr. M. Neefe MLD (lid raad van toezicht)
- Dhr. mr. J.B. Evenboer (lid raad van toezicht)
- Mevr. E.C.M.M. Korteweg (lid raad van toezicht)

1.3 College van bestuur

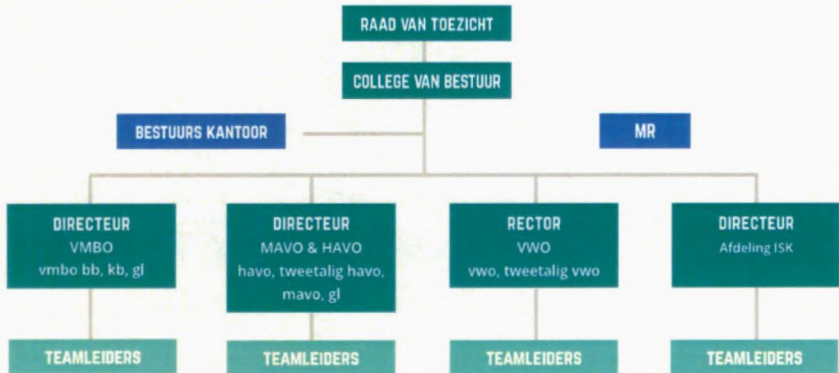
Per 1 augustus 2022 heeft de Raad van Toezicht dhr. R.M. Bijman als voorzitter van het College van Bestuur benoemd.

1.4 Directie

- Dhr. drs. L.L. Jongejans, locatiedirecteur mavo-havo.
- Dhr. drs. J.T. Dekens, locatiedirecteur ISK (t/m oktober 2024).
- Dhr. drs. R.H.N. Henneman, interim locatiedirecteur ISK (sinds oktober 2024).
- Dhr. drs. M.J. Pieterse, rector vwo.
- Mevr. C.H. van der Woude, locatiedirecteur vmbo.

Het management wordt gevormd door de voorzitter van het College van Bestuur samen met de locatiedirecteuren/rector. Het locatiemanagement bestaat uit de locatiedirecteur/rector en teamleiders.

Aantal leerlingen (excl. VAVO)	1-10-2024	1-10-2023	1-10-2022	1-10-2021
Vmbo	422	410	398	336
Mavo-Havo	969	963	886	866
Vwo	847	849	817	779
ISK	428	460	382	150
Totaal	2666	2682	2483	2131
VAVO leerlingen	41	45	60	56



Figuur 1.1

2.0 ONDERWIJSVERSLAG

2.1 Visie en Missie

Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft de visie en missie geformuleerd in het strategisch beleidsplan (schoolplan) 2021 – 2025. De missie geeft ons een kader voor onze huidige en toekomstige strategische beleidsontwikkeling. Het Stedelijk Dalton Lyceum is een openbare school die voortgezet onderwijs biedt aan alle jongeren. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen milieu, godsdienst, huidskleur, sekse, gender, nationaliteit en uiterlijk. Gelijkwaardigheid, tolerantie en respect zijn de uitgangspunten voor het samenleven en samenwerken op de school.

Het Stedelijk Dalton Lyceum streeft naar kwalitatief hoogstaand en pluriform voortgezet onderwijs voor Dordrecht en omstreken, waarbij de daltonprincipes het uitgangspunt zijn. Daltononderwijs gaat uit van het gegeven dat elk mens in staat is tot het dragen van verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving. Het individu wordt gezien in zijn relatie tot de sociale context. In een daltonschool overheerst het respect voor de leerling als mens. Het kind is in staat tot het dragen van verantwoordelijkheid voor zijn eigen ontwikkeling. Het Stedelijk Dalton Lyceum is lid van de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV).

Het daltononderwijs is gebaseerd op een zestal pijlers die nauw samenhangen:



Figuur 2.1

Het handelen van de school is erop gericht leerlingen te leren verantwoord om te gaan met vrijheid en is gericht op zelfstandig leren en samenwerken. Leerlingen krijgen structureel ruimte voor creatieve zelfwerkzaamheid en het wordt hen mogelijk gemaakt medeverantwoordelijkheid te dragen voor het eigen leerproces en het sociaal klimaat in de school. Daarnaast gelden de volgende uitgangspunten:

- de school respecteert en vertrouwt leerlingen;
- de school stelt eisen aan de prestaties van leerlingen;
- aan leerlingen wordt de mogelijkheid geboden alle facetten van hun persoonlijkheid te ontwikkelen;
- de school biedt elke leerling een leerweg, passend bij de eigen capaciteiten met perspectief op doorstroming naar een vervolgopleiding.

Om een optimaal resultaat te krijgen zal het Stedelijk Dalton Lyceum waar nodig met anderen samenwerken om deze missie te realiseren.

2.2 Toetsing en examinering

Op alle locaties (behalve op de ISK) is er een examencommissie die zich bezighoudt met toetsing en examinering. Het betreft de verantwoording over de wettelijke kaders van het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) en examenafnames, maar tevens het geven van adviezen over toetsing aan het managementteam van de locatie. Docenten die zitting nemen in deze commissie mogen geen lid zijn van de Medezeggenschapsraad (MR) in verband met scheiding van verantwoordelijkheden. De examensecretaris is geen lid van de commissie maar is als toehoorder tijdens de vergaderingen aanwezig. De commissieleden volgen scholing om op de hoogte te blijven van de actuele regelgeving op dit gebied.

2.3 Onderwijs op het Stedelijk Dalton Lyceum

Op vijf locaties wordt het volgende onderwijs verzorgd:

- Overkampweg: vwo, tweetalig vwo
Kapteynweg: havo, tweetalig havo, mavo (vmbo-tl), vmbo gemengde leerweg, versterkt Engels op vmbo-g/tl
Leerpark: vmbo kaderberoeps- en basisberoeps-gerichte leerweg, leerwerktraject
Eulerlaan: ISK1 - afdeling
Wielingenstraat: ISK2 - afdeling
Papendrecht: ISK3 - afdeling

2.4 Onderwijsbeoordeling locatie vmbo 2024

Onderzoek

In de samenwerking rond de VSO-klas op onze onderwijslocatie, is er een gedragswetenschapper via Yulius naar ons gedetacheerd. Zij zal waarschijnlijk een onderzoek gaan leiden naar inclusieve klassen. Het onderzoek bekijkt diverse vormen van ondersteuning (symbolische/inclusief onderwijs-initiatieven) die een vo-school kan organiseren op effecten voor leerlingen op het gebied van competenties (krijgen leerlingen meer didactische/profiel kansen?) verbondenheid (met docent en medeleerlingen) en motivatie (zijn leerlingen meer gemotiveerd door symbiose-aanbod en ervaren ze minder stigma?). Dit onderzoek zal hopelijk vooral informatie opleveren welke soort leerlingen (qua

ondersteuningsbehoefte) profiteert van welke soort extra ondersteuning zodat de leerling mee kan doen aan het reguliere vo-programma. Parallel zal het – waarschijnlijk ook informatie opleveren over welke visie, kennis en kunde van docenten belangrijk is.

Inspectie

De locatie is in oktober 2021 als voldoende beoordeeld. Op 12 juni 2023 is een gesprek met de bestuurder, kwaliteitsmedewerker en de directeurs van mavo-havo en vmbo gevoerd naar aanleiding van de risicoanalyse. Voor het vmbo hielden de risico's verband met het aantal schorsingen/verwijderingen van leerlingen en de examenresultaten onder de norm. Daarna zag de inspectie voldoende verbetering en solide aanpak van risico's en zijn de risicogesprekken gestaakt.

Burgerschapsvorming

In het schooljaar 2024/2025 hebben we als team een uitgebreide inventarisatie gemaakt van waar en hoe de kerndoelen voor burgerschap binnen ons curriculum worden gedekt. Op basis van deze analyse hebben we ons beleidsplan aangescherpt en concrete acties geformuleerd rondom burgerschapsvorming. Speerpunten hierbij zijn sociale veiligheid en werken met concrete leerdoelen. We streven ernaar om burgerschap niet alleen vakoverstijgend te benaderen, maar ook meetbaar te maken in lijn met de richtlijnen van

de onderwijsinspectie. Daarnaast heeft de werkgroep een thematische kalender ontwikkeld waarin brede vaardigheden, zoals burgerschap, mediawijsheid en ICT, worden geïntegreerd in het onderwijsaanbod. Dit doen we in nauwe samenwerking met docenten burgerschap, mediawijsheid en het zorgteam.

De subsidie basisvaardigheden die in 2023 toegekend is biedt ons de mogelijkheid om in 2025 extra impulsen te geven aan burgerschapsactiviteiten. Hiermee zetten we verdere stappen in het versterken van de burgerschapscompetenties van onze leerlingen en de borging hiervan in ons onderwijs.

Profilering onderwijsaanbod

Al enkele jaren profileert de locatie vmbo zich als een openbare, pluriforme school waar iedereen welkom is. Daarnaast is ons aanbod, door het Vakcollege-principe, zeer geschikt voor doeners. We bieden in de onderbouw al veel praktijktaken aan. Ook staan we bekend als een school waar de zorg voor leerlingen én collega's hoog in het vaandel staat. Binnen dat kader zijn we in schooljaar 2023/2024 gestart met de opvang van vso-leerlingen in onze school, binnen de Dalton Speciaal Opleiding. Dit doen we in samenwerking met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht en Yulius (speciaal) Onderwijs. Elke docent op het vmbo heeft de leerling hoog in het vaandel staan: de leerlingen worden zeker gezien en gehoord, problemen zijn in beeld. We hebben alle vertrouwen in de capaciteiten, de groei-mogelijkheden en de verantwoordelijkheid van de leerlingen. Om die reden is een daltonrooster ingevoerd. Leerlingen kunnen meer bijlessen krijgen, soms volgen ze extra lessen om iets extra's te leren of te doen. Er is meer keuzevrijheid, meer vrijheid in de lesmomenten en meer mogelijkheden om talenten te ontwikkelen. Gedurende de daltonmiddagen kunnen leerlingen schoolbreed kiezen voor talentontwikkeling en (leer)plezier. Thema's zijn sport, kunst/cultuur en moderne techniek.

Techniek Onderwijs

Het SDL-vmbo is een belangrijke partner in het Regioplan Sterk Techniekonderwijs Dordrecht (STO). Na het overbruggingsjaar 2024, ligt een nieuw Regioplan klaar voor 2025-2028 en is de subsidie opnieuw gehonoreerd. Daarin blijft de samenwerking met de volledige stuurgroep (onderwijs – po, vo, vso, pro, mbo- en bedrijfsleven) van belang en ligt de nadruk extra op de samenwerking met het mbo.

Onderwijstijd

In 2024 voldeed de locatie ruim aan de onderwijstijd.

Gerealiseerde doelen schoolplan

De drie doelen van het tweejaarlijkse schoolplan zijn: rust in de school, onderwijskwaliteit en samenwerking.



De **rust in de school** was in 2023 al enorm verbeterd door de komst van het leerlingenloket: het leerlingenloket is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen (bij lesverwijdering, roosterzaken, verlofaanvragen, problemen met leerlingen of personeel) is altijd bereikbaar en vormt een dicht vangnet in het verzuimbeleid. Door een intensieve samenwerking tussen alle scholen, bedrijven, gemeente en handhavers op het Leerpark is geïnvesteerd in SUS-wachten. Deze "sussende" particuliere beveiligers zorgen voor rust om de school. De resultaten zijn verbluffend.

De **onderwijskwaliteit** heeft een boost gekregen door het verbeterplan basisvaardigheden. Het taalbeleid (inclusief NT-2) is, in samenwerking met het hele team, aangescherpt. Hetzelfde is gebeurd met het burgerschapsplan. Eerder hebben we de slag gemaakt naar meer kwaliteitsdenken binnen alle secties. Om die reden worden de taal- en burgerschapsdoelen ook in elk vakwerkplan geborgd. De onderwijsresultaten van de locatie worden gestaag beter. Op de kaderberoepsgerichte leerweg zijn de scores goed. Binnen de basisberoepsgerichte leerweg wordt nog hard aan verbetering gewerkt. Binnen deze leerweg speelt het ondersteuningsteam een steeds grotere rol.

Op het gebied van **samenwerking** is het Stedelijk Dalton Lyceum vmbo een plek waar alle teamleden heldere

taken hebben, prettig en professioneel samenwerken en voldoende geëquipeerd zijn in tijd en vaardigheden om hun functie goed uit te voeren. Binnen het netwerk rondom de school staat het SDL-vmbo bekend als een school waarmee goed samen te werken is en waar leerling ondersteuning hoog in het vaandel staat.

Differentiatie/kansenbeleid examens

Op de locatie vmbo volgt elke leerling elk vak op zijn eigen niveau, vanaf het eerste rapport in de eerste klas. Deze werkwijze loopt ook in examentijd door. In 2024 zijn in totaal 22 examens door BB-leerlingen op KB gedaan, daarvan zijn er 19 voldoende. 17 examens zijn door KB-leerlingen op TL-niveau gedaan, daarvan zijn er 16 voldoende.

Aantal leerlingen per 1 oktober 2023	
Brugklas	83
Eindexamenklas	98
Totaal aantal leerlingen	410

Slagingspercentages 2024	
	geslaagd
Bb	93,9%
Kb	98,3%



Gemiddeld cijfer CE BB	6,31 (norm 6,35)
Gemiddeld cijfer CE KB	6,36 (norm 6,16)
Verschil cijfer SE BB	-0,31
Verschil cijfer SE KB	-0,47

Cohort schooljaar 2023-2024	Aantal
Leerlingen	410
Instroom	94
Doublure	7
Uitstroom zonder diploma*	3
Afgewezen	4
Diploma	91
Uitstroom	108

Uitstromers	Aantal
Uitstromers leerjaar 4	97
Totaal aantal uitstromers	108
Thuiszitters zonder perspectief	1
Vrijstelling van leerplicht	3

Aantal leerlingen per 1 oktober 2024	
Brugklas	96
Eindexamenklas	72
Totaal aantal leerlingen	442

*meest thuiszitters zonder perspectief/vrijstelling Leerplicht

2.5 Onderwijsevaluatie locatie mavo-havo 2024

Onderzoek

De mavo-havo locatie heeft ingezet op 3 speerpunten: kwaliteit, burgerschap en dalton waarbij de laatste de eerste versterkt. Wat betreft de kwaliteit blijkt uit o.a. het NCO-onderzoek dat de havo voor het tweede jaar bij de 30% top havo's van het land behoort. De mavo scoort rond het gemiddelde en is nog bezig met een plan van aanpak om de havo te evenaren. De percentielscores van de havo bevestigen dit beeld. Op het gebied van doorstroming kan het echter nog beter. NCO- rapportages laten zien dat de onderbouw nog te veel opstroom laat zien ten opzichte van de benchmark. De bovenbouw heeft nog wat te veel uitstroom/afstroom. De locatie heeft nieuwe overgangsnormen geformuleerd waarvan de invloed bij de komende overgang resultaat zal

laten zien, naar verwachting een betere balans op de op- en doorstroom/uitstroom.

Inspectie

De mavo-havo locatie valt onder het normale inspectietoezicht en voldoet aan de onderwijstijd.

Burgerschapsvorming

Burgerschap is geïntegreerd in de lessen. Via een schoolbrede vragenlijst blijkt dat we voldoen aan de eisen die de overheid aan burgerschap stelt. Daar is de locatie trots op. De werkgroep burgerschap is bezig met de planning voor 2025-2026 en doet voorstellen aan het MT m.b.t. de thema's die op projectdagen extra worden geaccentueerd.

Profilering onderwijsaanbod

De school heeft DaltonPlus in de onderbouw, een onderwijsconcept dat aansluit bij het po, maar ook voorbereidt op de executieve vaardigheden en kennis die nodig zijn voor de bovenbouw van de mavo en de havo. In de bovenbouw ligt de nadruk op kwaliteit en (CE)opbrengsten. Het programma van de mavo en havo zijn daarop afgestemd. Daarnaast is de school een tto-school en is dat in het eerste schooljaar nu vervolmaakt. In 24-25 geldt dat voor het tweede leerjaar en probeert de school de juniorstatus voor tto te verkrijgen. De locatie heeft eveneens een 30- tal EVOT-leerlingen (topsport). Ook daar proberen we SDL-breed de juniorstatus te verkrijgen. De school kent 2 topsportcaches.

Onderwijstijd

Onderstaande tabel geeft de onderwijstijd weer zoals gerealiseerd in 2024.

	Onderwijstijd	Na ziekte verzuim
1 havo/vwo	1141	1079
1 mavo/havo	1101	1028
2 havo/vwo	1218	1129
2 mavo/havo	1157	1085
3 havo	1124	1032
3 mavo	1073	959
4 havo	969	872
4 mavo	775	701
5 havo	769	738
Mavo	3773	
Havo	4850	

Gerealiseerde doelen schoolplan

Het doel van 90-95% geslaagden is behaald op de havo (94,6%) en is bij de mavo blijven hangen op het landelijk gemiddelde (75%). De burgerschapsdoelen zijn behaald. De uitkomst van de vragenlijst laat zien dat alle kerndoelen zijn afgedekt en aan de orde komen in diverse lessen. De doelen m.b.t. dalton worden doorontwikkeld. Met name aan de op locatie vastgestelde ideale daltonles wordt door de daltoncommissie en het team verder gewerkt. De daltonvisie is

positief verlopen met een 5-jarige verlenging van de licentie. Wat betreft personeelsbeleid heeft de locatie het aantal docentcoaches verdubbeld naar vier. Dit om jonge, startende collega's nog beter te kunnen begeleiden.

Met de bestuurder en controller zijn gesprekken gevoerd over het verschijnsel dat de locatie zich enerzijds houdt aan de managementletter (met beschikbare formatieruimte) en al tien jaar lang op de realisatie jaarlijks overhoudt. Het verzoek ligt er om dat nader te onderzoeken zodat met een leerlingaantal rond de 990 de inzet van 75 fte regulier in de formatie past.

Aantal leerlingen per 1 oktober 2024 (excl. vavo leerlingen)	
Brugklas	225
Totaal aantal leerlingen in 2023	963
Totaal aantal leerlingen in 2024	969

Slagingspercentages	2022	2023	2024
Mavo	87%	89%	87,6%
Havo	77%	84%	94,6%

Gemiddeld cijfer	mavo	havo
Gemiddeld cijfer CE	6,29	6,55
Gemiddeld cijfer SE	6,12	6,31
tto/Cambridge examens: 100% geslaagden.		

Slagingspercentages 2024	mavo	havo
Slagingspercentages doel	90-95%	85-90%
Slagingspercentages behaald	87,6%	94,6%
Percentielscores doel	>50	
Percentielscores behaald	37%	76%

Doel: Afstroom max 5%; opstroom minimaal 2%
Het te hoge havo-uitstroompercentage wordt deels veroorzaakt door de instroom van buiten de locatie. Het lijkt erop dat leerlingen van buiten executieve vaardigheden niet beheersen en/of vanwege demotivatie niet goed functioneren (en dan uit moeten stromen). Hier wordt bij de intake extra op gelet en ingezet.

Cohortcijfers 23/24	Cohort soort	Aantal	Percentages
Leerjaar 1 en 2			
Bevorderd	Totaal	412	90%
Bevorderd	Doorstroom	379	82%
Bevorderd	Afstroom	33	7%
Niet bevorderd	Totaal	26	6%
Uitstroom	Totaal	22	5%



Cohortcijfers 23/24	Cohort soort	Aantal	Percentages
Leerjaar mavo 3			
Bevorderd	Totaal	84	77%
Bevorderd	Doorstroom	84	77%
Niet bevorderd	Totaal	19	17%
Uitstroom	Totaal	6	6%

Leerjaar havo 3			
Bevorderd	Doorstroom	78	69%
Bevorderd	Afstroom naar andere locatie SDL	12	11%
Bevorderd	Opstroom naar andere locatie SDL	1	1%
Niet bevorderd	Doubleure	14	12%
Niet bevorderd	Afstroom	1	1%
Uitstroom	Totaal	7	6%

Leerjaar havo 4			
Bevorderd	Totaal	66	66%
Bevorderd	Doorstroom	66	66%
Niet bevorderd	Doubleure	17	17%
Uitstroom	Totaal	17	17%

Passend onderwijs

De locatie kreeg gedurende het schooljaar 2023-2024 te maken met toenemende gedragsproblematiek. Daarover zijn met het SWV gesprekken gevoerd en is extra hulp ingezet. De school zet daarop in door samen met de zorgcoördinatoren te bekijken welke rol een brugfunctionaris hierin op zich kan nemen. Daarnaast spelen de gedrags-/verzuimcoördinatoren hierin een belangrijke rol. Wat betreft de basiszorg zijn de faciliteiten en is de zorgverlening op orde. Alle aangevraagde arrangementen (zowel groeps- als individueel) zijn uitgevoerd.

2.6 Onderwijsevaluatie locatie VWO

Internationalisering

Internationalisering is onderdeel van het tto (tweetalig onderwijs) en moet in samenhang gezien worden met wereldburgerschap. De locatie vwo heeft met ondersteuning van Globi een beleidsplan opgesteld voor wereldburgerschap en internationalisering. Het doel van internationalisering is om enerzijds begrip te krijgen voor en te leren van andere culturen en anderzijds inzicht te krijgen in de zogenaamde 'global issues', zoals bijvoorbeeld het klimaatprobleem of mondiale rechtvaardigheid. Internationalisering krijgt vorm door (digitale) uitwisselingen van leerlingen en door (meerdaagse) excursies. Afgelopen jaar zijn er excursies geweest naar Edinburgh en York, en zijn er uitwisselingen geweest met scholen in Heidelberg en Valladolid.

Onderzoek

Op de locatie vwo is ingezet op onderzoek om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. 'Denken in kwaliteit' is de titel van het locatieplan. 'Denken in kwaliteit' wordt hier begrepen als onderzoekmatig en data-gestuurd werken volgens de PDCA-cyclus. Omdat data belangrijk zijn voor een cultuur van onderzoek is afgelopen jaar een docent opgeleid tot datacoach. Huidige onderzoeksthema's zijn:

- In 24-25 is ingezet op het versterken van het kwaliteitsdenken in de secties. Alle sectieleiders volgen een training bij CED over leiderschap en het sturen op kwaliteit binnen de sectie. Daarbij ligt de nadruk op het vakwerkplan als sturingsinstrument.
- Basisvaardigheden. In het 2023 is de subsidie basisvaardigheden aan onze locatie toegekend. Met hulp van een (externe) procesbegeleider is onderzoek gedaan naar de effectieve inzet van mensen, geld en middelen voor de basisvaardigheden taal, rekenen, digitale geletterdheid en wereldburgerschap.
- Verbeteren examenresultaten. Met hulp van Project Leren verbeteren (deels gefinancierd door het Ministerie van Onderwijs, cultuur en Wetenschap) doet het MT onderzoek om te komen tot een gedegen kwaliteitsstructuur en -cultuur. De examencommissie volgen een training van het Cito, gericht op het monitoren van de kwaliteit van de (school)examens.

Inspectie

De onderwijsresultaten (gebaseerd op het Onderwijsresultatenmodel dat de inspectie hanteert) staan op groen. De examenresultaten staan echter wel onder druk. Met de ondersteuning van Project Leren Verbeteren wordt de huidige kwaliteitsstructuur en -cultuur doorgeleefd en versterkt om zo het onderwijs te verbeteren.

Burgerschapsvorming

Burgerschap is een verplicht onderdeel van het curriculum. In de afgelopen jaren heeft de burgerschapscoördinator lijn gebracht in de activiteiten die we als school doen: o.a. CSM in de onderbouw, maatschappelijke stage in klas 4, Week van Respect, schrijven voor Amnesty, GSA, voorlichting over vrijwilligerswerk klas 5 en 6. Deze activiteiten worden in 23-24 gecontinueerd. Vanwege het tto zet de locatie vwo sinds 23-24 in op wereldburgerschap in plaats van burgerschap. De locatie heeft een subsidie gekregen om met de externe organisatie Globi een programma Wereldburgerschap op te zetten voor alle leerlingen van onze locatie, dat voldoet aan de eisen van het t-programma en de onderwijsinspectie (zie ook Internationalisering). Er is een coördinator Wereldburgerschap. Met hulp van Globi is een doorlopende leerlijn ontwikkeld met activiteiten (gebaseerd op de verplichte burgerschapsthema's en 'the sustainable development goals' van de VN) en een overzicht van de wereldburgerschapscompetenties. De borging vindt plaats in een leerlingenportfolio via de digitale applicatie Simulise (dit is ontwikkeling).

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



Bron: www.sdg-nederland.nl

Profilering onderwijsaanbod

Het SDL is een openbare school. De vwo-locatie biedt atheneum, gymnasium en tweetalig onderwijs (tto) aan. Het onderwijs op de locatie vwo richt zich op het vormen van de leerling tot een competente wereldburger die zijn talenten in een veilige omgeving kan ontwikkelen. Dalton is daarbij de huisstijl.



Met het oog op de leerling is ons ambitie voor de schooljaren 23-24 en 24-25 driedelig:

1. Onderwijsresultaten verbeteren: De doorstroomcijfers onder – en bovenbouw voldoen aan de norm van de onderwijsinspectie en de gemiddelde examenresultaten liggen op of boven 50 percentiel. Om dit te bereiken is ingezet op het versterken van de basisvaardigheden bij leerlingen (waarbij gebruik wordt gemaakt van Cito-Vas en het adaptieve leerprogramma Numo), extra studievaardigheidslessen bij de brugklassers, het formatief handelen van docenten, het versterken van de secties (aanscherpen en 'levend maken' van de vakwerkplannen) en het kwaliteitsbewustzijn bij alle medewerkers verhogen (met trainingen en externe ondersteuning), en cyclisch werken (bijvoorbeeld via een PDCA-cyclus).
2. Talentontwikkeling: Leerlingen ontdekken hun talenten (sport, kunst, techniek) en krijgen begeleiding om deze talenten (op maat) verder te ontwikkelen. Om dit te bereiken wordt het CSM-programma geactualiseerd. Daarnaast hebben (in samenwerking met het samenwerkingsverband) twee docenten een opleiding gevolgd voor het begeleiden van hoog-/meerbegaafden. Als talentcoördinatoren begeleiden zij leerlingen met een talent. Daarbij gaat het om coaching, maatwerkroosters maken om extra vakken te volgen of versneld examen te doen, communicatie richting stakeholders, connecties leggen met externe partijen zoals universiteiten of culturele instellingen.
3. Wereldburgerschap: Leerlingen zijn 'daltonianen', die zich kritisch kunnen verhouden tot 'global issues' en begripvol omgaan met diversiteit (o.a. verschillende culturen, religies, LHBTIQ+). Op de locatie is een actieve Gender & Sexuality Alliance (GSA), dat met begeleiding van R-Newt (subsidie) voorlichting geeft aan leerlingen en de Paarse Vrijdag organiseert. Het streven is om ook om de leerlingen (bijvoorbeeld via de leerlingenraad, leerlingenklankbord, enquêtes) een actievier rol bij de schoolorganisatie te betrekken.

Onderwijstijd

In 2023-2024 voldeed de locatie vwo aan de onderwijstijd. De MR is daarover geïnformeerd. Ook voor schooljaar 2024-2025 is er voldoende onderwijstijd ingeroosterd. In de afgelopen jaren is geïnvesteerd in extra lestijd voor bijna alle vakken. Om die reden is vorig schooljaar het lesrooster aangepast om deze extra lesuren ook in te kunnen roosteren.

Aantal leerlingen per 1 oktober

De locatie vwo telde 847 leerlingen op de peildatum van 1 oktober 2024.

Slagingspercentages	
Vwo	81 %
FCE	100 %
CAE	100 %
IB	100 %
Gemiddeld cijfer CE	6,3
Cohort (doorstroomgetallen)	
23-24	
Doorstroom onderbouw	
1>2	92
2>3	83
Gemiddeld overtraagd naar klas 3*	76
Doorstroom bovenbouw	
3>4	86
4>5	84
5>6	88
Gemiddeld overtraagd vanaf klas 3*	64
Bovenbouwsucces: gemiddeld percentage bevorderd klas 3 t/m 6	86

* Gewogen percentages regulier en tto

Gerealiseerde doelen locatieplan

Terugkijkend naar het de doelen uit het Locatieplan voor het schooljaar 2024-2025, zijn de volgende doelen gerealiseerd:

1. Onderwijsresultaten verbeteren: De doorstroomcijfers onder – en bovenbouw voldoen aan de norm van de onderwijsinspectie en de gemiddelde examenresultaten liggen op of boven 50 percentiel. We zien dat dat de examenresultaten nog niet aan onze verwachting voldoen. We zien we positieve ontwikkelingen bij een aantal secties, wat het resultaat is van de verbeterplannen en interventies van deze secties. Een uitdaging blijft de determinatie. De determinatie moet in principe in klas 1 en 2 plaatsvinden. Nu stromen nog te veel leerlingen door naar een ander niveau in klas 3 en 4. De inzet van Cito-Vas helpt bij het determineren en de leerling op het juiste niveau te krijgen. Daardoor lukte het in dit schooljaar 24-25 om na kwartaal 1 leerlingen naar de mavo-havo-locatie door te laten stromen en andersom.
2. Talentontwikkeling en wereldburgerschap. Afgelopen jaar is een (externe) procesbegeleider aan de slag gegaan om samen met vier docenten (experts op een basisvaardigheid) een duurzaam plan van aanpak op te stellen. Dit wordt ook de basis voor het nieuwe locatieplan 2025-2027. Daarnaast is er de pilot 'hoogbegaafdheid' waarbij twee docenten hoog- en meerbegaafden leerlingen begeleiden, verlengd. Deze pilot wordt eind schooljaar 2024-2025 geëvalueerd.



Ondernemen



3. Professionalisering: Gericht op alle medewerkers (OP, OOP, schoolleiding) en het versterken van een lerende cultuur: alle medewerkers blijven zich ontwikkelen m.b.t. (dalton)onderwijs, werken samen en leren van elkaar. De afgelopen jaren is ingezet op teambuilding, waardoor het onderling vertrouwen en sfeer tussen medewerkers is verbeterd. De gesprekscyclus voor de medewerker is nu meer gericht op de ontwikkeling van de medewerker, er vindt intervisie plaats (OP, MT) geleid door collega's die een training tot intervisor hebben gevolgd. Onderdeel van een lerende cultuur is ook het organiseren van tegenspraak (gesprekken tussen MT en leerlingenraad, personeelsraad, ouderaad). De lerende cultuur moet de komende jaren ingebed en geborgd worden in de jaarplanning en de kwaliteitskalender.

Passend onderwijs

Het OT zet in op ondersteuning in de klassen en op groepsarrangementen buiten de lessen. Op onze locatie zien we een toename van gedragsproblematiek (van leerlingen die hoogbegaafdheid zijn tot leerlingen met een complexe thuissituatie). De zorgcoördinator heeft een centrale rol binnen het OT. Zij inventariseert de behoeften, verwijst eventueel door naar de juiste ondersteuning binnen of buiten de school, en zorgt ook dat de expertise op school op orde is. Zij vraagt ook de arrangementen aan en monitort de kwaliteit van de geleverde ondersteuning. Afgelopen jaar zijn de arrangementen naar behoefte uitgevoerd.

2.7 Onderwijsevaluatie ISK1, ISK2 en ISK3 2024

Onderwijs aan nieuwkomers:

Nieuwkomers (kinderen van asielzoekers en overige vreemdelingen) zijn afkomstig vanuit het po, een AZC, COA's of komen zich uit eigen beweging aanmelden.

Leerlingen krijgen vervolgens een uitgebreide intake die bestaat uit:

- een intakegesprek, waarin zoveel mogelijk kennis wordt vergaard over onderwijsverleden, gezinssituatie, toekomstwensen en eventuele extra onderwijs- of zorgbehoeften.
- Leerlingen starten in de regel in een intake-klas (duur: zes weken) waarin de leerling wordt geobserveerd en eventueel getoetst om de kennis en vaardigheden van de leerling zo goed mogelijk in kaart te brengen, maar ook om leerling de kans te geven te wennen aan de nieuwe school.

In principe doorloopt een leerling de school in een periode van twee jaar, waarbij het laatste jaar in een profielklas die een juiste aansluiting vormt richting het vervolgonderwijs. We werken met zo klein mogelijke klassen (maximaal 16) en zetten klassenassistentie in tijdens de lessen waar nodig. Er zijn speciale 'alfaklassen' gericht op het onderwijs aan analfabeten of anders-analfabeten. De nadruk gedurende de twee jaar ligt op het vak Nederlands en persoonsvorming. Dat laatste bestaat uit onderdelen gericht op samenwerken, cultuur, op kennismaken met de Nederlandse maatschappij, vrijetijdsbesteding, werken aan de toekomst en zelfredzaamheid. Hierin werken we nauw samen in een project, georganiseerd door Stichting Jongeren van de Wereld.

Verdere kenmerken van ons onderwijs zijn o.a.:

- Docenten en mentoren zijn en worden geschoold op het gebied van NT2, alfabetisering en op het gebied van het begeleiden van vluchtelingenjongeren.
- Een passend zorgteam (met zorg-coördinatoren en twee orthopedagogen) ondersteund door externe zorgaanbieders die gespecialiseerd zijn in het begeleiden en behandelen van jongeren die ingrijpende gebeurtenissen hebben meegemaakt.
- Veiligheid in en rond de school als belangrijk aandachtspunt.
- Leerlingen krijgen zwemlessen en de kans om hun zwemdiploma te halen.

Inspectie

Er is in 2024 geen bezoek geweest van de Inspectie van het Onderwijs.

Burgerschapsvorming

Het Stedelijk Dalton Lyceum ISK bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze. Het onderwijs richt zich zichtbaar op:

- het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de Grondwet, en de universele rechten en vrijheden van de mens, en het handelen naar deze basiswaarden op school.
- het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving.
- het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid alsmede de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum zorgt voor een schoolcultuur die

in overeenstemming is met de waarden die hierboven staan vermeld. Wij dragen zorg voor een schoolcultuur waarin leerlingen kunnen oefenen en handelen naar deze waarden. De school moet voor leerlingen en personeel een veilige plek zijn waar zij zich ook geaccepteerd voelen.

In de praktijk wordt het burgerschapsonderwijs vormgegeven binnen de vaklessen en mentorlessen en buiten de lessen om via projecten (begeleid door jongeren van de Wereld) in de verschillende leerjaren. Het Stedelijk Dalton Lyceum ISK maakt onderscheid met de drie onderstaande pijlers van burgerschap:

- Sociaal burgerschap, alles wat nodig is om goed te kunnen functioneren in de samenleving en te kunnen bijdragen aan goed samenleven. Structurele aandacht in de les. De wereld de school binnenhalen. Wat je leert van vragen stellen.
- Democratisch burgerschap, de rechten en plichten van burgers in een democratische samenleving, zoals vrijheid van meningsuiting, stemrecht en handelen in overeenstemming met de democratische basiswaarden vrijheid, gelijkheid en solidariteit en democratie en hoe je dat leert.
- Moreel burgerschap, de deugden en kwaliteiten die een mens nodig heeft om goed te kunnen leven, zoals verantwoordelijkheid, respect, verdraagzaamheid en compassie.

Profilering onderwijsaanbod

De ISK bereidt anderstalige leerlingen, in een periode van gemiddeld twee jaar, voor op doorstroom naar het Nederlands regulier onderwijs. Het hoofdvak is Nederlands waarbij we met diverse methodes werken aan de vier taalvaardigheden: luisteren, lezen, spreken en schrijven. De leerlingen werken zelfstandig aan de hand van een studiewijzer de methode door. Hierbij worden ze begeleid door de docenten. Dat betekent een differentiatie per leerling met betrekking tot de inhoud en het werktempo. Naast deze individuele aanpak zijn er ook klassikale en activerende methodes en werkvormen die ingezet worden, zodat de leerlingen op verschillende manieren de taal eigen kunnen maken. Elke (profiel)groep gebruikt lesmateriaal dat passend is bij het beoogde uitstroomdoel.

- Alfagroepen: analfabeten en anders-analfabeten
- A-groepen: instroomleerlingen die woordenschatprogramma volgen
- Profielgroep 1: uitstroom praktijkschool, mbo-entree
- Profielgroep 2: uitstroom mbo (entree 2/3/4), Bovenbouw vo, Vavo
- Profielgroep 3: uitstroom vmbo lwoo, bb/kb (basisberoeps/kaderberoeps)
- Profielgroep 4: uitstroom vmbo gl (gemengde leerweg), mavo/havo/vwo

De nadruk ligt vooral op het aanleren van de Nederlandse taal binnen de basisvakken Nederlands, rekenen/wiskunde, kunstzinnige vorming, natuur en gezondheid en sport. Ook geven wij daarnaast nog vaklessen waarvan de kennis nodig



is om door te kunnen stromen naar het beoogde uitstroomniveau, zoals bijvoorbeeld mens & maatschappij, Engels en loopbaanbegeleiding. Deze verschillen dus per profielgroep.

Onderwijstijd

In 2023 is op alle ISK-afdelingen ruim voldoende onderwijstijd ingezet.

Gerealiseerde doelen schoolplan

Het ISK-onderwijs heeft in de afgelopen jaren een forse ontwikkeling doorgemaakt. In schooljaar 2020/2021 bestond het ISK uit gemiddeld 171 leerlingen en in drie jaar tijd is de organisatie gegroeid naar ongeveer 500 leerlingen verspreid over drie locaties te weten; ISK Eulerlaan (hoofddlocatie), ISK Wielingenstraat (Oekraïne locatie) en de ISK Papendrecht (opvang voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV)). We werken met jongeren uit meer dan dertig verschillende culturen en met recht kan onze school een internationale schakelklas worden genoemd. Met de snelle groei van de ISK werd het besluit genomen om per 1 augustus 2023 een eigen directeur aan te stellen met twee duidelijke opdrachten die verwerkt zijn in het schoolplan. De eerste opdracht is ervoor te zorgen dat alle anderstalige leerlingen (nieuwkomers) die wij als school bedienen binnen twee jaar gereed zijn om binnen het regulier onderwijs op het hoogst

haalbare niveau onderwijs te volgen. Daarnaast zal er op elke locatie gewerkt moeten worden met een zorgstructuur die de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen zo min mogelijk remt en zoveel mogelijk in de pas loopt met de cognitieve ontwikkelingen. De organisatie had in 2024 te maken met een tweetal wijzigingen binnen de schoolleiding; eind oktober heeft de in 2023 gestarte directeur Het Stedelijk Dalton Lyceum verlaten, en is een interim-directeur aangesteld. In december is op de locatie Eulerlaan een nieuwe teamleider gestart. Deze wijzigingen hebben zeker effect gehad in de ontwikkeling van de organisatie en de voortgang in het proces van de gestelde doelen van het locatieplan. Eind december 2024 is een start gemaakt met een tweewekelijks overleg als schoolleiding (directeur met teamleiders/team-coördinator); hierin worden locatie-overstijgende thema's/beleid besproken en besluiten genomen.

Opdracht 1: de doorontwikkeling van de ISK als tweejarige vooropleiding;

- Leerlingen krijgen hun schoolvakken aangeboden in het Nederlands. Dit is op alle locaties gerealiseerd.
- Er wordt gedifferentieerd tijdens de lessen. Dit blijft continue aandacht hebben.

- Er is een zorgstructuur die de leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling volgt en ondersteunt. Hier trekken de drie locaties samen in op, ondersteund door de leerplechtambtenaar.
- Versterken van de doorlopende leerlijn; dit is nog een belangrijk aandachtsgebied. De rol van de mentor is hierin essentieel. De nieuwe teamleider zal hierin richting geven.
- Ontwikkeling van ISK naar een trauma-sensitieve school: een ontwikkelprogramma is gestart op de Eulerlaan (voor zowel docenten als voor onderwijsondersteunend personeel).

Opdracht 2: de ontwikkeling van het Expertisecentrum regio Dordrecht

Het expertisecentrum kan ondersteuning bieden aan de ontvangende school op het gebied van Nederlands, zorg en cultuur. Hierin zijn de eerste stappen gemaakt, vooral in de vorm van individuele begeleiding van leerlingen. Dit wordt verder uitgewerkt in een business-case met een plan van aanpak voor de komende drie jaar.

Aantal leerlingen per 1 oktober 2024	
ISK - 1	247
ISK - 2	111
ISK - 3	70
Totaal	428

Cohort (doorstroomgetallen) 2023-2024	
onderwijsoort	uitstroom
VSO	0
Praktijkonderwijs	18
Vmbo-b	6
Vmbo-k	0
Vmbo-g/t	10
Havo	0
Vwo	2
Mbo	102
HBO	0
Geen onderwijs	0
Overig	45
Onbekend	0
Totaal	183

Passend Onderwijs

Het passend onderwijs is in goede handen binnen de ISK. De gehele locatie (zoals onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel) is opgeleid in het traumasensitief onderwijs. Daarnaast is het zorgteam goed samengesteld, met twee zorg-coördinatoren en twee orthopedagogen, die voor alle drie de locaties worden ingezet voor individuele begeleiding van de leerlingen. Samenwerking met externe partners (denk aan schoolmaatschappelijk werk, het Samenwerkingsverband, de schoolarts, en Leerplicht) is veelvuldig en professioneel opgezet.

2.8 Passend Onderwijs

Het Stedelijk Dalton Lyceum biedt binnen al haar locaties een onderwijsomgeving waarin de ontwikkeling van elke leerling centraal staat. Naast het realiseren van goede leerprestaties is er expliciet aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling en het sociaal-emotioneel welzijn van leerlingen. Ouders worden hierbij als belangrijke partners betrokken.

De basis- en extra ondersteuning zijn afgestemd op de diverse ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Basis-ondersteuning omvat onder andere adaptief onderwijs en begeleiding bij bijvoorbeeld dyslexie en dyscalculie. Voor specifieke ondersteuningsvragen is een breder aanbod beschikbaar. De zorgcoördinatoren vervullen hierin een regierol en zorgen voor afstemming tussen school, ouders en externe hulpverlening. Zij stellen in overleg passende ondersteuningsplannen op.

Het Stedelijk Dalton Lyceum participeert in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO en VO Dordrecht. Binnen dit verband zijn alle PO- en (S)VO-besturen in de regio vertegenwoordigd. Het samenwerkingsverband stelt jaarlijks budgetten beschikbaar, waarop scholen een beroep kunnen doen via projectplannen. Op basis daarvan worden arrangementen toegekend, zowel individueel als voor groepen leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften (zoals sociaal-emotionele begeleiding, faalangst, reductie of taalondersteuning). De voortgang van deze arrangementen wordt gemonitord en waar nodig bijgesteld. De zorgcoördinatoren spelen hierin een centrale rol.

Alle locaties beschikken over een schoolmaatschappelijk werker vanuit het Sociaal Wijkteam en werken samen met de afdeling Jong GGZ.

Binnen het vmbo wordt extra ondersteuning gefinancierd vanuit de Iwoo-bekostiging. Deze middelen worden onder andere ingezet voor aanvullende mentorlessen, intensievere begeleiding en klassenverkleining. Afhankelijk van de doelgroep en aanwezige expertise op locatie worden ondersteuningsvormen bekostigd vanuit de lumpsum, het samenwerkingsverband of tijdelijke regelingen zoals de NPO-gelden. De specifieke invulling van de ondersteuning per locatie is vastgelegd in de schoolondersteuningsplannen.

Vanuit het samenwerkingsverband zijn tevens extra middelen toegekend voor de verdere ontwikkeling van inclusief onderwijs in het voortgezet onderwijs. Deze middelen worden onder andere ingezet voor aanvullende personele inzet. Specifiek voor het vmbo is er een bijdrage ontvangen voor de DSO-groep die in schooljaar 24-25 zijn tweede jaar in gegaan is, gericht op leerlingen met een ondersteuningsbehoefte die mogelijk een overstap naar het voortgezet speciaal onderwijs vereisen.



3.0 KWALITEIT

3.1 Algemeen

Uitwerking

Het Stedelijk Dalton Lyceum hecht grote waarde aan het meten van haar kwaliteit en kwaliteitszorg is dan ook speerpunt van beleid. De resultaten van de leerlingen worden periodiek vastgesteld en aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers gemeld. Wij stellen belang bij de mening van onze leerlingen, ouders en medewerkers en gaan hierover graag met hen in gesprek. De examenresultaten zijn vanzelfsprekend inzichtelijk.

Tevredenheidsonderzoeken

Volgens planning zijn in 2024 onder leerlingen en ouders tevredenheidsonderzoeken gehouden in alle brugklassen, derde klassen en de examenklassen. De uitkomsten van de onderzoeken zijn vergeleken met andere vo-scholen (benchmark) en besproken op alle locaties. Daarnaast zijn de resultaten vergeleken met het voorgaande jaar en is er gekeken of er verbeteringen zijn geconstateerd door ingezette acties.

Medewerkers tevredenheidsonderzoek

In 2024 zijn alle medewerkers van de locaties bevraagd op hun tevredenheid. De uitkomsten zijn gedeeld met alle medewerkers. Alle onderdelen worden door de medewerkers hoger beoordeeld dan het landelijke gemiddelde, de landelijke benchmark. Ook is in de afgelopen 3 jaar een stijging zichtbaar, op bijna alle domeinen (onderdelen). Teamleiders en schooldirectie zijn in gesprek gegaan met teams en waar nodig zijn acties opgezet. In 2026 zal het onderzoek opnieuw uitgezet worden onder medewerkers van alle locaties.

Monitoring Schoolklimaat & Veiligheid

Scholen hebben de wettelijke verplichting om hun schoolklimaat en veiligheid te monitoren. In het kader van deze verplichting zijn de uitkomsten van de tevredenheidsonderzoeken in de brugklassen, de derde klassen en de examenklassen in Vensters voor Verantwoording gepubliceerd. Over het schoolklimaat en de veiligheid zijn de leerlingen positief en scoort het Stedelijk Dalton Lyceum boven of gelijk aan de landelijke benchmark. Pesten komt weinig voor op de locaties, de preventieve aanpak blijkt te werken. Op het vmbo wordt extra aandacht besteed aan de versterking van sociale vaardigheden, omdat de situatie met drie verschillende scholen van drie verschillende besturen in één gebouw, het Leerpark, ingewikkeld is. Deze aanpak werkt goed. De leerlingen zijn positief en ook tevreden over hun school, hetgeen ook tot uitdrukking komt in hun positieve gedrag. Op onze locaties zien we een sterke groei van de ISK-afdeling, van 170 leerlingen naar bijna 500 in slechts drie jaar tijd. Wij zijn ons bewust van de noodzaak om, gezien deze toename, blijvend te investeren in een gevoel van veiligheid. Met meer

dan vijftig verschillende culturen die elk hun eigen aanpak hebben voor het oplossen van uitdagingen. Om hier verbetering in te brengen is in overleg met het team het aantal regels teruggebracht naar vijf kernleefregels die structureel terugkomen in mentorlessen. Naast de grote instroom, heeft de afdeling ISK ook te maken met een dynamische uitstroom van leerlingen, die soms wekelijks kan variëren. Dit maakt het creëren van een stabiel groepsgevoel uitdagend, vooral wanneer leerlingen onverwachts verhuizen naar een andere woonplaats. Er wordt maximaal ingezet om een positief groepsgevoel te bewerkstelligen.

Opbrengsten

Voor het verder verbeteren van de onderwijskwaliteit wordt er school breed planmatig en opbrengstgericht gewerkt volgens de PDCA-cyclus. Het management heeft zicht op de opbrengsten en stuurt hierop. Vaksecties en onderwijsteam zijn verantwoordelijk voor het analyseren van leerresultaten en nemen deze mee bij het ontwikkelen van de toetsen. Conclusies uit analyses worden ook gebruikt bij het realiseren van een doorlopende leerlijn tussen de onder- en bovenbouw. Op elke locatie is structureel beleid m.b.t. de aanpak van risicoleerlingen en risicovakken. Momenteel zijn de opbrengsten van het vmbo, havo en vwo voldoende volgens de eisen van de Inspectie van het Onderwijs. Op onderwijspositie, onderbouwsnelheid, bovenbouwsucces en examencijfers scoren alle afdelingen boven of op de vastgestelde norm. Er is aandacht voor het 3 jaargemiddelde examencijfer van de vmbo-b, deze komt net onder norm. Voor de afdelingen vmbo-gt (mavo) en havo wordt ingezet op het verbeteren van het bovenbouwsucces zodat het 3 jaargemiddelde voor dit onderdeel ook weer voldoet aan de norm.

3.2 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De ingezette plannen zijn verder doorgezet, er is meer aandacht naar het welbevinden van personeel en leerlingen gegaan. Daarnaast zijn de activiteiten op elke locatie vastgelegd in een NPO-plan en zijn deze plannen besproken met het personeel, leerlingenraad en geaccordeerd door de MR. De middelen zijn niet bovenscholings ingezet.

Gekozen interventies volgens de NPO-Plannen:

1. Verkleining klassen en groepsgrootte
2. Inhalen achterstanden, uitbreiding onderwijs
3. Extra begeleiding/coaching leerlingen
4. Extra vaardigheidstrainingen
5. Scholing personeel
6. Speciale inzet voor (voor)examenklassen
7. Sportieve en culturele activiteiten gedurende gehele schooljaar
8. Examentrainingen

De inzet van de NPO-middelen is onder andere gedaan in examentrainingen, we zien dat de examenkandidaten het beter gedaan hebben dan voorgaande jaren door deze trainingen. Ook is er gebruik gemaakt van de huiswerkondersteuning. Effecten van deze interventie zijn moeilijk meetbaar maar zeker merkbaar.

Veel van de NPO middelen zijn ingezet om de motivatie van de leerlingen te vergroten en op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen en van de groepen. Langzaam zien we dat het wat beter gaat met de gemiddelde leerling. Maar er is nog steeds een grotere groep leerlingen dan voor de pandemie die langdurig uitvalt en zich onttrekt aan het onderwijs. Samen met de partners zoals jeugdzorg, het samenwerkingsverband en leerplicht proberen we hier hulp te bieden maar het blijkt een taal vraagstuk.

Van de ontvangen NPO gelden in 2024 is ongeveer 6% ingezet aan personeel niet in loondienst (PNIL).

Het is de verwachting dat de resterende NPO gelden per 31-12-2024, welke zijn opgenomen als bestemmingsreserve, in 2025 volledig zullen worden besteed.

Toetsbeleid en schoolexamens

Het Stedelijk Dalton Lyceum is in het schooljaar 2023-2024 verdergegaan om het meerjaren toetsbeleidsplan voor het gehele Stedelijk Dalton Lyceum dat aansluit bij het daltononderwijs in een aantal jaren stapsgewijs in te voeren. De locaties hebben daarbij de ruimte om deze stappen af te stemmen op hun onderwijs en hun leerlingen. Docenten volgen hierbij scholing om de vereiste toetsdeskundigheid te verkrijgen.

Op de locaties zijn examencommissies ingericht volgens de opgestelde leidraden en handreikingen vanuit de VO-raad. Ook zijn de schoolexamens gecontroleerd aan de hand van de leidraad Checklisten schoolexamen & Checklist kwaliteit schoolexamens. Hierdoor voldoen het schoolexamen en de organisatie hiervan aan de gestelde eisen.

3.3 Samenwerkingen

Het Stedelijk Dalton Lyceum participeert in diverse samenwerkingsverbanden. Afhankelijk van de doelstellingen binnen de samenwerkingsverbanden vindt de kwaliteitstoetsing plaats.

- Het Stedelijk Dalton Lyceum neemt deel in het Samenwerkingsverband Regionaal Overleg Openbare Scholen Zuid-Holland-Zuid (ROOZZ). In dit overleg worden onderwijsinhoudelijke, organisatorische en vooral personele zaken besproken. Waar mogelijk wordt in gezamenlijkheid beleid geformuleerd.
- Met de Hogeschool Rotterdam zijn nieuwe leerkrachten opgeleid in de ROOZZ-projecten en wordt er samengewerkt om leerkrachten te rekruteren, coachen en begeleiden.

- Het Stedelijk Dalton Lyceum neemt als trainingsschool deel aan het regionaal platform onderwijs Rijnmond (RPO Rijnmond). Het RPO is een opleidingsschool voor eerste- en tweede graads leraren en biedt daarnaast professionaliseringsmogelijkheden voor ervaren leraren en schoolleiders.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum neemt deel aan het samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor po en vo in Dordrecht. Alle besturen van het po en v(s)o zijn hierin vertegenwoordigd.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum is lid van de vereniging KIEN, die aangesloten scholen in het po en vo op het gebied van ICT ondersteunt, adviseert, werkzaamheden uitvoert en benodigde materialen aanschaft en onderhoudt.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum participeert in het project Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid, De bestuurder is lid van de stuurgroep van de Dordtse Alliantie.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum verzorgt praktijklessen van de beroepsgerichte leerwegen in het samenwerkingsgebouw op het Leerpark in Dordrecht. Waar mogelijk wordt samengewerkt (Stichting tot gebruik, beheer en onderhoud samenwerkingsgebouw Leerpark Dordrecht).
- Op het Leerpark vindt samenwerking plaats met het ROC da Vinci College. Het betreft samenwerking op diverse niveaus. Vooral het onderwijs, de zorg en de ontwikkeling van de relaties met het bedrijfsleven vormen de kernactiviteit van de samenwerking.
- Met het ROC da Vinci College is een samenwerkingsovereenkomst gesloten om onderwijs uit te besteden. Bij het Stedelijk Dalton Lyceum ingeschreven leerlingen kunnen onderwijs volgen op het da Vinci College. Het doel van de samenwerking is om leerlingen met bijzondere kenmerken in staat te stellen hun vo-diploma te halen. Tevens leidt deze samenwerking tot het doelmatiger omgaan met onderwijsvoorzieningen voor o.a. risicoleerlingen en deelnemers Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs (Vavo).
- De school participeert in het regionale samenwerkingsverband voor "Voortijdig Schoolverlaten (VSV).
- Het Stedelijk Dalton Lyceum is lid van de Nederlandse daltonvereniging en participeert actief in de landelijke daltonvisities.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum neemt deel aan het landelijk project Sterk Techniek Onderwijs.
- Het Stedelijk Dalton Lyceum neemt actief deel aan het project Playing for Success dat gekoppeld is aan het SWV Passend Onderwijs Dordrecht.

3.4 Horizontale verantwoording

De belanghebbenden bij de school hebben het recht om op een transparante wijze geïnformeerd te worden over de inzet van de overheidsmiddelen en de opbrengsten daarvan. De (digitale) communicatie hierover is een onderdeel van het instellingsbeleid. Op diverse niveaus (ouders, leerlingen, scholen, bedrijfsleven, politiek) wordt hieraan vormgegeven. De feedback vanuit de belanghebbenden geeft mede richting aan de beleidsontwikkeling en de invulling van het strategisch beleid.

Medezeggenschap

De voorzitter CvB heeft een vooroverleg met het dagelijks bestuur van de medezeggenschapsraad (MR) voorafgaand aan de MR-vergadering. Daarnaast is er overleg tussen bestuurder en (P)MR tijdens de MR-vergaderingen. De locatie-directeuren hebben overleg met de personeelsgeleding van hun locatie en indien zij uitgenodigd worden voor het toelichten van bepaalde locatie gebonden onderwerpen zijn zij aanwezig tijdens de MR-vergaderingen.

Leerlingenraden

Elke locatie heeft een eigen leerlingenraad. Zij hebben op vaste momenten en op momenten die de leerlingenraad nodig vindt, overleg met de directie over locatieaangelegenheden en -activiteiten.

Ouderraden

De ouderraden vergaderen afhankelijk van de locatie zes tot acht keer per jaar. Bespreekpunten zijn locatie gebonden zaken. Dit betreft o.a. roosters, excursies en eventuele knelpunten in het onderwijs en organisatie. De locatiedirectie is bij deze vergaderingen aanwezig.

Personeelsraden

De locatiedirecties voeren overleg met het personeel, dat afhankelijk van de locatie wel of niet in een afzonderlijke personeelsraad is vertegenwoordigd. De diverse domeinen van het beleid worden besproken en toegelicht.

Informatie

De informatievoorziening wordt met name digitaal geregeld via de website, specifieke web- portalen, Magister en het programma "It's Learning". Ook de landelijke website "Vensters voor Verantwoording" (VVV) geeft veel informatie over de school, met name de schoolopbrengsten. Daarnaast vindt communicatie met de belanghebbenden plaats via (digitale) ouderbulletins, nieuwsbrieven, brochures, schoolgids en verschillende vormen van sociale media.

3.5 Gevoerde beleid inzake afhandeling van klachten

In 2024 zijn de binnengekomen klachten afgehandeld volgens het klachtenprotocol. Er zijn in 2024 twaalf klachten bij het bevoegd gezag binnengekomen. Elf klachten van ouders en één klacht t.a.v. een medewerker.

Zeven klachten van ouders zijn door het bevoegd gezag ongegrond verklaard.

Bij de Landelijke Geschillencommissie zijn vier klachten ingediend door ouders. Twee van deze vier klachten waren door het bevoegd gezag ongegrond verklaard waarna ouders besloten deze klacht voor te leggen aan de Landelijke Geschillencommissie. Eén van deze twee klachten is door de Landelijke Geschillencommissie afgewezen. Bij de tweede klacht is de Stichting voor Openbaar Onderwijs in

Dordrecht in het gelijk gesteld. Eén klacht is door een ouder direct neergelegd bij de Landelijke Geschillencommissie maar is niet ontvankelijk verklaard. Eén klacht is ongegrond verklaard door het bevoegd gezag waarna ouders hun klacht bij de Landelijke Geschillencommissie hebben ingetrokken. Vier klachten van ouders zijn d.m.v. gesprekken met het bevoegd gezag en locatiedirectie opgepakt, opgelost en ingetrokken.

De klacht t.a.v. de medewerker heeft het bevoegd gezag doen besluiten de medewerker een officiële waarschuwing te doen toekomen.

3.6 Code goed bestuur en gedragscodes

De Stichting voert haar werkzaamheden zoveel mogelijk uit volgens de code Goed bestuur, welke is vastgelegd in de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) artikel 103 lid 1 onder a en artikel 24 e1 lid 1 onder e. Er zijn geen afwijkingen van de Code goed bestuur.

Er wordt gewerkt met de volgende gedragscodes:

- algemene gedrags- en integriteitscode (verplicht o.b.v. Wet op het Voortgezet Onderwijs);
- gedragscode voor verantwoord gebruik van bedrijfsmiddelen (verplicht o.b.v. AVG en wet op privacy);
- gedragscode digitale les op afstand Stedelijk Dalton Lyceum (vrijwillig opgesteld).



4.0 SOCIAAL VERSLAG EN STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

De personele formatie is per 1 oktober 2024 met 12,3 fte toegenomen, in opvolging van de stijging van het aantal leerlingen.

Medewerkers	1 okt. 2024		1 okt. 2023		1 okt. 2022	
	fte	%	fte	%	fte	%
onderwijzend personeel	178,4	68,9	173,1	70,2	170,1	75,7
ondersteunend personeel	61,7	23,8	56,7	22,9	50,6	22,5
directieleden	19,0	7,3	17,0	6,9	4,0	1,8
Totaal	259,1	100	246,8	100	224,7	100

In 2023 is het besluit genomen met instemming van de MR om de teamleiders van de OP formatie te verplaatsen naar de directieformatie. Dit verklaart de toename van het aantal directieleden vanaf 1 oktober 2023.

4.1 Opbouw

In 2024 is de gemiddelde leeftijd in de stichting 1,3 jaar lager dan in 2023. De gemiddelde leeftijd in het voortgezet onderwijs vertoont de laatste jaren een dalende lijn en ligt nu op 43,0 jaar (bron: trendrapportage arbeidsmarkt 2024). Voor het onderwijs geldt nog steeds de conclusie dat de gemiddelde leeftijd van leraren hoger ligt dan de gemiddelde leeftijd van de beroepsbevolking, ook al heeft vo deze leeftijd vrijwel bereikt. De vergrijzing is al jaren omgezet in een daling van de gemiddelde leeftijd.

Om na te gaan hoeverre het onderwijs de komende tijd rekening moet houden met pensionering van leraren is de verdeling van leraren over verschillende leeftijdsgroep van belang. Zie hieronder de verdeling binnen het Stedelijk Dalton Lyceum per leeftijdscategorie is percentages van het aantal medewerkers.

Leeftijd per 1 okt.	2024	2023	2022
gemiddeld	41,3	42,6	43,8
aantal mw	366	311	283
0 - 24	10,1%	7,4%	6,7%
25 - 34	25,1%	26,1%	24,1%
35 - 44	25,4%	23,2%	23,0%
45 - 54	16,9%	17,0%	14,8%
55 - 59	9,8%	12,5%	16,6%
60 - 69	12,0%	13,8%	14,8%
> 69	0,5%		
Totaal	100%	100%	100%

Dienstverband

In het vo werkt 6% van de leraren in een deeltijd baan kleiner dan 0,5fte. 40% werkt in een fulltime baan van meer dan 0,8 fte. De gemiddelde werktijdfactor is 0,8 fte (bron: trendrapportage arbeidsmarkt 2024).

Het aantal fulltime dienstverbanden (1,0 fte) is in 2024 met 3% gedaald ten opzichte van 2023. We zien binnen de stichting een dalende trend met betrekking tot het hebben van een fulltime dienstverband. Een overzicht van het aantal fulltime en parttime dienstverbanden bij het Stedelijk Dalton Lyceum van de afgelopen drie jaar ziet er als volgt uit. We zien een stijgende trend van parttime medewerkers.

Full-/parttime	1 okt. 2024		1 okt. 2023		1 okt. 2022	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%
fulltime mdw	113	31	106	34	107	38
parttime mdw	253	69	205	66	176	62
Totaal	366	100	311	100	283	100

Geslacht

Sinds 2013 daalt het percentage mannen ten opzichte van het aantal vrouwen binnen het vo van 49% in 2013 naar 44% in 2023 (bron: trendrapportage arbeidsmarkt 2024). Bij het Stedelijk Dalton Lyceum zien we in 2024 een kleine stijging ten opzichte van 2023. Het percentage mannen ligt ruim onder het gemiddelde in het vo.

Geslacht	1 okt. 2024			1 okt. 2023			1 okt. 2022		
	aantal	fte	%fte	aantal	fte	%fte	aantal	fte	%fte
Man	136	98,5	37,2	95	82,5	33,4	102	88,0	39,2
Vrouw	230	160,6	62,8	216	164,5	66,6	181	136,7	60,8
Totaal	366	259,1	100	311	247,0	100	283	224,7	100



4.2 Bevoegdheden

Het invullen van nieuwe vacatures met bevoegde en bekwaame collega's was ook in 2024 niet eenvoudig. Door het blijvende geringe aanbod was het lastig om bevoegde mensen te vinden. Het landelijk tekort aan bevoegde en bekwaame docenten in de zogenaamde tekortvakken zoals, Nederlands, Duits, Frans, wiskunde, natuurkunde en scheikunde wordt steeds meer een probleem. De instroom in de hbo-opleidingen wordt steeds minder. De drie vakken met het hoogste percentage onbevoegd gegeven lesuren zijn landelijk Techniek (10,2%), Natuurkunde/scheikunde (8,1%), en maatschappijleer (6,1%). Opvallend hierbij is dat alleen Natuurkunde/scheikunde een examenvak is. De vakken Nederlands (4,9%), wiskunde (5,0%) en Engels (4,6%) kennen een iets hoger gemiddeld percentage onbevoegd gegeven lesuren (4,4% over alle vakken) (bron: trendrapportage arbeidsmarkt 2024). Docenten met een tijdelijke aanstelling binnen het reguliere onderwijs worden verplicht om scholing te volgen om zo gauw mogelijk de vereiste bevoegdheid te kunnen halen.

In het vo wordt landelijk 3,7% van het totaal aantal lessen onbevoegd gegeven (bron: trendrapport arbeidsmarkt 2024). Het percentage in het vmbo is iets hoger vanwege het feit dat er relatief veel onbevoegdheid te vinden is in de beroepsgerichte vakken. Bij het vwo en de havo is dit lager. Hier is het terug te voeren op een geringere onbevoegd-

heid in het eerste graadsgebied dat daarbinnen zit. Bij het merendeel van de onbevoegd gegeven lessen gaat het om iemand die wel een lesbevoegdheid heeft, maar dan in een ander vak, een andere graad of een andere onderwijssoort (bron: trendrapportage arbeidsmarkt 2024).

Bevoegdheid	2024	2023	2022
onbevoegd	10%	25%	20%

4.3 Ziekteverzuim

Het afgelopen verslagjaar 2024 is het ziekteverzuim gelijk gebleven aan 2023 en ligt hiermee 0,6 % boven het verzuimpercentage sector onderwijs 2023 van 5,6 % (Bron: CBS). Bij het schrijven van het bestuursverslag zijn de landelijke verzuimcijfers over 2024 nog niet bekend.

Normaal gesproken meldt een medewerker zich gemiddeld 1x per jaar ziek. In het onderwijs melden medewerkers zich gemiddeld iets vaker ziek. Voor het vo geldt dat het onderwijzend personeel en directie zich gemiddeld 1,6x per jaar ziek melden in 2023 (bron: Voion) en het ondersteunend personeel gemiddeld 1,1x per jaar. De gemiddelde meldingsfrequentie in 2024 bij het Stedelijk Dalton Lyceum is gelijk aan het landelijk gemiddelde voor het OOP en directie in 2023.

Daarnaast wordt gekeken naar de gemiddelde duur van de ziekmelding. Per 1 januari 2024 is het Stedelijk Dalton Lyceum overgegaan naar een ander salarissysteem. Hierdoor is over de jaren daarvoor de gemiddelde verzuimduur niet inzichtelijk. De gemiddelde verzuimduur 2024 is in vergelijking met de landelijke gemiddelde verzuimduur in het vo in 2023 ten opzichte van OOP en directie 2,66 dagen meer en ten opzichte van het OOP 2,34 dagen minder.

	2024	2023	2022
Verzuimpercentage	6,2	6,2	6,1
Meldingsfrequentie	1,6	1,5	1,73
Gemiddelde duur	14,66		

4.4 Functiemix

In 2015 zijn met de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad en de onderwijsvakorganisaties nieuwe afspraken gemaakt. Dat betekent dat het voor het Stedelijk Dalton Lyceum meer haalbaar zou moeten zijn om op termijn aan de functiemix-eisen te kunnen voldoen. De afspraken waren als volgt.

Schaal	Per 1 okt 2014	Streefcijfer per 1 okt 2016
LB	13%	11%
LC	55%	57%
LD	31%	32%

- Functiemix stand van zaken op 1 oktober 2022: LB 44,3%, LC 29,3%, LD 26,4%
- Functiemix stand van zaken op 1 oktober 2023: LB 49,0%, LC 28,2%, LD 22,8%
- Functiemix stand van zaken op 1 oktober 2024: LB 43,7%, LC 32,7%, LD 24,6%

De landelijke functiemix in het vo 2023 is LB 43,6%, LC 33,3%, LD 22,4% en LE 0,1%. Over 2024 zijn de landelijke cijfers nog niet bekend.

4.5 Personele ontwikkelingen en strategisch personeelsbeleid

Voor de komende jaren is de ontwikkeling van het aantal leerlingen en de daarbij behorende inkomsten direct gekoppeld aan de uitgaven voor personeel in relatie tot de benodigde gekwalificeerde personeelsleden. De school brengt het verloop zowel van het personeel per vak als van de aantallen leerlingen in beeld om de strategische personeelsplanning adequaat te onderbouwen.



In 2024 is een aantal docenten met pensioen gegaan en de komende jaren zal er nog een aantal personeelsleden met pensioen gaan. Dat betekent dat de komende jaren het Stedelijk Dalton Lyceum extra zal moeten blijven investeren in het aantrekken van met name eerstegraads docenten voor die vakgebieden waar grote tekorten in het aanbod zijn of dreigen te ontstaan, de zogenaamde tekortvakken. Het Stedelijk Dalton Lyceum zet het beleid door om eigen tweedegraads docenten in de tekortvakken te stimuleren hun eerstegraads bevoegdheid te gaan halen. Daarnaast werken we samen met een externe partner om op een andere wijze zij-instromers te werven en in school op te leiden. Het vinden van geschikte kandidaten is niet de core business van scholen. Voor het zoeken, selecteren en begeleiden hebben we daarom een externe partner aangetrokken.

Het Stedelijk Dalton Lyceum is al vele jaren trainingsschool binnen het RPO Rijnmond (Regionaal samenwerken voor het Professionaliseren en Opleiden van leraren in Rijnmond). Uiteraard participeert het Stedelijk Dalton Lyceum in de nieuwe onderwijsregio's.

Op personeelsgebied blijft een ISK-afdeling ingewikkeld vanwege de vier financieringsmomenten (zogenaamde maatwerkbekostiging), de sterke schommelingen in leerlingenaantal en de relatief korte doorlooptijd van leerlingen. Er is tot voor kort gewerkt met halfjaarcontracten voor de tijdelijke personeelsleden (flexibele schil) en een zo klein mogelijke kern van vast personeel. De ISK is gevraagd om een grotere vaste kern te vormen en dat is gelukt, de vaste groep personeelsleden is meer dan verdubbeld. Door deze grotere vaste kern is het eenvoudiger om de expertise vast te houden, wel moet deze vaste schil zijn eigen flexibiliteit inbouwen bij stijgende en dalende leerlingaantallen. Het beleid is er ook op gericht om, waar mogelijk en indien nodig, personeelsleden in vaste dienst van de ISK-afdeling op de andere reguliere afdelingen van het Stedelijk Dalton Lyceum in te zetten. Daarnaast is de ISK volop bezig zich te ontwikkelen als expertisecentrum NTZ voor de regio. Een belangrijk onderdeel is de ondersteuning van de collega's van de scholen waar de ISK-leerlingen naar uit stromen. Voor 2025 zal hiervoor subsidie bij de gemeente aangevraagd worden om voldoende financiële middelen te hebben de leerlingen en collega's extra te begeleiden.

Binnen het kader van strategische personeelsbeleidsontwikkeling werkt het Stedelijk Dalton Lyceum beleidsdocument Groeien in functie, deze is voor het eerst opgesteld in 2019 en is in 2021 en 2024 geactualiseerd. Hierin staan hernieuwd beschreven de functie-eisen van de docent met de daarbij behorende afspraken rondom de functionerings- en beoordelingsgesprekken, de criteria om in aanmerking te komen voor promotie, en handvatten voor docenten om hier concreet invulling aan te geven. Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft er bewust voor gekozen om elke bevoegde

docent, eerste of tweedegraads, de mogelijkheid te bieden om voor de hoogste schaal LD in aanmerking te komen.

Het Stedelijk Dalton Lyceum zet zich in om nieuwe leraren op te leiden door stagiaires te begeleiden. Vanaf 1 augustus 2024 krijgen stagiaires een vergoeding afhankelijk van het studiejaar waarin zij zich bevinden. In 2024 is de instroom van nieuwe medewerkers hoger dan de uitstroom. De instroom is 61,7 fte (81 medewerkers) exclusief stagiaires. De uitstroom bedraagt 44,75 fte (71 medewerkers). Medewerkers blijven gemiddeld vijf jaar in dienst bij het Stedelijk Dalton Lyceum. De werktijdfactor is in 2024 gemiddeld 0,64%.

4.6 Gevoerde beleid inzake uitkeringen na ontslag

Het Stedelijk Dalton Lyceum leeft, in het personeelsbeleid, de afspraken na uit de cao voortgezet onderwijs. Alle medewerkers van het Stedelijk Dalton Lyceum hebben een bestuursaanstelling. Dit betekent dat zij, indien dit bij hun bevoegdheid past, op verschillende locaties ingezet kunnen worden. Hieraan gaat altijd een gesprek met de medewerker vooraf. Als een medewerker op een andere locatie gaat werken dan krijgt hij/zij daarbij begeleiding. We werken met een flexibele schil en voeren een conservatief beleid wat betreft uitbreiding van de formatie. Dit betekent dat het Stedelijk Dalton Lyceum de formatie alleen uitbreidt bij structurele groei. Als een vaste medewerker onverhoofd toch ontslag krijgt, worden de regels van de cao voortgezet onderwijs en de wettelijke regels op dit gebied nageleefd.

4.7 Personele lasten

In het boekjaar 2024 heeft er geen salarisswijziging plaatsgevonden. Wel heeft op 18 december 2024 de VO-raad met de vakbonden overeenstemming bereikt over een onderhandelingsakkoord voor een nieuwe cao vo. Deze cao heeft een looptijd van 1 oktober 2024 tot 1 november 2025. De salarissen zijn per 1 januari 2025 verhoogd met 4,9%. Degene die op 1 december 2024 in dienst was kreeg in januari 2025 een eenmalige bruto-uitkering toegekend van 1,23%. Deze uitkering zag toe op compensatie van het misgelopen salaris uit 2024. Deze eenmalige uitkering is berekend over 12x het bruto maandsalaris van december 2024. Het betreft hier het salaris naar rato. De uitkering is vermeerderd met de vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering. De eenmalige uitkering is pensioengevend. Voor het stedelijk dalton lyceum bedraagt deze post ongeveer € 295.000,- en is boekhoudkundig als verplichting opgenomen per eind 2024.

In het vo wordt 75% van de wachtgeldkosten betaald door alle vo-scholen tezamen. Deze kosten worden ingehouden door middel van de zogenaamde vereveningsbijdrage (in 2024 voor het Stedelijk Dalton Lyceum € 200.365,-). Daarnaast wordt in het vo 25% van de wachtgeldkosten direct ten laste van de laatste werkgever gebracht. In 2024 was dit voor het Stedelijk Dalton Lyceum € 47.712,-.

Het seniorenverlof telt 2,085 fte per 31 december 2024. De kosten van het seniorenverlof bedragen € 105.191,- in 2024. In 2024 waren er geen medewerkers van 57 jaar en ouder die gebruik maakte van het sparen van het aanvullend verloopbudget.

4.8 Verklaring omtrent het gedrag

Alle medewerkers die in het onderwijs werkzaam zijn, moet bij indiensttreding een actuele verklaring omtrent het gedrag (hierna: VOG) overleggen. De verklaring mag op de datum van in diensttreden niet ouder zijn dan zes maanden.

De VOG wordt aangevraagd om te toetsen of een persoon in aanraking is geweest met Justitie voor een strafbaar feit waarbij specifiek gelet wordt op veroordelingen voor zedensmisdrijven of andere strafbare feiten die de uitoefening van een functie in het onderwijs belemmeren.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum in dienst	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	72	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met VOG verplichting	Niet bekend	Niet bekend	Niet bekend

Het stedelijk dalton lyceum heeft de accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Het beleid binnen het Stedelijk Dalton Lyceum met betrekking tot een VOG is dat medewerker in loondienst een VOG moet hebben voordat de medewerker in dienst treedt. Een enkele keer is de noodzaak om lessen te starten dermate hoog dat een medewerker in 2024 nog geen VOG had voordat de medewerker in dienst trad. Het gaat om 2 medewerkers met een klein dienstverband waarvan de VOG 6 dagen te laat was. Bij de andere medewerker was deze 14 dagen te laat. Daarnaast is er 1 medewerker per 1 augustus 2024 in dienst getreden, de VOG is van een week later. Deze medewerker had voor ontvangst van de VOG nog geen werkzaamheden voor het Stedelijk Dalton Lyceum verricht in verband met vakantie.

4.9 Werkdrukmiddelen

Naast de reguliere uren voor werkdrukvermindering, die verwerkt zijn in de normjaartaak, zijn er ook middelen beschikbaar voor collectieve maatregelen. In 2024 is een bedrag van € 944.524,- ontvangen voor werkdrukvermindering. De evaluatie onder de medewerkers in schooljaar 2023-2024 is de basis geweest voor de invulling van de werkdrukverlaging in 2024, waar er veel inzet is geweest voor extra conciërges, extra surveillance en onderwijsondersteuning. Dit is ook de kern voor 2025.

4.10 Banenafpraak

In 2013 hebben het kabinet en werkgevers afgesproken dat er meer banen beschikbaar komen voor mensen met een arbeidsbeperking. De wet is ingegaan per 1 januari 2015. Voor 2025 zouden er 125.000 extra banen moeten komen. Waarbij 25.000 gerealiseerd moet worden in de overheids- en onderwijssectoren. De banen uit de banenafpraak zijn voor mensen die niet zelfstandig het minimumloon per maand kunnen verdienen. Deze mensen werken minder snel of kunnen minder uren per week werken, bijvoorbeeld door hun ziekte of handicap. Soms kunnen zij met extra begeleiding of aangepaste werkplek bij een gewone werkgever aan de slag. Mensen die hiervoor in aanmerking komen zijn opgenomen in het doelgroepregister. De volgende mensen vallen onder de banenafpraak:

- Mensen die onder de Participatiewet vallen en die niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen;
- (Voormalige) leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs (vso) en praktijkonderwijs (pro) die zich schriftelijk hebben aangemeld bij UWV
- Mensen met een Wsw-indicatie (sociale werkvoorziening)
- Wajongers met arbeidsvermogen
- Mensen met een Wlw-baan of ID-baan

Werkgevers met 25 of meer werknemers moeten zorgen voor een afgesproken aantal banen voor mensen die onder de banenafpraak vallen. Werkgevers zijn verplicht om een minimum aantal banen die onder de banenafpraak vallen te creëren. Het quotumpercentage geldt in 2024 allen voor de overheid en betreft 2,76%. Het gaat hierbij niet alleen om medewerkers die in dienst genomen zijn bij de werkgever, maar ook om medewerkers met een inleenverband zoals gedetacheerde, uitzendkrachten en payrollmedewerkers.

Vanuit het stedelijk dalton lyceum is het streven er zeker om voldoende bij te dragen aan de banenafpraak, echter blijkt het in de praktijk erg lastig om in contact te komen met deze doelgroep. Het stedelijk dalton lyceum is in contact met de gemeente om te instroom van deze doelgroep te verbeteren. In 2024 waren er 2 medewerkers vanuit deze doelgroep werkzaam bij het stedelijk dalton lyceum, waarvan 1 reeds voor de banenafpraak in dienst was.

4.11 Nevenfuncties Voorzitter college van bestuur

Nevenfuncties dhr. R.M. Bijman

Lid bestuur Belangen Vereniging Waterpolo Scheidsrechters (BWWS), onbezoldigd

Lid bestuur Beach Volleybal Krommerijn, onbezoldigd

Lid bestuur Playing for Succes Dordrecht, onbezoldigd

5.0 INFORMATIE EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE

Op het Stedelijk Dalton Lyceum hebben wij ook in 2024 gebruik gemaakt van het vier-in-balans-model om de randvoorwaarden van goed ICT in ons onderwijs verder te integreren:



(Kennisset.nl, 2022)

De onderlegger voor onze visie op digitale geletterdheid (DG), voor de deskundigheidsbevordering van onze medewerkers en leerlingen wordt gevormd door de 4 domeinen van DG (SLO, 2018):

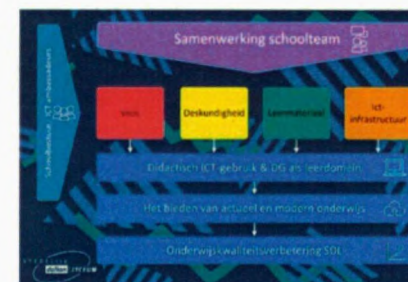
1. Praktische ICT-basisvaardigheden;
2. Digitale informatievaardigheden;
3. Mediawijsheid;
4. Computational thinking.

Hierbij hebben wij ook gekeken naar de nieuwe (concept) kerndoelen digitale geletterdheid die in 2026 wettelijk zullen worden vastgesteld door het OCV.

Visie op digitale geletterdheid

Vorig jaar hebben we onze visie op digitale geletterdheid ontwikkeld en dit jaar toegankelijk gemaakt via ons intranet. De ICT-ambassadeurs, tevens leden van de werkgroep Onderwijs & ICT, hebben gewerkt aan de opdracht om de visie te vertalen naar de locatie specifieke schoolplannen. Daarbij werd aangesloten bij bestaande activiteiten van de daltoninnovatiegroep en de daltoncommissie. Alle ICT-ambassadeurs hebben hierover met het MT gesproken en een plan van aanpak opgesteld.

Een visualisatie van deze visie, zie hieronder, werd gepresenteerd aan de daltoninnovatiegroep. Dit had als doel de randvoorwaarden voor succesvol ICT-gebruik te schetsen, een gedeelde taal te creëren (Didactisch ICT-gebruik vs. DG als leerdomein) en de verbinding met het strategisch beleidsplan te verduidelijken: het bieden van actueel, modern en kwalitatief sterk onderwijs.



Deskundigheid van de medewerkers

Onze lokale schijven (H- en K-schijf) zijn inmiddels gesloten, waarmee fase 1 van het implementatietraject - de volledige migratie naar de M365-omgeving - is afgerond. Medewerkers starten nu automatisch met ons intranet bij het openen van de Edge-browser, en op drie van de vier locaties wordt de landingspagina gebruikt voor het delen van de nieuwsbrief. Naast de afdeling ICT maken ook de afdeling P&O en het Bestuurskantoor intensief gebruik van het intranet als intern communicatiemiddel. Om nieuwe collega's op onze vwo- en vmbo-locaties snel wegwijs te maken in onze digitale werkwijze, kregen zij bij de start van schooljaar 2024-2025 een introductietraining over M365. Tevens is er gestart met de ontwikkeling van een locatie-overstijgend trainingstraject over AI, dat bij de start van schooljaar 2025-2026 zal worden gelanceerd. Tot slot is de rol van ICT-ambassadeurs versterkt door een herziening van de profielomschrijving. Hun hoofd-taken zijn het bevorderen van de integratie van ICT en M365, het vertalen van doelen voor digitale geletterdheid naar het onderwijs en het voorbereiden van leerlingen op de digitale toekomst. De werkgroep komt maandelijks bijeen en heeft gezamenlijk diverse stappen gezet, zoals:

- Op onze vmbo-locatie zijn sjablonen ontwikkeld voor het schrijven van e-mails (Outlook) en verslagen (Word). Deze worden voor de zomer van 2025 geïntroduceerd als richtlijnen voor leerlingen.
- Op de ISK zijn aan het einde van schooljaar 2023-2024 diverse Teams-trainingen gegeven. De ICT-ambassadeur ondersteunde medewerkers bij functionele vragen.
- In samenwerking met KIEN Kennis is voor de ISK een trainingstraject ontwikkeld om medewerkers met lage digitale vaardigheden te identificeren en te ondersteunen. Het traject omvat een nulmeting, fysieke training, nameting en indien nodig een individueel nazorgtraject. Dit wordt uitgerold in de tweede helft van schooljaar 2024-2025.

Bevordering digitale geletterdheid leerlingen

Op onze vwo-locatie is er in het schooljaar 2024-2025 gestart met het vak Digitiek (combinatie van digitale geletterdheid en ethiek) in de brugklas waarbij leerlingen gedurende 1 jaar werken aan een verbetering van hun digitale vaardigheden met de methode DIGIT-vo. Hierbij ligt de focus per kwartaal op één van de domeinen van DG.

Inhoud & toepassingen (leermiddelen en leerwerkomgeving)

Fase 1 van de 'Onboarding cloud transitie', oftewel de migratie naar Microsoft 365, is in 2024 volledig afgerond, gevolgd door fase 2: ontwikkeling, communicatie en borging. In deze fase wordt laagdrempelig geëxperimenteerd met Teams for Education (vwo-locatie) en Co-pilot. In 2024 bleek er een dringende behoefte aan versterking van vaardigheden in Teams, wat zich op de grens van fase 1 en 2 bevindt. Daarom is er veel tijd besteed aan individuele ondersteuning

en peer-to-peer tutoring, waarbij ICT-ambassadeurs als belangrijkste aanspreekpunten fungeerden. In 2025 zullen per locatie evaluatiegesprekken plaatsvinden om de voortgang te evalueren en acties hierop uit te zetten. Daarnaast heeft het stappenplan 'aanschaf nieuwe software' meer bekendheid gekregen en wordt steeds vaker gebruikt conform de afspraken.

Infrastructuur

Een van de meest zichtbare verbeteringen m.b.t. de hardware is de uitrol van C-touch bordes op al onze locaties. Naast de gangbare vervanging zijn nu alle locaties volledig uitgerust met deze moderne, interactieve bordes, die eigentijds onderwijs ondersteunen en docenten en leerlingen innovatieve mogelijkheden bieden om samen te werken en lesstof te verkennen. In lijn met onze duurzaamheidsdoelstellingen hebben we bovendien de vervangingscyclus van computers verlengd van vier naar vijf jaar. Deze maatregel vermindert elektronisch afval en draagt bij aan een bewuster gebruik van middelen, terwijl we blijven zorgen voor een hoogwaardige leer- en werkomgeving.

Informatiebeveiliging en privacy (onderdeel van maatschappelijke thema's)

Naast de investeringen in hardware hebben we ook fors ingezet op het verbeteren van de informatiebeveiliging. In samenwerking met KIEN ICT is er een Security Operations Center (SOC) opgezet, waarmee we onze netwerken en systemen continu monitoren en proactief inspelen op mogelijke dreigingen. Dit zorgt voor een verhoogd beveiligingsniveau en betere bescherming van privacygevoelige gegevens van zowel leerlingen als medewerkers. Daarnaast hebben we ingezet op het vergroten van het bewustzijn bij medewerkers rondom informatiebeveiliging en privacy (IBP). Door middel van trainingen, voorlichtingssessies en periodieke updates zijn medewerkers beter toegerust om zorgvuldig om te gaan met gevoelige gegevens en risico's te herkennen. Dit draagt bij aan een cultuur waarin informatiebeveiliging een gezamenlijke verantwoordelijkheid is. Deze toekomstgerichte ICT-strategie maakt deel uit van onze bredere strategie om het ICT-landschap niet alleen te versterken en uit te breiden, maar ook te beveiligen tegen de steeds complexere wordende digitale dreigingen. Door te blijven investeren in moderne technologie en geavanceerde beveiligingsmaatregelen, zorgen we ervoor dat onze scholengemeenschap klaar is voor de toekomst en een veilige leer- en werkomgeving biedt voor iedereen.

Conclusie

Onze ICT-ontwikkelingen waren in 2024 toekomstgericht met het doel ons ICT-landschap verder te moderniseren, actualiseren en veiliger te maken om zo een stevige aansluiting te maken met de huidige (en toekomstige) maatschappij, vervolgonderwijs en arbeidsmarkt.



6.0 HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN

Renovatie ISK en BSK

In het afgelopen jaar hebben we aanzienlijke vooruitgang geboekt met oprispen van zowel de Eulerlaan vestiging ISK en BSK. Een van de meest opvallende veranderingen is het vervangen van de oude vloeren en het doorbreken van enkele muren om grotere ruime studieruimtes te creëren, wat bijdraagt aan een modernere uitstraling van dit oude gebouw. Alle ruimtes zijn voorzien van nieuwe meubels en een frisse nieuwe verlaag, dit draagt bij aan een prettige leer/werk omgeving.

Afronding Project Plaatsen van 6 Extra Lokalen

Op verzoek van de gemeente Dordrecht heeft het SDL zes noodlokalen geplaatst op het grasveld van onze ISK-locatie op de Eulerlaan. Het doel van het plaatsen was om de capaciteit van onze school te vergroten en zo beter te kunnen voldoen aan de groeiende vraag naar onderwijsruimte. Dit project is succesvol is afgerond.

SDL-breed

Om de gezondheid en het welzijn van onze medewerkers te bevorderen, hebben we geïnvesteerd in ergonomische bureaus en stoelen. Alle kantoormedewerkers hebben nu in hoogte verstelbare bureaus en ergonomische stoelen, die zijn ontworpen om een goede lichaamshouding te ondersteunen en het risico op lichamelijke klachten te verminderen.

Nieuwbouw / Vernieuwbouw

In verband met de nieuwbouw- en vernieuwbouwplannen op de locaties vwo en mavo-havo worden weloverwogen keuzes gemaakt als het gaat om het uitvoeren van onderhoud, vernieuwingen en renovaties. Alleen het hoognodige wordt uitgevoerd, hierbij wordt echter wel in ogenschouw genomen dat de locaties tot die tijd een frisse, gezellige, veilige en fijne leer- en werkomgeving zijn.

7.0 PLANNING & CONTROL

7.1 Algemeen

Planning en control vormen de kern van een effectieve bedrijfsvoering. Deze processen zorgen ervoor dat de instelling haar doelen kan bereiken en tegelijkertijd haar middelen efficiënt kan beheeren. Dit betekent voor het Stedelijk Dalton Lyceum o.a. het plannen van onderwijsprogramma's, het beheeren van personeelsbehoeften, zicht hebben op de financiële middelen, en het monitoren en evalueren van de voortgang ten opzichte van de geplande doelen. Dit omvat het bijhouden van financiële prestaties, het beoordelen van de effectiviteit van onderwijsprogramma's, en het waarborgen van naleving van beleidsregels en procedures. Door middel van regelmatige controles kan het Stedelijk Dalton Lyceum tijdig bijsturen en corrigerende maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de doelen worden bereikt. De planning en control cyclus is zodanig opgesteld dat - naast de begroting en de jaarrekening - periodiek, met de interne informatievoorziening de bestuurder en directie geïnformeerd worden over de gang van zaken (de realisatie van het budget). Daardoor zijn zij in staat, indien nodig, tijdig bij te sturen. Periodiek ontvangen de bestuurder en de Raad van

Toezicht managementinformatie over de besteding van de gelden in relatie tot de begroting. De informatieverstrekking m.b.t. financieel beheer naar de bestuurder en de locatie-directies betreft maandelijkse loonkostenanalyses en kwartaalrapportages m.b.t. de lopende exploitatie.

7.2 Ontwikkelingen gedurende het boekjaar

Leerlingaantallen

Leerlingaantallen (incl. VAVO)	1-10-2024	1-10-2023	verschil
Vmbo	422	410	12
Mavo-Havo	995	992	3
Vwo	862	865	-3
ISK	428	460	-32
Totaal	2707	2727	-20

De leerlingaantallen zijn, inclusief Vavo- leerlingen, ten opzichte van 1-10-2023 gedaald met twintig leerlingen. Dit is in lijn met een verwachte daling naar 2705 leerlingen zoals in de meerjarenbegroting 2024-2027 was opgenomen.



G1 Subsidies algemeen

Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft in 2024 vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap verschillende G1 subsidies ontvangen, dit zijn subsidies met een prestatieverplichting. Voor subsidies met een prestatieverplichting gelden specifieke verantwoordingsen in model G-1, welke opgenomen is in de jaarrekening. Hierbij geldt - als de subsidie voor een bepaalde periode (bv. school- of kalenderjaren) is toegekend - dat deze niet in één keer in de staat van baten en lasten verantwoord hoeft te worden. In dat geval vindt systematische toerekening plaats aan de periode waarin de subsidieactiviteiten worden verricht, afhankelijk van hoe de prestatie deels al is gerealiseerd in de desbetreffende periode. De nog niet besteedde gelden zijn in de jaarrekening ondergebracht onder de vooruit ontvangen subsidies OCW.

De G1 subsidies die het grootst in omvang zijn betreffen de Basisvaardigheden (BVH) en School & Omgeving (RSO).

G1- Basisvaardigheden

Eind 2022 en gedurende 2023 is er vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in totaal € 2.196.492,- toegekend voor het verbeteren van de basisvaardigheden, verdeeld over de locaties vmbo, mavo-havo en vwo. Tot en met 2024 is er € 1.636.742,- van dit bedrag ontvangen, het restant is in 2024 ontvangen. Het doel van deze subsidie is om scholen te ondersteunen met de ontwikkeling van basisvaardigheden zoals rekenen, taal en digitale vaardigheid. De subsidies zijn verstrekt op basis van ingediende plannen. De uitwerking hiervan heeft deels in 2023 en 2024 plaatsgevonden en zal continueren in schooljaar 2024-2025. Omdat niet alle aanvragen in hetzelfde jaar zijn ingediend en niet alle beschikkingen dezelfde voorwaarden bevatten betekent dit dat er voor een deel van de gelden een bestedingsperiode was tot in 2024. De subsidievoorwaarden schrijven hiervoor dat als de activiteiten volledig zijn uitgevoerd en aan alle verplichtingen is voldaan, het niet uitgegeven deel van de subsidie kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt. Er is voor gekozen om dit deel van ongeveer € 400.000,- toe te voegen aan de bestemmingsreserves, waardoor deze gelden in 2025 (e.v.) alsnog ingezet kunnen worden waar ze voor bedoeld zijn, namelijk de verbetering van basisvaardigheden.

G1- Regeling School en Omgeving (RSO)

In 2023 is er vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in totaal € 639.392,- toegekend vanuit de subsidie School en Omgeving, verdeeld over de locaties vmbo en ISK. Tot en met 2023 was er € 571.248,- van dit bedrag ontvangen en in 2024 is het restant ontvangen. De subsidieregeling School en omgeving 2023-2025 heeft als doel meer leerlingen een buitenschools programma aan te bieden. Dit aanbod moet passen bij de lokale behoefte en omgeving, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen,

ongeacht hun thuissituatie of omgeving. Daarnaast helpt het hen om vaardigheden te ontwikkelen voor meer kansengelijkheid in het onderwijs en een gelijkwaardige deelname aan de maatschappij. Per eind 2024 zijn nog niet alle gelden ingezet.

Gelden Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Ook in 2024 zijn er nog gelden besteed vanuit het NPO, deze gelden komen uit de bestemmingsreserves. Gedurende de afgelopen jaren is steeds het niet uitgegeven deel van de ontvangst toegevoegd aan de bestemmingsreserve. In 2024 is er niets meer ontvangen en wordt er enkel nog geput uit de bestemmingsreserve. In 2024 is er een bedrag van ongeveer € 846.000,- besteed aan NPO.

CAO

Op 18 december 2024 heeft de VO-raad met de vakbonden overeenstemming bereikt over een onderhandelars-akkoord voor een nieuwe cao vo. Deze cao heeft een looptijd van 1 oktober 2024 tot 1 november 2025. De salarissen zijn per 1 januari 2025 verhoogd met 4,9%. Degene die op 1 december 2024 in dienst was kreeg in januari 2025 een eenmalige bruto-uitkering toegekend van 1,23%. Deze uitkering zag toe op compensatie van het misgelopen salaris uit 2024. Deze eenmalige uitkering is berekend over 12x het bruto maandsalaris van december 2024. Het betreft hier het salaris naar rato. De uitkering is vermeerderd met de vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering. De eenmalige uitkering is pensioengevend. Voor het stedelijk dalton lyceum bedraagt deze post ongeveer € 295.000,- en is boekhoudkundig als verplichting opgenomen per eind 2024.

Noodlokalen ISK

In verband met de forse stijging in leerlingaantallen op de ISK's en het daarmee samenhangende ruimtetekort heeft het Stedelijk Dalton Lyceum in 2023 een voorschot investeringssubsidie ontvangen van € 800.000,- om noodlokalen (inclusief inrichting) te realiseren op de Eulerlaan 51 in Dordrecht. In 2024 heeft de realisatie plaatsgevonden. De uiteindelijke subsidie is na accountantscontrole door de gemeente vastgesteld op € 972.813,-.

7.3 Toestand op balansdatum (solvabiliteit en liquiditeit, weerstandsvermogen en normatieve publieke eigen vermogen)

Voor de beoordeling van de jaarrekeningen hanteert de Inspectie van het Onderwijs drie kengetallen die gebruikt worden voor het identificeren van besturen met een mogelijk financieel risico. Dit zijn: solvabiliteit, liquiditeit en de ratio normatief publiek eigen vermogen. De kengetallen betreffen geen harde normen, het zijn signaleringswaarden en daarmee een aanleiding voor de Inspectie om het bestuur nader te bekijken of er wellicht een financieel risico is.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in welke mate een entiteit aan haar lopende betalingsverplichtingen kan voldoen. De signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs voor een groot bestuur (totale baten hoger dan 12 miljoen euro) is 0,75 en wordt bepaald door vlottende activa te delen door de kortlopende schulden.

Op 31 december 2024 heeft het Stedelijk Dalton Lyceum een liquiditeit van 3,61 (2023: 2,92). De liquiditeit van het Stedelijk Dalton Lyceum ligt daarmee boven de signaleringswaarde. Voor de absolute omvang van de liquide middelen voor funderend onderwijs heeft de Inspectie van het Onderwijs een ondergrens gesteld van € 100.000,-. De absolute omvang van de liquide middelen per 31 december 2024 van het Stedelijk Dalton Lyceum komt ruim boven dit bedrag uit. Dit is terug te zien in de balans 2024.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen het vreemd vermogen en het eigen vermogen op de balans. De Inspectie van het Onderwijs maakt hierbij geen onderscheid op basis van de grootte van een bestuur en stelt een signaleringswaarde voor de solvabiliteit van 0,30. De solvabiliteit is bepaald door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen.

Op 31 december 2024 heeft het Stedelijk Dalton Lyceum een solvabiliteit van 0,68 (2023: 0,57). De solvabiliteit van het Stedelijk Dalton Lyceum ligt daarmee boven de signaleringswaarde.

Normatieve publieke eigen vermogen

Het normatieve publieke eigen vermogen betreft het vermogen dat een bestuur redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Indien het feitelijke publieke eigen vermogen hoger is dan het normatieve publieke eigen vermogen dan is er een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Een bestuur kan goede redenen hebben om tijdelijk eigen vermogen boven de signaleringswaarde aan te houden. Het normatieve publieke eigen vermogen wordt bepaald door de volgende berekening:

Normatieve eigen vermogen = 0,5 x (aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaarde resterende materiele vaste activa + 0,05 x alle baten.

Op 31 december 2024 bedraagt het normatieve publieke eigen vermogen van het Stedelijk Dalton Lyceum € 6.486.778,- en het feitelijke publieke eigen vermogen bedraagt € 15.240.891,-. Het feitelijke publieke eigen vermogen ligt daarmee boven de signaleringswaarde. Het kengetal dat hierbij hoort (feitelijke publieke eigen vermogen / normatieve publieke eigen vermogen) is 2,35 en ligt daarmee boven de signaleringswaarde van 1,00. Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen bedraagt € 8.754.113,-.

Enkele oorzaken hiervoor zijn:

- Het lerarentekort;
 - Onduidelijkheid vanuit het ministerie over de hoogte van rijksbijdragen;
 - Nauwelijks in te schatten aantallen leerlingen nieuwkomers op de ISK en daarmee samenhangende nieuwkomersbekostiging;
 - De omslag van negatieve rente naar positieve rente.
- Van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen is reeds € 4.821.973,- bestemd middels bestemmingsreserves.

In 2024 is er beleid gemaakt om het mogelijk bovenmatig vermogen te vertalen naar financiële plannen. Naar aanleiding van de stand per 31-12-2024 wordt bepaald welk gedeelte hiervan toegekend wordt aan de locaties ter besteding. De verdeling van dit bedrag gebeurt op basis van leerlingaantallen. Een deel hiervan wordt ingezet op extra formatie. De locaties kunnen in de vorm van een projectaanvraag voor het resterende deel een bestedingsplan indienen bij de voorzitter college van bestuur en dit, na goedkeuring, verwerken in de begroting.

7.4 Behaalde resultaten

Het resultaat van het Stedelijk Dalton Lyceum over 2024 is € 2.343.780,- positief. Het resultaat wordt als volgt verdeeld:

Resultaatverdeling 2024	
Algemene reserve	€ 1.848.353
Bestemmingsreserve ouderraad vmbo	€ -524
Bestemmingsreserve ouderraad mavo-havo	€ -160
Bestemmingsreserve ouderraad vwo	€ 3.227
Bestemmingsreserve SWW Passend Onderwijs	€ -490.094
Bestemmingsreserve NPO gelden	€ -846.682
Bestemmingsreserve inrichting nieuwbouw	€ -
Bestemmingsreserve theater wwo nieuwbouw	€ 1.500.000
Bestemmingsreserve basisvaardigheden	€ 420.660
Totaal mutatie bestemmingsreserves	€ 586.427
Totaal resultaat 2024	€ 2.434.780

Analyse resultaat 2024 en verschil met begroting 2024

Er was voor 2024 een positief resultaat begroot van € 196.299,-. De jaarrekening van 2024 laat een aanzienlijk hoger resultaat zien, namelijk € 2.343.780,- positief. Dit resultaat wordt veroorzaakt door verschillende over- en onderschrijdingen op de begroting.



De grootste verschillen tussen de begroting 2024 en het uiteindelijke resultaat worden verklaard door:

- Ongeveer € 1.900.000,- hogere Rijksbijdragen, onder andere als gevolg van een hogere basisbekostiging en een hogere bekostiging voor diverse andere lumpsum bekostiging zoals o.a. de arbeidsmarkttoelage, onderwijskansenregeling, de functiemix en nieuwkomersbekostiging. Daarnaast heeft er een vrijval plaatsgevonden van niet uitgegeven gelden voor basisvaardigheden, dit is ten laste van de bestemmingsreserves gebracht en wordt de komende tijd alsnog besteed aan basisvaardigheden. Ten opzichte van de begroting waren de inkomsten vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs lager dan begroot.
- Ongeveer € 325.000,- hogere overige baten als gevolg van o.a. hogere inkomsten voor reizen, deze worden vooraf niet begroot, hier staan ook kosten voor reizen tegenover die niet begroot waren. Ook is er meer aan ouderbijdragen binnengekomen dan vooraf was begroot.
- Ongeveer € 1.022.000,- hogere personele lasten. Dit verschil is een opsomming van locaties die minder hoge personele lasten hadden dan was begroot en andere locaties juist meer. De ISK springt hier bovenuit met een stuk hogere personeelslasten (loondienst en inhuur) dan was begroot. Hier staan ook rijksbijdragen tegenover in de vorm van basisbekostiging, onderwijskansenregeling en nieuwkomersbekostiging. Daarnaast waren op stichtingsniveau de kosten voor (na)scholing en cursussen hoger dan begroot, en was de minpost op UWV-uitkeringen voor zwangerschapsverlof een stuk hoger want die wordt niet begroot.
- Ongeveer € 304.655,- lagere huisvestingslasten, onder andere als gevolg van de verwerking van de voorziening groot onderhoud via de componentenmethode. Dit wordt nader toegelicht in hoofdstuk 7.
- Ongeveer € 298.000,- lagere overige lasten, onder andere als gevolg van lagere kosten voor ICT, een verschuiving van inzet van middelen vanuit subsidies, lagere Vavo-bijdrage en lagere kosten voor tweetalig onderwijs dan begroot. Daar tegenover staan hoger uitgaven voor (digitale) werkboeken en contributies. Ook waren de kosten voor reizen hoger omdat deze niet begroot waren.
- Ongeveer € 295.000,- hogere rentebaten dan begroot.

7.5 Belangrijkste bestuurlijke voornemens en financiële vertaling daarvan

Geld naar onderwijs

Voor de komende jaren blijft net als in 2024 de focus op alle scholen om de basisvaardigheden te verbeteren. Hier is, naast rekenen en burgerschapsvorming, taalverwerving het absolute speerpunt. Op elke school zijn er werkgroepen (ondersteund door een expert) die plannen maken, uitvoeren, evalueren en borgen. Er zal meer tijd komen voor leerlingen en docenten in en buiten de lessen. Elke docent is een taaldocent is hierbij een belangrijk uitgangspunt maar hier is zeker extra scholing voor nodig.

Andere voornemens zijn het starten met het nationale programma school en omgeving en de brugfunctionaris. Toegenomen aandacht van het bestuur op kwaliteitsbeleid met name gericht op voelbaar kwaliteitsbeleid op de locaties en de werkvloer. Hiervoor zijn er een groot aantal activiteiten opgestart welke zijn opgenomen in hoofdstuk 3 Kwaliteit.

Verdere ontwikkelingen

Door de spreidingswet zullen er net als in 2024 meer nieuwkomers opgenomen worden in de regio, dit zal een grotere onderwijsvraag opleveren voor de ISK. Los van de afbouw van de TOV Oekraïners lijkt het erop dat de capaciteit van de ISK zal moeten vergroten naar ruim 550 onderwijsplekken. Dit is een ongelofelijke grote vraag die aan het Stedelijk Dalton Lyceum gesteld zal worden.

7.6 In het nieuwe jaar genomen besluiten en de financiële vertaling daarvan

Op moment van opstellen van dit bestuursverslag zijn er geen besluiten geweest die hier opgenomen dienen te worden.

7.7 Samenvatting begroting 2024

De begroting 2024 was gebaseerd op het aantal leerlingen per 1 oktober 2023.

Begroting in euro	2024
3.1 Rijksbijdragen	33.398.003
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	47.500
3.5 Overige baten	598.193
3 Baten	34.043.696
4.1 Personeelslasten	26.381.413
4.2 Afschrijvingen	775.125
4.3 Huisvestingslasten	2.207.373
4.4 Overige lasten	4.777.486
4 Lasten	34.141.397
6.1 Financiële baten	300.000
6.2 Financiële lasten	-6.000
6 Financiële baten en lasten	294.000
Resultaat 2024	196.299

Er heeft een verschuiving plaatsgevonden van € 1.099.936,- tussen de Overige baten en de rijksbijdragen tussen bovenstaande begroting en de vastgestelde begroting 2023. Dit betreft de begroting van de doorbetaling rijksbijdragen via het Samenwerkingsverband. Deze is in de vastgestelde begroting opgenomen onder Overige baten maar hoort opgenomen te zijn bij de rijksbijdragen. De begrotingssoftware was hier verkeerd op ingericht. Om een juist beeld te geven is de begroting 2023 hierboven op de juiste manier gerepresenteerd.

7.8 Verslag van beleid van beleggen en belenen (soorten, omvang en looptijd)

Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft geen leningen en beleggingen uitstaan per 31 december 2024. Het Stedelijk Dalton Lyceum heeft een Treasurystatuut dat voldoet aan de regeling "Beleggen, lenen en derivaten OCW" van 1 augustus 2022. Met dit Treasurystatuut voldoet het Stedelijk Dalton Lyceum eveneens aan de op 18 december 2018 gewijzigde wet- en regelgeving.

7.9 Risicoparagraaf

De voornaamste risico's en onzekerheden worden in hoofdstuk 8 nader toegelicht.

7.10 Kasstromen en financieringsbehoeften

Het kasstroomoverzicht is terug te vinden in het onderdeel jaarrekening 2024. De stand van de liquide middelen per eind 2024 is € 694.438,- hoger dan de stand per eind 2023. Hiermee is de kasstroom ten opzichte van 2023 beduidend positiever. Daarnaast zijn er gedurende het boekjaar 2024 geen financieringsbehoeften ontstaan. Dit betekent dat het Stedelijk Dalton Lyceum in staat is geweest om de activiteiten en investeringen volledig zelf te financieren. Het ontbreken van een externe financieringsbehoefte onderstreept een solide financiële basis.

7.11 Terugg koppeling belangrijkste ontwikkelingen t.a.v. verwachtingen van vorig verslagjaar

Ten aanzien van het geld naar onderwijs om de basisvaardigheden te verbeteren is in 2023 de eerste stap gezet, in 2024 is dit verder uitgewerkt.

In 2024 is het Integraal Huisvestingsplan getekend, dit is reeds benoemd in paragraaf 7.6 Het in stand houden of een lichte stijging van het marktaandeel is terug te zien de stijging van het aantal leerlingen per 1 oktober 2023.

7.12 Financiële instrumenten

Het Stedelijk Dalton Lyceum beschikt over een centrale bankrekening en een Schatstribankieren (SKB)-werkrekening bij het ministerie van Financiën. Iedere nacht wordt de centrale bankrekening afgeroomd naar de SKB-werkrekening. Publiek geld verlaat de schatkist pas op het moment dat het wordt uitgegeven. Negatieve rente die normaal gesproken aan een bank betaald zou worden, wordt hiermee voorkomen en de besparing hiermee is aanzienlijk.

Daarnaast beschikt het Stedelijk Dalton Lyceum over een spaarrekening en vier locatiebankrekeningen. De locatiebankrekeningen worden indien nodig afgeroomd naar de centrale bankrekening. Deze wordt indien nodig afgeroomd naar de spaarrekening. Het Stedelijk Dalton Lyceum maakt geen gebruik van andere financiële instrumenten.

7.13 Allocatie van middelen (onderdeel van maatschappelijke thema's)

De ontvangen rijksbijdragen (bekostiging) worden op basis van de leerlingenaantallen en de vergoeding per leerling verdeeld over de locaties, waarbij er rekening wordt gehouden met de gezamenlijke lasten en het bestuurskantoor.

Onder de kosten van het bestuurlijk apparaat vallen de loonkosten voor de bestuurder, controller, stafmedewerker en medewerker personeelszaken, managementassistente, stafmedewerker huisvestingszaken, ICT, applicatiebeheer, kwaliteitszorg, externe administratie, medewerkers financiële administratie en de RvT. Daarnaast de huisvestingslasten en een aantal overige lasten van het bestuurskantoor.

Onder de gezamenlijke lasten vallen de posten Kien/ICT, afschrijvingen (gebouwen), dotatie voorziening groot onderhoud, dotaties personele voorzieningen, SDL-brede scholing (o.a. congres), Arbodienst, verzekeringen, accountantskosten, administratiekantoor, contributies VO-raad en ROOZZ, MR, juridische ondersteuning en pr.



8.0 RISICOPARAGRAAF

Hieronder zijn de belangrijkste risico's en de daarmee samenhangende beheersmaatregelen beschreven. Per risico is aangegeven tot welk voorgeschreven aandachtsgebieden deze behoort (strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving of wet- en regelgeving).

Risico

Daling in leerlingenaantallen en de daarmee samenhangende daling in rijksbijdragen.

Beheersmaatregelen

Het Stedelijk Dalton Lyceum zet daarom de komende jaren sterk in op verdere verbetering van de onderwijskwaliteit, public relations en samenwerking met alle schoolbesturen voor primair onderwijs om een eventuele daling van het reguliere leerlingenaantal tot een minimum terug te brengen.

Aandachtsgebied(en)

financiële positie.

Risico

Indien een leerlingendaling plaatsvindt is het risico dat er vanuit het rijk niet voldoende bekostigd wordt om de personele lasten te dragen. Dit blijft een risico ondanks de verwachting dat de basisgeneratie (leerlingenaantallen) de komende jaren stabiliseert.

Beheersmaatregelen

Het Stedelijk Dalton Lyceum zal in geval van een leerlingendaling sterk blijven inzetten op het behouden van een flexibele schil van personeelsleden die groot genoeg is om de mogelijke terugloop van leerlingen en dus van de bekostiging te kunnen opvangen.

Aandachtsgebied(en)

financiële positie.

Risico

Onzekerheid over het aantal leerlingen op de ISK-locaties en de daarmee samenhangende formatie.

Beheersmaatregelen

Er wordt daarom een flexibele schil van personele formatie aangehouden die uitgaat van een bezetting van de ISK-afdeling van vóór de grote toestroom van vluchtelingen die de laatste twee jaar heeft plaatsgevonden.

Aandachtsgebied(en)

operationele activiteiten, financiële positie.

Risico

Niet alle ouders betalen de vrijwillige ouderbijdrage. Een deel van de kosten waar geen inkomsten ouderbijdragen tegenover staan zal door het Stedelijk Dalton Lyceum zelf gefinancierd moeten worden.

Beheersmaatregelen

In de begroting is hier rekening mee gehouden.

Aandachtsgebied(en)

operationele activiteiten, financiële positie, wet- en regelgeving.

Risico

Leerlingen die vastlopen op school vanwege gedragsproblemen, psychosociale problematiek of andere belemmeringen hebben geen toegang tot een passende tijdelijke voorziening (rebound). Hierdoor kunnen zij uitvallen, met als gevolg schoolverzuim, vertraging in de schoolloopbaan of zelfs definitieve uitval (thuiszitten). Ook kan de situatie escaleren in de klas, wat leidt tot verstoring van het leerklimaat en extra druk op het onderwijspersoneel.

Beheersmaatregelen

Regionale samenwerking initieëren met gemeenten, samenwerkingsverbanden en scholen om de behoefte aan een reboundvoorziening in kaart te brengen en een voorstel te doen voor de inrichting ervan. Gebruik maken van bestaande regionale voorzieningen in omliggende gemeenten als tussenoplossing. Ontwikkelen van een intern vangnet binnen scholen (bijvoorbeeld een time-outvoorziening of tijdelijke onderwijszorgarrangementen in samenwerking met jeugdhulpverlening). Structureel overleg opzetten met jeugdhulp, leerplicht en wijkteams om vroegtijdig casuïstiek te bespreken en maatwerk te leveren. Training en ondersteuning bieden aan schoolteams om met complexe gedragsproblematiek om te gaan en escalatie te voorkomen.

Aandachtsgebied(en)

strategie, operationele activiteiten, wet- en regelgeving.



Risico

Bovenmatig eigen vermogen boven de norm en daarmee samenhangende mogelijke korting op de rijksbijdragen in de toekomst.

Beheersmaatregelen

Conform het opgestelde beleid plannen opstellen om het deel dat voor het bovenmatig eigen vermogen zorgt te reduceren naar de norm.

Aandachtsgebied(en)

financiële positie, financiële verslaggeving of wet- en regelgeving.

Risico

Grotere klassen en minder individuele aandacht door het lerarentekort.

Beheersmaatregelen

Het Stedelijk Dalton Lyceum investeert in de professionele ontwikkeling van de huidige docenten. Er worden wervingscampagnes opgezet om zichtbaar te zijn als werkgever op bijvoorbeeld sociale media en intern zal er aandacht blijven voor het thema aantrekkelijk werkgeverschap.

Aandachtsgebied(en)

strategie, operationele activiteiten, financiële positie.

Risico

Terugloop inkomsten vanuit het rijk

Beheersmaatregelen

Of de inkomsten vanuit het rijk op gelijke basis gecontinueerd gaan worden is een risico dat niet of nauwelijks te kwantificeren is.

Aandachtsgebied(en)

financiële positie, financiële verslaggeving, wet- en regelgeving.

Risico

Onzekerheid over het aantal leerlingen op de ISK locaties en de daarmee samenhangende plekken die in het onderwijs gecreëerd moeten worden bij een forse instroom. Waarbij aan de andere kant de huidige regering de instroom in Nederland wil beperken.

Beheersmaatregelen

Het Stedelijk Dalton Lyceum zal hiervoor nauwe contacten onderhouden met o.a. de gemeente Dordrecht, het COA en andere relevante organisaties om snel te kunnen reageren op veranderingen in leerlingaantallen.

Aandachtsgebied(en)

operationele activiteiten, financiële positie, wet- en regelgeving

Risico

Maatschappelijke invloeden zoals klimaatverandering, technologische vooruitgang, gezondheids crises zoals pandemieën, sociale media en de mentale gezondheid van leerlingen hierop, culturele diversiteit, polarisatie, dreigende conflicten en politieke instabiliteit.

Beheersmaatregelen

Maken en updaten van noodplannen, investeren in duurzame (ICT) infrastructuur, bijscholing van docenten, integratie van technologie waaronder AI in het onderwijs, protocollen voor hygiëne, hybride onderwijsmodellen, educatieprogramma's over sociale media, beleid voor cyberpesen, psychologische en sociale ondersteuning, interculturele activiteiten, en inclusiviteit bevorderen.

Aandachtsgebied(en)

strategie, operationele activiteiten, wet- en regelgeving

9.0 CONTINUITEITSPARAGRAAF STEDELIJK DALTON LYCEUM

A.1 Gegevensset kengetallen

Kengetal	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
Aantal leerlingen	2.707	2.732	2.703	2.693
Personele bezetting FTE				
Bestuur / management	19,00	19,18	18,97	18,90
Personeel Primair proces (OP)	186,00	187,72	185,72	185,04
Ondersteunend personeel (OOP)	62,13	62,70	62,03	61,80

Het leerlingenaantal van 2707 per 31 december 2024 is inclusief 41 VAVO leerlingen
Op basis van evenredigheid in verwachte leerlingen is een verwachte stabiele inzet in personeel van OP en OOP bepaald.

A.2 Meerjarenbegroting

Balans in euro	Werkelijk 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028
Vaste activa					
Materiele vaste activa	3.907.467	3.878.809	3.914.631	3.873.078	3.858.749
Financiële vaste activa	1.483	1.352	1.325	1.297	1.270
Totaal vaste activa	3.908.950	3.880.161	3.915.956	3.874.375	3.860.019
Viottende activa					
Vorderingen	1.652.140	1.640.023	1.655.169	1.637.600	1.631.541
Liquide middelen	16.954.327	16.707.839	16.000.534	15.286.287	14.495.610
Totaal viottende activa	18.606.467	18.347.863	17.655.703	16.923.887	16.127.151
Totaal activa	22.515.417	22.228.024	21.571.659	20.798.262	19.987.170
Balans in euro					
Eigen vermogen					
Algemene reserve	10.418.917	10.694.003	11.006.109	10.770.402	12.735.985
Bestemmingsreserve	4.821.974	4.312.846	3.277.686	2.817.356	67.356
Totaal eigen vermogen	15.240.891	15.006.850	14.283.795	13.587.758	12.803.342
Voorzieningen	2.113.619	2.098.118	2.117.494	2.095.017	2.087.267
Kortlopende schulden	5.160.907	5.123.057	5.170.370	5.115.486	5.096.561
Totaal passiva	22.515.417	22.228.024	21.571.659	20.798.262	19.987.170
Raming baten in euro					
Rijksbijdragen	35.305.504	34.040.901	32.844.119	32.295.576	32.189.550
Ov. Overheidsbijdr. / -subsidies	56.371	47.500	47.500	47.500	47.500
Overige baten	922.147	691.920	697.502	691.027	688.794
Totaal baten	36.284.022	34.780.321	33.589.121	33.034.102	32.925.844
Raming lasten in euro					
Personeelslasten	27.403.437	28.456.330	27.871.227	27.605.806	27.596.698
Afschrijvingen	742.654	889.444	893.621	888.776	887.105
Huisvestingslasten	1.902.718	1.864.582	1.875.911	1.863.240	1.862.560
Overige lasten	4.480.285	4.342.007	4.214.496	3.909.504	3.899.053
Totaal lasten	34.529.094	35.552.363	34.855.225	34.267.326	34.245.416
Saldo baten en lasten	1.754.928	-772.042	-1.266.134	-1.233.224	-1.319.572
Financiële baten en lasten	588.852	538.000	543.079	537.187	535.156
Resultaat	2.343.780	-234.042	-723.055	-696.037	-784.416



Resultaatverdeling 2024	
Algemene reserve	€ 1.848.353
Bestemmingsreserve ouderaad vmo	€ -524
Bestemmingsreserve ouderaad mavo-havo	€ -160
Bestemmingsreserve ouderaad vwo	€ 3.227
Bestemmingsreserve SWV Passend Onderwijs	€ -490.094
Bestemmingsreserve NPO gelden	€ -846.682
Bestemmingsreserve inrichting nieuwbouw	€ -
Bestemmingsreserve theater vwo nieuwbouw	€ 1.500.000
Bestemmingsreserve basisvaardigheden	€ 420.660
Totaal mutatie bestemmingsreserves	€ 586.427
Totaal resultaat 2024	€ 2.434.780

Belangrijke ontwikkelingen in de baten en lasten, mede op basis van ontwikkelingen van kengetallen en bekostigingsvariabelen

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op basis van de verwachte ontwikkeling in leerlingenaantallen ten tijde van het opstellen van de begroting. In de meerjarenbegroting 2025-2028 is er rekening gehouden met een stijging van 25 leerlingen per

1-10-2025, een daling van 29 leerlingen per 1-10-2026 en een daling van 10 leerlingen per 1-10-2027.

Vereenvoudigde bekostiging

Per 1 januari 2022 zijn door het ministerie de rijksbijdragen toegekend op basis van een nieuwe, vereenvoudigde bekostigingsmethodiek. De bekostiging die het Stedelijk Dalton Lyceum met deze nieuwe methodiek krijgt is lager dan de bekostiging op de oude manier. Het ministerie hanteert de eerste vier jaar een algemene overgangsregeling voor dit herverdeeldeffect. De algemene overgangsregeling zorgt ervoor dat alle schoolbesturen in vier jaar tijd stapsgewijs naar het nieuwe niveau van de bekostiging groeien. Hierbij wordt een ritme van 80%-60%-40%-20% gehanteerd om het verschil te compenseren. 2025 is het laatste jaar.

Belangrijke ontwikkelingen in het huisvestingsbeleid en de financiering daarvan

Nieuwbouw /renovatie vwo en mavo-havo
Samen met de schoolbesturen voor vo, vso en de gemeente is er in 2024 een integraal huisvestingsplan opgesteld. Om een deel van de extra kosten die altijd gepaard gaan bij nieuwbouw/renovatie te bekostigen is er in 2022 reeds een bestemmingsreserve gevormd. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om extra investeringen in duurzaamheidsmaatregelen, de inrichting en aankleding van het buitenterrein. Daarnaast zullen er kosten gemaakt gaan worden om ons te laten begeleiden door externe adviseurs. In 2024 is er een bestemmingsreserve gevormd voor de bouw van een theater in de nieuwbouw van de vwo-locatie. Na het vaststellen van het IHP in 2024 is het tempo door verschillende externe oorzaken laag geweest.

Aan het einde van 2024 heeft de gemeente weer een start gemaakt en zijn er afspraken gemaakt over de aanpak. Samen met de gemeente zal er gekeken worden naar een geschikte locatie voor een nieuwe school voor het vwo. Ook zijn we gestart met het plannen maken voor de vernieuwbouw van de mavo-havo locatie. De volgende stap is dat er een programma van eisen opgesteld zal worden voor beide locaties. Samen met de gemeente en de regio kijken we naar de toekomst van de huisvesting van de ISK.

Huisvesting ISK

Zoals in paragraaf 7.2 reeds is genoemd zijn er in 2024 noodlokalen geplaatst aan de Eulerlaan 51 ten behoeve van de ISK-leerlingen. De huurovereenkomst van de Eulerlaan loopt in 2025 af en er zullen nieuwe afspraken gemaakt moeten worden.

Huisvesting Leerpark

Bij een volledige bezetting van het Leerpark (=1100 leerlingen tezamen met H3O en inclusief gebruik van ruimtes door het da Vinci College) blijft het Leerpark een dure locatie ten opzichte van de andere locaties. Er zijn, in samenspraak met het Insula College en het da Vinci College, afspraken gemaakt om de huisvestingskosten van het Leerpark voor de beide vmbo-scholen verder te verlagen. Met de huidige bezetting van ongeveer 800 leerlingen zal een deel van het samenwerkingsgebouw mogelijk teruggegeven worden aan de gemeente. Samen met H3O doet een adviesbureau onderzoek naar de huisvestingslasten van het Leerpark, doel is inzicht te krijgen in de kosten en de mogelijkheid om deze kosten te beperken.

Belangrijke ontwikkelingen in overige voorgenomen investeringen en projecten

De investeringen op het gebied van groot onderhoud worden uitgevoerd op basis van het meerjarenonderhoudsplan (MOP). In verband met de aankomende nieuwbouw/renovatie wordt er op de locaties vwo (Overkampweg) en mavo-havo (Kapteynweg) enkel het hoognodige onderhoud uitgevoerd.

Voor 2025 staat er onder andere op de planning dat er op diverse locaties meubilair wordt vervangen. Er is gepland om elektronisch lockers te plaatsen op de ISK-locaties. De c-touches worden vervangen op verschillende locaties. Een aanpassing op de luchtbehandeling op de vwo-locatie is gepland. Ook is er gepland om op diverse locaties zonwering te plaatsen. Op de locatie mavo-havo er staat op de planning om zonnepanelen en een warmtepomp te plaatsen. Ook worden de schoolpleinen op diverse locaties opgeknapt. De locatie Eulerlaan zal voorzien worden van airco's en de mediathek op de vmbo-locatie zal worden uitgebreid. Pc's, laptops, e.d. worden via een vervangingsschema om de 5 jaar vervangen. De meeste investeringen in netwerk en overige ICT-hardware lopen via de coöperatie KIEN.

Ontwikkelingen rond contractactiviteiten en 3e gestroomactiviteiten

n.v.t.

Belangrijke ontwikkelingen in verwachte mutaties in reserves en voorzieningen

Algemene reserve; het saldo van baten en lasten (resultaat) zal jaarlijks na aftrek van de bestemmingsreserves toegevoegd worden aan de algemene reserve.

Personeelsvoorzieningen:

Een voorziening voor jubilea. Een voorziening waaruit de uit te keren bedragen van een 25-jarig c.q. 40-jarig jubileum worden betaald. De voorziening wordt jaarlijks herzien en indien nodig wordt de voorziening bijgesteld naar de verwachte situatie op dat moment.

Een voorziening voor duurzame inzetbaarheid. Deze wordt bepaald op basis van opbouw en opname van uren van personeelsleden die aan hebben gegeven deze uren jaarlijks te willen sparen. De voorziening wordt jaarlijks herzien en indien nodig wordt de voorziening bijgesteld naar de verwachte situatie op dat moment. Per schooljaar 2023-2024 is bepaald dat er geen uren meet gespaard mogen worden maar in het betreffende schooljaar opgenomen dienen te worden. De reeds gespaarde uren vanuit het verleden blijven staan. Sinds 2024 wordt er niet meer gedoteerd aan de voorziening en zal deze in de toekomst afgebouwd worden.

Een voorziening WW-Wovo. Dit is een voorziening voor toekomstige wachtgeld-verplichtingen voor geheel of gedeeltelijk afgevoerd personeel. Op basis van een inschatting van de tijdsduur van de uitkering betreffen de verplichtingen 25% van de werkloosheidsuitkeringen door het UWV en 25% van de bovenwettelijke werkloosheidsuitkeringen.

Een voorziening voor langdurig zieken. Aangezien het Stedelijk Dalton Lyceum eigen risicodragers is voor het ziekteverzuim wordt er een voorziening gevormd voor de werknemers die op balansdatum geheel of gedeeltelijk ziek zijn, waarbij het de verwachting is dat de ziekte blijvend is gedurende het dienstverband.

Onderhoudsvoorziening:

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met het verslagjaar 2023 mocht voor de voorziening groot onderhoud nog gebruik gemaakt worden van de egalisatiemethode. Vanaf het verslagjaar 2024 moet volgens de wet- en regelgeving de voorziening groot onderhoud bepaald zijn door middel van de componentenmethode. Dit heeft een stelselwijziging tot gevolg. Het verschil tussen de stand per 1-1-2024 berekend op de egalisatiemethode en de componentenmethode betreft € 1.015.995,- en is ten gunste gekomen van de algemene reserve.

B OVERIGE RAPPORTAGES

B.1 Aanwezigheid en werking van het interne risico en beheersings- en controlesysteem

Binnen het Stedelijk Dalton Lyceum is een intern risico- en beheersings- en controlesysteem opgezet om de continuïteit van de organisatie te waarborgen en de kwaliteit van het onderwijs te handhaven. Het proces om tot dit intern risico- en beheersings- en controlesysteem te komen begint bij het identificeren van mogelijke risico's die het Stedelijk Dalton Lyceum kunnen beïnvloeden.

Na identificatie worden de risico's geanalyseerd op basis van hun waarschijnlijkheid en de mogelijke impact op de organisatie. Dit helpt om prioriteit te geven aan de risico's die de grootste bedreiging vormen. Voor elk geïdentificeerd risico bepalen we specifieke beheersmaatregelen. Deze maatregelen zijn gericht op het verminderen van de waarschijnlijkheid van het risico of het beperken van de (financiële) impact ervan. De ontwikkelde beheersmaatregelen worden geïmplementeerd binnen de organisatie. Het systeem omvat regelmatige monitoring en evaluatie van de geïmplementeerde maatregelen. Dit helpt om te beoordelen of de maatregelen effectief zijn en of er aanpassingen nodig zijn. We maken gebruik van periodieke rapportages en audits om de werking van het systeem te controleren.

B.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn terug te lezen in hoofdstuk 8.

B.3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Samenstelling en aandachtsgebieden leden RvT

De samenstelling van de Raad van Toezicht is gedurende het jaar niet veranderd. De huidige samenstelling van de RvT is:

drs. J. C.M. Rasch

Rol binnen de RvT

- Voorzitter
- Lid Remuneratie Commissie
- Nevenfunctie(s)
 - Zelfstandig organisatieadviseur en interimmanager, bezoldigd
 - Voorzitter RvT van de stichting WOEJ (Welzijn Oud en Jong) in Leidschendam-Voorburg, bezoldigd
 - Lid van de ledenraad en het Stimuleringsfonds van de Rabobank Den Haag, bezoldigd
 - Trainer Loopbaan na Politiek, bezoldigd
 - Bestuursvoorzitter Museum Voorschoten, onbezoldigd
 - Vrijwilliger Filmtheater Voorschoten, onbezoldigd

drs. Arjan A. Beune

Rol binnen de RvT

- Secretaris en plaatsvervangend voorzitter
- Lid Audit Commissie,
- Nevenfunctie(s)
 - Manager culturele programmering bij Nieuwe Veste, bezoldigd
 - Voorzitter Raad van Toezicht Krimpenerwaard College, Krimpen a/d IJssel, bezoldigd
 - Voorzitter Stichting Abc, onbezoldigd
 - Lid Raad van Toezicht Forum Bibliotheek Zoetermeer, onbezoldigd



Ondernemen



mr. (Jan Bart) J.B. Evenboer

Rol binnen de RvT

- Lid Audit Commissie
- Nevenfunctie(s)
- Eigenaar/partner WEB-advocaten BV, bezoldigd
- Voorzitter Song Circle, onbezoldigd
- Secretaris Businessclub Sportvereniging Oranje-Wit, onbezoldigd

(Esmeralda) E.C.M.M. Korteweg

Rol binnen de RvT

- Lid Remuneratie Commissie
- Nevenfunctie(s)
- HR Businesspartner SMZ UWV, bezoldigd
- Eigenaar De Gelukkige Loopbaan, bezoldigd
- Lid Raad van Toezicht Bibliotheek West-Brabant, vrijwilligersvergoeding
- Vicevoorzitter Raad van Advies Woonkwartier, vrijwilligersvergoeding

mr. (Marion) M. Neefe MLD

Rol binnen de RvT

- Lid Remuneratie Commissie
- Nevenfunctie(s)
- Algemeen directeur CPM Nederland B.V. te Gorinchem, bezoldigd

Rooster van aftreden

Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Dit kan éénmaal verlengd worden. Benoemingen van leden van de Raad van Toezicht worden bekrachtigd door de gemeenteraad van Dordrecht.

Naam	Functie	Benoemd 2e termijn tot
Dhr. drs. J.C.M. (Hans) Rasch	Voorzitter RvT	1-7-2025
Dhr. drs. A. (Arjan) Beune	Secretaris/ plv. voorzitter RvT	1-06-2028
Dhr. mr. J.B. (Jan Bart) Evenboer	Lid RvT	1-7-2026
Mw. E.C.M.M. (Esmeralda) Korteweg	Lid RvT	1-06-2028
Mw. mr. M. (Marion) Neefe MLD	Lid RvT	1-7-2027

Terugblik Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is in 2024 vijf keer plenair in reguliere vergadering bijeen geweest. Daarnaast en daarinbinnen is de RvT diverse malen bijeen geweest om specifieke thema's te bespreken.

Datum	Bijeenkomst
7 februari	Reguliere RvT vergadering; locatiebezoek Leerpark; gesprekken met medewerkers
10 april	Intervisie onder externe begeleiding, Workshop Governance en Compliance voor een Raad van Toezicht
16 april	Reguliere RvT vergadering; locatiebezoek MAVO HAVO, Kapteynweg, met overleg MR
19 juni	Reguliere RvT vergadering; bespreking jaarverslag 2023
10 september	Bijwonen Daltondag
12 september	Training / workshop toezicht op kwaliteit, met aanwezigheid van de bestuurder onder externe begeleiding
1 oktober	Reguliere RvT vergadering; locatiebezoek ISK en overleg MR
17 december	Reguliere RvT vergadering; locatiebezoek; bespreking begroting 2025

In het jaar 2024 heeft de RvT waar mogelijk vergaderingen gecombineerd met bezoeken aan locaties. Daarbij vonden gesprekken plaats met medewerkers en locatieleiding.

Niet als in 2023 was een belangrijk terugkerend onderwerp de sociale veiligheid op de locatie. Kan iedere leerling en iedere medewerker zichzelf zijn.

De locatiebezoeken leveren een goed beeld van de rijke schakeringen binnen het Stedelijk Dalton Lyceum. Iedere locatie heeft unieke eigenschappen, terwijl tegelijkertijd iedere locatie een duidelijk herkenbaar daltonkarakter heeft. Dat komt tot uiting in de respectvolle omgang met en tussen leerlingen en de zelfstandigheid van leerlingen bij het plannen en organiseren van hun leertraject. De sociale veiligheid is duidelijk een aandachtspunt op de locaties.

De RvT houdt toezicht volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de VO-Raad en heeft vastgesteld dat de Stichting deze code respecteert.

In het kader van de scholing en ontwikkeling van de RvT zijn er de nodige trainingen en cursussen gevolgd door de individuele leden van de RvT. Daarnaast heeft de RvT in zijn intervisie vastgesteld dat het begrip "kwaliteit" niet eenvoudig en eenduidig onder woorden te brengen is. Het toezichthouden op kwaliteit is daardoor zeer ingewikkeld. Als vervolg op de intervisie heeft de RvT samen met de bestuurder een workshop over het onderwerp "Toezicht op kwaliteit" gevolgd.

De rollen van de RvT

Toezicht houden

De RvT ziet toe op de kwaliteit van de besturing door de bestuurder, op de strategie, het financiële-, personeel- en onderwijsbeleid en de samenwerking met externe partijen.

Daarvoor houdt de RvT toezicht op de uitvoering van het jaarplan. De RvT doet dit door het goede gesprek te voeren met de bestuurder, zowel tijdens als buiten vergaderingen. Daarnaast bespreekt en beoordeelt de RvT diverse rapportages en verslagen van de bestuurder, de controller en accountant. De RvT overlegt ook met medewerkers, leerlingen en ouders van het Stedelijk Dalton Lyceum. Om de relatie met de medewerkers en leerlingen te onderhouden nemen de leden van de RvT zichtbaar deel aan activiteiten van het Stedelijk Dalton Lyceum en wordt zo veel mogelijk op verschillende locaties van het Stedelijk Dalton Lyceum vergaderd, waarbij medewerkers worden uitgenodigd om over hun werk te spreken. De RvT benoemt de accountant. De huidige accountant is benoemd in oktober 2023.

Klankborden

De leden van de RvT hebben op diverse terreinen expertise zoals juridische zaken, HRM, financiën, organisatieontwikkeling, governance, welzijn, politiek-bestuurlijke besluitvorming en wetgeving. Daarmee is veel kennis, expertise en ervaring beschikbaar om met de bestuurder mee te denken over het beleid en de ontwikkeling van het Stedelijk Dalton Lyceum. De RvT voorziet de bestuurder gevraagd en ongevraagd van advies. Het is aan de bestuurder om dit advies mee te wegen in haar besluitvorming.

Werkgeverschap

De RvT is de werkgever van de bestuurder. Daar horen alle reguliere werkgeverstaken bij, die te maken hebben met de beoordeling en de ontwikkeling van de bestuurder. De bestuurder is op zijn beurt de werkgever van de medewerkers van het Stedelijk Dalton Lyceum.



Doelmatigheid en rechtmatigheid

Als Raad van Toezicht toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs) opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald. Onderwijs is in onze ogen doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als het geld tot zo hoog mogelijke prestaties leidt. Een causale relatie tussen inspanningen en middelen aan de ene kant en onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten aan de andere kant is niet eenvoudig aan te tonen. Wij geven aan onze toetsing op de doelmatigheid invulling door:

- Periodieke gesprekken met het college van bestuur;
- Tenminste eenmaal per jaar een gesprek met schooldirectie en de medezeggenschapsraad;
- De financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks te beoordelen en goed te keuren;
- De financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van door de schoolleiding aangeleverde tussentijdse sturingsinformatie;
- Jaarlijks kennisnemen van het externe financiële benchmarkonderzoek van Vensters voor Verantwoording en de analyse van het college van bestuur van deze benchmark bespreken;
- De uitkomsten van de interne audits en testen op de onderwijskwaliteit te beoordelen;
- Monitoring op de realisatie in het instellingsplan/strategisch beleidsplan afgesproken prestatie indicatoren;
- Kennis te nemen van (formele) klachten van leerlingen/ouders en de reactie van de school;
- Een enquête over de kwaliteit van het onderwijs jaarlijks uit te zetten onder de leerlingen en driejaarlijks bij het personeel;
- Het beoordelen van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter) maatregelen;
- Werkbezoeken op de verschillende locaties organiseren;
- Kennisonwikkeling en uitwisseling in koepelorganisaties, samenwerkingsverbanden en andere overlegorganisaties;
- Bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen.

Voor zover wij kunnen beoordelen vanuit onze toezichthoudende rol zijn wij van mening dat de schoolleiding onderwijsmiddelen doelmatig inzet. Dit oordeel wordt onderbouwd met:

- Positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders, kinderen en toezichthouders;
- Innoverende en vernieuwende onderwijsconcepten;
- De afhandeling van de klachten;
- De beleidsrijke meerjarenbegroting;
- Toereikende financiële positie op basis van signaleringswaardes Inspectie van het Onderwijs.

Uiteraard moeten alle uitgaven rechtmatig zijn. Om daar grip op te hebben, hebben wij samen met de accountant een risicomatrix opgesteld. De komende jaren blijven wij erop toezien dat de schoolleiding maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen. Daarnaast richten wij ons in het bijzonder op het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en op een veilig leer- en werkklimaat.

Professionalisering

Om de kennis van de verschillende werkgebieden in relatie tot het voortgezet onderwijs op pijl te houden, heeft de RvT voor zichzelf een gericht opleidingsplan gemaakt waar gedurende het jaar aan gewerkt is. Veelal gebruik makend van het aanbod van de VTOL. Een van de leden van de RvT, Jan-Bart Evenboer, heeft voor de RvT een training verzorgd op het gebied van Governance.

Activiteiten in 2024

De RvT was aanwezig bij belangrijke evenementen van het Stedelijk Dalton Lyceum, zoals de verschillende introductiedagen.

Reguliere vergaderingen

De Raad van Toezicht vergadert regulier vijfmaal in aanwezigheid van de bestuurder. De agenda wordt ten minste bepaald door de P&C-cyclus en aangevuld met actuele zaken.

De meest belangrijke onderwerpen waren:

- ISK en onderwijs aan Oekraïners;
- De samenwerking met het primair openbaar onderwijs;
- Overleg met de accountant;
- Huisvesting;
- Overleg met de Inspectie van het Onderwijs;
- De medezeggenschap.

Functioneringsgesprek met de bestuurder

In 2024 heeft geen functioneringsgesprek met de bestuurder plaatsgevonden.

Overleg met medewerkers en leerlingen

De RvT vindt het erg belangrijk om goed in contact te zijn met de medewerkers en leerlingen van het Stedelijk Dalton Lyceum. Daartoe heeft de RvT besloten om zijn vergaderingen op verschillende locaties van het Stedelijk Dalton Lyceum te houden en daar tijd en ruimte te reserveren voor gesprekken met medewerkers en leerlingen.

Reflectie

De RvT sluit iedere vergadering af met een korte reflectie op de vergadering zelf.

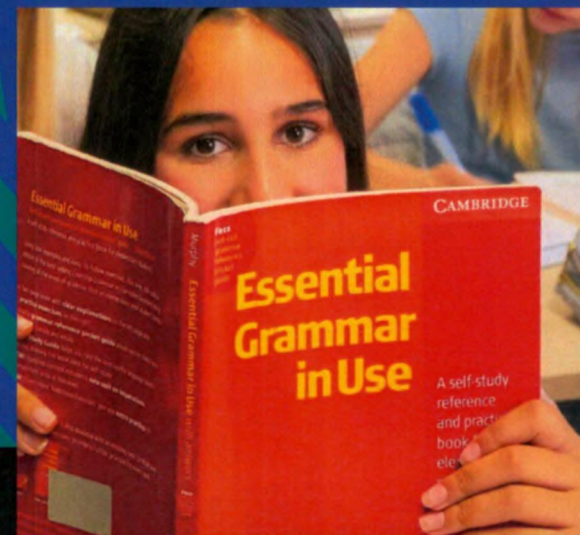
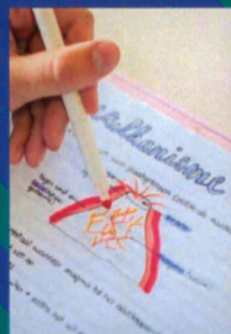
De RvT hanteert als uitgangspunten:

- De grondhouding van de RvT is vertrouwen en betrokkenheid.
- De vorm van toezicht is waardengericht en waarderend.
- De RvT gaat uit van een gezamenlijk belang en een onderscheiden rol ten opzichte van de bestuurder.

Tot slot

De RvT wil zijn waardering uitspreken aan alle medewerkers van het Stedelijk Dalton Lyceum. We zien een team dat met passie en energie het beste onderwijs voor leerlingen uit Dordrecht en omgeving wil bieden. Het zijn uitdagende tijden, maar het team staat er niet alleen voor. Daarvoor bedanken wij ook onze bestuurder Rob Bijeman en zijn team. Als RvT hebben we het vertrouwen dat het SDL in 2025 en verder, verder kan bouwen aan het beste onderwijs voor de kinderen in onze regio.

JAARREKENING



Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

1	Activa in euro	31-12-2024	31-12-2023
1.1	Vaste Activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	3.907.467	3.332.288
1.1.3	Financiële vaste activa	1.483	1.614
	Totaal vaste activa	3.908.950	3.333.902
1.2	Vlottende Activa		
1.2.2	Vorderingen	1.652.140	1.361.665
1.2.4	Liquide middelen	16.954.327	16.260.147
	Totaal vlottende Activa	18.606.467	17.621.812
	Totaal activa	22.515.417	20.955.714
2	Passiva in euro	31-12-2024	31-12-2023
2.1	Eigen vermogen	15.240.891	11.941.653
2.2	Voorzieningen	2.113.619	2.973.119
2.4	Kortlopende schulden	5.160.907	6.040.942
	Totaal passiva	22.515.417	20.955.714



Staat van baten en lasten 2024 en vergelijkende cijfers 2023

3	Baten in euro	2024	Begroting 2024	2023
3.1	Rijksbijdragen OCW	35.305.504	33.398.003	32.855.010
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	56.371	47.500	49.638
3.5	Overige baten	922.147	598.192	797.165
	Totaal Baten	36.284.022	34.043.696	33.701.813
4	Lasten in euro	2024	Begroting 2024	2023
4.1	Personeelslasten	27.403.437	26.381.413	23.650.656
4.2	Afschrijvingen	742.654	775.125	723.058
4.3	Huisvestingslasten	1.902.718	2.207.373	1.953.032
4.4	Overige lasten	4.480.285	4.777.486	4.004.902
	Totaal lasten	34.529.094	34.141.397	30.331.648
	Saldo baten en lasten	1.754.928	-97.701	3.370.165
6	Financiële baten en lasten in euro	2024	Begroting 2024	2023
6.1	Financiële baten	595.349	300.000	482.886
6.2	Financiële lasten	6.497	6.000	10.702
	Saldo financiële baten en lasten	588.852	294.000	472.184
	Totaal resultaat	2.343.780	196.299	3.842.349

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten





Kasstroomoverzicht 2024 en vergelijkende cijfers 2023

Kasstroom in euro	Ref.	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		1.754.928	3.370.165
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:			
- Afschrijvingen	-/- 4.2	742.654	723.058
- Mutaties voorzieningen	2.2	-859.500	323.942
- Stelselwijziging Voorziening Groot Onderhoud		955.459	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat		838.613	1.047.000
Veranderingen in werkkapitaal:			
- Vorderingen	1.2.2	-290.475	-19.764
- Kortlopende schulden	2.4	-880.036	1.176.555
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal		-1.170.511	1.156.791
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.423.030	5.573.956
Ontvangen interest	6.1.1	595.349	482.886
Betaalde interest	6.2.1	-6.497	-10.702
		588.852	472.184
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.011.882	6.046.140
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2	-1.317.833	-1.126.753
Overige financiële vaste activa	1.1.3	131	131
Doorbelaste afschrijvingskosten		-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.317.702	-1.126.622
Mutatie liquide middelen	1.2.4	694.180	4.919.516
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:			
Stand liquide middelen per 1-1		16.260.147	11.340.631
Mutatie boekjaar liquide middelen		694.180	4.919.516
Stand liquide middelen per 31-12		16.954.327	16.260.147

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's. De Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 24349808 te Dordrecht. Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting. Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast. De grondslagen voor waardering van activa zijn gewijzigd t.o.v. 2023. Laptops worden vanaf 1 januari 2024 afgeschreven over een termijn van 5 jaar. Deze verlenging van de vervangingscyclus van laptops is in lijn met de duurzaamheidsdoelstellingen van het SDL. Laptops die op 31 december 2023 nog niet volledig afgeschreven waren, zijn verlengd met 1 jaar extra afschrijven. De financiële impact die dit heeft op de cijfers van 2024 is een vrijval van € 53.346,-. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn niet aangepast.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel- functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
 - de verwachte onderhoudsuitgaven bij bepaling van de voorziening voor groot onderhoud;
 - de bepaling van personele voorzieningen;
- De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen Balans Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Categorie	Afschrijvingstermijn in jaren	Afschrijvingspercentage per jaar
Gebouwen	15 - 40	6,7 - 2,5
Installaties en apparatuur	10 - 15	10,0 - 6,7
Meubilair	15	6,7
ICT	3 - 5	33,3 - 25,0
Leermiddelen	3 - 4	33,3 - 25,0
Overige materiële vaste activa	3 - 15	33,3 - 6,7

Tabel 1



Gebouwen

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij het SDL en het economisch eigendom bij de Gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt. De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

In het boekjaar 2024 heeft het Stedelijk Dalton Lyceum op verzoek van de Gemeente Dordrecht noodlokalen op de Eulerlaan geplaatst om te voldoen aan de behoefte van de huisvesting van een deel van de leerlingen van de Internationale Schakelklas (ISK). Deze noodlokalen zijn juridisch en economisch eigendom van het Stedelijk Dalton Lyceum en zijn geclassificeerd als materiële vaste activa en worden gewaardeerd tegen kostprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen. De Gemeente Dordrecht heeft een investeringssubsidie toegekend voor de volledige aanschafwaarde, welke in mindering gebracht wordt op de totaal gemaakte kosten/aanschafwaarde. De afschrijvingen worden lineair berekend over de verwachte gebruiksduur van de noodlokalen, welke is vastgesteld op 20 jaar.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare

waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervalsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.



Voorzieningen wegens oninbaarheid worden mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het SDL en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s).

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het SDL. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek)

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Euro
Bestemmingsreserve ouderraad VMBO	15.793
Bestemmingsreserve ouderraad MAHA	19.634
Best.reserve ouderraad VWO	31.930
Bestemmingsreserve SWV Passend Onderwijs	48.797
Bestemmingsreserve inrichting nieuwbouw	2.000.000
Bestemmingsreserve NPO gelden	785.160
Bestemmingsreserve VWO theater nieuwbouw	1.500.000
Bestemmingsreserve basisvaardigheden	420.660

Hierboven opgenomen publieke reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden.



Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Op basis van gewijzigde verslaggevingsregels moeten de personele voorzieningen in eerste aanleg tegen contante waarde worden gewaardeerd. Gezien de materiële impact maakt het SDL hier geen gebruik van en hanteert de nominale waarde (met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid).

Voorziening WW-WOVO

De voorziening WW-WOVO is ultimo 2018 gevormd. De voorziening voor toekomstige wachtgeldverplichtingen voor geheel of gedeeltelijk afgevoerd personeel. De verplichtingen betreffen 25% van de werkloosheidsuitkeringen door UWV en 25% van de bovenwettelijke uitkeringen. 75% van de sectorale werkloosheidsuitkeringen wordt collectief over de sector Voorgezet Onderwijs omgeslagen op basis van de normatieve Rijksvergoeding en jaarlijks door het Ministerie van OCW verrekend.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met een marktrente van 2,5%. Daarnaast wordt rekening gehouden met een verwachte salarisstijging en de blijfkan.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met een marktrente van 2,5%. Sinds schooljaar 2023-2024 mogen er geen uren meer gespaard worden, de voorziening zal in de toekomst enkel nog afnemen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd

door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Stelselwijziging Groot Onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met het verslagjaar 2023 mocht voor de voorziening groot onderhoud nog gebruik gemaakt worden van de egalisatiemethode. Vanaf het verslagjaar 2024 moet de voorziening groot onderhoud gebaseerd zijn op de componentenmethode. Via een stelselwijziging is het saldo van de voorziening groot onderhoud met € 955.459,- verlaagd naar € 1.230.976,- ten gunste van de algemene reserve.

De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 955.459,-.

Stand 1-1-2024 Oude methodiek	€ 2.186.435,-
Stand 1-1-2024 Nieuwe methodiek	€ 1.230.976,-
Verschied (stelselwijziging)	€ 955.459,-

Indien de stelselwijziging niet was doorgevoerd per 1-1-2024 zou de stand van de voorziening groot onderhoud € 2.534.002,- bedragen per 31-12-2024. Ten opzichte van de huidige stand van € 1.358.626,- per 31-12-2024 geeft dit een resultaatimpact van € 1.175.376,-.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoordeelde OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoordeelde OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. Het SDL heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Werknemers die hiervoor in aanmerking komen hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen. Dit is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen opbouwde bij het SDL. De verplichtingen die voortvloeien uit deze personeelsrechten, bracht het SDL onder bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Het SDL betaalt hiervoor 70 procent van de premies, de werknemer betaalt 30 procent. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeltelijk door zijn financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo december 2024 is de dekkingsgraad 111,9 % van het pensioenfonds (bron.abp.nl). Toezichthouder DNB stelt de minimaal vereiste dekkingsgraad op 104,2 % voor het ABP. Het SDL is niet verplicht aanvullende bijdragen te doen in

geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Het SDL verantwoordt daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar n de jaarrekening.

Volgens de richtlijnen (RJ 271) moet het SDL bepaalde informatie over toegezegd-pensioenregelingen toelichten in de jaarrekening. In de balans moeten het SDL vooral het saldo opnemen van de activa en passiva die met de regeling samenhangen – dit in de vorm van een vordering of verplichting. Beide pensioenfondsen hebben gezegd dat zij niet in staat zijn om aan de deelnemende ondernemingen de informatie over toegezegd-pensioenregelingen te verschaffen volgens RJ 271. Het SDL behandelt beide regelingen daarom als toegezegdebijdrageregelingen en verantwoordt de verschuldigde pensioenpremie over het boekjaar als pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt

van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Het renterisico is beperkt, omdat het SDL geen langlopende schulden heeft.

Het kredietrisico ten aanzien van de overige vorderingen van het SDL is beperkt aangezien de grootste debiteuren met een hoge betrouwbaarheid betreffen zoals de Rijksoverheid en de gemeenten uit de regio.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1. Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2	Materiële vaste activa in euro	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	Stand per 31-12-2023				
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.153.518	6.014.571	999.597	9.167.686
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.568.715	3.637.259	629.424	5.835.398
	Materiële vaste activa per 31-12-2023	584.803	2.377.312	370.173	3.332.288
	Verloop gedurende 2024				
	Investerings	268.599	769.032	280.202	1.317.833
	Desinvesteringen				
	Afschrijvingen	-80.468	-498.362	-163.823	-742.653
	Mutatie gedurende 2024	188.131	270.670	116.379	575.180
	Stand per 31-12-2024				
	Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	2.422.117	6.783.601	1.279.799	10.485.517
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.649.183	4.135.620	793.247	6.578.050
	Materiële vaste activa per 31-12-2024	772.934	2.647.981	486.552	3.907.467

Gebouwen

In het boekjaar 2024 heeft het Stedelijk Dalton Lyceum op verzoek van de Gemeente Dordrecht noodlokalen op de Eulerlaan geplaatst om te voldoen aan de behoefte van de huisvesting van een deel van de leerlingen van de Internationale Schakelklas (ISK). Deze noodlokalen zijn juridisch en economisch eigendom van het Stedelijk Dalton Lyceum en zijn geclassificeerd als materiële vaste activa en worden gewaardeerd tegen kostprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen. De Gemeente Dordrecht heeft een investeringssubsidie toegekend voor de volledige aanschafwaarde, welke in mindering gebracht wordt op de totaal gemaakte kosten/aanschafwaarde. De afschrijvingen worden lineair berekend over de verwachte gebruiksduur van de noodlokalen, welke is vastgesteld op 20 jaar.

Inventaris en apparatuur

Laptops worden vanaf 1 januari 2024 afgeschreven over een termijn van 5 jaar. Deze verlenging van de vervangingscyclus van laptops is in lijn met de duurzaamheidsdoelstellingen van het SDL.

Laptops die op 31 december 2023 nog niet volledig afgeschreven waren, zijn verlengd met 1 jaar extra afschrijven. De financiële impact die dit heeft op de cijfers van 2024 is een vrijval van € 53.346,-. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn niet aangepast.

Ten behoeve van de noodlokalen op de Eulerlaan zijn investeringen gedaan in meubilair en apparatuur. Deze investeringen zijn ook onderdeel van de investeringssubsidie die de Gemeente Dordrecht heeft toegekend welke in mindering is gebracht op de gemaakte kosten/aanschafwaarde.

1.1.3	Financiële vaste activa in euro	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings 2024	Desinvesteringen 2024	Waardeverandering 2024	Resultaat 2024	Boekwaarde 31-12-2024
1.1.3.8	Overige vorderingen	1.614	-	-	-131	-	1.483
	Totaal Financiële vaste activa	1.614			-131		1.483



1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen in euro	31-12-2024	31-12-2023
1.2.2.1	Debiteuren	95.735	37.761
1.2.2.3	Gemeenten	261.782	201.040
1.2.2.10	Overige vorderingen	620.966	418.979
	Subtotaal vorderingen	978.483	657.780
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	576.790	674.537
1.2.2.15	Overige overlopende activa	96.867	29.348
	Subtotaal overlopende activa	673.657	703.885
	Totaal Vorderingen	1.652.140	1.361.665

1.2.4	Liquide middelen in euro	31-12-2024	31-12-2023
1.2.4.1	Kasmiddelen	3.239	3.122
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	16.951.088	16.257.025
	Totaal liquide middelen	16.954.327	16.260.147

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

2.1	Eigen vermogen in euro	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
2.1.1.1	Algemene reserve	4.727.884	2.978.222	-	7.706.106	8.661.565	1.757.353	-	10.418.917
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	3.371.419	864.128	-	4.235.547	4.235.547	586.427	-	4.821.974
	Totaal Eigen vermogen	8.099.303	3.842.350	-	11.941.653	12.897.112	2.343.780	-	15.240.891

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

Algemene reserve

Stand 31-12-2023 Oude methodiek Voorziening Groot onderhoud	€ 7.706.106
Stelselwijziging Groot Onderhoud	€ 955.459
Stand 1-1-2024 nieuwe methodiek Voorziening Groot Onderhoud	€ 8.661.565

Indien de stelselwijziging niet was doorgevoerd per 1-1-2024 zou de stand van de voorziening groot onderhoud € 2.534.002,- bedragen per 31-12-2024. Ten opzichte van de huidige stand van € 1.358.626,- per 31-12-2024 geeft dit een resultaatimpact van € 1.175.376,-.



2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek) in euro	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
2.1.1.2.1	Bestemmingsreserve ouderraad VMBO	17.140	-823	-	16.317	16.317	-524	-	15.793
2.1.1.2.2	Bestemmingsreserve ouderraad MAHA	17.279	2.515	-	19.794	19.794	-160	-	19.634
2.1.1.2.3	Bestemmingsreserve ouderraad OVK	22.562	6.141	-	28.703	28.703	3.227	-	31.930
2.1.1.2.4	Bestemmingsreserve SWV Passend Onderwijs	102.133	436.758	-	538.891	538.891	-490.094	-	48.797
2.1.1.2.7	Bestemmingsreserve inrichting nieuwbouw	2.000.000	-	-	2.000.000	2.000.000	-	-	2.000.000
2.1.1.2.8	Bestemmingsreserve NPO gelden	1.212.305	419.537	-	1.631.842	1.631.842	-846.682	-	785.160
2.1.1.2.9	Bestemmingsreserve VWO theater nieuwbouw	-	-	-	-	-	1.500.000	-	1.500.000
2.1.1.2.10	Bestemmingsreserve basisvaardigheden	-	-	-	-	-	420.660	-	420.660
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	3.371.419	864.128	-	4.235.547	4.235.547	586.427	-	4.821.974

Door het vormen van bestemmingsreserves maakt het Stedelijk Dalton Lyceum inzichtelijk wat de omvang is van middelen die nog niet ingezet zijn en nog beschikbaar zijn voor de ouderraad, passend onderwijs, herstel en ontwikkeling van het onderwijs als gevolg van de corona periode (NPO), nieuwbouw en de verbetering van basisvaardigheden. Conform de richtlijnen van het samenwerkingsverband zijn in 2024 de middelen benut die per 31-12-2023 in de bestemmingsreserve waren opgenomen en is er per 31-12-2024 een bedrag toegevoegd aan de bestemmingsreserve van € 48.797,-. In 2024 is er een bedrag onttrokken aan de bestemmingsreserve voor NPO gelden van € 846.682,-. De NPO-gelden kunnen volgens de regeling besteed worden tot en met schooljaar 2024-2025. Hiervoor hebben de schooldirecteuren bestedingsplannen opgesteld. Ook is de jaarlijkse mutatie voor de ouderraad verwerkt in de bestemmingsreserve 2024. Daarnaast is er per 31-12-2024 een nieuwe bestemmingsreserve gevormd van € 1.500.000,- voor de bouw van een theater in de aanstaande nieuwbouwllocatie van het vwo. De bestemmingsreserve die eerder gevormd is voor de nieuwbouw is ongewijzigd in 2024. Per 31-12-2024 is er een nieuwe bestemmingsreserve gevormd voor de verbetering van basisvaardigheden van € 400.368,-.

2.2	Voorzieningen in euro	Stand per 01-01-2024	Dotatie 2024	Onttrekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
2.2.1	Personele voorzieningen	786.684	154.407	-186.098	-	754.993	74.157	556.655	124.181
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	1.230.976	181.230	-52.822	-758	1.358.626	458.016	746.453	154.157
	Totaal voorzieningen	2.017.660	335.637	-238.920	-758	2.113.619	532.173	1.303.108	278.338

Stelselwijziging Groot Onderhoud

Stand 1-1-2024 Oude methodiek	€ 2.186.435
Stand 1-1-2024 Nieuwe methodiek	€ 1.230.976
Verskil (stelselwijziging)	€ 955.459

Indien de stelselwijziging niet was doorgevoerd per 1-1-2024 zou de stand van de voorziening groot onderhoud € 2.534.002,- bedragen per 31-12-2024. Ten opzichte van de huidige stand van € 1.358.626,- per 31-12-2024 geeft dit een resultaatimpact van € 1.175.376,-.

2.2.1	Personele voorzieningen in euro	Stand per 01-01-2024	Dotatie 2024	Onttrekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
2.2.1.2	Levensfasebewust personeelsbeleid	532.774	-	-69.686	-	463.088	-	463.088	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	143.492	74.086	-25.317	-	192.261	-	68.080	124.181
2.2.1.5	Voorziening WW-WOVO	67.035	59.321	-47.712	-	78.644	53.157	25.487	-
2.2.1.6	Langdurig zieken	43.383	21.000	-43.383	-	21.000	21.000	-	-
	Totaal personele voorzieningen	786.684	154.407	-186.098	-	754.993	74.157	556.655	124.181

2.4	Kortlopende schulden in euro	31-12-2024	31-12-2023
2.4.8	Crediteuren	722.017	504.325
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.163.717	1.073.701
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	319.463	291.951
2.4.11	Omzetbelasting	1.100	1.352
2.4.12	Kortlopende overige schulden	31.746	2.514
	Subtotaal overige schulden	2.238.043	1.873.843
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	815.719	1.993.487
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringsubsidies	-	800.000
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	647.100	256.318
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	799.209	695.685
2.4.19	Overige overlopende passiva	660.836	421.609
	Subtotaal overlopende passiva	2.922.864	4.167.099
	Totaal Kortlopende schulden	5.160.907	6.040.942

Overige overlopende passiva

Op 18 december 2024 heeft de VO-raad met de vakbonden overeenstemming bereikt over een onderhandelaarsakkoord voor een nieuwe cao VO. De cao heeft een looptijd van 1 oktober 2024 tot 1 november 2025 en bevat onder meer een eenmalige uitkering van 1,23% van twaalf keer het bruto maandsalaris van december 2024 (naar rato). Deze uitkering ziet toe op compensatie van het misgelopen salaris uit 2024 en is relevant voor elementen als vakantie- en eindejaarsuitkering, pensioen, et cetera. Voor het SDL bedraagt deze post € 293.449,- en is als verplichting opgenomen per eind 2024.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Volgnummer en omschrijving	Periode van	Periode tot en met	Looptijd maanden	< 1 jaar in euro	1 - 5 jaar in euro	> 5 jaar in euro	Totaal in euro
1 KIEN	01-01-23	automatisch verlengd		596.000			596.000
2 VAN DIJK	01-01-24	31-07-28	55	770.000	1.989.167		2.759.167
3 BEERCOO	01-07-19	31-07-28		338.000			338.000
4 DYADE	01-01-25	automatisch verlengd	12	174.000			174.000
5 OOYEN,G	01-07-18	31-12-24		191.000			191.000
6 LOYALIS AOV	01-01-25	automatisch verlengd	12	80.000			80.000
7 IDDINK	31-08-10	automatisch verlengd		88.000			88.000
8 GEMEENTE DORDRECHT	01-08-15	automatisch verlengd		45.000			45.000
9 ENGIE	01-01-24	automatisch verlengd	24	224.000			224.000
10 MAZARS	01-10-23	31-12-25		41.600			41.600
11 STEDIN	05-06-09	automatisch verlengd		48.000			48.000
12 ANDERS VERZUIM	01-01-21	automatisch verlengd		122.000			122.000
13 OPTISPORT DORDRECHT	01-08-24	automatisch verlengd	12	75.000			75.000



Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen in euro	2024	Begroot 2024	2023
3.1.1 Rijksbijdragen				
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	24.118.446	23.306.372	23.241.529	
Totaal rijksbijdragen	24.118.446	23.306.372	23.241.529	
3.1.2 Overige subsidies				
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	10.354.504	8.991.695	8.171.967	
Totaal Overige subsidies	10.354.504	8.991.695	8.171.967	
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	832.554	1.099.936	1.441.514	
Totaal Rijksbijdragen	35.305.504	33.398.003	32.855.010	

3.2	Overheidsbijdragen overige overheden in euro	2024	Begroot 2024	2023
3.2.2 Overige overheidsbijdragen overige overheden				
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	56.371	47.500	49.638	
Totaal overheidsbijdragen overige overheden	56.371	47.500	49.638	

3.5	Overige baten in euro	2024	Begroot 2024	2023
3.5.2 Detacherings personeel	75.130	66.011	62.898	
3.5.5 Ouderbijdragen	191.568	127.620	178.962	
3.5.9 Bijdragen van derden	341.943	301.250	238.699	
3.5.10 Overige	313.506	103.311	316.604	
Totaal overige baten	922.147	598.192	797.165	

4 Lasten

4.1	Personeelslasten in euro	2024	Begroot 2024	2023
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten				
4.1.1.1 Lonen en salarissen	19.146.477	24.018.953	16.785.750	
4.1.1.2 Sociale lasten	2.453.656	-	2.032.581	
4.1.1.5 Pensioenpremies	2.670.332	-	2.263.132	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	24.270.465	24.018.953	21.081.463	
4.1.2 Overige personele lasten				
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	111.025	62.500	152.134	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	2.135.800	1.341.060	1.772.637	
4.1.2.3 Overige	1.117.773	958.900	783.877	
Totaal overige personele lasten	3.364.598	2.362.460	2.708.648	
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel				
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	-231.626	-	-139.456	
Totaal ontvangen uitkeringen personeel	-231.626	-	-139.456	
Totaal personeelslasten	27.403.437	26.381.413	23.650.656	

Lonen en salarissen

Op 18 december 2024 heeft de VO-raad met de vakbonden overeenstemming bereikt over een onderhandelaarsakkoord voor een nieuwe cao VO. De cao heeft een looptijd van 1 oktober 2024 tot 1 november 2025 en bevat onder meer een eenmalige uitkering van 1,23% van twaalf keer het bruto maandsalaris van december 2024 (naar rato). Deze uitkering ziet toe op compensatie van het misgelopen salaris uit 2024 en is relevant voor elementen als vakantie- en

eindejaarsuitkering, pensioen et cetera. Voor het SDL bedraagt deze post € 293.449,- en is als verplichting opgenomen per eind 2024.

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 335 in (2023: 308). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

Gemiddeld aantal werknemers	2024	2023
Bestuur / Management	8	9
Personeel primair proces	235	218
Ondersteunend personeel	92	81
Totaal gemiddeld aantal werknemers	335	308

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

4.2	Afschrijvingen in euro	2024	Begroot 2024	2023
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	742.654	775.125	723.058	
Totaal afschrijvingen	742.654	775.125	723.058	

4.3	Huisvestingslasten in euro	2024	Begroot 2024	2023
4.3.1 Huur	222.309	195.000	209.566	
4.3.2 Verzekeringen	2.429	-	-	
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	217.913	215.650	186.173	
4.3.4 Energie en water	225.894	301.000	242.741	
4.3.5 Schoonmaakkosten	579.413	608.600	517.342	
4.3.6 Belastingen en heffingen	45.420	48.971	50.812	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	321.695	580.000	582.000	
4.3.8 Overige	287.645	258.152	164.398	
Totaal huisvestingslasten	1.902.718	2.207.373	1.953.032	

4.4	Overige lasten in euro	2024	Begroot 2024	2023
4.4.1 Administratie en beheerslasten	676.288	635.301	587.581	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	39.197	52.000	33.923	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	1.985.861	2.043.953	1.919.998	
4.4.5 Overige	1.778.939	2.046.232	1.463.400	
Totaal overige lasten	4.480.285	4.777.486	4.004.902	

4.4.1	Administratie en beheerslasten in euro	2024	Begroot 2024	2023
4.4.1.1 Administratie en beheerslasten	618.455	561.801	523.572	
4.4.1.3 Telefoon- en portokosten	35.773	45.000	37.634	
4.4.1.4 Kantoorartikelen	22.060	28.500	26.375	
Totaal administratie- en beheerslasten	676.288	635.301	587.581	



Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant in euro	2024	Begroot 2024	2023
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	46.840	39.325	48.340
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	4.674	-	-
		<u>51.514</u>	<u>39.325</u>	<u>48.340</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

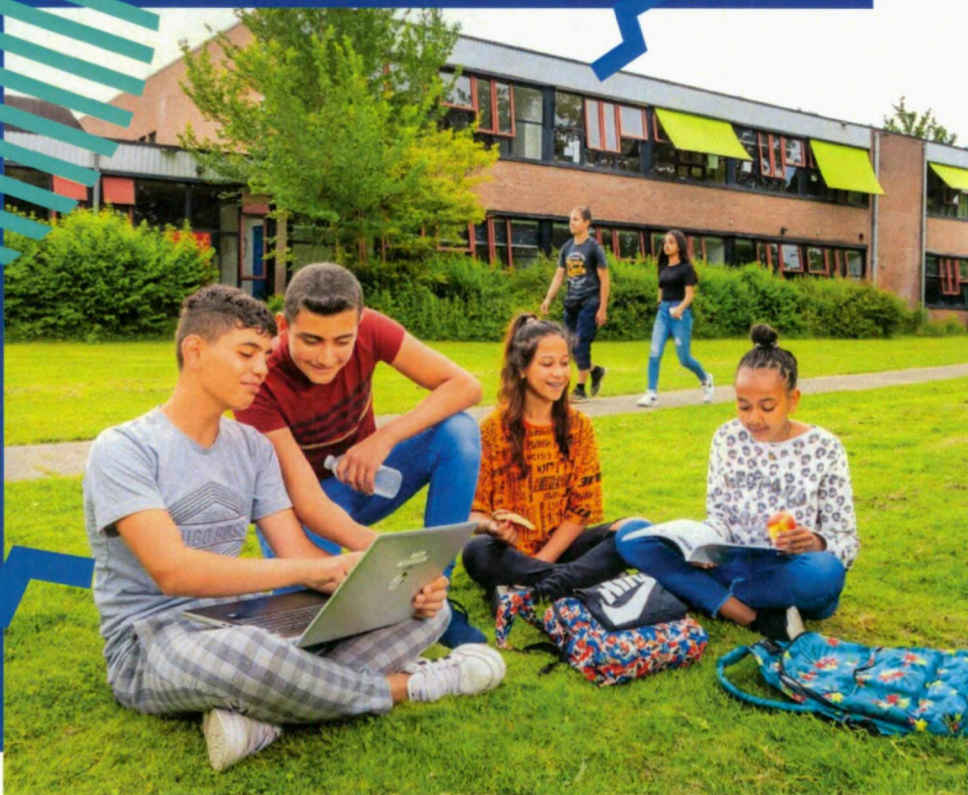
Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting. De andere controlewerkzaamheden betreffen werkzaamheden m.b.t. de subsidie voor de noodlokalen.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten in euro	2024	Begroot 2024	2023
4.4.5.2	Representatiekosten	5.814	2.450	2.766
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	314.352	133.470	303.700
4.4.5.6	Contributies	137.257	76.000	80.659
4.4.5.7	Abonnementen	5.117	5.125	3.503
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	22.740	41.781	20.075
4.4.5.9	Verzekeringen	20.323	16.000	11.939
4.4.5.10	Reproductiekosten	10.160	11.500	15.054
4.4.5.11	Toetsen en testen	66.169	66.200	53.482
4.4.5.12	Culturele vorming	94.564	75.956	128.600
4.4.5.13	Overige overige lasten	813.059	1.263.018	585.380
4.4.5.15	Overige kosten NPO	289.385	354.732	258.246
	Totaal overige lasten	<u>1.778.940</u>	<u>2.046.232</u>	<u>1.463.404</u>

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten in euro	2024	Begroot 2024	2023
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	595.349	300.000	482.886
	Totaal financiële baten	<u>595.349</u>	<u>300.000</u>	<u>482.886</u>
6.2	Financiële lasten in euro	2024	Begroot 2024	2023
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	6.497	6.000	10.702
	Totaal financiële lasten	<u>6.497</u>	<u>6.000</u>	<u>10.702</u>



Bestemming van het resultaat

Bestemming van het resultaat in euro		Resultaat 2024
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)	1.757.353
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	
2.1.1.2.1	Bestemmingsreserve ouderraad VMBO	-524
2.1.1.2.2	Bestemmingsreserve ouderraad MAHA	-160
2.1.1.2.3	Bestemmingsreserve ouderraad VWO	3.227
2.1.1.2.4	Bestemmingsreserve SWV Passend Onderwijs	-490.094
2.1.1.2.8	Bestemmingsreserve NPO gelden	-846.682
2.1.1.2.9	Bestemmingsreserve VWO theater nieuwbouw	1.500.000
2.1.1.2.10	Bestemmingsreserve basisvaardigheden	420.660
Totaal bestemmingsreserves publiek		586.427
Totaal resultaat		2.343.780

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten*
Coöperatie KIEN U.A.	Coöperatie	Dordrecht	4
Stichting H3O	Stichting	Dordrecht	4
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Dordrecht	Vereniging	Dordrecht	4
Stichting Regionaal Opleidingscentrum Zuid-Holland Zuid (Da Vinci)	Stichting	Dordrecht	4

*Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Tabel 1

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hierboven opgenomen. (Tabel 1.)

KIEN

KIEN is een ICT coöperatie gericht op samenwerking en het versterken van ICT-toepassingen. Door middel van efficiënte inzet van ICT middelen, kennis vergroten en maximale inzet van deze kennis, zet KIEN zich in voor schoolbesturen en leerlingen. KIEN is opgericht op 1 juli 2012, het SDL is 1 van de oprichters en zit in het bestuur van KIEN. Het SDL neemt producten en diensten af van KIEN.

Stichting H3O

Stichting H3O is een organisatie voor christelijk peuterwerk, kinderopvang, primair en voortgezet onderwijs. De VMBO locaties van H3O en het SDL zijn in één gebouw gevestigd, te weten de locatie Leerpark aan de Leerparkpromenade 300 en 400. Op de locatie generen beide partijen verschillende gemeenschappelijke kosten en opbrengsten die zij onderling verdelen.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Het samenwerkingsverband vormt een werkorganisatie van de beide samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs. Deze beide samenwerkingsverbanden hebben de vorm van verenigingen, opgericht door de aangesloten schoolbesturen. Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Ook als een kind (om welke reden dan ook) extra onderwijsondersteuning nodig heeft. In Dordrecht zorgen wij ervoor dat ieder kind in onze stad het beste onderwijs krijgt dat het verdient. Schoolbesturen maakten hiervoor samen afspraken over de organisatie van passend (primair en voortgezet) onderwijs. Zo is onderwijsondersteuning goed geregeld voor alle leerlingen in ons samenwerkingsverband.

ROC Da Vinci

De uitbestedingsovereenkomst is van toepassing op leerlingen die ingeschreven staan op het SDL, maar waarvan het onderwijs wordt uitbesteed aan ROC Da Vinci. Het betreft examenleerlingen (mavo-havo-vwo) en in een enkel geval voor examenleerlingen. Het betreft voornamelijk leerlingen (met bijzondere omstandigheden) die vanwege de andere regelgeving die de VAVO kenmerkt, in staat gesteld worden het VO-diploma te behalen met een zo kort mogelijke leerroute (gehele leerjaren overdoen wordt zo voorkomen). Deze leerroute is in het reguliere onderwijs langer. De ontvangen bekostiging wordt door het SDL naar het ROC Da Vinci overgemaakt, zodat deze het onderwijs kunnen vormgeven.



Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd enaferond
	Kenmerk	Datum	
Regeling School & Omgeving -Doorgroei	RSOD22010	5-12-2022	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2022 locatie Mavo-Havo	VBV22-VO-2669	11-11-2022	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023 locatie VMBO	VBV23-VO-3824	31-05-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2023 locatie VWO	VBV23-VO-3776	31-05-2023	Onderhanden
Intern Fund Onderw. 2024	IFO24014	22-01-2024	Ja
Regeling School & Omgeving locatie VMBO	RSO-23186	21-12-2023	Onderhanden
Regeling School & Omgeving locatie ISK	RSO-23514	21-12-2023	Onderhanden
Studieverlof	1414810-1	19-07-2024	Onderhanden
Studieverlof	1445347-1	21-10-2024	Onderhanden
Studieverlof	1447375-1	15-11-2024	Ja

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functie-waarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuurs-functie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria	2024
Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal aantal complexiteitspunten	12
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 181.000



1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende**topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Naam	Dhr. R. Bijman
Gegevens 2024	
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang functievervulling	01-01
Einde functievervulling	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging in 2024

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 134.898
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.730
Subtotaal	€ 157.628
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	€ 157.628

Het bedrag van de overschrijding	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang functievervulling	01-01
Einde functievervulling	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging in 2023

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 124.070
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 29.117
Subtotaal	€ 153.187
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 173.000
Bezoldiging	€ 153.187

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder**dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Naam toezichthouder	J.C.M. Rasch	J.B. Evenboer	M. Neefe	A. Beune	E.C.C.M. Korteweg
Gegevens 2024					
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging in 2024

Bezoldiging	€12.000	€ 8.400	€ 8.400	€ 10.200	€ 8.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-
Bezoldiging	€12.000	€ 8.400	€ 8.400	€ 10.200	€ 8.400

Het bedrag van de overschrijding	-	-	-	-	-
----------------------------------	---	---	---	---	---

Gegevens 2023

Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang functievervulling	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling	31-12	31-12	31-12	31-12	31-12

Bezoldiging in 2023

Bezoldiging	€ 12.000	€ 8.400	€ 8.400	€ 10.200	€ 8.400
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 25.950	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening

Origineel getekend door:

College van bestuur	Functie	Datum
Dhr. R.M.Bijeman	Voorzitter	19 juni 2025

Raad van toezicht	Functie	Datum
Dhr. J.C.M. Rasch	Secretaris en plaatsvervangend voorzitter	19 juni 2025

Dhr. A. Beune	Lid	19 juni 2025
---------------	-----	--------------

Dhr. J.B. Evenboer	Lid	19 juni 2025
--------------------	-----	--------------

Mw. M. Neeffe	Lid	19 juni 2025
---------------	-----	--------------

Mw. E.C.M.M. Korteweg	Lid	19 juni 2025
-----------------------	-----	--------------



OVERIGE GEGEVENS

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht te Dordrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'. Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-pluchtelijke instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw

weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
- de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Breda, 24 juni 2025

Forvis Mazars N.V.

w.g. drs. P.A.J. Hopstaken RA



Gegevens over de rechtspersoon

Statutaire naam	Stichting voor Openbaar Onderwijs in Dordrecht
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Dordrecht
Nr. Bevoegd gezag	41397
Nr. Handelsregister	24349808
Webadres	www.dalton-dordrecht.nl

Adres	Eulerlaan 51, 3328 KS, Dordrecht
Telefoonnummer	078 - 652 65 65
E-mailadres	centraal@dalton-dordrecht.nl

Contactpersoon	L. Raaijmakers
Telefoonnummer	078 - 652 65 67
E-mailadres	l.raaijmakers@dalton-dordrecht.nl

RIO-instellingscodes	24PY
----------------------	------

BIJLAGE 1: VERSLAG MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Het jaar 2024 was een belangrijk jaar voor de verdere ontwikkeling van onze medezeggenschapsraad. We zijn in staat gebleken om alle zetels te vullen en zelfs een opmaat te creëren naar een verruiming van het aantal zetels (wat in 2025 zal plaatsvinden).

Uit het verslag van het jaar 2023 bleek al dat de MR de samenwerking met de bestuurder als prettig ervaart. Er was vertrouwen aan weerszijden en uit de gesprekken bleek dat de MR zich uiterst serieus genomen voelt. In 2024 is dit niet anders gebleken en heeft de MR wederom prettig samengewerkt met de bestuurder. Dit vertaalt zich ook in de gesprekken die worden gevoerd rondom de nieuwbouw. Bij de vergaderingen die betrekking hebben op de nieuwbouw wordt er ook een plek gereserveerd voor leden van de MR. Dit spreekt vertrouwen uit en deze opstelling wordt zeer gerespecteerd door de MR.

In 2024 is de MR verdergegaan met de professionalisering. De MR wilde meer zeggenschap aan de voorkant en op 15 februari 2024 is er een heimdag georganiseerd voor het bestuurskantoor, locatiedirecties, teamleiders en diverse personeelsleden. Het thema van deze middag was: aantrekkelijk werkgeverschap. De middag heeft mooie opbrengsten opgeleverd, welke nog steeds worden toegepast binnen onze organisatie. Het rapport van deze middag is beschikbaar en op te vragen bij de voorzitter van de Medezeggenschapsraad.

Verder heeft de MR ook gewerkt aan het vergroten van haar kennis rondom medezeggenschap. Daarom is er een extra online scholing geweest op 23 april 2024. Ook is een grote afvaardiging van alle geledingen van de MR op 6 november 2024 bij het WMS-congres geweest, waar diverse workshops zijn gevolgd en er meerdere inspirerende sprekers kwamen. Dit heeft ook geresulteerd in het verder ontwikkelen van een nieuw MR-reglement, het vergroten van de zichtbaarheid naar de achterban en de opmaat naar een verruiming van het aantal zetels.

In 2024 zijn nagenoeg alle vergaderingen fysiek gevolgd. Twee PMR-vergaderingen hebben online plaatsgevonden, verder zijn we altijd in de gelegenheid geweest om elkaar fysiek te ontmoeten. Wij hebben als MR-zijnde ook uitgesproken dat we dit belangrijk vinden en zijn dan ook blij dat het toch elke keer weer lukt om met de volledige MR fysiek bij elkaar te komen.

Aantal (geplande) vergaderingen

In het kalenderjaar 2024 heeft de MR viermaal vergaderd. Een vijfde geplande vergadering is niet doorgegaan, omdat er geen stukken ter bespreking waren.

Verder is er ook vier keer vergaderd door de PMR. Deze vergaderingen vonden één of twee weken voorafgaand aan de MR-vergaderingen plaats.

Geleding	Locatie	Naam	Toelichting
Ouders	VWO	Sue May Wong	Sinds november 2021
	MAVO/HAVO	Bert Besseling	Juni 2021 – augustus 2024
	MAVO/HAVO	Suleyman Sener	Sinds november 2024
Leerlingen	VMBO	Jorien Quaak	Sinds september 2024
	VWO	Zakaria Chibrani	September 2022 – augustus 2024
	VWO	John Luijken	Sinds september 2023
	VWO	Ryan Wang	Sinds september 2024
	MAVO/HAVO	Shivam Bhugwansing	Sinds oktober 2022
Personeel	VMBO	Ebru Sariboğa	Sinds september 2024
	VWO	Joris Moesman (VZ.)	Sinds september 2021
	VWO	Yildiz Cimen-Büyüktas	Sinds september 2022
	MAVO/HAVO	Mike Maassen	Sinds januari 2023
	MAVO/HAVO	Michiel Bakker	Sinds augustus 2023
	MAVO/HAVO	Mike van der Heijden	Sinds augustus 2023
	VMBO	Han Verpalen	Sinds januari 2022
	VMBO	Ine van Gerwen (secre.)	Sinds september 2022
	ISK	Robin van Musscher	Sinds september 2022

Onderwerp	Instemming/ advies
Overgangsnormen MAVO-HAVO 2023-2024	Instemming
VMBO DSO klas	Instemming
Functionienschrijving school coördinator ISK	Instemming
Papendrecht	Instemming
Groeien in functie	Instemming
Klachtenregeling	Instemming
Management statuut	Positief advies
Vakantieregeling	Positief advies
Inzet basisbudget	Instemming
Formatieplan VWO	Instemming
Formatieplan mavo-havo	Instemming
Formatie en scholingsplan VMBO	Instemming
Formatie en scholingsplan ISK	Instemming
Overzicht taken VMBO	Positief advies
Overzicht taken VWO	Positief advies
Overzicht taken ISK	Positief advies
Overzicht taken MAVO-HAVO	Positief advies
Scholingsplan VWO	Positief advies
Scholingsplan MAVO-HAVO	Positief advies
Lessentabel VWO	Positief advies
Lessentabel MAVO-HAVO	Positief advies
Lessentabel VMBO	Positief advies
Lessentabel ISK	Positief advies
Overgangsnormen VWO	Instemming
Overgangsnormen VMBO	Instemming
Locatieplan ISK	Instemming
Vrijwillige ouderbijdrage VWO 2024-2025	Instemming
Vrijwillige ouderbijdrage MAVO-HAVO 2024-2025	Instemming
Vrijwillige ouderbijdrage VMBO 2024-2025	Instemming
Lesvrije ontwikkeldagen VWO	Positief advies
Lesvrije ontwikkeldagen MAVO-HAVO	Positief advies
Lesvrije ontwikkeldagen VMBO	Positief advies
Lesvrije ontwikkeldagen ISK	Positief advies
Schoolgids ISK	Positief advies
Schoolgids MAVO-HAVO	Positief advies
Schoolgids VMBO	Positief advies
Schoolgids VWO	Positief advies
PTA's VWO	Instemming
PTA's MAVO-HAVO	Instemming
PTA's VMBO	Instemming
IBP-beleidsplan	Instemming
Gedragscode verantwoord gebruik van bedrijfsmiddelen voor medewerkers	Instemming
Algemene gedrags- en integriteitscode SDL	Instemming
Uitvoeringsregeling eindexamen per 01-08-24	Instemming
Regeling schoolexamen op het SDL	Instemming
Locatieplan VMBO 2023-2025	Instemming
Locatieplan MAVO-HAVO 2023-2025 (versie sept. 2024)	Instemming
Locatieplan VMBO 2023-2025	Instemming
Concept begroting 2025	Positief advies

Er vindt door het jaar heen overleg plaats met de Raad van Toezicht (tweemaal per schooljaar). De RvT bezoekt voorafgaande aan dit overleg bij toerbeurt de verschillende locaties. Het overleg gebeurt altijd met een afvaardiging van de MR waarbij we trachten van elke locatie en geleding een vertegenwoordiger aanwezig te laten zijn. Dat is in 2024 eenmaal niet gelukt. Desalniettemin hebben we als MR-zijnde wel goed aan de RvT kunnen laten zien hoe wij over medezeggenschap denken en dat wij onze rol serieus nemen.

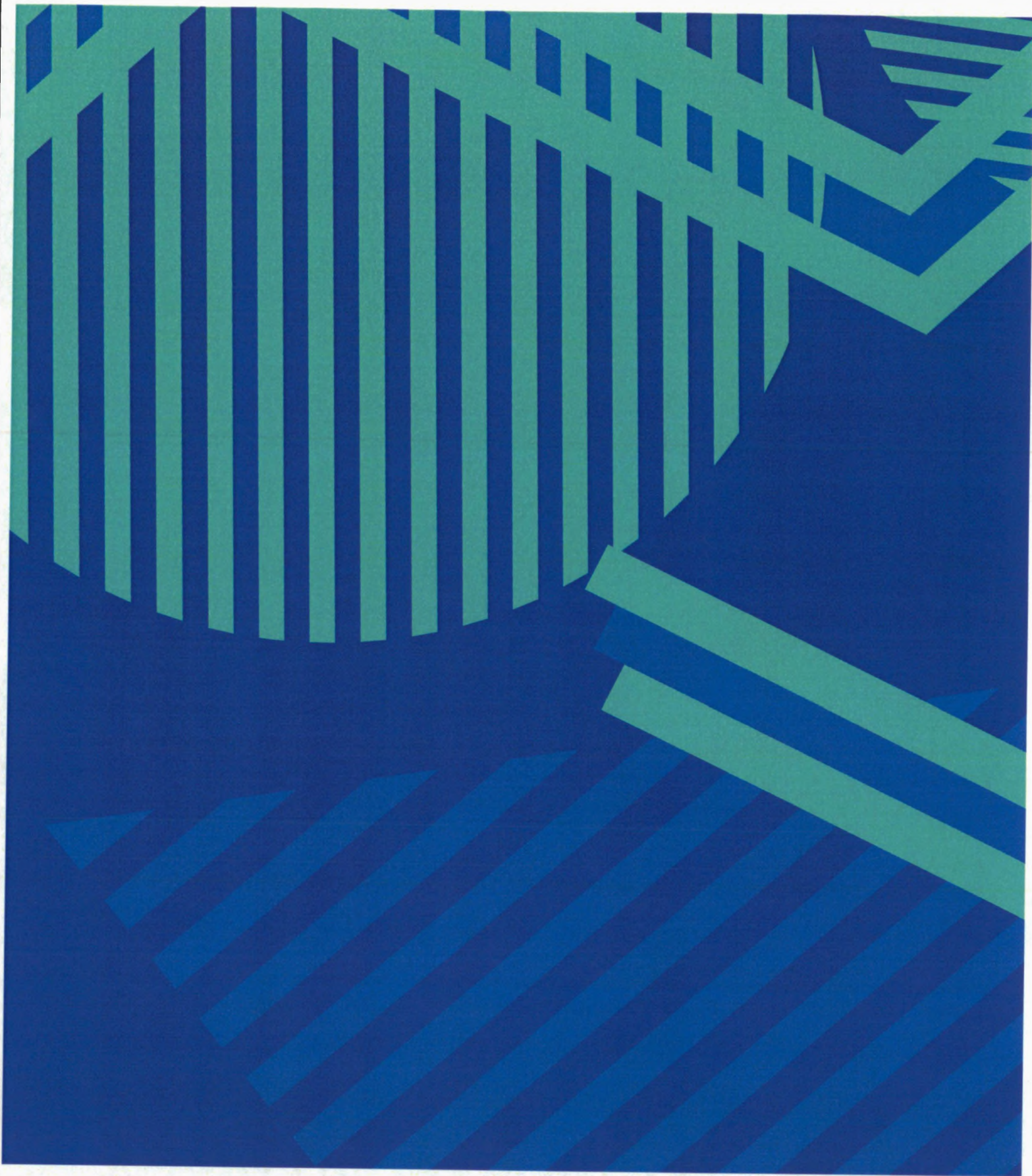
Overleg met het bestuur

In september 2022 heeft het Stedelijk Dalton Lyceum een nieuwe bestuurder gekregen. Naar aanleiding van de nieuwe frisse wind was besloten om de MR een kritisch-opbouwend karakter te geven. Daarom is er gekozen om de MR-vergaderingen compact te houden. Dat wilde zeggen dat de directeuren alleen aanwezig zullen zijn indien zij uitgenodigd worden voor het toelichten van bepaalde locatie gebonden onderwerpen. Dit is door beide partijen goed bevallen en er is sprake van een wederzijds vertrouwen tussen bestuurder en MR, waar een goede sfeer hangt.

Verwachting voor 2025

In 2025 verwachten wij dat we dezelfde lijn verder door kunnen zetten. We willen alle zetels bezet houden, ons blijven ontwikkelen met het volgen van cursussen en het bijwonen van het WMS-congres. Tevens willen wij een professionele houding aannemen jegens de bestuurder en een volwaardig en prettige gesprekspartner zijn.





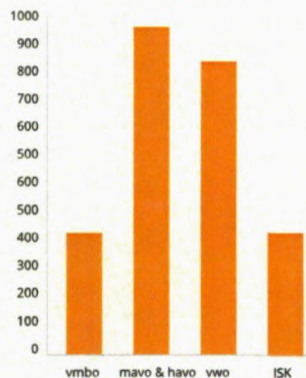
ST E D E L I J K
dalton LYCEUM

JAARVERSLAG 2024 IN EEN OOGOPSLAG

ONDERWIJS



Aantal leerlingen 01-10-2024



VAVO heeft 41 leerlingen

Onderwijs op het SDL

Overkampweg	vwo
Kapteynweg	mavo & havo
Leerpark	vmbo
Eulerlaan	ISK1 - afdeling
Wielingenstraat	ISK2 - afdeling
Papendrecht	ISK3 - afdeling

Slagingspercentages 2024

vmbo (bb)	94%
vmbo (kb)	98%
mavo	88%
havo	95%
vwo	81%

KWALITEIT

Schoolklimaat en veiligheid

Schoolklimaat en veiligheid door leerlingen SDL boven of gelijk aan landelijk gemiddelde bevonden.

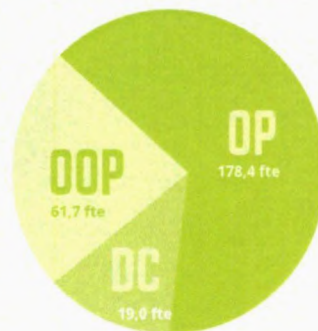
Tevredenheid

Tevredenheid medewerkers SLD in 2024 hoger dan landelijk gemiddelde.



PERSONEEL

Verdeling OP, OOP en directie



Ziekteverzuim 2024:

6.2%

Aantal medewerkers in dienst 2024:

366



Samenstelling man/vrouw

ICT

- ✓ Digitale geletterdheid in 2024 naar hoger niveau.
- ✓ Volledige migratie Microsoft 365.
- ✓ C-touch borden op alle locaties sinds 2024.
- ✓ Vergroten bewustzijn bij medewerkers rondom informatiebeveiliging en privacy.

Samenwerking schoolteam



Didactisch ICT-gebruik & DG als leerdomein

Het bieden van actueel en modern onderwijs

Onderwijskwaliteitsverbetering SDL

HUISVESTING

- ✓ Plaatsing 6 noodlokalen ISK1 - afdeling.

- ✓ Ofrissen kantoorruimtes bestuurskantoor.

- ✓ Moderniseren uitstraling gebouw ISK1 - afdeling.

- ✓ Gezondheid en welzijn versterkt met ergonomische werkplekken.



FINANCIEN

Baten 2024	x € 1.000,-	Lasten 2024	x € 1.000,-
Rijksbijdragen	35.306	Personeelslasten	27.403
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	56	Afschrijvingen	743
Overige baten	922	Huisvestingslasten	1.903
Financiële baten	595	Overige lasten	4.480
Totaal baten	36.879	Financiële lasten	6
		Totaal lasten	35.535

✓ Resultaat x € 1.000,- = 2.344



Kengetallen	2024	Norm
Liquiditeit	3.61	0.75
Solvabiliteit	0.68	0.30
Signaleringswaarde eigen vermogen	2.35	1.00

VRIJHEID IN
GEBONDENHEID

ZELFSTANDIGHEID

SAMENWERKEN

EFFECTIVITEIT
DOELMATIGHEID

REFLECTIE

BORGING

STEDELIJK
dalton LYCEUM