

Stimulansz



Durft u het aan? Omgekeerde Modelverordening sociaal domein 2.0

Ongewoon.
Omgekeerd.
Omdenken.



Voorwoord

EEN GAT IN DE LUCHT

“Ik sprong een gat in de lucht toen ik het bericht las!” Zo begint het spontane mailtje aan Stimulansz van Deborah, een adviseur beleidsontwikkeling van de gemeente Groningen. Ze reageerde op onze aankondiging van de Omgekeerde Modelverordening sociaal domein. Waarom ze zo blij was? Omdat de huidige verordeningen niet goed aansluiten bij haar wens om “fris en burgergericht” beleid te maken. Deborah zat te springen om een klantvriendelijke verordening die als basis kon dienen voor juridische borging. En met de Omgekeerde Modelverordening sociaal domein is die er nu.

ONGEWOON. OMGEKEERD. OMDENKEN

Deze modelverordening is anders dan anders. De verordening heeft een hoofdstuk per probleem waar een burger tegenaan kan lopen. Verder sluit deze aan bij de omgekeerde toets, onder meer door per hoofdstuk aan te geven wat het doel is van de gemeente op dat onderwerp. Waarom regelen we bijvoorbeeld nu iets voor veilig opgroeien? Wat vinden we daar nu écht belangrijk aan?

EEN VERORDENING MEEGEVEN ALS VOORLICHTING? JA!

Om te voorkomen dat er verschil ontstaat tussen de verordening en het voorlichtingsmateriaal, is de verordening zo vormgegeven dat deze ook als voorlichting meegegeven kan worden. En vanzelfsprekend is zij geschreven in begrijpelijke taal, zodat ook burgers snappen wat zij lezen.

HET MAG, EN HET KAN

Deborah uit Groningen is om. Haar collega's ook? Ze besloot haar mail met de woorden: “Het gekke is dat mijn collega's heus wel willen, maar ze moeten het gevoel hebben dat het ook echt mag. Dat er een juridische borg is. Dus ik kijk met belangstelling uit naar de nieuwe modelverordening!”

Nou Deborah, het mag. En hier is ze dan. En als je wilt kunnen we de verordening ook voor je op maat maken. Laat het ons dan weten via info@stimulansz.nl. Ik gun jou en alle andere beleidsmakers van gemeenten deze omgekeerde verordening. Doe er iets moois mee!

Tot slot, voor de juristen onder u, staan in de kantlijn de verschillende wetten genoemd die als grondslag dienen voor de diverse teksten. Zo hopen we inwoners en de gemeente dichter bij elkaar te brengen.

José Hendriksen

Directeur Stimulansz



Inhoud

Voorwoord 5

HOOFDSTUK 1 INLEIDING OMGEKEERDE MODELVERORDENING 4

HOOFDSTUK 2 DE HULPVRAAG 6

HOOFDSTUK 3 WERK EN PARTICIPATIE 11

HOOFDSTUK 4 GEZOND EN VEILIG OPGROEIEN 18

HOOFDSTUK 5 WONEN IN EEN VEILIGE EN GEZONDE OMGEVING 21

HOOFDSTUK 6 VERVOER NAAR SCHOOL 24

HOOFDSTUK 7 INKOMEN EN SCHULDEN 28

HOOFDSTUK 8 DE VORM VAN DE HULP 34

HOOFDSTUK 9 AFSPRAKEN TUSSEN INWONER EN GEMEENTE 38

HOOFDSTUK 10 INSPRAAK EN INWONERPARTICIPATIE 45

HOOFDSTUK 11 KRITIEK OP DE UITVOERING 48

HOOFDSTUK 12 KWALITEIT, INKOOP EN AANBESTEDING 50

HOOFDSTUK 13 VAN OUD NAAR NIEUW 52

HOOFDSTUK 14 BEGRIPPEN 54

Colofon 60

Over Stimulansz 61

HOOFDSTUK I INLEIDING OMGEKEERDE MODELVERORDENING

Deze verordening geeft gemeentelijke regels over de volgende onderwerpen:

- Werken en participeren
- Uitkeringen
- Schuldhulpverlening
- Gezond en veilig opgroeien,
- Vervoer naar school, en
- Wonen in een veilige en gezonde omgeving

I.1

WAAROM DEZE REGELS?

In Nederland vinden we het belangrijk dat:

- mensen actief mee kunnen doen aan het maatschappelijk leven of aan het werk kunnen gaan;
- mensen een inkomen hebben waarmee ze rond kunnen komen;
- mensen hun financiën op orde hebben;
- mensen een eigen huishouding kunnen voeren en voor zichzelf kunnen zorgen;
- mensen een geschikte en schone woonruimte hebben, waarin zij zelfstandig en veilig kunnen wonen; en
- kinderen gezond en veilig kunnen opgroeien en veilig naar de school kunnen gaan die bij hen past.

Het is de taak van de gemeente om haar inwoners daarbij te helpen. De wetgever heeft wetten gemaakt om dit te bereiken.



Het gaat om de:

- Participatiewet (PW), de IOAW, de IOAZ;
- Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs);
- Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015);
- Jeugdwet;
- Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs; en
- Gemeentewet.

De regels in deze verordening vullen de wettelijke regels aan. Het zijn regels op hoofdlijnen die de gemeenteraad heeft vastgesteld. Soms zijn er nog extra regels nodig waarin bepaalde zaken worden uitgewerkt. Ook dat is in deze verordening geregeld. De Cliëntenadviesraad [*naam voluit*] heeft over deze regels op [*datum advies*] een advies gegeven. Dat advies is te vinden in de bijlage bij deze verordening.

I.2

UITGANGSPUNTEN

De regels in deze verordening zijn geschreven vanuit een aantal uitgangspunten. De regels:

- 1 zijn bedoeld om de bovengenoemde doelen te realiseren en knelpunten van inwoners op te lossen;
- 2 zijn goed leesbaar;
- 3 regelen niet meer dan nodig is;
- 4 houden de administratieve lasten van gemeente en inwoners zo laag mogelijk;
- 5 kunnen goed uitgevoerd worden en zijn duidelijk voor de inwoners;
- 6 zijn onderling afgestemd op elkaar;
- 7 respecteren de wetten, maar kijken daar soms vanaf als dat nodig is om de doelen van de wetgever te realiseren of belangrijke internationale regels na te komen.

5 HOOFDSTUK I INLEIDING OMGEKEERDE MODELVERORDENING

I.3

KERNWAARDEN

Bij het toepassen van de regels uit deze verordening houdt de gemeente rekening met de doelen van de genoemde wetten. De gemeente zorgt ervoor dat het resultaat van een besluit recht doet aan die doelen. De gemeente gaat daarbij uit van de volgende kernwaarden:

- 1 Inwoners zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor het realiseren van de genoemde doelen.
- 2 Inwoners zetten zich ervoor in om deze doelen te bereiken.
- 3 De gemeente helpt waar dat nodig is en stimuleert inwoners om zelf oplossingen te vinden voor problemen, bijvoorbeeld met hulp van familie, vrienden en bekenden (het sociale netwerk).
- 4 Kwetsbare groepen, zoals kinderen en inwoners met een beperking, hebben extra hulp nodig om volwaardig mee te doen aan de samenleving.

Per hoofdstuk wordt aangegeven welke van deze en andere kernwaarden de basis van de regels vormen en welke rol zij spelen. De begrippen die in deze verordening worden gebruikt, worden toegelicht in hoofdstuk 14.

I.4

ARTIKEL EN WET

Deze verordening is gebaseerd op de wetten die bij 1.1 zijn genoemd. Die wetten vormen de wettelijke basis voor de artikelen in deze verordening. Maar niet voor alle artikelen geldt dat in iedere wet daarover iets is terug te vinden. Dat verschilt per artikel. Daarom is per artikel aangegeven op welke wetten dat artikel is gebaseerd. Waar in deze verordening ‘Gemeentewet’ als grondslag wordt genoemd, wordt daarmee de algemene regelingsbevoegdheid van de gemeenteraad bedoeld (art. 121 Gemeentewet). Bij een aantal artikelen wordt ook de ‘Awb’ (Algemene wet bestuursrecht) genoemd. Die verwijzing staat er als er in de Awb specifieke bepalingen zijn die op dat artikel van toepassing zijn. Bijvoorbeeld bij artikel 3.4.9 en 3.4.10 (over subsidies), 8.2 (over geld) en 11.1 t/m 11.3 (over klachten).

PW	IOAW	IOAZ	Wgs	Wmo	Jeugdwet	Llv	Wko	Gemeentewet	Awb	Burgerlijk Wetboek
----	------	------	-----	-----	----------	-----	-----	-------------	-----	--------------------

6 HOOFDSTUK 2 DE HULPVRAAG

Dit hoofdstuk gaat over de manier waarop een inwoner aan de gemeente hulp kan vragen als het gaat om één of meer van de onderwerpen uit deze verordening. Beschreven wordt hoe de inwoner een hulpvraag kan stellen, hoe de hulpverlening in zijn werk gaat en wat de gemeente van de inwoner verwacht. Uitgangspunt is dat alle hulpvragen die de inwoner heeft in één keer kunnen worden gesteld en dat er één procedure is. Dit is de standaardprocedure. Maar soms geldt voor bepaalde hulpvragen een bijzondere route. Die wordt aan het einde van dit hoofdstuk genoemd. Hoe de gemeente omgaat met signalen en hulpvragen van andere personen over inwoners die hulp nodig hebben, wordt hier niet beschreven.

Kernwaarden

Gewicht

De gemeente maakt hulp makkelijk bereikbaar.	● ● ●
De hulpvraag van de inwoner staat centraal.	● ● ○
De gemeente gaat zorgvuldig om met de inwoner.	● ● ○
De inwoner is zelf verantwoordelijk, de gemeente helpt als dat nodig is.	● ● ○
De eigen mogelijkheden en het sociale netwerk van de inwoner gaan voor.	● ● ○

2.1

STAP 1: MELDING BIJ DE GEMEENTE

2.1.1

INDIENEN HULPVRAAG

Inwoners die hulp nodig hebben kunnen zich melden bij de gemeente. De inwoner kan deze melding op de volgende manieren doen:

- schriftelijk, door [...]
- mondeling, bij [...]
- telefonisch, via [...] of
- digitaal, via [...]

Jeugdwet Wmo PW IOAW IOAZ Wgs

2.1.2

PROCEDURE MELDING

Na de melding neemt de gemeente de hulpvraag van de inwoner in behandeling. De gemeente bevestigt de melding binnen [aantal dagen] per brief of e-mail aan de inwoner en nodigt de inwoner daarbij uit voor een gesprek met een medewerker. In die uitnodiging maakt de gemeente duidelijk waar en wanneer het gesprek plaatsvindt en waarover het gesprek zal gaan.

Ook geeft de gemeente informatie over de mogelijkheid om gratis hulp te krijgen door een onafhankelijk deskundige (cliëntondersteuner) en de mogelijkheid om zelf een plan op te stellen waarin de inwoner uitlegt hoe zijn persoonlijke situatie is en wat hij wil bereiken met zijn vraag (persoonlijk plan).

Jeugdwet Wmo PW IOAW IOAZ Wgs



HOOFDSTUK 2 DE HULPVRAAG

2.1.3 GEGEVENS

Jeugdwet | Wmo | PW | IOAW | IOAZ | Wgs

De gemeente verzamelt alle gegevens over de situatie van de inwoner die nodig zijn voor het gesprek. Als het gaat om gegevens die de gemeente niet zelf kan inzien of verkrijgen, dan vraagt de gemeente aan de inwoner om die gegevens binnen [termijn] te leveren. Bij de uitnodiging voor het gesprek wordt duidelijk gemaakt welke gegevens dat zijn en welke termijn er geldt.

2.2

STAP 2: GESPREK NA DE MELDING

2.2.1 UITNODIGING VOOR GESPREK

Jeugdwet | Wmo | PW | IOAW | IOAZ | Wgs

Een inwoner die zich heeft gemeld bij de gemeente, krijgt een uitnodiging voor een gesprek met een medewerker van de gemeente. Het gesprek kan telefonisch plaatsvinden als dat voldoende is.

2.2.2 DOEL EN PROCEDURE GESPREK

Jeugdwet | Wmo | PW | IOAW | IOAZ | Wgs

Het doel van het gesprek is om een goed beeld te krijgen van de hulpvraag, het effect dat de inwoner wil bereiken en van zijn persoonlijke situatie. Het gesprek vindt plaats binnen [termijn] dagen na de melding. Bij de start van het gesprek identificeert de inwoner zich met een geldig identiteitsbewijs. Als de inwoner een persoonlijk plan heeft gemaakt, dan betreft de medewerker dit bij het gesprek. Als de inwoner dat wil, kan hij iemand (bijvoorbeeld een familielid) vragen om bij het gesprek aanwezig te zijn.

2.2.3 INHOUD GESPREK

Jeugdwet | Wmo | PW | IOAW | IOAZ | Wgs

- 1 De medewerker bespreekt met de inwoner de hulpvraag en welk effect hij wil bereiken. In het gesprek onderzoekt de medewerker:
 - a | de behoefte van de inwoner: wat is er nodig?
 - b | de persoonlijke situatie van de inwoner: hoe ziet die eruit en wat betekent dit voor het gewenste effect?
 - c | de (on)mogelijkheden van de inwoner: (hoe) kan de inwoner zelf bijdragen aan de oplossing van het probleem?
 - d | de omgeving van de inwoner: welke hulp kan het sociale netwerk of kunnen organisaties bieden?
- 2 De medewerker informeert de inwoner over de mogelijkheden van de gemeente om de persoonlijke situatie van de inwoner te verbeteren. Ook informeert de medewerker de inwoner over de mogelijkheden die er zijn om in bepaalde gevallen te kiezen voor een persoonsgebonden budget (pgb). De medewerker betreft deze zaken bij het onderzoek naar de hulpvraag.

2.2.4 VERSLAG

Jeugdwet | Wmo | PW | IOAW | IOAZ | Wgs

- 1 Binnen [termijn] na het gesprek stuurt de medewerker de inwoner een verslag van de uitkomsten van het onderzoek naar de hulpvraag en naar de persoonlijke situatie van de inwoner.
- 2 Als de medewerker meer informatie nodig heeft voor het verslag, waardoor het verslag niet binnen de hiervoor genoemde termijn kan worden toegestuurd, dan wordt de inwoner hierover schriftelijk geïnformeerd.
- 3 Uit het verslag blijkt welk effect de inwoner wil bereiken en hoe dat kan worden gerealiseerd (ondersteuningsplan). Daarbij wordt gekeken naar de korte en naar de lange termijn.

∞ HOOFDSTUK 2 DE HULPVRAAG

- 4 De inwoner ondertekent het verslag en stuurt dit naar de gemeente. Als de inwoner het niet eens is met het verslag, kan hij dat daarop aangeven en het voor gezien ondertekenen.
- 5 Als de inwoner hulp-op-maat van de gemeente wil ontvangen, kan hij dit aangeven op het ondertekende verslag. De gemeente ziet het verslag dan als een aanvraag.

2.3

STAP 3: AANVRAAG

2.3.1

AANVRAAG

Jeugdwet | Wmo | PW | IOAW | IOAZ | Wgs | Llv | Wko | Awb

- 1 Na de melding en het gesprek met een medewerker van de gemeente, kan de inwoner een aanvraag indienen volgens de regels die daarvoor gelden. De aanvraag kan schriftelijk of digitaal worden ingediend. Het doel van de aanvraag is te bepalen of de gemeente hulp gaat verlenen en welke vorm die hulp dan heeft.
- 2 Melding en aanvraag worden op hetzelfde moment gedaan als het gaat om een uitkering voor inwoners van 27 jaar of ouder of om het vervoer van kinderen naar school. Het gesprek met een medewerker vindt dan plaats nadat de aanvraag is ingediend.
- 3 De gemeente kan besluiten dat ook voor bepaalde andere vormen van hulp melding en aanvraag op hetzelfde moment worden gedaan. Inwoners kunnen dan bij de melding direct een aanvraag indienen. De inwoner dient een aanvraag in met een aanvraagformulier van de gemeente.
- 4 Een aanvraag wordt ingediend bij de gemeente, behalve als het om een aanvraag voor een bijstandsuitkering gaat voor alle dagelijkse kosten (algemene bijstand voor levensonderhoud) en voor een IOAW-uitkering. Die aanvragen worden digitaal ingediend bij UWV (www.werk.nl).

2.3.2

AANVRAAG VOOR HULP-OP-MAAT

Jeugdwet | Wmo | PW | Wgs

- 1 Vraagt de inwoner hulp-op-maat, dan gelden in ieder geval de volgende voorwaarden:
 - a | De hulp is noodzakelijk om (één van) de doelen van de in 1.1 genoemde wetten te bereiken;
 - b | De inwoner heeft geen mogelijkheden om het gewenste effect op eigen kracht te bereiken. Hij kan dit effect ook niet bereiken met gebruikelijke hulp van huisgenoten, met hulp vanuit het sociale netwerk of met behulp van andere voorzieningen of organisaties; en
 - c | De hulp past bij het gewenste effect en de persoonlijke situatie van de inwoner.
- 2 Voor sommige vormen van hulp zijn er in de wet of in deze verordening extra voorwaarden gesteld.
- 3 De hulp-op-maat is niet duurder dan nodig en duurt niet langer dan nodig. De gemeente kiest daarom voor de goedkoopste voorziening die passend is om het probleem van de inwoner langdurig te verminderen of op te lossen.
- 4 De gemeente kan hulp-op-maat weigeren als een inwoner iets (niet) heeft gedaan waardoor hij de hulpvraag zelf heeft veroorzaakt en hij deze had kunnen voorzien. De gemeente kan hulp-op-maat ook weigeren, als een inwoner de gevraagde hulp zelf heeft ingeroepen of aangeschaft, tenzij de gemeente daarvoor toestemming heeft gegeven. Als die weigering betekent dat de inwoner grote problemen zal krijgen (onevenredig nadeel ervaart), dan kan de gemeente de hulp-op-maat wel toekennen.

HOOFDSTUK 2 DE HULPVRAAG

2.3.3 ADVISERING

Jeugdwet Wmo PW IOAW IOAZ Wgs Llv Awb

De gemeente zorgt ervoor dat de medewerker die een melding of aanvraag behandelt de deskundigheid heeft die hiervoor nodig is. Als de medewerker die deskundigheid niet heeft, zorgt de gemeente ervoor dat iemand die wel deskundig is een advies uitbrengt. Dit advies (deskundig oordeel) betreft de gemeente bij de beoordeling van de aanvraag.

2.3.4 BEOORDELEN AANVRAAG

Jeugdwet Wmo PW IOAW IOAZ Wgs Llv Wko Awb

- 1 Bij het beoordelen van de aanvraag betreft de gemeente alle gegevens die van belang zijn. Het gaat onder meer om gegevens over:
 - a | de behoeften van de inwoner;
 - b | de (on)mogelijkheden van de inwoner;
 - c | de persoonlijke situatie van de inwoner;
 - d | de mogelijkheden van het sociale netwerk, andere organisaties en de gemeente.
- 2 Om te bepalen of de gemeente hulp verleent, volgt de gemeente in principe de volgende stappen:

Stap 1: De gemeente stelt eerst vast wat de hulpvraag van de inwoner is.

Stap 2: De gemeente stelt hierna vast welke problemen, beperkingen en stoornissen er precies zijn.

Stap 3: De gemeente bepaalt welke hulp nodig is en hoe veel.

Stap 4: De gemeente onderzoekt wat de inwoner zelf kan doen om het probleem op te lossen (eigen kracht), al dan niet met gebruikelijke hulp, met hulp van anderen uit het sociale netwerk of van andere organisaties, of met andere voorzieningen.

Stap 5: De gemeente bepaalt welke aanvullende hulp nodig is om het probleem op te lossen en het gewenste effect te bereiken.

- 3 Voor iedere stap geldt, dat de gemeente de deskundigheid inzet die nodig is om die stap goed te kunnen afronden. Is er bijzondere deskundigheid nodig, dan zet de gemeente die in. De gemeente stelt de inwoner op de hoogte van welke deskundigheid er op welk moment nodig is en ingezet wordt.

2.3.5 BESLISTERMIJN

Jeugdwet Wmo PW IOAW IOAZ Wgs Llv Awb

- 1 De gemeente beslist zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 8 weken nadat de aanvraag is ontvangen. Gaat het om een aanvraag in het kader van de Wmo, dan beslist de gemeente binnen 2 weken nadat de aanvraag is ontvangen, en in ieder geval binnen 8 weken na de melding.
- 2 De beslistermijn kan schriftelijk worden opgeschoven als de inwoner niet voldoende gegevens heeft verstrekt. Als de gemeente een besluit niet binnen de vastgestelde termijn kan nemen, dan noemt de gemeente een nieuwe termijn waarbinnen het besluit zal worden genomen.

2.4 STAP 4. BESLISSING

2.4.1 INHOUD BESLUIT

Jeugdwet Wmo PW IOAW IOAZ Wgs Llv Awb

- 1 De gemeente stelt een besluit per brief vast en stuurt deze brief naar de inwoner. Het doel van dit besluit is dat de inwoner te weten komt of er wel of geen hulp wordt gegeven. Als de gemeente hulp geeft, staat in het besluit ook of de hulp in natura, in de vorm van een pgb, in geld of op een andere manier wordt gegeven.

10 HOOFDSTUK 2 DE HULPVRAAG

- 2 Geeft de gemeente de hulp in natura, dan wordt in het besluit in ieder geval vastgelegd:
 - a | wat de hulp inhoudt en waarvoor de hulp bedoeld is;
 - b | wanneer de hulp ingaat en hoe lang de hulp duurt;
 - c | hoe en door wie de hulp wordt gegeven; en
 - d | welke voorwaarden en verplichtingen er voor de hulp gelden.
- 3 Geeft de gemeente de hulp in de vorm van een pgb, dan wordt in het besluit in ieder geval vastgelegd:
 - a | waarvoor het pgb bedoeld is;
 - b | hoe hoog het pgb is;
 - c | wanneer het pgb ingaat en wanneer het pgb eindigt;
 - d | hoe de besteding van het pgb verantwoord wordt; en
 - e | welke voorwaarden en verplichtingen er voor het pgb gelden.
- 4 Geeft de gemeente de hulp in de vorm van geld, dan wordt in het besluit in ieder geval vastgelegd:
 - a | voor welk doel het geld wordt gegeven;
 - b | wanneer het geld wordt betaald;
 - c | hoe vaak het geld wordt betaald; en
 - d | welke voorwaarden en verplichtingen er gelden.
- 5 De gemeente informeert de inwoner in het besluit ook over een eventuele bijdrage in de kosten. Dit is de eigen bijdrage.

2.4.2

VERVAL VAN RECHT

Het recht op hulp vervalt als de inwoner niet binnen [*termijn*] maanden na het besluit begint met het gebruikmaken van de hulp, tenzij dit de inwoner niet te verwijten valt. Deze voorwaarde wordt ook in het besluit opgenomen.

Jeugdwet | Llv | Wmo

2.5

UITZONDERINGEN

2.5.1

JEUGDHULP VIA ARTS E.A.

Jeugdwet | Awb

- 1 De gemeente zorgt ervoor dat de jongere jeugdhulp krijgt, als de huisarts, jeugdarts, medisch specialist, gecertificeerde instelling of jeugdreclassering de jongere doorverwijst naar een jeugdhulpaanbieder.
- 2 De gemeente maakt afspraken met de huisartsen, de medisch specialisten, de jeugdartsen en de zorgverzekeraars over zulke doorverwijzingen.
- 3 De gemeente stuurt over de jeugdhulp een besluit per brief naar de inwoner. Dit besluit voldoet aan dezelfde eisen als het besluit na een aanvraag bij de gemeente zelf.

2.5.2

SPOEDEISENDE GEVALLEN

Jeugdwet | Wmo | PW | Llv | Wgs

In spoedeisende gevallen zorgt de gemeente ervoor dat de inwoner de hulp krijgt die nodig is. De gemeente kan dan afwijken van de normale procedure, als dat nodig is. Het kan gaan om de volgende (tijdelijke) hulp in afwachting van een onderzoek van de gemeente:

- a | het bieden van hulp en zorg aan ouders en hun kinderen;
- b | het vragen van een machtiging aan de kinderrechter voor gesloten jeugdhulp;
- c | het bieden van een voorziening voor maatschappelijke ondersteuning;
- d | schuldhulpverlening,
- e | vervoer naar school, of
- f | het verstrekken van een voorschot op een uitkering die nog niet is toegekend.

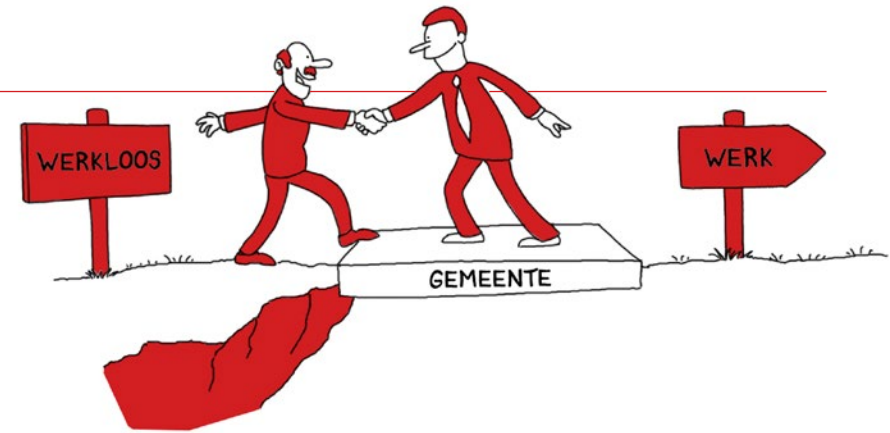
HOOFDSTUK 3 WERK EN PARTICIPATIE

De gemeente vindt het belangrijk dat inwoners met een uitkering worden geholpen bij het vinden van passend werk als zij kunnen werken. Welke hulp dat kan zijn wordt in dit hoofdstuk beschreven. De hulpmiddelen die worden ingezet heten voorzieningen. Deze voorzieningen moeten op een goede manier worden verdeeld over verschillende doelgroepen. Hoe de voorzieningen worden verdeeld wordt vooral bepaald door de kansen op betaald werk van de inwoners. Dit hoofdstuk gaat verder over de tegenprestatie die kan worden gevraagd en over meedoen aan activiteiten in de samenleving voor inwoners met een beperking. Het is belangrijk dat deze inwoners ook volwaardig kunnen meedoen en dat hun positie in de samenleving verbetert.

Kernwaarden

Gewicht

De inwoner is zelf verantwoordelijk, de gemeente helpt als dat nodig is.	● ● ○
De eigen mogelijkheden en het sociale netwerk van de inwoner gaan voor.	● ● ○
De inwoner wordt zo goed mogelijk naar langdurig passend werk of participatie geleid.	● ● ●
Betaald werk gaat voor onbetaald werk en inkomensondersteuning van de gemeente.	● ● ●
De gemeente stemt de hulp af op de inwoner.	● ● ●
Iedereen doet mee aan de samenleving.	● ● ○
De gemeente heeft extra zorg voor kwetsbare groepen.	● ● ●
De gemeente maakt de aansluiting tussen uitkering en werk gemakkelijker.	● ● ●



3.1

DOELGROEP

PW | IOAW | IOAZ

De gemeente helpt de volgende inwoners op weg naar werk:

- 1 inwoners met een gemeentelijke uitkering die niet op eigen kracht en met de hulp van het sociale netwerk, uitzendbureaus en andere organisaties de weg naar werk kunnen vinden.
- 2 inwoners die geen hulp kunnen krijgen van andere instanties, zoals UWV, SVB of werkgevers. Per geval beoordeelt de gemeente of er hulp wordt gegeven.
- 3 jongeren tot 27 jaar die geen werk en geen havo- of vwo-diploma of mbo-diploma vanaf niveau 2 hebben. De gemeente helpt hen een passende opleiding of passend werk te vinden, of leidt hen naar hulpverlening of zorg.

3.2

SAMENWERKING

PW | IOAW | IOAZ

- 1 De gemeente werkt samen met UWV, regio-gemeenten en andere organisaties om inwoners te helpen passend werk te vinden.
- 2 De gemeente zorgt ervoor dat werkgevers ondersteund worden als zij inwoners die onder de doelgroep van de gemeente vallen, werk willen aanbieden.

HOOFDSTUK 3 WERK EN PARTICIPATIE

3.3

BUDGET

De gemeente kan voor de verschillende soorten voorzieningen budgetplafonds vaststellen. Een budgetplafond is het maximale bedrag dat de gemeente aan een bepaalde soort voorziening per kalenderjaar kan uitgeven. Als dit plafond bereikt is, verstrekt de gemeente in dat kalenderjaar geen voorziening meer waarvoor dit plafond geldt. Voor wettelijke loonkosten-subsidie en beschut werk kan geen budgetplafond worden vastgesteld.

PW IOAW IOAZ

3.4

VOORZIENINGEN – WERK

- 1 De gemeente stemt de hulp aan de inwoner af op de positie op de arbeidsmarkt. Voor inwoners met een grote kans op betaald werk wordt andere hulp ingezet dan voor inwoners met een kleine kans op betaald werk.
- 2 De gemeente biedt hulp aan in de vorm van voorzieningen. Het doel daarvan is het vinden of behouden van passend werk.

Voorzieningen die in ieder geval kunnen worden ingezet voor mensen met een grote kans op betaald werk zijn:

 - proefplaatsing
 - detachingsbaan
 - kortdurende scholing

Voorzieningen die in ieder geval kunnen worden ingezet voor mensen met een kleine kans op betaald werk zijn:

 - werkstage
 - sociale activering
 - participatieplaats
 - langdurige scholing
 - beschut werk
 - hulp op de werkplek
 - loonkostensubsidie

PW IOAW IOAZ

- 3 De gemeente beoordeelt per persoon of het zinvol is om een voorziening in te zetten. Als dit het geval is beoordeelt de gemeente welke voorziening zij inzet en voor hoe lang. Daarbij kijkt de gemeente naar een aantal factoren, zoals de omstandigheden van de inwoner, zijn eventuele beperkingen, de zorg voor kinderen, mantelzorg, wettelijke verplichtingen en de beschikbaarheid van voldoende budget.

VOORZIENINGEN VOOR INWONERS MET EEN GROTE KANS OP BETAALD WERK

3.4.1

DETACHERINGSBAAN

PW IOAW IOAZ

- 1 De gemeente kan een inwoner via een andere organisatie laten werken bij een werkgever. Dit heet detachering. Die detachering wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de gemeente, de werkgever, de andere organisatie en de inwoner.
- 2 Het doel van een detachingsbaan is dat de inwoner na afloop in dienst komt van de werkgever.
- 3 Een voorwaarde is dat de detachingsbaan niet leidt tot verdringing van andere werknemers bij dezelfde werkgever en ook niet leidt tot oneerlijke concurrentie met andere organisaties.

3.4.2

PROEFPLAATSING

PW IOAW IOAZ

- 1 De gemeente kan een inwoner bij wijze van proef tijdelijk en met behoud van uitkering laten werken bij een werkgever.
- 2 Het doel van de proefplaatsing is om werkgevers te helpen een beeld te krijgen van de geschiktheid van de inwoner voor het werk.
- 3 Een voorwaarde is dat de proefplaatsing leidt tot een dienstverband van minimaal [termijn] maanden, als de inwoner geschikt blijkt te zijn voor het werk.

13 HOOFDSTUK 3 WERK EN PARTICIPATIE

- 4 De proefplaatsing is alleen mogelijk als de werkgever de werkzoekende goed begeleidt tijdens de proefplaatsing. Als de proefplaatsing niet wordt omgezet in een dienstverband, moet de werkgever uitleggen wat hij heeft gedaan om de werknemer te begeleiden.
- 5 De proefplaatsing duurt maximaal [termijn] weken en kan eenmalig met [termijn] weken worden verlengd, als dat voor de werkgever noodzakelijk is om een goed beeld te krijgen van de geschiktheid van de inwoner.

VOORZIENINGEN VOOR INWONERS MET EEN KLEINE KANS OP BETAALD WERK

3.4.3 WERKSTAGE

PW IOAW IOAZ

- 1 De gemeente kan een inwoner die een kleine kans heeft op werk, een werkstage aanbieden. De werkstage wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de gemeente, de werkgever en de inwoner.
- 2 Het doel van een werkstage is om inwoners met behoud van uitkering op een werkplek werkervaring op te laten doen.
- 3 Een voorwaarde is dat het werk niet leidt tot verdringing van andere werknemers bij dezelfde werkgever en ook niet leidt tot oneerlijke concurrentie met andere organisaties.
- 4 De werkstage is alleen mogelijk als de werkgever de stagiair goed begeleidt tijdens de werkstage. De werkgever zorgt ervoor dat de stagiair meer vaardigheden of kennis van het vakgebied opdoet.

3.4.4 SOCIALE ACTIVERING

PW IOAW IOAZ

- 1 De gemeente kan een inwoner die een kleine kans heeft op werk zinvolle activiteiten aanbieden die de inwoner dichterbij werk brengen. Dit heet sociale activering.
- 2 Het doel van sociale activering is om inwoners te helpen moeilijkheden op weg naar werk te overwinnen.

3.4.5 PARTICIPATIEPLAATS

PW IOAW IOAZ

- 1 De gemeente kan een inwoner met een gemeentelijke uitkering die een kleine kans heeft op werk en voorlopig niet aan het werk kan, een participatieplaats aanbieden. De inwoner moet 27 jaar of ouder zijn. De participatieplaats wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de gemeente, de werkgever en de inwoner.
- 2 Het doel van een participatieplaats is om de kans op betaald werk te vergroten. De inwoner kan langdurig met behoud van uitkering op een bepaalde werkplek werken en doet zo werkervaring op. Het moet gaan om werkzaamheden die passend zijn en speciaal voor de inwoner zijn bedacht.
- 3 Een voorwaarde is dat het werk niet leidt tot verdringing van andere werknemers bij dezelfde werkgever en ook niet leidt tot oneerlijke concurrentie met andere organisaties.
- 4 De inwoner kan na iedere zes maanden een premie van € [bedrag] ontvangen. Een voorwaarde voor de premie is dat de inwoner voldoende heeft meegewerkt aan het vergroten van zijn kans op werk. De gemeente beoordeelt dit.

3.4.6 BESCHUT WERK

PW

- 1 De gemeente biedt een inwoner een beschutte werkplek aan, als UWV heeft vastgesteld dat deze inwoner alleen kan werken als het werk en de werkplek zijn aangepast aan de mogelijkheden van die inwoner. Daarbij gelden de voorwaarden die in de Participatiewet zijn genoemd.
- 2 De gemeente zet zich ervoor in dat het aantal beschutte werkplekken dat de gemeente volgens het rijk jaarlijks moet realiseren, gerealiseerd wordt.
- 3 Het doel van beschut werk is om inwoners die alleen onder aangepaste omstandigheden kunnen werken, een veilige werkplek te bieden.

14 **HOOFDSTUK 3 WERK EN PARTICIPATIE**

- 4 De inwoner die nog geen beschutte werkplek kan krijgen omdat de gemeente het voorgeschreven aantal beschutte werkplekken voor dat jaar al heeft bereikt, komt op een wachtlijst. Deze inwoner krijgt in het volgende kalenderjaar met voorrang een beschutte werkplek. Zolang er in dat volgende jaar nog geen geschikte werkplek voor de inwoner beschikbaar is, is het mogelijk dat een andere persoon voorgaat.
- 5 De gemeente biedt de volgende voorzieningen aan, zodat een inwoner beschut kan werken:
- a | aanpassing van de werkplek of de werkomgeving;
 - b | uitsplitsing van taken;
 - c | aanpassingen in het werktempo, de arbeidsduur of de werkbegeleiding.
- 6 De gemeente kan inwoners die in aanmerking komen voor beschut werk voorzieningen aanbieden die de stap naar beschut werk makkelijker maken. Het gaat om de volgende voorzieningen:
- a | hulp bij het invullen van de dag;
 - b | sociale activering;
 - c | scholing, en
 - d | schuldhulpverlening.

3.4.7**HULP OP DE WERKPLEK VAN EEN JOBCOACH**

PW IOAW IOAZ

- 1 De gemeente kan een inwoner een jobcoach aanbieden of de werkgever daarvoor een vergoeding geven als de inwoner extra begeleiding nodig heeft om zijn werk goed te kunnen doen.
- 2 Het doel van de jobcoach is om de werknemer te helpen zijn werk goed te doen.
- 3 De gemeente spreekt met de werkgever af hoe de jobcoach wordt ingezet en legt dit vast in een overeenkomst met de werkgever.

3.4.8**NO-RISKPOLIS**

PW IOAW IOAZ

- 1 De gemeente kan een werkgever een 'no-riskpolis' aanbieden voor een inwoner die bij de werkgever gaat werken.
- 2 Het doel van de 'no-riskpolis' is dat de werkgever de loonkosten niet zelf hoeft te betalen als de werknemer ziek wordt.
- 3 De gemeente bepaalt de voorwaarden van de 'no-riskpolis'.

3.4.9**TIJDELIJKE LOONKOSTENSUBSIDIE**

PW IOAW IOAZ Awb

- 1 De gemeente kan een werkgever die een inwoner in dienst neemt een tijdelijke loonkostensubsidie geven.
- 2 Het doel van deze subsidie is om werkgevers te stimuleren inwoners met een kleine kans op werk in dienst te nemen en extra kosten die werkgevers maken voor het begeleiden van deze inwoners te vergoeden.
- 3 De loonkostensubsidie is maximaal [*percentage*]% van de loonkosten en duurt maximaal [*termijn*] maanden.
- 4 Een voorwaarde is dat het werk niet leidt tot verdringing van andere werknemers bij dezelfde werkgever en ook niet leidt tot oneerlijke concurrentie met andere organisaties.

3.4.10**WETTELIJKE LOONKOSTENSUBSIDIE**

PW IOAW IOAZ Awb

- 1 De gemeente kent de werkgever een wettelijke loonkostensubsidie toe als de werknemer wel kan werken, maar niet het wettelijk minimumloon kan verdienen.
- 2 Het doel van deze subsidie is om werkgevers te stimuleren inwoners met een beperking in dienst te nemen en werkgevers een vergoeding te geven voor productieverlies.

15 **HOOFDSTUK 3 WERK EN PARTICIPATIE**

- 3 De gemeente stelt vast of het gaat om een inwoner die niet in staat is het wettelijk minimumloon te verdienen. Om te bepalen hoe productief de inwoner op de werkplek zal zijn (welke loonwaarde hij heeft), past de gemeente de methode toe die in de bijlage is omschreven. De loonkosten-subsidie aan de werkgever wordt op de loonwaarde afgestemd.

VOORZIENINGEN VOOR ALLE DOELGROEPEN**3.4.I1
SOLLICITEREN**

PW IOAW IOAZ

De gemeente organiseert [termijn] een [banenmarkt/cursus solliciteren/cv-schrijven/training social media en werk].

**3.4.I2
SCHOLING**

PW IOAW IOAZ

- 1 De gemeente kan een inwoner van 27 jaar of ouder kortdurende scholing aanbieden, als die scholing nodig is om de stap te zetten naar passend werk voor een langere periode. De scholing kan niet voltijds zijn en duurt niet langer dan nodig is.
- 2 De gemeente bepaalt de vorm en de duur van de scholing.

**3.4.I3
NAZORG**

PW IOAW IOAZ

De gemeente zorgt ervoor dat de inwoner die aan het werk gaat, gedurende een termijn van [termijn] nadat de uitkering is beëindigd, ondersteund en begeleid wordt als dit nodig is om het werk te kunnen doen.

**3.4.I4
KINDEROPVANG**

PW IOAW IOAZ Wko

- 1 De gemeente zorgt ervoor dat er passende kinderopvang beschikbaar is:
- a | als de inwoner meedoet aan een activiteit die nodig is om dichterbij de arbeidsmarkt te komen of om aan het werk te gaan, en
 - b | opvang niet mogelijk is binnen het sociale netwerk van de inwoner.
- 2 De inwoner die kinderopvangtoeslag ontvangt, kan voor de kosten van kinderopvang die voor zijn rekening blijven, van de gemeente een bijdrage krijgen, als hij voldoet aan de volgende voorwaarden:
- a | De inwoner heeft een gemeentelijke uitkering of een Anw-uitkering en de kinderopvang is nodig om mee te kunnen doen aan een activiteit van de gemeente die de inwoner dichterbij werk brengt (een voorziening), of
 - b | de inwoner volgt voltijds HBO- of universitair onderwijs, voortgezet onderwijs of vavo-onderwijs, en
 - c | de kinderopvang vindt plaats in een geregistreerd kindercentrum of gastouderbureau.

**3.4.I5
ANDERE VOORZIENINGEN EN VERGOEDINGEN**

PW IOAW IOAZ

- 1 De gemeente kan andere voorzieningen inzetten als dat nodig is om de kans op werk te vergroten.
- 2 De gemeente kan de kosten vergoeden die de inwoner moet maken bij deelname aan een voorziening of bij betaald of onbetaald werk.

16 HOOFDSTUK 3 WERK EN PARTICIPATIE

3.4.16 UITSTROOMPREMIE

PW IOAW IOAZ

- 1 De inwoner die betaald werk gaat verrichten, heeft recht op een uitstroompremie onder de volgende voorwaarden:
 - a | De inwoner heeft een gemeentelijke uitkering die wordt beëindigd vanwege het werk.
 - b | De inwoner heeft minimaal [*termijn*] ononderbroken een gemeentelijke uitkering ontvangen.
 - c | De inwoner heeft een arbeidsovereenkomst getekend voor de duur van minimaal [*termijn*].
 - d | De premie kan worden aangevraagd vanaf [*termijn*] na de start van de betaalde baan.
- 2 De premie bedraagt € [*bedrag*].
- 3 De premie wordt in [*een/twee*] keer uitgekeerd.

3.5 TEGENPRESTATIE

3.5.1 DOEL VAN DE TEGENPRESTATIE

PW IOAW IOAZ

- 1 De gemeente legt een inwoner met een gemeentelijke uitkering een tegenprestatie op als de gemeente dit een passende manier voor de inwoner vindt om iets terug te doen voor de samenleving.
- 2 Het doel van de tegenprestatie is dat de inwoner zich inzet voor de samenleving als reactie op de inspanningen van de gemeente voor de inwoner.

3.5.2 DUUR EN OMVANG TEGENPRESTATIE

PW IOAW IOAZ

- De tegenprestatie die de gemeente van de inwoner verwacht duurt maximaal [*termijn*] per jaar en maximaal [*aantal uren*] uur per week. Dit is om de volgende redenen:
- 1 De tegenprestatie mag het vinden van betaald werk niet in de weg zitten.
 - 2 De tegenprestatie mag niet leiden tot verdringing van werknemers en tot oneerlijke concurrentie.
 - 3 Het moet gaan om activiteiten die maatschappelijk nuttig zijn, maar waarvoor geen beloning kan worden gevraagd.

3.5.3 VOORWAARDEN TEGENPRESTATIE

PW IOAW IOAZ

- 1 Bij het opleggen van een tegenprestatie houdt de gemeente rekening met alle persoonlijke omstandigheden van de inwoner, zoals de gezins-situatie, de duur van de werkloosheid, eventuele beperkingen en vrijwilligerswerk.
- 2 De gemeente legt in ieder geval geen tegenprestatie op als de inwoner mantelzorg verleent en dit niet te combineren is met de tegenprestatie.

3.6 MEEDOEN IN DE SAMENLEVING

Wmo

Inwoners die vanwege een beperking, een psychisch of psychosociaal probleem hulp nodig hebben om mee te doen in de samenleving (participatie), kunnen op aanvraag hulp-op-maat krijgen. Zij moeten wel aan de voorwaarden van artikel 2.3.2 voldoen. Ook moet de hulp langdurig nodig zijn en een passende bijdrage leveren voor de inwoners, zodat zij in staat zijn om mee te doen in de samenleving en zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen blijven wonen. De gemeente kan in ieder geval de volgende vormen van hulp geven:

HOOFDSTUK 3 WERK EN PARTICIPATIE

3.6.1 DAGBESTEDING

De gemeente zorgt ervoor dat inwoners die niet in staat zijn de dag goed in te vullen hulp-op-maat kunnen krijgen (dagbesteding). De hulp-op-maat houdt in dat inwoners mee kunnen doen aan arbeidsmatige, recreatieve of andere groepsactiviteiten onder begeleiding, voor een of meer dagdelen per week.

Wmo

3.6.2 PERSOONLIJKE BEGELEIDING

De gemeente zorgt ervoor dat inwoners die niet in staat zijn de normale dagelijkse activiteiten te doen, hulp-op-maat kunnen krijgen. De hulp-op-maat houdt in dat inwoners begeleid worden bij deze activiteiten (persoonlijke begeleiding). Het betekent, dat de begeleider helpt bij de dagelijkse gang van zaken en de inwoner helpt om op een goede manier met zijn omgeving om te gaan. De begeleider kan ook helpen bij vaak terugkerende activiteiten, zoals het structureren van de dag, het doen van de administratie en het beheren van de financiën. De begeleider neemt deze activiteiten niet volledig over.

Wmo

3.6.3 CONTACT MET ANDEREN

- I De gemeente zorgt ervoor dat inwoners die vanwege een beperking in hun mobiliteit onvoldoende mogelijkheden hebben om binnen redelijke grenzen contact met anderen te hebben, hulp-op-maat kunnen krijgen. De hulp-op-maat houdt in dat inwoners geholpen worden bij het vervoer dicht bij huis. Zo kunnen zij meedoen met recreatieve, maatschappelijke en religieuze activiteiten en zelf de dagelijkse boodschappen doen. Die hulp kan bestaan uit het aanbieden van de mogelijkheid om te reizen met collectief taxivervoer of het gebruikmaken van een vervoermiddel.

Wmo

- 2 De gemeente kan inwoners daarnaast een bijdrage in de kosten geven, voor:
- a | het gebruik van een eigen auto, van maximaal [**bedrag**] per [**periode**];
 - b | het gebruik van een taxi, van maximaal [**bedrag**] per [**periode**];
 - c | het gebruik van een rolstoeltaxi, van maximaal [**bedrag**] per [**periode**].
- 3 Het moet gaan om:
- a | het zich verplaatsen rondom de woning;
 - b | het zich verplaatsen over een langere afstand dicht bij huis; of
 - c | het vervoer naar de plek waar de inwoners deelnemen aan een activiteit van de gemeente om de dag in te vullen.
- 4 Om collectief taxivervoer voor inwoners die dat nodig hebben beschikbaar en betaalbaar te houden, kijkt de gemeente eerst of een vervoersprobleem opgelost kan worden met collectief taxivervoer.

3.6.4 ROLSTOEL

De gemeente zorgt ervoor dat inwoners die zich vanwege een beperking niet kunnen verplaatsen in en om de woning, hulp-op-maat kunnen krijgen. De hulp-op-maat houdt in dat de inwoner een rolstoel kan krijgen die geschikt is voor dagelijks zittend gebruik.

Wmo

3.6.5 VERVANGING VERVOERMIDDEL EN ROLSTOEL

Als de inwoner hulp-op-maat wil en het gaat om vervanging van een eerder door de gemeente verstrekte rolstoel of vervoermiddel, dan doet de gemeente dit alleen, als het vervoermiddel of de rolstoel:

- a | technisch is afgeschreven;
- b | verloren is gegaan buiten de schuld van de inwoner om, of
- c | geen oplossing meer is voor de problemen die de inwoner ervaart bij het verplaatsen in en om de woning of het vervoer dicht bij huis.

Wmo

HOOFDSTUK 4 GEZOND EN VEILIG OPGROEIEN

Jongeren in Nederland moeten zo gezond en veilig mogelijk kunnen opgroeien. Dat is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van jongeren, hun ouders en hun netwerk. Als zij daarbij hulp nodig hebben, dan kunnen zij een beroep doen op ondersteuning door de gemeente. Deze hulp wordt zo vroeg mogelijk aangeboden, om het beroep op dure, gespecialiseerde hulp te verminderen. Daarbij staat het versterken van de eigen kracht van de jongere en van het zorgend en probleemoplossend vermogen van het gezin en de sociale omgeving voorop.

Met jongeren bedoelen we in deze verordening kinderen en jongeren tot 18 jaar en jongvolwassenen van 18 tot 23 die al jeugdhulp ontvingen toen zij 18 werden en die deze hulp vanaf hun 18e nog nodig hebben. Dit zijn de jeugdigen zoals beschreven in artikel 1.1 van de Jeugdwet.

Kernwaarden	Gewicht
De jongere moet gezond en veilig kunnen opgroeien.	● ● ●
De inwoner is zelf verantwoordelijk, de gemeente helpt als dat nodig is.	● ● ○
De eigen mogelijkheden en het sociale netwerk van de inwoner gaan voor.	● ● ●
De gemeente stemt de hulp af op de inwoner en zorgt voor goede aansluiting met andere hulp.	● ● ●
De gemeente heeft extra zorg voor kwetsbare groepen.	● ● ●
Vrij toegankelijke hulp gaat voor hulp-op-maat.	● ● ●



4.1

UITGANGSPUNTEN BIJ HET BIEDEN VAN HULP

Jeugdwet

- 1 Bij het bieden van hulp houden de gemeente en de jeugdhulpverlener rekening met het geloof, de levensovertuiging en de culturele achtergrond van de jongere en de ouders.
- 2 Alle hulp is gericht op het versterken van de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen van de jongere, zijn ouders en hun sociale netwerk.
- 3 De gemeente betreft de wensen van de jongere en zijn ouders bij de keuze welke jeugdhulp wordt ingezet.
- 4 Pleegouders kunnen voor hulp in eerste instantie bij de pleegzorgorganisatie terecht. Als het nodig is kan de pleegzorgorganisatie extra hulp vragen aan de gemeente.
- 5 Als het gewenste effect van de jeugdhulp niet op eigen kracht of met het sociale netwerk bereikt kan worden, maar wel met hulp die vrij toegankelijk is, dan wordt die hulp ingezet. Het gaat dan bijvoorbeeld om hulp door het Centrum voor jeugd en gezin (CJG), het wijkteam of door een jeugdwelzijnsorganisatie. Kan het gewenste effect niet bereikt worden met die hulp, dan wordt hulp-op-maat ingezet.

HOOFDSTUK 4 GEZOND EN VEILIG OPGROEIEN

4.2

Jeugdwet

PREVENTIEVE MAATREGELEN

- 1** De gemeente zorgt ervoor dat jongeren zoveel mogelijk gezond, kansrijk en veilig kunnen opgroeien. Om dat te bereiken helpt de gemeente alle jongeren, hun ouders en hun sociale netwerk in ieder geval met:
 - a** | het versterken van de opvoed- en opgroeiomgeving, waarin gezinnen, wijken, scholen, kinderopvang en peuterspeelzalen samenwerken en elkaar aanvullen;
 - b** | informatie, advies en trainingen;
 - c** | jeugdgezondheidszorg (GGD: consultatiebureau, schoolarts);
 - d** | activiteiten voor jongeren die hun talenten ontwikkelen via het jongerenwerk;
 - e** | opvoedondersteuning;
 - f** | een vertrouwenspersoon;
 - g** | [aanvullen].

Deze hulp is vrij toegankelijk. De inwoner heeft hiervoor geen verwijzing door een huisarts, een medisch specialist of een jeugdarts nodig, en ook geen besluit van de gemeente.
- 2** De gemeente zorgt ervoor dat signalen over zorgen bij opgroei- en opvoedingsproblemen zo vroeg mogelijk worden opgevangen en dat daar ook zo vroeg mogelijk hulp wordt geboden. Waar mogelijk biedt de gemeente jeugdhulp op vrijwillige basis.

4.3

Jeugdwet

HULP-OP-MAAT

- 1** De gemeente kan in ieder geval de volgende hulp-op-maat aanbieden:
 - a** | ondersteuning bij het opvoeden en opgroeien in de vorm van persoonlijk advies en specifieke cursussen of trainingen;
 - b** | een plek in een pleeggezin of verblijf in een instelling. Pleegzorg heeft hierbij de voorkeur;

- c** | specialistische jeugdhulp in de vorm van begeleiding, ondersteuning of behandeling;
 - d** | begeleidende verzorging;
 - e** | vervoer van de jongere van en naar een plek waar jeugdzorg wordt aangeboden;
 - f** | [aanvullen].
- Deze hulp is niet vrij toegankelijk. De inwoner heeft daarvoor een verwijzing door een huisarts, een medisch specialist of een jeugdarts nodig, of een besluit van de gemeente.
- 2** De Rijksoverheid biedt het Advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling Veilig Thuis. Dit advies- en meldpunt biedt 24 uur per dag 7 dagen per week advies en ondersteuning aan iedereen die direct of indirect is betrokken bij huiselijk geweld en kindermishandeling.

4.4

Jeugdwet

OVERGANG VAN 18- NAAR 18+

- 1** De gemeente is er verantwoordelijk voor dat jongeren uit de jeugdhulp ondersteund blijven worden als ze 18 jaar worden. Dat wil zeggen dat de gemeente zorgt voor een plan voor de jongere op alle belangrijke leefgebieden.
- 2** Dit plan besteedt in ieder geval aandacht aan de volgende onderwerpen:
 - a** | scholing, werk of participatie
 - b** | wonen
 - c** | inkomen
 - d** | zorg en ondersteuning
 - e** | vrije tijd
 - f** | het netwerk van de jongeren
- 3** Het is mogelijk dat de jeugdhulp wordt verlengd. Dit kan maximaal tot de dag dat de jongere 23 jaar wordt. Deze verlenging is dan een onderdeel van het plan.

HOOFDSTUK 4 GEZOND EN VEILIG OPGROEIEN

- 4 Als sprake is van pleegzorg, dan wordt deze ingezet tot de dag dat de jongere 21 jaar wordt, tenzij de jongere 18 jaar of ouder is en heeft aangegeven op eigen benen te willen staan. De jeugdzorg kan eventueel worden verlengd totdat de jongere 23 jaar wordt.

4.5

Jeugdwet

AFSTEMMING MET ANDERE VORMEN VAN HULP

De gemeente zorgt ervoor dat de hulp aansluit bij andere vormen van hulp die aan de jongere of zijn ouders wordt gegeven. Om dat te bereiken maakt de gemeente afspraken met hulpverleners, instellingen, zorgverzekeraars en andere personen of organisaties. Die afspraken gaan over:

- procedures die gelden bij doorverwijzing naar hulp;
- communicatie met andere organisaties en de gemeente;
- afbakening van taken en verantwoordelijkheden;
- aansluiting tussen vrij toegankelijke hulp en hulp-op-maat;
- [aanvullen].

De afspraken worden vastgelegd in een protocol of in een andere geschikte vorm.

HOOFDSTUK 5 WONEN IN EEN VEILIGE EN GEZONDE OMGEVING

Inwoners met een beperking en/of met langdurige psycho-sociale problemen hebben soms hulp nodig om zo lang en zelfstandig mogelijk in hun eigen leefomgeving te kunnen blijven wonen. De gemeente heeft de taak om inwoners te helpen als ze niet in staat zijn om zelf oplossingen te vinden voor knelpunten in hun woning, bij normale dagelijkse activiteiten en in de huishouding. De gemeente moet ook maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat inwoners met een beperking zo lang mogelijk voor zichzelf kunnen zorgen (zelfredzaamheid). De gemeente kijkt hierbij niet alleen naar de korte termijn, maar ook naar de te verwachten ontwikkelingen. In dit hoofdstuk zijn regels opgenomen over de hulp die de gemeente aan deze inwoners kan geven.

Kernwaarden

Gewicht

Inwoners met een beperking moeten zo lang mogelijk zelfstandig kunnen wonen en leven.

● ● ●

De gemeente heeft extra zorg voor kwetsbare groepen.

● ● ●

De inwoner is zelf verantwoordelijk, de gemeente helpt als dat nodig is.

● ● ●

De eigen mogelijkheden en het sociale netwerk van de inwoner gaan voor.

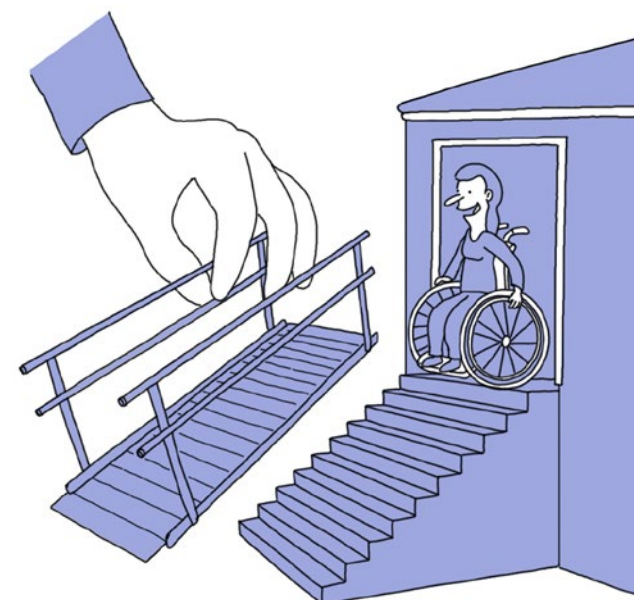
● ● ●

De gemeente stemt de hulp af op de inwoner.

● ● ●

De gemeente maakt de hulp makkelijk bereikbaar.

● ● ○



5.1

UITGANGSPUNTEN

Wmo

- 1 De gemeente zet zich ervoor in, dat inwoners met een beperking zo lang mogelijk zelfstandig kunnen wonen, de noodzakelijke dagelijkse activiteiten kunnen uitvoeren en een eigen huishouding kunnen voeren. Inwoners kunnen op aanvraag hulp-op-maat krijgen, als ze voldoen aan de voorwaarden van artikel 2.3.2. Ook moet die hulp langdurig nodig zijn en een passende bijdrage leveren, zodat inwoners zo lang mogelijk in hun eigen leefomgeving kunnen blijven wonen.
- 2 In een beleidsplan legt de gemeente vast op welke manier dit hoofdstuk wordt uitgevoerd.

HOOFDSTUK 5 WONEN IN EEN VEILIGE EN GEZONDE OMGEVING

5.2

ZELFSTANDIG EN VEILIG WONEN

5.2.1 GESCHIKTE WONING

Wmo

- 1 De gemeente zorgt ervoor dat de inwoner hulp-op-maat kan krijgen als het normale gebruik van zijn woning als gevolg van een beperking niet mogelijk is.
- 2 Als de woning niet of alleen tegen zeer hoge kosten (meer dan € [bedrag]) aangepast kan worden, verwacht de gemeente dat de inwoner verhuist naar een geschikte woning, als deze beschikbaar is. De inwoner kan dan een geldbedrag krijgen voor de verhuizing en de inrichting van de nieuwe woning. Deze verhuiskostenvergoeding is maximaal [bedrag] per aanvraag.
- 3 De gemeente verstrekt niet altijd hulp-op-maat in de vorm van een woonvoorziening. De gemeente geeft geen hulp-op-maat in de volgende situaties:
 - a | De beperkingen van de inwoner zijn het gevolg van de materialen die in de woning zijn gebruikt.
 - b | De inwoner verblijft in een hotel of pension, een tweede woning, een trekkerswoonwagen, een klooster, een vakantiewoning, een recreatiewoning, een ADL-clusterwoning of een woonruimte waarvoor de inwoner geen huurtoeslag kan krijgen.
 - c | De inwoner woont in een woning die specifiek gericht is op een bepaalde groep mensen waartoe de inwoner behoort, bijvoorbeeld een seniorencomplex, en de voorziening is bedoeld voor in een gemeenschappelijke ruimte, zoals elektrische deuropeners.
 - d | Het gaat om voorzieningen die bij nieuwbouw of renovatie zonder veel meerkosten meegenomen kunnen worden.
 - e | De inwoner is zonder dringende reden verhuisd vanuit een woonruimte waar de inwoner geen problemen had bij het normale gebruik van de woning.

- f | De inwoner heeft een indicatie voor verhuizing naar een zorginstelling op grond van de Wet langdurige zorg.
 - g | De inwoner is verhuisd naar een woning die niet de meest geschikte woning is om de beperkingen van de inwoner te verminderen of weg te nemen, tenzij de gemeente daar toestemming voor heeft verleend.
- 4 Een woonvoorziening die een eerder verstrekte woonvoorziening vervangt, kan alleen worden verstrekt, als:
- a | de eerder verstrekte woonvoorziening technisch is afgeschreven;
 - b | de eerder verstrekte woonvoorziening verloren is gegaan buiten de schuld van de inwoner om, of als
 - c | de woonvoorziening geen oplossing meer is voor de woonproblemen van de inwoner.

5.2.2 EEN SCHONE EN LEEFBARE WONING

Wmo

- 1 De gemeente zorgt ervoor dat de inwoner hulp-op-maat kan krijgen als hij als gevolg van een beperking zijn woning niet schoon en leefbaar kan houden.
- 2 De hulp-op-maat houdt in dat de inwoner de voorziening 'hulp bij het huishouden niveau 1' of 'hulp bij het huishouden niveau 2' aangeboden krijgt. Hulp bij het huishouden 1 bestaat uit schoonmaakhulp. Deze hulp maakt alleen schoon. Hulp bij het huishouden 2 bestaat uit meer dan alleen schoonmaakhulp. Belangrijk hierbij is structuur in de huishouding aan te brengen.
- 3 Als er in het huishouden van de inwoner minderjarige kinderen zijn, dan kan de hulp-op-maat ook bestaan uit het overnemen van de gebruikelijke zorg voor deze kinderen. Deze hulp is vooral bedoeld om de periode tot er andere hulp is te overbruggen.

HOOFDSTUK 5 WONEN IN EEN VEILIGE EN GEZONDE OMGEVING

5.2.3 BESCHERMD WONEN

Wmo

- 1 De gemeente zorgt ervoor dat de inwoner hulp-op-maat kan krijgen in de vorm van beschermd wonen. De inwoner moet deze woonvorm nodig hebben als gevolg van psychische of psychosociale problemen. Beschermd wonen kan worden ingezet als dit de inwoner helpt om zichzelf weer te kunnen handhaven in de samenleving.
- 2 Voor inwoners die hulp-op-maat in de vorm van beschermd wonen nodig hebben, gelden de regels die zijn vastgelegd in de verordening van [naam centrumgemeente], zoals vastgesteld door de gemeenteraad van [naam centrumgemeente] op [datum].

5.2.4 MAATSCHAPPELIJKE OPVANG

Wmo

- 1 De gemeente zorgt ervoor dat de inwoner hulp-op-maat kan krijgen in de vorm van tijdelijke (maatschappelijke) opvang. Deze opvang is bedoeld voor de inwoner die de thuissituatie heeft verlaten en zich niet op eigen kracht kan handhaven in de samenleving. Dit als gevolg van psychische of psychosociale problemen of de dreiging van huiselijk geweld.
- 2 Voor inwoners die hulp-op-maat in de vorm van maatschappelijke opvang nodig hebben, gelden de regels die zijn vastgelegd in de verordening van [naam centrumgemeente], zoals vastgesteld door de gemeenteraad van [naam centrumgemeente] op [datum].

5.3 MANTELZORG

5.3.1 ONDERSTEUNING MANTELZORGER

Wmo

- 1 De gemeente zorgt ervoor dat inwoners die mantelzorg geven, hulp-op-maat kunnen krijgen als zij niet meer in staat zijn om de mantelzorg vol te houden of om te voorkomen dat zij overbelast raken.
- 2 De hulp-op-maat houdt in dat een professionele hulpverlener de mantelzorg voor een korte periode overneemt, of dat een pgb wordt verstrekt dat kan worden ingezet om de mantelzorger tijdelijk te ontlasten.

5.3.2 MANTELZORGWAARDERING

Wmo

- 1 De gemeente waardeert de inzet van mantelzorgers voor inwoners met een beperking. Daarom stelt de gemeente jaarlijks een mantelzorgwaardering vast. Het doel van de mantelzorgwaardering is om het belang van mantelzorgers voor de samenleving te onderstrepen.
- 2 De mantelzorgwaardering heeft de volgende vorm:
 - a | [vorm mantelzorg]
 - b | [vorm mantelzorg].

5.3.3 VOORWAARDEN MANTELZORGWAARDERING

Wmo

- 1 Een mantelzorgwaardering kan worden aangevraagd door degene die mantelzorg ontvangt. Er moet voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:
 - a | De mantelzorg wordt over een langere periode verleend.
 - b | De mantelzorger geeft geen betaalde hulp aan de inwoner.
- 2 De mantelzorgwaardering moet worden aangevraagd voor [datum].
- 3 De inwoner kan slechts voor één persoon een mantelzorgwaardering aanvragen.

HOOFDSTUK 6 VERVOER NAAR SCHOOL

Ieder kind heeft recht op onderwijs dat bij zijn talenten en mogelijkheden past en dat aansluit bij de levensovertuiging of godsdienst van de ouders. Soms is de afstand van huis naar school groot voor het kind, of kan het kind vanwege zijn beperking niet zelfstandig naar school reizen. Ouders kunnen dan meestal een beroep doen op leerlingenvervoer. In dit hoofdstuk is geregeld hoe de gemeente ouders ondersteunt bij het vervoer van hun kind naar school.

Kernwaarden

Gewicht

Kinderen hebben recht op onderwijs dat bij hun talenten en mogelijkheden past.

● ● ●

Kinderen moeten veilig kunnen reizen naar de school die aansluit bij de levensovertuiging en godsdienst van de ouders.

● ● ●

De gemeente heeft extra zorg voor kwetsbare groepen.

● ● ●

De gemeente versterkt de zelfredzaamheid van de inwoner.

● ● ○



6.1

Llv

UITGANGSPUNTEN

- 1 Ouders zijn er zelf verantwoordelijk voor dat het kind naar school gaat. De gemeente beoordeelt op aanvraag van de ouders of zij hulp van de gemeente kunnen krijgen bij het vervoer van hun kind naar school. De hulp van de gemeente heet een vervoersvoorziening. Het kan gaan om een vergoeding voor reiskosten of om aangepast vervoer dat wordt geregeld door de gemeente, zoals een taxibusje. Het is mogelijk dat ouders van kinderen op de basisschool een deel van de kosten zelf moeten betalen. Dat is de eigen bijdrage.
- 2 Krijgen ouders een vervoersvoorziening en wordt het kind meerderjarig? Dan wordt de vervoersvoorziening niet langer aan de ouders verstrekt. Het kind kan dan zelf een vervoersvoorziening krijgen als hij aan de voorwaarden voldoet.

HOOFDSTUK 6 VERVOER NAAR SCHOOL

6.2

ONDERZOEK

- 1 De gemeente onderzoekt of ouders een vervoersvoorziening kunnen krijgen. Als dat zo is gaat de gemeente na welke voorziening er nodig is. De gemeente onderzoekt dan met welk vervoermiddel het kind kan reizen en welke route naar school de kortste veilige route voor het kind is. Ook onderzoekt de gemeente of er begeleiding nodig is bij het reizen.
- 2 Voor het bepalen van de route naar school maakt de gemeente gebruik van de actuele routeplanner van de ANWB. De gemeente berekent wat de afstand van de woning of opstapplaats van het kind is tot de dichtstbijzijnde school die bij het kind past en waar plaats is voor het kind.
- 3 De gemeente betreft bij het onderzoek het ondersteuningsplan voor het kind. Dit plan is vastgesteld door het samenwerkingsverband van scholen, na overleg met de gemeente.
- 4 Gaat het kind naar de basisschool, dan onderzoekt de gemeente ook hoe hoog het inkomen van de ouders is. Dat is nodig om te bepalen of de ouders een eigen bijdrage moeten betalen.

6.3

VOORWAARDEN

6.3.1

VERVOERSVOORZIENING

- 1 De gemeente verstrekt aan ouders een vervoersvoorziening, als het kind:
 - a | minimaal vier jaar oud is, of minimaal drie jaar oud is als het om een doof of slechthorend kind gaat dat speciaal onderwijs volgt;
 - b | in de gemeente [naam gemeente] woont;
 - c | naar de basisschool gaat, speciaal of voortgezet onderwijs volgt; en
 - d | vanwege een langdurige beperking niet zelfstandig met het OV of met de fiets kan reizen, maar begeleiding of aangepast vervoer nodig heeft.

Ltv

- 2 De gemeente verstrekt aan ouders ook een vervoersvoorziening, als het kind:
 - a | minimaal vier jaar oud is;
 - b | naar de basisschool gaat of speciaal onderwijs volgt; en
 - c | de dichtstbijzijnde school die bij het kind past en waar plaats is voor het kind, meer dan zes kilometer van de woning of de opstapplaats van het kind aflight; of
 - d | het kind naar een school gaat die verder weg is gelegen dan die dichtstbijzijnde passende school, en de ouders in een brief aangeven dat ze ernstige bezwaren hebben tegen die dichterbij gelegen school.
- 3 Ouders krijgen geen vergoeding voor het vervoer van hun kind, als het kind meereist met een andere ouder die van de gemeente een vergoeding krijgt voor het vervoer van zijn eigen kind.
- 4 De gemeente verstrekt aan ouders een vergoeding voor de reiskosten van een begeleider, als hun kind begeleiding nodig heeft bij het vervoer naar school en de ouders voor dit kind een vervoersvoorziening krijgen.

6.3.2

BIJZONDERE REGELING VOOR WEEKEND- EN VAKANTIEVERVOER

Ltv

- 1 De gemeente verstrekt aan ouders die een vervoersvoorziening krijgen voor een kind dat speciaal onderwijs volgt en in een internaat of pleeggezin verblijft, ook een vervoersvoorziening voor:
 - a | het weekendvervoer van het kind van het internaat of pleeggezin naar de woning van de ouders en terug, behalve als de weekenden vallen in een schoolvakantie.
 - b | het vakantievervoer van het kind van het internaat of pleeggezin naar de woning van de ouders en terug, eenmaal per schoolvakantie van twee dagen of meer. De schoolvakantie moet in de schoolgids van de school worden genoemd.
- 2 De regels uit de andere artikelen van dit hoofdstuk gelden ook voor het weekend- en vakantievervoer, behalve artikel 6.4 lid 2, onderdeel a.

6.4

VORM EN HOOGTE

6.4.1

VERVOERSVOORZIENING

- 1 De gemeente stemt de vervoersvoorziening af op de goedkoopste manier van reizen. Als het kind naar school kan fietsen (eventueel met begeleiding), dan kunnen de ouders een vergoeding krijgen voor het gebruik van de fiets. Kan het kind niet fietsen naar school, dan kunnen de ouders een vergoeding krijgen voor het openbaar vervoer (OV). Ouders kunnen gebruikmaken van aangepast vervoer als dat nodig is. Maar ouders kunnen er in dat geval ook voor kiezen om het kind zelf te vervoeren. Dan hebben zij recht op een vergoeding die gebaseerd is op de kosten van vervoer met eigen auto. Gaat het kind naar de basisschool, dan betalen de ouders de reiskosten soms zelf (zie artikel 6.4.2).
- 2 Aangepast vervoer is nodig in de volgende situaties:
 - a | Het kind is met het OV meer dan anderhalf uur onderweg en de reistijd wordt met aangepast vervoer teruggebracht tot 50% van de reistijd met het OV.
 - b | OV naar school ontbreekt en het kind kan niet met de fiets naar school (ook niet met begeleiding).
 - c | Het kind kan niet begeleid worden door de ouders of anderen, of begeleiding heeft grote nadelen voor het gezin en een andere oplossing is niet mogelijk.
 - d | Het kind heeft langdurige beperkingen waardoor hij niet met het OV kan reizen (ook niet met begeleiding).
- 3 Als een begeleider meerdere kinderen begeleidt, dan beperkt de gemeente de vergoeding tot de reiskosten van één begeleider.

Llv

- 4 De hoogte van een vergoeding van de gemeente is afhankelijk van de reisafstand naar de dichtstbijzijnde school die bij het kind past en waar plaats is voor het kind, via de kortste veilige route op basis van de routeplanner van de ANWB.
- 5 Als de ouders recht hebben op andere (gedeeltelijke) vergoedingen voor de reiskosten van het kind, trekt de gemeente deze vergoedingen af van de vergoeding die de gemeente geeft. Bij aangepast vervoer brengt de gemeente dan een bedrag bij de ouders in rekening. Dit is de eigen bijdrage.
- 6 De vergoeding van de gemeente voor het gebruik van een eigen vervoermiddel wordt berekend op basis van een kilometervergoeding voor dat vervoermiddel, afgeleid van de Reisregeling binnenland.
- 7 Als ouders meerdere kinderen tegelijk met de auto vervoeren, dan verstrekt de gemeente eenmaal de kilometervergoeding voor de auto, afgeleid van de Reisregeling binnenland.

6.4.2

BIJZONDERE REGELING VERVOER NAAR BASISCHOOL

- 1 Is het jaarinkomen van de ouders in het peiljaar hoger dan € 26.550,-? Dan trekt de gemeente per kind de kosten voor de eerste zes kilometer met het OV af van de vergoeding aan de ouders. Het gaat om de kosten voor het gebruik van een OV-chipkaart of een andere OV-betaalmogelijkheid door het kind en een eventuele begeleider. Ook als er geen OV beschikbaar is of als er geen gebruik wordt gemaakt van het OV, trekt de gemeente dit bedrag af van de vergoeding. Bij aangepast vervoer moeten de ouders dit bedrag aan de gemeente betalen (eigen bijdrage).

Llv

HOOFDSTUK 6 VERVOER NAAR SCHOOL

- 2 Is de reisafstand meer dan 20 kilometer? Dan betalen ouders per kind de reiskosten voor een deel zelf of helemaal zelf (eigen bijdrage). Als de gemeente zorgt voor aangepast vervoer, dan betalen de ouders de eigen bijdrage aan de gemeente. Als het kind op een andere manier wordt vervoerd, dan wordt de eigen bijdrage afgetrokken van de vergoeding die de ouders van de gemeente krijgen. De hoogte van de eigen bijdrage wordt per kind per schooljaar berekend en hangt af van het jaarinkomen van de ouders in het peiljaar:

Jaarinkomen (in euro's)	Eigen bijdrage per schooljaar (in euro's)
0 – 35.500	nihil
35.500 – 42.000	145
42.000 – 48.500	615
48.500 – 55.000	1.150
55.000 – 62.500	1.680
62.500 – 69.000	2.210
69.000 en verder	voor elke extra 5.500: 545 erbij

- 3 De gemeente stopt de vervoersvoorziening als ouders de eigen bijdrage niet (langer) betalen aan de gemeente.
- 4 De gemeente past de bedragen van de inkomensgrenzen in het eerste en tweede lid, en van de eigen bijdragen in het tweede lid, jaarlijks aan (indexering). De gemeente volgt daarbij de wijzigingen die de VNG aan de gemeente doorgeeft.
- 5 Voor ouders van kinderen die vanwege langdurige beperkingen niet zelfstandig met het OV kunnen reizen geldt de regeling in dit artikel niet. Zij betalen geen eigen bijdrage.

6.5

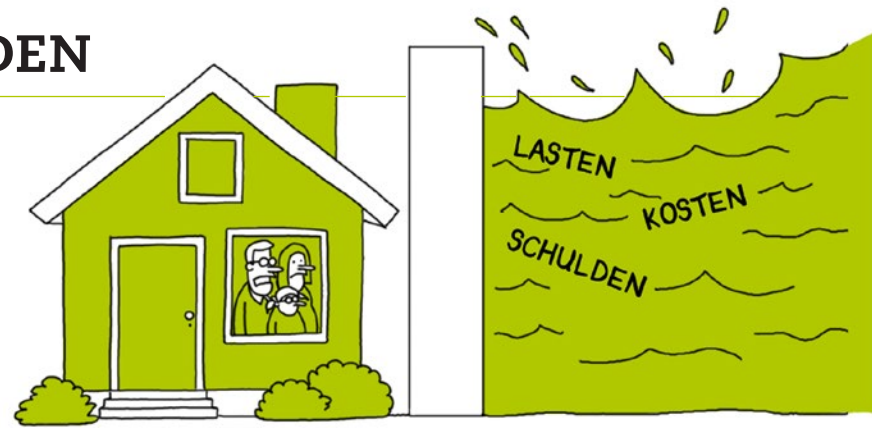
Ltv

INGANGSDATUM EN DUUR VAN DE VERVOERSVOORZIENING

Een vervoersvoorziening gaat in op de door de ouders aangegeven datum. Deze datum mag niet liggen vóór de datum waarop de gemeente de aanvraag heeft ontvangen. Voor aangepast vervoer geldt dat de vervoersvoorziening zo snel mogelijk na het besluit van de gemeente ingaat.

HOOFDSTUK 7 INKOMEN EN SCHULDEN

Voor inwoners die de dagelijkse kosten niet kunnen betalen heeft de gemeente een financieel vangnet: een maandelijkse bijstandsuitkering. Om deze inwoners en andere inwoners met een laag inkomen extra te ondersteunen kunnen zij bij de gemeente een aantal aanvullende uitkeringen en toeslagen aanvragen. In dit hoofdstuk worden de belangrijkste extra's geregeld. Ook worden er enkele basisregels gegeven voor de hulp die de gemeente kan bieden bij een schuldenprobleem.



Kernwaarden

	Gewicht
<i>De eigen mogelijkheden en het sociale netwerk van de inwoner gaan voor.</i>	● ● ●
<i>Voorkomen is beter dan genezen.</i>	● ● ●
<i>De gemeente stemt de hulp af op de inwoner.</i>	● ● ●
<i>De gemeente heeft extra zorg voor kwetsbare groepen.</i>	● ● ●
<i>De gemeente versterkt de zelfredzaamheid van de inwoner.</i>	● ● ○
<i>Iedereen doet mee aan de samenleving.</i>	● ● ○

7.1

ARMOEDEBELEID

In deze paragraaf wordt beschreven waar de gemeente rekening mee houdt bij het maken van beleid om armoede en schulden in de gemeente te voorkomen en tegen te gaan.

7.1.1

WAT WIL DE GEMEENTE?

PW | Wgs | Gemeentewet

- 1 De gemeente wil dat inwoners met een laag inkomen en zonder goede financiële buffer hun noodzakelijke bestaanskosten kunnen betalen en kunnen meedoen aan de samenleving.
- 2 De gemeente biedt inwoners die moeite hebben om rond te komen of schulden hebben hulp aan bij het op orde krijgen van hun financiën. Het doel van die hulp is dat inwoners blijvend een gezonde financiële huishouding krijgen.
- 3 De gemeente werkt bij het voorkomen en bestrijden van armoede en schulden zoveel mogelijk samen met andere organisaties. De gemeente stimuleert initiatieven die zijn gericht op het bestrijden van armoede en het voorkomen en tegengaan van schulden.

HOOFDSTUK 7 INKOMEN EN SCHULDEN

- 4 De gemeente legt in een beleidsplan vast hoe het armoedebeleid voor een bepaalde periode ingevuld wordt. De gemeente geeft daarbij aan welke groepen kwetsbare inwoners op welke manier financieel worden ondersteund. Tot die groepen behoren in ieder geval:
- a | kinderen
 - b | ouderen
 - c | inwoners met een beperking
 - d | [aanvullen]
- 5 De gemeente richt het armoedebeleid zo in, dat inwoners met een inkomen net boven de bijstandsnorm voldoende ondersteund worden, en dat betaald werk krijgen, voor inwoners met een gemeentelijke uitkering, niet leidt tot een armoedeval.
- 6 De gemeente betreft bij het maken van het armoedebeleid naast inkomen ook andere leefdomeinen, zoals onderwijs, maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp.
- 7 De gemeente zorgt ervoor dat voorzieningen die per maand of per jaar worden verstrekt, na afloop van die periode niet opnieuw aangevraagd hoeven te worden of op een eenvoudige manier opnieuw aangevraagd kunnen worden.

7.2

BIJZONDERE BIJSTAND

Bijzondere bijstand is een belangrijk hulpmiddel voor de gemeente om inwoners financieel te helpen. Hier worden de uitgangspunten beschreven waarmee de gemeente rekening houdt als zij de regels over bijzondere bijstand uit de Participatiewet toepast.

7.2.1

VANGNET

PW

- 1 De gemeente biedt bijzondere bijstand actief aan als een financieel vangnet voor inwoners die geen beroep kunnen doen op eigen mogelijkheden of op andere voorzieningen. Bijzondere bijstand is ervoor bedoeld dat inwoners met een laag inkomen en zonder goede financiële buffer:
- a | extra noodzakelijke uitgaven kunnen betalen. Het gaat dan om uitgaven die niet uit het maandelijkse inkomen kunnen worden betaald, en
 - b | voldoende mogelijkheden hebben om mee te doen aan maatschappelijke activiteiten.
- 2 Bij het beoordelen van een aanvraag voor bijzondere bijstand betreft de gemeente de kernwaarden en de doelen van het gemeentelijke armoedebeleid.
- 3 De gemeente maakt zo weinig mogelijk gebruik van bijzondere bijstand in de vorm van een lening.
- 4 De gemeente legt in beleidsregels vast welke rol bijzondere bijstand heeft bij armoedebestrijding.

7.3

STUDIETOESLAG

Studenten met een beperking hebben soms extra hulp nodig om een opleiding te volgen. Dat is belangrijk omdat de kans op werk met een afgeronde opleiding groter is. Met een studietoeslag krijgt de student een zetje in de rug omdat het inkomen wordt aangevuld. In deze paragraaf geeft de gemeente aan voor welke studenten de studietoeslag is bedoeld, welk bedrag toegekend kan worden en hoe dat wordt uitbetaald.

7.3.1 DOELGROEP

- 1 De studietoelage is bedoeld voor de student die:
 - a | een MBO- HBO- of WO-opleiding volgt;
 - b | een tegemoetkoming in de schoolkosten of studiefinanciering van DUO krijgt of kan krijgen;
 - c | wel kan werken, maar
 - d | door een beperking niet het wettelijk minimumloon kan verdienen.
 - e | [aanvullen]
- 2 De student is 18 jaar of ouder en heeft geen goede financiële buffer.

7.3.2 VASTSTELLEN BEPERKING

Nadat de student een aanvraag heeft ingediend, onderzoekt de gemeente of de beperking van de student zo groot is dat hij niet het wettelijk minimumloon kan verdienen. De gemeente doet dat aan de hand van gegevens die zij van de student of van andere instanties heeft gekregen. Als die gegevens niet duidelijk genoeg zijn, vraagt de gemeente aan een deskundige om een advies te geven.

7.3.3 HOOGTE EN DUUR VAN DE TOESLAG

- 1 De studietoelage is € [bedrag] per [maand/half jaar/jaar] en wordt [elke maand/elk halfjaar/jaarlyks in ...] uitbetaald.
- 2 De gemeente kijkt elk jaar of de studietoelage verhoogd moet worden. Die verhoging gaat dan in per 1 januari van het jaar erna.
- 3 Als de student niet meer aan de voorwaarden voldoet, wordt de studietoelage beëindigd.

PW

7.4 INKOMENSTOESLAG

Voor inwoners die al jaren moeten rondkomen van een laag inkomen en geen uitzicht hebben op verbetering van hun inkomen, is de inkomensloeslag bedoeld. Dat is een extraatje dat jaarlijks kan worden aangevraagd en waarmee het inkomen wordt aangevuld. Hier is beschreven voor welke inwoners de inkomensloeslag is bedoeld en welke aanvullende voorwaarden er gelden.

7.4.1 DOELGROEP

- 1 De inkomensloeslag is bedoeld voor een inwoner van 21 jaar of ouder, maar jonger dan de AOW-leeftijd, die in een ononderbroken periode van [periode] een inkomen heeft gehad dat lager is dan [percentage]% van de bijstandsnorm. De kostendelersnorm wordt niet toegepast.
- 2 Bij een korte onderbreking van de periode van [periode] raakt de inwoner zijn recht op inkomensloeslag niet kwijt. De gemeente bedoelt met een korte onderbreking een periode van maximaal [aantal weken/maanden].

PW

7.4.2 HOOGTE VAN DE TOESLAG

- 1 De inkomensloeslag is per kalenderjaar:
 - a | € [bedrag] voor een alleenstaande;
 - b | € [bedrag] voor een alleenstaande ouder;
 - c | € [bedrag] voor gehuwden of samenwonenden.
- 2 Bij gehuwden en samenwonenden geldt dat als één van de partners geen recht op inkomensloeslag heeft, de ander het bedrag voor een alleenstaande of alleenstaande ouder krijgt.
- 3 De gemeente kijkt elk jaar of de inkomensloeslag verhoogd moet worden. Die verhoging gaat dan in per 1 januari van het jaar erna.

PW

HOOFDSTUK 7 INKOMEN EN SCHULDEN

7.5

KINDPAKKET

Kinderen vormen een belangrijke én kwetsbare groep waar de gemeente zich verantwoordelijk voor voelt. De gemeente heeft maatregelen genomen om armoede onder kinderen tegen te gaan en kinderen te helpen mee te doen aan maatschappelijke activiteiten. Deze maatregelen worden het kindpakket genoemd. Hier zijn de uitgangspunten benoemd die voor het kindpakket gelden.

7.5.1

DOELGROEP

Het kindpakket is bedoeld voor gezinnen met minderjarige kinderen, die geen goede financiële buffer hebben en moeten rondkomen van een inkomen dat lager is dan [*percentage*]% van de bijstandsnorm.

PW Gemeentewet

7.5.2

INHOUD KINDPAKKET

De gemeente stelt jaarlijks de inhoud van het kindpakket vast, in overleg met [*organisaties*].

PW Gemeentewet

1 Het kindpakket bestaat uit:

- a | [*voorziening noemen*]
- b | [*voorziening*]
- c | [*voorziening*]

2 Het kindpakket kan worden aangevraagd bij [*naam organisatie/gemeente*].

3 Een aanvraag voor het kindpakket moet worden ingediend voor [*datum*].

7.6

STADSPAS

Een belangrijke voorziening om mee te kunnen doen aan de samenleving en armoede tegen te gaan is de stadspas. Met de stadspas kan de inwoner gratis of met korting gebruikmaken van diensten van een aantal maatschappelijke organisaties of korting krijgen op producten en diensten van een aantal winkeliers en bedrijven.

7.6.1

DOELGROEP

De gemeente stelt een stadspas beschikbaar voor de inwoner die geen goede financiële buffer heeft en een inkomen dat lager is dan [*percentage*]% van de bijstandsnorm.

Gemeentewet

7.6.2

INHOUD STADSPAS

De gemeente stelt jaarlijks vast bij welke organisaties, winkeliers en bedrijven de stadspas korting geeft, voor welke producten of diensten die korting geldt en hoe hoog die korting is.

Gemeentewet

7.6.3

PASJE

De inwoner die er recht op heeft krijgt de stadspas op aanvraag. De pas is persoonsgebonden en blijft eigendom van de gemeente. De inwoner moet op een zorgvuldige manier met de pas omgaan en zich houden aan instructies die de gemeente daarvoor geeft.

Gemeentewet

HOOFDSTUK 7 INKOMEN EN SCHULDEN

7.7

BIJDRAGE VOOR MAATSCHAPPELIJKE ACTIVITEITEN

Om actief deel te kunnen nemen aan de samenleving is het belangrijk dat inwoners meedoen aan maatschappelijke activiteiten. Hieraan zijn meestal kosten verbonden. Inwoners met een laag inkomen kunnen een vergoeding krijgen om te sporten en om mee te doen aan culturele, religieuze en andere maatschappelijke activiteiten. Ook abonnementen op kranten of tijdschriften kunnen worden vergoed.

7.7.1

DOELGROEP

De inwoner die geen goede financiële buffer heeft en een inkomen dat lager is dan [*percentage*]% van de bijstandsnorm, kan van de gemeente een bijdrage krijgen voor de kosten van maatschappelijke activiteiten.

Gemeentewet

7.7.2

MAATSCHAPPELIJKE ACTIVITEITEN

De bijdrage is bedoeld voor sportieve, culturele, politieke, religieuze en andere maatschappelijke activiteiten. Het kan gaan om:

- een eenmalige of regelmatige activiteit;
- het lidmaatschap van een organisatie;
- zwemlessen;
- het abonnement op een krant of tijdschrift;
- [*aanvullen*].

Gemeentewet

7.7.3

BIJDRAGE

Gemeentewet

- 1 De gemeente vergoedt de feitelijke kosten, maar hooguit € [*bedrag*] per [*persoon/huishouden*] per jaar.
- 2 Een aanvraag voor een bijdrage moet worden ingediend voor [*datum*].
- 3 De gemeente bekijkt elk jaar of de maximale bijdrage verhoogd moet worden. Die verhoging gaat dan in per 1 januari van het jaar erna.

7.8

ZORGKOSTEN

Voor inwoners met veel medische kosten heeft de gemeente de volgende voorzieningen:

- a | Een collectieve zorgverzekering;
- b | Een bijdrage voor chronisch zieken en gehandicapten.

7.8.1

COLLECTIEVE ZORGVERZEKERING

PW

- 1 De gemeente biedt samen met zorgverzekeraar [*naam zorgverzekeraar*] een collectieve zorgverzekering voor minima aan. Die verzekering bevat:
 - a | een lagere premie voor de basisverzekering en de aanvullende verzekeringen; en
 - b | een extra vergoeding van bepaalde zorgkosten.
- 2 De collectieve zorgverzekering is bedoeld voor de inwoner die geen goede financiële buffer heeft en moet rondkomen van een inkomen dat lager is dan [*percentage*]% van de bijstandsnorm.

33 HOOFDSTUK 7 INKOMEN EN SCHULDEN

- 3 De inwoner met een inkomen dat lager is dan [*percentage*]% van de bijstandsnorm kan daarbij ook een bijdrage voor de zorgpremie krijgen van € [*bedrag*] per maand.
- 4 Een aanvraag om mee te doen aan de collectieve zorgverzekering moet worden ingediend voor [*datum*].

7.8.2

BIJDRAGE VOOR MENSEN MET EEN CHRONISCHE ZIEKTE OF BEPERKING

Wmo

- 1 Een inwoner die een chronische ziekte of een beperking heeft, kan van de gemeente een bijdrage krijgen van € [*bedrag*] per jaar. Deze bijdrage uit de Wmo is bedoeld voor de extra kosten die verbonden zijn aan de ziekte of beperking. Het gaat om een inwoner die:
 - a | geen goede financiële buffer heeft;
 - b | moet rondkomen van een inkomen dat lager is dan [*percentage*]% van de bijstandsnorm; en
 - c | een chronische ziekte heeft.
- 2 Een aanvraag voor een bijdrage moet worden ingediend voor [*datum*].
- 3 De gemeente bekijkt elk jaar of de bijdrage verhoogd moet worden. Die verhoging gaat dan in per 1 januari van het jaar erna.

7.9

SCHULDHULPVERLENING

De gemeente heeft de taak om inwoners met schuldproblemen te helpen. Inwoners kunnen daarom de gemeente om hulp vragen bij het vinden van een oplossing voor hun schulden. Hier worden de belangrijkste uitgangspunten genoemd die de gemeente toepast als inwoners om hulp vragen.

7.9.1

SAMENWERKING EN TOEGANG

Wgs

- 1 De gemeente werkt samen met andere organisaties om te voorkomen dat inwoners problematische schulden opbouwen.
- 2 De gemeente zorgt ervoor dat inwoners op een eenvoudige manier om hulp kunnen vragen bij het vinden van een oplossing voor schulden.
- 3 De gemeente informeert inwoners over de hulp die zij kan aanbieden en zorgt ervoor dat die hulp ook echt beschikbaar is.
- 4 De gemeente sluit geen enkele inwoner bij voorbaat uit van hulp. Een uitzondering op die regel is de inwoner die geen geldige verblijfstitel heeft.

7.9.2

SCHULDHULPVERLENING

Wgs

De gemeente zorgt ervoor dat de inwoner die hulp kan krijgen bij het oplossen van schulden, die hulp zo snel mogelijk krijgt.

7.9.3

BESLUIT

Wgs

- 1 De gemeente informeert de inwoner die hulp kan krijgen over de manier waarop de hulp wordt gegeven.
- 2 De gemeente stuurt iedere inwoner die geen hulp kan krijgen een brief waarin staat waarom er geen hulp wordt gegeven.

HOOFDSTUK 8 DE VORM VAN DE HULP

De hulp die de gemeente geeft is in principe ‘in natura’: de gemeente zorgt ervoor dat er hulp wordt ingezet. Dat kan in de vorm van een dienst zijn (bijvoorbeeld hulp in de huishouding), maar het is ook mogelijk dat er een product wordt gegeven (bijvoorbeeld een rolstoel). In bepaalde gevallen kan de hulp in de vorm van geld worden gegeven (inkomensvoetstuk) of als een persoonsgebonden budget. In dit hoofdstuk is geregeld op welke manier de gemeente de hulp geeft. Ook is geregeld wanneer de gemeente een financiële bijdrage aan de inwoner kan vragen.

Kernwaarden

De gemeente versterkt de zelfredzaamheid van de inwoner.

Gewicht

● ● ○

De inwoner staat centraal.

● ● ○

De eigen mogelijkheden en het sociale netwerk van de inwoner gaan voor.

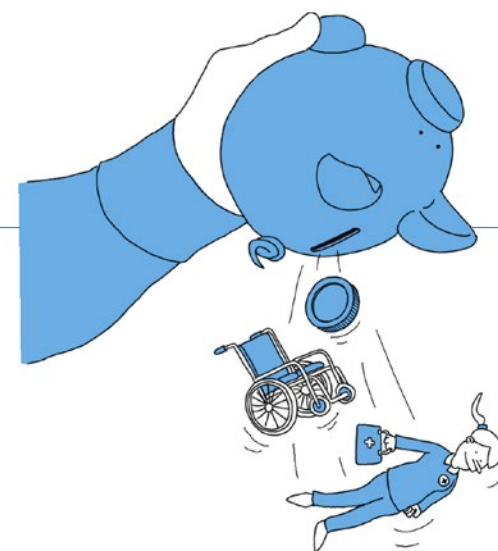
● ● ○

De gemeente stemt de hulp af op de inwoner.

● ● ○

De gemeente maakt de hulp makkelijk bereikbaar.

● ● ○



Jeugdwet | Wmo | PW | IOAW | IOAZ | Wgs | Gemeentewet

8.1

HULP IN NATURA

- 1 De inwoner die hulp van de gemeente krijgt, ontvangt de hulp in natura (een dienst of een product), tenzij in de wet of in deze verordening anders is bepaald. Gaat het om een product, dan wordt dit in eigendom verstrekt.
- 2 De gemeente ziet erop toe dat de leverancier van een product de wettelijke bepalingen over de garantie naleeft en de inwoner informeert over alles wat van belang is om te weten over de dienst of het product.

8.2

HULP IN GELD

Wmo | PW | IOAW | IOAZ | Gemeentewet | Awb

- 1 De inwoner die hulp van de gemeente krijgt ontvangt hulp in de vorm van geld, als dat in de wet of in deze verordening zo is bepaald. Hulp in de vorm van geld hoeft meestal niet terugbetaald te worden. Alleen als in de wet of in deze verordening anders is bepaald en dit aansluit bij de persoonlijke situatie van de inwoner, dan moet het geld wel worden terugbetaald.
- 2 De gemeente zorgt ervoor dat zij de betaling aan de inwoner doet binnen [termijn] nadat de gemeente een besluit heeft genomen over de betaling.

HOOFDSTUK 8 DE VORM VAN DE HULP

- 3 De betaling wordt gedaan op het bankrekeningnummer dat de inwoner heeft doorgegeven, tenzij het doel van de betaling alleen op een andere manier kan worden bereikt. Dan kan de gemeente het geld op een andere manier, in een andere vorm of aan een andere persoon betalen. Bijvoorbeeld een betaling aan een leverancier of een betaling in contant geld, als de inwoner geen bankrekening heeft.
- 4 De gemeente kan beslissen om het geld niet te betalen, maar te verrekenen met een bedrag dat de inwoner moet terugbetalen (vordering), als dit volgens de wettelijke regels kan. Het moet gaan om een vordering op grond van een van de wetten waarop deze verordening is gebaseerd.
- 5 De gemeente kan een besluit nemen om betalingen te doen, zonder dat de inwoner daar met een brief over wordt geïnformeerd. De gemeente stelt de inwoner dan op een andere geschikte manier op de hoogte van het betalingsbesluit.

8.3

PERSOONSGEBONDEN BUDGET

8.3.1

VOORWAARDEN

- 1 In plaats van hulp in natura kan de inwoner een persoonsgebonden budget (pgb) krijgen als het om Wmo-hulp of jeugdhulp gaat en voldaan is aan de voorwaarden die de Wmo of de Jeugdwet stellen en die in deze paragraaf staan.
- 2 De gemeente kent een pgb pas toe als zij vindt dat de inwoner (of zijn vertegenwoordiger) in staat is zijn belangen voldoende te behartigen. De inwoner moet de taken die bij het pgb horen op een verantwoorde manier kunnen uitvoeren.
- 3 Het pgb is bedoeld voor hulp, maar kan niet aan alle kosten die daarmee te maken hebben worden besteed. Het pgb kan niet besteed worden aan:

Jeugdwet | Wmo

- a | kosten voor bemiddeling, tussenpersonen of belangenbehartigers;
 - b | het voeren van een pgb-administratie;
 - c | ondersteuning bij het aanvragen en beheren van een pgb-administratie; en
 - d | kosten voor een feestdagenuitkering aan de hulpverlener(s).
- 4 De gemeente verstrekt geen pgb in de volgende situaties:
 - a | De kosten zijn gemaakt vóórdat de aanvraag is ingediend en het is niet meer na te gaan of die hulp nodig was.
 - b | Het gaat om kosten voor vervoer, maar de inwoner kan gebruikmaken van het collectief taxivervoer.
 - c | Uit het door de inwoner ingediende pgb-plan blijkt niet dat de kwaliteit van de hulp voldoende gewaarborgd is.
 - d | De inwoner kan het pgb niet zelf beheren en de beoogde pgb-beheerder is dezelfde persoon als de beoogde hulpverlener.

8.3.2

PGB BIJ HULP DOOR PERSONEN UIT HET SOCIALE NETWERK

Jeugdwet | Wmo

- 1 De persoon die hulp geeft mag iemand uit het sociale netwerk van de inwoner zijn als deze persoon voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - a | Deze persoon hanteert een tarief dat binnen het minimum- en maximumbedrag valt. Het minimumbedrag is het wettelijk minimum-uurloon voor een persoon van 22 jaar of ouder inclusief vakantiebijslag en bij een 36-urige werkweek. Het maximumbedrag is het bedrag dat de gemeente zou betalen voor hulp die nodig is (hulp in natura-tarief).
 - b | Deze persoon heeft met goede argumenten aangegeven dat hij door het geven van de hulp niet overbelast raakt. Ook is deze persoon in staat om kwalitatief goede hulp te bieden en planmatig te werken.
- 2 Hulp door een bloed- of aanverwant in de eerste of tweede graad, wordt altijd als hulp door iemand uit het sociale netwerk gezien.

HOOFDSTUK 8 DE VORM VAN DE HULP

8.3.3

HOOGTE EN TARIEF PGB

Jeugdwet | Wmo

- 1 De inwoner maakt een plan voor de besteding van het pgb. Dit is het pgb-plan. Hierin staat welke hulp de inwoner met het pgb wil betalen en door wie de hulp wordt gegeven. De gemeente moet het plan goedkeuren en zal daarna het pgb vaststellen.
- 2 De gemeente baseert de hoogte van het pgb op een offerte voor de aangegeven kosten. In deze offerte moet staan hoe hoog de kosten van de dienst of het product zijn (kostprijs). Met deze kostprijs moet de inwoner veilige, doeltreffende en kwalitatief goede hulp kunnen inkopen.
- 3 De kostprijs mag niet hoger zijn dan wat gebruikelijk is voor die dienst of dat product. De hoogte van het pgb is gelijk aan de hoogte van de offerte. Er geldt wel een maximumbedrag. Dat is het bedrag dat de gemeente zou betalen voor de hulp die nodig is (hulp in natura-tarief). Wanneer de offerte hoger is dan dit maximumbedrag, vergoedt de gemeente de meerprijs niet.
- 4 Gaat het om een product, dan houdt de gemeente bij de hoogte van het pgb rekening met een reële termijn voor de technische afschrijving en met de onderhouds- en verzekeringskosten.
- 5 Als hulp wordt gegeven door iemand uit het sociale netwerk of door een niet-professionele hulpverlener, dan is de hoogte van het pgb minimaal het wettelijk minimumuurloon voor een persoon van 22 jaar of ouder, inclusief vakantiebijslag en bij een 36-urige werkweek. De gemeente betreft bij de hoogte van het pgb de persoonlijke situatie van de inwoner en de werkervaring en deskundigheid van de hulpverlener.
- 6 De inwoner kan ervoor kiezen om een hulpverlener uit het sociale netwerk voor Wmo-hulp een vast bedrag van [€ 141,- of lager] per maand te betalen (tegemoetkoming), als de hulpverlener deze hulp vrijwillig geeft.

OF [keuze maken]

De inwoner kan ervoor kiezen om de hulpverlener uit het sociale netwerk voor Wmo-hulp een onkostenvergoeding voor schoonmaakmiddelen, levensmiddelen, kleding of reiskosten te betalen, als de hulpverlener deze hulp vrijwillig geeft. De gemeente stelt daarvoor de bedragen vast.

8.3.4

VERANTWOORDING PGB

Jeugdwet | Wmo

- 1 De gemeente kan de inwoner vragen om duidelijk te maken hoe het pgb is besteed en welke resultaten de hulp voor de inwoner heeft gehad. Voor dat verslag kan de gemeente een formulier verplicht stellen.
- 2 Als een inwoner hulp-op-maat in de vorm van een pgb krijgt, wordt alleen de hulp uitbetaald die feitelijk geleverd is.

8.3.5

OPSCHORTEN PGB

Jeugdwet | Wmo

- De gemeente kan aan de SVB vragen om de uitbetaling uit het pgb helemaal of gedeeltelijk uit te stellen totdat een besluit is genomen om het pgb weer voort te zetten of in te trekken. Dit kan de gemeente doen als:
- a | de inwoner onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, terwijl het verstrekken van de juiste of volledige informatie zou hebben geleid tot een andere beslissing van de gemeente;
 - b | de inwoner niet voldoet aan de voorwaarden die bij een pgb horen; of
 - c | de inwoner het pgb niet of voor een ander doel heeft gebruikt.

HOOFDSTUK 8 DE VORM VAN DE HULP

8.4

WAT IS DE EIGEN BIJDRAGE?

- 1 De inwoner betaalt een bijdrage in de kosten van Wmo-hulp voor de volgende algemene voorzieningen:
 - a | huishoudelijke hulp niveau 1 of 2. De bijdrage is [*bedrag*] per uur;
 - b | collectief vervoer. De bijdrage is [*bedrag*] [*per kilometer OF per rit*];
 - c | was- en strijkservice. De bijdrage is [*bedrag*] per [*gewassen EN/OF gestreken*] was;
 - d | klussendienst. De bijdrage is [*bedrag*] per uur en de materiaalkosten, en
 - e | [...].
- 2 De inwoner betaalt een bijdrage in de kosten voor Wmo-hulp-op-maat, zolang de inwoner gebruikmaakt van die hulp of voor de periode waarvoor een pgb is verstrekt. Gaat het om een product, dan betaalt de inwoner een bijdrage totdat de kostprijs is betaald. De inwoner betaalt de bijdrage per vier weken aan het Centraal Administratiekantoor (CAK). De hoogte van deze periodieke bijdrage is gelijk aan het bedrag dat maximaal betaald moet worden op grond van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015.
- 3 De kostprijs van hulp-op-maat in natura wordt bepaald door een aanbesteding, na consultatie in de markt of na overleg met de aanbieder.
- 4 Gaat het om de kosten van een woningaanpassing voor een minderjarige inwoner, dan betalen de onderhoudsplichtige ouders de bijdrage. Dat geldt ook voor de ouder tegen wie een vaderschapsactie is ingesteld en de rechter dit verzoek heeft afgewezen (artikel 394 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek), en voor degene die anders dan als ouder samen met de ouder het gezag uitoefent over een minderjarige inwoner.

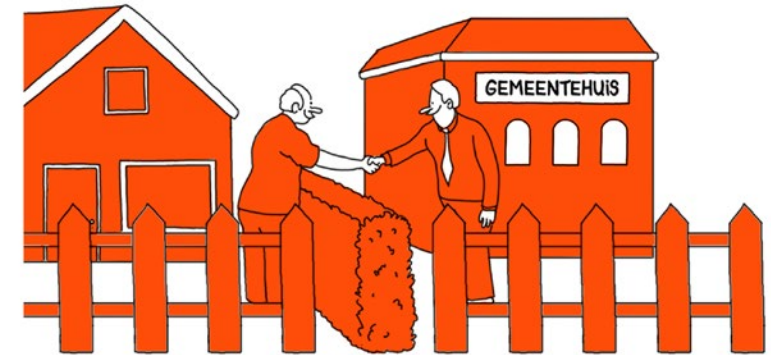
Wmo

- 5 De gemeente vraagt geen bijdrage voor:
 - a | hulp-op-maat aan inwoners met een inkomen lager dan [percentage] van de bijstandsnorm;
 - b | een rolstoel voor het gebruik in huis en het onderhoud daarvan; en
 - c | [*andere vormen van hulp-op-maat*].

HOOFDSTUK 9 AFSPRAKEN TUSSEN INWONER EN GEMEENTE

Dit hoofdstuk gaat over de manier waarop de gemeente en de inwoner met elkaar omgaan. Het gaat over de manier waarop de gemeente zich moet gedragen en wat er van de inwoner wordt verwacht. Als de inwoner rechten heeft, dan staan daar vaak plichten tegenover. Houdt de inwoner daar onvoldoende rekening mee, dan kan de gemeente de uitkering of voorziening beëindigen, terugvorderen of verlagen.

Kernwaarden	Gewicht
De gemeente ziet de inwoner als volwaardige partner.	● ● ●
De eigen mogelijkheden en het sociale netwerk van de inwoner gaan voor.	● ● ●
De inwoner is zelf verantwoordelijk, de gemeente helpt als dat nodig is.	● ● ●
De inwoner geeft de informatie die nodig is.	● ● ○



9.1

HOE GAAN WE MET ELKAAR OM?

9.1.1

PW IOAW IOAZ Wgs Wmo Jeugdwet Llv Wko Gemeentewet Awb

DE ROL VAN DE GEMEENTE

- i** De gemeente zoekt samen met de inwoner naar een oplossing voor zijn probleem. Gemeente en inwoner gaan daarbij op een respectvolle manier met elkaar om. De gemeente zorgt voor het volgende:
 - a** | Voor de inwoner is het duidelijk wie er namens de gemeente contact met hem onderhoudt. De gemeente houdt het aantal contactpersonen zo beperkt mogelijk.
 - b** | De inwoner heeft, om zijn probleem te bespreken, altijd recht op een gesprek met een medewerker. Dat gesprek kan op het gemeentehuis, thuis bij de inwoner of ergens anders plaatsvinden.
 - c** | De gemeente helpt de inwoner om zijn probleem bij een andere organisatie te bespreken, als het bieden van hulp bij dit probleem een taak is voor die organisatie.
 - d** | De website van de gemeente voldoet aan erkende kwaliteitseisen.
 - e** | Er zijn eenvoudige aanvraagformulieren beschikbaar voor de inwoner die een uitkering of voorziening nodig heeft en die wil aanvragen. Het is voor de inwoner duidelijk waar die aanvraagformulieren verkrijgbaar zijn.

HOOFDSTUK 9 AFSPRAKEN TUSSEN INWONER EN GEMEENTE

f | De gemeente informeert de inwoner op een passende manier over procedures die worden gevolgd en zorgt ervoor dat deze procedures zo eenvoudig mogelijk zijn.

g | De gemeente respecteert zoveel mogelijk de privacy van de inwoner.

h | De gemeente maakt zoveel mogelijk gebruik van gegevens die al binnen de gemeente aanwezig zijn en vraagt alleen gegevens die nodig zijn voor het beoordelen van de hulpvraag.

i | De gemeente wijst de inwoner op beschikbare deskundige hulp.

2 De gemeente reageert op een professionele manier op gedrag van de inwoner dat ontoelaatbaar is. De gemeente zorgt voor het volgende:

a | De inwoner wordt op tijd geïnformeerd over:

- zijn rechten en plichten;
- wat er van hem wordt verwacht;
- welk gedrag niet deugt;
- wat de reactie van de gemeente is op gedrag dat niet deugt; en
- waarom de gemeente tegen het gedrag optreedt.

b | De gemeente geeft de inwoner de kans om zijn mening te geven vóórdat de gemeente beslist om op het gedrag van de inwoner te reageren door een maatregel te nemen.

c | De reactie van de gemeente op ontoelaatbaar gedrag past bij:

- de ernst van het gedrag;
- de mate waarin dat de inwoner verweten kan worden; en
- de persoonlijke situatie van de inwoner.

d | De gemeente stuurt de inwoner een brief met daarin duidelijk vermeld wat de gemeente gaat doen als reactie op het gedrag, wat dit precies betekent voor de inwoner en wat de inwoner daartegen kan doen. De gemeente maakt de inwoner ook duidelijk op welke manier hij het gedrag kan aanpassen, zodat de relatie hersteld wordt en de gemeente eventueel de dienstverlening zal voortzetten (als die is stopgezet).

9.1.2

PW IOAW IOAZ Wgs Wmo Jeugdwet Llv Wko Gemeentewet Awb

DE ROL VAN DE INWONER

1 De inwoner is in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor het oplossen van zijn probleem. De gemeente vult de mogelijkheden van de inwoner en zijn sociale netwerk aan als dat nodig is. De inwoner zorgt voor het volgende:

- a** | De inwoner gaat eerst na welke mogelijkheden hij zelf heeft om zijn probleem op te lossen.
- b** | Als de gemeente hulp verleent werkt de inwoner mee aan de oplossing van zijn probleem.
- c** | De inwoner zorgt ervoor dat de hulp van de gemeente niet langer duurt dan nodig is.

2 De inwoner werkt mee zodat snel duidelijk is op welke manier zijn probleem zo snel mogelijk kan worden opgelost. Dat betekent het volgende:

- a** | De inwoner informeert de gemeente zo snel en zo volledig mogelijk over alles wat van belang is voor het beoordelen van de hulpvraag, de persoonlijke situatie en de rechten en plichten van de inwoner. Dit geldt ook als de hulp al is toegekend.
- b** | De gemeente ontvangt alle documenten en bewijsstukken die zij nodig heeft zo snel mogelijk van de inwoner.
- c** | De inwoner doet wat nodig is om de hulp van de gemeente zo kort mogelijk te laten duren.
- d** | De inwoner brengt de gemeente zo snel mogelijk op de hoogte van zijn beperkingen, als die van belang zijn in het contact met de gemeente.

HOOFDSTUK 9 AFSPRAKEN TUSSEN INWONER EN GEMEENTE

9.2

AFSPRAKEN EN VERPLICHTINGEN OVER UITKERINGEN

9.2.1 AFSTEMMING OP HOUDING EN GEDRAG VAN DE INWONER

PW IOAW IOAZ Awb

- 1 De gemeente verlaagt een uitkering als dat volgens de regels van de wet en deze verordening past bij de houding of het gedrag van de inwoner.
- 2 Bij het nemen van een besluit tot het verlagen van een uitkering houdt de gemeente rekening met:
 - a | de ernst van het gedrag;
 - b | de mate waarin de inwoner het gedrag verweten kan worden, en
 - c | de persoonlijke situatie van de inwoner.
- 3 Voordat een uitkering wordt verlaagd, geeft de gemeente de inwoner de kans om zijn mening te geven. De inwoner kan dat op de volgende manier doen:
 - telefonisch
 - schriftelijk
 - via e-mail
 - [aanvullen]

9.2.2 GEEN SCHULD EN VERJARING

PW IOAW IOAZ Awb

De gemeente verlaagt de uitkering niet als het gedrag van de inwoner meer dan [aantal jaar] voor het nemen van een besluit heeft plaatsgevonden of als het gedrag hem niet te verwijten is.

9.2.3 INGANGSDATUM EN PERIODE VERLAGING

PW IOAW IOAZ Awb

- 1 De gemeente maakt het besluit tot verlaging per brief aan de inwoner bekend. De verlaging gaat in vanaf de kalendermaand na de datum van dit besluit. Het is mogelijk dat de verlaging al in dezelfde maand of over eerdere maanden wordt toegepast. Dat kan als de uitkering voor die maand(en) nog niet is uitbetaald.
- 2 Soms kan de gemeente de uitkering niet of maar voor een deel verlagen omdat deze wordt beëindigd. Dan zal de gemeente het overgebleven deel van de verlaging alsnog opleggen als de inwoner binnen [tijdvak] na de beëindiging opnieuw een uitkering gaat ontvangen.

9.2.4 BEREKENING VERLAGING

PW IOAW IOAZ Awb

- 1 De verlaging is een percentage van de uitkeringsnorm die van toepassing is op de inwoner.
- 2 Als de inwoner maandelijks bijzondere bijstand ontvangt, kan de gemeente de bijzondere bijstand verlagen met een percentage van de bijzondere bijstand. Gaat het om eenmalige bijzondere bijstand, dan kan de gemeente die bijstand weigeren als de bijstand nodig is vanwege verwijtbaar gedrag van de inwoner.

9.2.5 NIET NAKOMEN WETTELIJKE ARBEIDSVERPLICHTINGEN

PW Awb

- 1 De gemeente verlaagt de uitkering een maand als de inwoner een arbeidsverplichting uit artikel 18, vierde lid, van de Participatiewet niet voldoende nakomt. Die verlaging is 100% van de uitkeringsnorm.
- 2 De verlaging wordt in gelijke stukken verdeeld over de maand van oplegging en de twee daaropvolgende kalendermaanden, als er volgens de gemeente sprake is van bijzondere omstandigheden.

HOOFDSTUK 9 AFSPRAKEN TUSSEN INWONER EN GEMEENTE

9.2.6

PW | IOAW | IOAZ | Awb

NIET NAKOMEN ANDERE ARBEIDS- VERPLICHTINGEN

- 1** De gemeente verlaagt de bijstandsuitkering een maand met [*percentage*]% van de uitkeringsnorm, voor het volgende gedrag:
- a** | het niet voldoende proberen werk te vinden;
 - b** | het niet voldoende meewerken aan het opstellen, uitvoeren en evalueren van een plan van aanpak;
 - c** | het niet voldoende meewerken aan het afleggen van een taaltoets als bedoeld in artikel 18b van de Participatiewet;
 - d** | het niet voldoende leveren van een door de gemeente opgedragen tegenprestatie;
 - e** | bij de inwoner die alleenstaande ouder is: het uit houding en gedrag laten blijken geen gebruik te willen maken van een voorziening bedoeld om de kans op werk te vergroten, wat heeft geleid tot het intrekken van de ontheffing van de arbeidsplicht als bedoeld in artikel 9a, eerste lid, van de Participatiewet.
- 2** De gemeente verlaagt de IOAW- of IOAZ-uitkering een maand met [*percentage*]% van de uitkeringsnorm voor het volgende gedrag:
- a** | het niet voldoende gebruikmaken van een door de gemeente aangeboden voorziening;
 - b** | het niet meewerken aan een onderzoek naar de mogelijkheden om te werken;
 - c** | het niet voldoende leveren van een door de gemeente opgedragen tegenprestatie;
 - d** | bij de alleenstaande ouder: het uit houding en gedrag laten blijken geen gebruik te willen maken van een voorziening die de kans op werk kan vergroten, wat heeft geleid tot het intrekken van de ontheffing van de arbeidsplicht als bedoeld in artikel 9a, eerste lid, van de Participatiewet.

- 3** Als de inwoner verwijtbaar werkloos is, wordt de IOAW- of IOAZ-uitkering geweigerd. De uitkering wordt dan geweigerd naar de mate waarin de inwoner inkomen zou hebben kunnen ontvangen als hij niet verwijtbaar werkloos was geworden of gebleven. De uitkering wordt tijdelijk geweigerd, als de inwoner:

- a** | op staande voet is ontslagen, of
- b** | een dienstverband heeft beëindigd, zonder dat er grote bezwaren waren verbonden aan de voortzetting.

De uitkering wordt blijvend geweigerd, als de inwoner:

- a** | een aanbod voor een dienstverband heeft afgewezen, of
- b** | een dienstverband is misgelopen door zijn houding of gedrag.

9.2.7

STOPPEN VERLAGING

PW | Awb

De gemeente kan de verlaging stoppen (niet uitvoeren) als overduidelijk blijkt dat de inwoner de arbeidsverplichtingen alsnog nakomt. De inwoner moet de gemeente zelf verzoeken om de verlaging te stoppen. Hij moet het verzoek per brief of e-mail hebben ingediend binnen [*termijn*] nadat het besluit om de uitkering te verlagen is genomen.

9.2.8

TE WEINIG BESEF VAN VERANTWOORDELIJKHEID

PW | Awb

- 1** De gemeente verlaagt de uitkering van een inwoner die zich te weinig realiseert dat hij zelf verantwoordelijk is voor zijn eigen levensonderhoud. De verlaging hangt af van het bedrag dat de gemeente daardoor onterecht heeft uitbetaald (benadelingsbedrag).

HOOFDSTUK 9 AFSPRAKEN TUSSEN INWONER EN GEMEENTE

2 De verlaging duurt [termijn] en wordt vastgesteld op:

- a | [percentage]% van de uitkeringsnorm bij een benadelingsbedrag tot € [bedrag];
- b | [percentage]% van de uitkeringsnorm bij een benadelingsbedrag vanaf € [bedrag].

9.2.9

ONACCEPTABEL GEDRAG

De gemeente verlaagt de uitkering van een inwoner die zich onacceptabel gedraagt tegenover personen en instanties die de Participatiewet, de IOAW en IOAZ uitvoeren. De uitkering wordt [termijn] verlaagd met [percentage]% van de uitkeringsnorm.

PW IOAW IOAZ Awb

9.2.10

NIET NAKOMEN VAN ANDERE VERPLICHTINGEN

- 1 De gemeente verlaagt de uitkering van een inwoner die een opgelegde verplichting als bedoeld in artikel 55 van de Participatiewet niet voldoende nakomt.
- 2 De verlaging is [percentage]% van de uitkeringsnorm voor [termijn] als het gaat om:
 - a | verplichtingen die gericht zijn op werk;
 - b | verplichtingen in verband met bijstand die in een bepaalde vorm (bijvoorbeeld in natura) of voor een specifiek doel wordt verstrekt;
 - c | een opgelegde verplichting om een noodzakelijke medische behandeling te volgen;
 - d | verplichtingen die zijn gericht op vermindering van de bijstand.
- 3 De verlaging is [percentage]% van de uitkeringsnorm voor [termijn] als het gaat om verplichtingen die gericht zijn op beëindiging van de bijstand.

PW Awb

9.2.11

SAMENLOOP VAN GEDRAGINGEN

- 1 Gedrag waardoor de inwoner meerdere verplichtingen uit deze paragraaf niet nakomt, leidt tot één verlaging. De grootste verlaging die van toepassing is voor het gedrag geldt dan, en ook de duur die bij die verlaging hoort.
- 2 Als sprake is van meerdere gedragingen die ertoe leiden dat één of meer verplichtingen niet worden nagekomen, wordt voor iedere gedraging een afzonderlijke verlaging opgelegd. Deze verlagingen worden gelijktijdig of - als dat niet mogelijk is - na elkaar opgelegd.

PW IOAW IOAZ Awb

9.2.12

HERHALING (RECIDIVE)

De duur van de verlaging wordt verdubbeld als de uitkering binnen twaalf maanden na de datum van het besluit waarmee de verlaging is opgelegd opnieuw wordt verlaagd. De duur wordt ook verdubbeld als de gemeente de eerdere verlaging vanwege dringende redenen van de inwoner heeft vastgesteld op € 0,- (nihil). Een herhaalde verlaging op grond van artikel 9.2.5 kan maximaal 3 maanden duren.

PW IOAW IOAZ Awb

9.3

TERUGVORDEREN UITKERING

9.3.1

TERUGVORDERING EN INCASSO

- 1 De gemeente vordert gemeentelijke uitkeringen terug in de gevallen die in de wet zijn beschreven en doet dat volgens de regels van de wet. De gemeente vordert niet terug als terugvordering onaanvaardbare gevolgen heeft voor de inwoner.

PW IOAW IOAZ

HOOFDSTUK 9 AFSPRAKEN TUSSEN INWONER EN GEMEENTE

- 2 Bij een klein bedrag kan de gemeente besluiten om dit niet terug te vorderen, als dit te veel tijd en geld kost. De gemeente vordert een klein bedrag wél terug als er te veel uitkering is betaald omdat de inwoner onvoldoende informatie heeft gegeven aan de gemeente.
- 3 Bij de incasso zorgt de gemeente ervoor dat inwoners een inkomen blijven houden dat past bij hun persoonlijke situatie. Dit inkomen is in ieder geval gelijk aan de beslagvrije voet.

9.4

BEËINDIGEN EN TERUGVORDEREN VOORZIENING

9.4.1 BEËINDIGING VOORZIENING

Jeugdwet | Wmo | PW | IOAW | IOAZ | Wgs | Llv | Wko

- 1 De gemeente kan een voorziening beëindigen als:
 - a | de voorziening niet langer passend of nodig is;
 - b | de inwoner zich niet houdt aan voorwaarden en verplichtingen die aan de voorziening zijn verbonden;
 - c | de voorziening is verstrekt op grond van onjuiste of onvolledige gegevens van de inwoner;
 - d | de gemeente niet langer kan vaststellen of een voorziening kan worden voortgezet, omdat de inwoner onvoldoende meewerkt aan een onderzoek naar het recht op de voorziening;
 - e | de voorziening voor een ander doel wordt gebruikt dan bedoeld;
 - f | de inwoner niet binnen [termijn] gebruik heeft gemaakt van de voorziening, tenzij hem dat niet te verwijten is.
- 2 De voorziening kan met terugwerkende kracht worden beëindigd (ingetrokken).

9.4.2

Jeugdwet | Wmo | PW | IOAW | IOAZ | Wgs | Llv | Wko | Gemeentewet | Burgerlijk Wetboek

TERUGVORDERING VOORZIENING

De gemeente kan de voorziening of de waarde daarvan van de inwoner terugvorderen. Dat kan vanaf het moment waarop is voldaan aan één of meer van de redenen voor beëindiging die genoemd worden in artikel 9.4.1. Wmo-voorzieningen kunnen alleen worden teruggevorderd als die voorzieningen zijn ingetrokken omdat de inwoner onjuiste of onvolledige gegevens aan de gemeente heeft verstrekt.

9.5

HOE CONTROLEERT DE GEMEENTE OF DE AFSPRAKEN WORDEN NAGEKOMEN?

9.5.1 CONTROLE

Jeugdwet | Wmo | PW | IOAW | IOAZ

- 1 De gemeente controleert regelmatig of de inwoner recht heeft op een uitkering of voorziening en of hij de juiste uitkering of voorziening heeft aangevraagd of ontvangt. De gemeente kan daarvoor gebruik maken van:
 - a | huisbezoeken: medewerkers van de gemeente gaan langs bij de inwoner en kijken in en om de woning. De gemeente kan een huisbezoek aankondigen, maar dat hoeft niet;
 - b | heimelijke waarnemingen: medewerkers van de gemeente verzamelen gegevens over de inwoner zonder dat de inwoner hierover vooraf is geïnformeerd. Dat verzamelen gebeurt bijvoorbeeld door buurt-onderzoek;
 - c | bestandsvergelijkingen: de gemeente vergelijkt de gegevens van de inwoner met de gegevens die bekend zijn over deze inwoner bij andere organisaties, zoals bij UWV, de Belastingdienst en andere gemeenten;
 - d | signalen en tips van organisaties of particulieren;
 - e | andere passende onderzoeksmethoden.

HOOFDSTUK 9 AFSPRAKEN TUSSEN INWONER EN GEMEENTE

- 2 De controle van de voorzieningen is ook bedoeld om de kwaliteit van de voorziening te beoordelen en om te kijken of de voorziening op de juiste manier wordt gebruikt.
- 3 Bij de controle van uitkeringen en voorzieningen zorgt de gemeente ervoor dat de regels die horen bij de opsporing van strafbare feiten worden nageleefd.
- 4 Bij beëindiging van de uitkering of voorziening op verzoek van de inwoner, onderzoekt de gemeente wat de reden is van de beëindiging. De gemeente gaat ook na of de uitkering of voorziening tot de einddatum terecht is verstrekt.

9.5.2

VOORKOMEN VAN FRAUDE

Jeugdwet | Wmo | PW | IOAW | IOAZ

De gemeente stelt alles in het werk om fraude te voorkomen (preventie). Daarom informeert de gemeente inwoners op een gepaste manier over rechten en plichten en over de gevolgen van misbruik en oneigenlijk gebruik van uitkeringen en voorzieningen.

9.5.3

BELEIDSPLAN EN BELEIDSVERSLAG

Jeugdwet | Wmo | PW | IOAW | IOAZ

- 1 De gemeente stelt jaarlijks een beleidsplan vast. In dat plan legt de gemeente vast hoe zij fraudebestrijding aanpakt en ervoor zorgt dat inwoners zich zo goed mogelijk aan de regels houden (handhaving).
- 2 In het beleidsplan staat in ieder geval:
 - a | wat de gemeente precies met fraudepreventie bedoelt;
 - b | wanneer en hoe de gemeente inwoners informeert over rechten en plichten (voorlichting);
 - c | welke onderzoeksmethoden wanneer kunnen worden ingezet; en
 - d | hoe de gemeente samenwerkt met andere organisaties om fraude tegen te gaan.

- 3 De gemeente stelt na afloop van ieder kalenderjaar een beleidsverslag vast. Daarin beschrijft de gemeente of de gestelde doelen voor dat jaar zijn behaald en de redenen waarom dat wel of niet is gebeurd.

9.5.4

PRIVACY

Jeugdwet | Wmo | PW | IOAW | IOAZ

- 1 De gemeente stelt voor onderzoeksmethoden die vaak worden toegepast protocollen op. Het gaat in ieder geval om protocollen voor de inzet van:
 - a | huisbezoeken
 - b | buurtonderzoeken
 - c | [aanvullen]
 De protocollen moeten ervoor zorgen dat er geen ongeoorloofde inbreuk op het privé-leven van inwoners plaatsvindt. De gemeente maakt de protocollen openbaar bekend.
- 2 Bij het uitvoeren van onderzoek zorgt de gemeente ervoor dat inbreuk op persoonlijkheidsrechten, zoals op de bescherming van het privé-leven, niet verder gaat dan wat noodzakelijk, passend en wettelijk toegestaan is

9.5.5

TOEZICHTHOUDERS

Jeugdwet | Wmo | PW | IOAW | IOAZ | Awb

De gemeente wijst een of meer ambtenaren aan die de taak hebben erop toe te zien dat de wetten en de bijbehorende regels worden nageleefd.

HOOFDSTUK IO INSPRAAK EN INWONERPARTICIPATIE

Het beleid dat de gemeente maakt en uitvoert is bedoeld voor de inwoners. Met de ervaringen van de inwoners kan de gemeente haar beleid als het nodig is aanpassen en verbeteren. In dit hoofdstuk is vastgelegd hoe inwoners hun invloed kunnen uitoefenen. Ook is geregeld dat er een cliëntenadviesraad is en is de taak van deze raad beschreven. Ten slotte is hier ook geregeld op welke manier inwoners met leveranciers, zoals zorgaanbieders, kunnen overleggen over diensten en producten die bedoeld zijn voor de inwoners met een beperking.

Kernwaarden

De gemeente ziet de inwoner als volwaardige partner.

Gewicht

● ● ●

De gemeente gaat zorgvuldig om met de inwoner.

● ● ○



IO.I

Jeugdwet | Wmo | PW | IOAW | IOAZ | Gemeentewet

INSPRAAK VAN INWONERS

- 1 De gemeente kiest ervoor om inwoners inspraak te geven in de onderwerpen die in deze verordening worden geregeld. De regels van de *[Inspraakverordening gemeente]* zijn daarop van toepassing, maar worden aangevuld met de regels in dit hoofdstuk. Inwoners kunnen inspraak hebben bij:
 - a | plannen voor beleid en regels;
 - b | de manier waarop de gemeente beleid en regels uitvoert;
 - c | de manier waarop medewerkers van de gemeente omgaan met inwoners (bejegening);
 - d | de manier waarop zorgaanbieders en leveranciers hun taken uitvoeren.
- 2 Inspraak houdt ook in het doen van voorstellen voor ander beleid, andere regels of een andere uitvoering.
- 3 De gemeente kan inwoners op de volgende manier inspraak geven:
 - a | via de cliëntenadviesraad;
 - b | door inwoners te raadplegen, bijvoorbeeld met enquêtes en bijeenkomsten;
 - c | door samen met inwoners een plan te ontwerpen;
 - d | via de jeugdraad;
 - e | *[aanvullen]*.
- 4 De gemeente kiest die vorm van inspraak die past bij het onderwerp en bij de groep die het betreft. De gemeente bepaalt na overleg met de cliëntenadviesraad welke vorm de inspraak heeft.

HOOFDSTUK IO INSPRAAK EN INWONERPARTICIPATIE

IO.2

Jeugdwet | Wmo | PW | IOAW | IOAZ | Gemeentewet

HULP VAN DE GEMEENTE BIJ INSPRAAK

De gemeente zorgt voor goede inspraak en doet dat op de volgende manier:

- a | Het moment waarop inspraak kan worden gegeven, geeft inwoners voldoende mogelijkheid om invloed te hebben op plannen van de gemeente over beleid, regels of de uitvoering daarvan.
- b | De inwoners worden deskundig ondersteund, zodat de inspraak volwaardig is.
- c | De inwoners kunnen deelnemen aan overleg met de gemeente over kernwaarden, beleid, regels en de uitvoering daarvan.
- d | De inwoners krijgen op tijd en voldoende informatie om goede inbreng te kunnen geven.

IO.3

Jeugdwet | Wmo | PW | IOAW | IOAZ | Gemeentewet

CLIËNTENADVIESRAAD

- 1 De gemeente zet zich ervoor in dat er een cliëntenadviesraad is die een afspiegeling vormt van de verschillende groepen inwoners voor wie deze verordening iets regelt. Het doel van de gemeente om een cliëntenadviesraad in te stellen is om inwoners inspraak te geven in het beleid, de regels en de uitvoering daarvan.
- 2 De cliëntenadviesraad bestaat uit:
 - a | inwoners die een uitkering van de gemeente ontvangen of hebben ontvangen;
 - b | inwoners met een beperking die ervaring hebben met Wmo-hulp van de gemeente;
 - c | jongeren of hun ouders die ervaring hebben met gemeentelijke jeugdhulp en/of leerlingenvervoer;
 - d | inwoners die zich sterk betrokken voelen bij één van deze groepen; en
 - e | een onafhankelijk voorzitter.

Naar inhoudsopgave

- 3 De leden van de cliëntenadviesraad kunnen kandidaten voordragen.
- 4 De leden van de cliëntenadviesraad worden benoemd door de gemeente, voor een periode van [termijn].
- 5 De cliëntenadviesraad benoemt de voorzitter voor een periode van [termijn].
- 6 De cliëntenadviesraad vergadert elk jaar [frequentie] keer.
- 7 De gemeente heeft ten minste vier keer per jaar contact met de cliëntenadviesraad.
- 8 De gemeente evalueert elk jaar ten minste één keer met de cliëntenadviesraad hoe de samenwerking gaat. Dan wordt ook besproken of de inspraak goed functioneert. De cliëntenadviesraad stuurt na afloop van dit overleg een verslag aan de gemeenteraad.

IO.4

Jeugdwet | Wmo | PW | IOAW | IOAZ | Gemeentewet

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN CLIËNTENADVIESRAAD

- 1 De cliëntenadviesraad maakt ervaringen, meningen en inzichten van inwoners die afhankelijk zijn van hulp van de gemeente kenbaar aan de gemeente.
- 2 De cliëntenadviesraad adviseert de gemeente over plannen om beleid, regels of de uitvoering daarvan bij te stellen.
- 3 De gemeente vraagt de cliëntenadviesraad om advies uiterlijk [termijn] voordat de gemeente deze plannen wil vaststellen. De cliëntenadviesraad adviseert de gemeente uiterlijk [termijn] voordat de gemeente deze plannen wil vaststellen.
- 4 De cliëntenadviesraad kan ongevraagd voorstellen doen aan de gemeente over verandering van beleid, regels of de uitvoering daarvan.
- 5 De cliëntenadviesraad kan geen klachten, bezwaarschriften of andere onderwerpen bespreken die over individuele personen gaan.
- 6 De cliëntenadviesraad kan zelf regels vaststellen over de manier waarop de raad zijn werk doet.

HOOFDSTUK 10 INSPRAAK EN INWONERPARTICIPATIE

10.5

Jeugdwet | Wmo | PW | IOAW | IOAZ | Gemeentewet

BUDGET, VERGOEDING EN VOORZIENINGEN

- 1 De gemeente geeft de cliëntenadviesraad elk jaar een budget voor de onkosten.
- 2 De gemeente stelt elk jaar een budget vast voor andere vormen van inspraak.
- 3 De leden van de cliëntenadviesraad ontvangen per [termijn] € [bedrag] als onkostenvergoeding.
- 4 De gemeente zorgt ervoor dat de cliëntenadviesraad gebruik kan maken van een vergaderruimte en van andere voorzieningen die nodig zijn om de taken goed uit te kunnen voeren.
- 5 De gemeente stelt een medewerker (ambtelijk secretaris) aan die de cliëntenadviesraad helpt om zijn werk goed te doen.

10.6

Jeugdwet | Wmo

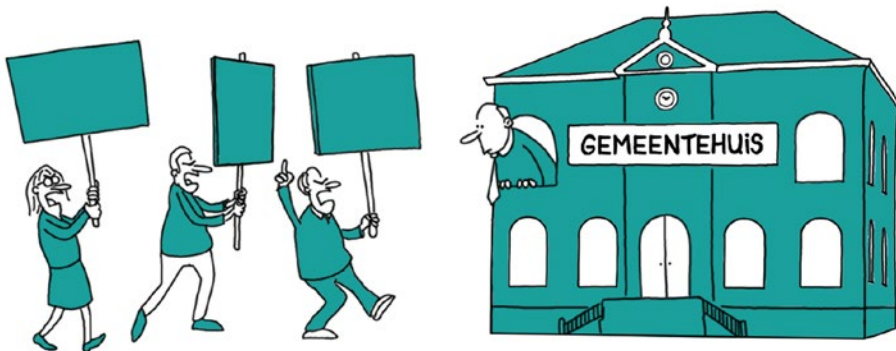
INSPRAAK BIJ ZORGAANBIEDERS EN LEVERANCIERS

- 1 Leveranciers zijn verplicht om inwoners die gebruikmaken van hun diensten of producten inspraak te geven en daarover regels te maken. De gemeente bepaalt over welke onderwerpen de inspraak gaat en welke vorm de inspraak heeft.
- 2 De gemeente controleert of de zorgaanbieder of leverancier zich houdt aan de regels voor inspraak.

HOOFDSTUK II KRITIEK OP DE UITVOERING

De gemeente probeert het beleid en de regels zo goed mogelijk uit te voeren. Toch is het mogelijk dat inwoners het niet eens zijn met de aanpak van de gemeente. In dit hoofdstuk staan enkele regels over de mogelijkheid om een klacht in te dienen, een vertrouwenspersoon te spreken of bezwaar te maken. Daarbij is aangesloten bij de visie op klachtbehandeling van de Nationale ombudsman.

Kernwaarden	Gewicht
De gemeente ziet de inwoner als volwaardige partner.	● ● ●
De gemeente handelt professioneel en neemt de inwoner serieus.	● ● ●
De gemeente helpt de inwoner om op een eenvoudige manier zijn mening te geven.	● ● ●



II.1

Awb | Gemeentewet

DOELEN KLACHT- EN BEZWAARPROCEDURE

- 1 De gemeente ziet een klacht of bezwaar als:
 - a | een stimulans om de hulpvraag van de inwoner nog eens te onderzoeken;
 - b | een middel voor de inwoner om zijn mening kenbaar te maken;
 - c | een mogelijkheid om de dienstverlening aan de inwoners te verbeteren;
 - d | een manier om een vertrouwensbreuk te herstellen; en
 - e | een middel om fouten bij de uitvoering van wettelijke taken te repareren.
- 2 De inwoner die een klacht of bezwaar heeft ingediend, krijgt de gelegenheid om zijn klacht of bezwaar mondeling toe te lichten. Dit gebeurt niet als het voor de gemeente overduidelijk is dat een mondelinge toelichting geen enkele zin heeft.
- 3 De inwoner kan kritiek op de uitvoering van wettelijke taken door de gemeente uiten via een eenvoudige en effectieve klachten- en bezwaarprocedure.
- 4 De gemeente zorgt ervoor dat klachten en bezwaren zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen de wettelijke termijnen, worden afgehandeld.
- 5 De gemeente zorgt ervoor dat de inwoner die een klacht of bezwaar heeft ingediend zich gehoord voelt.

II.2

Awb | Gemeentewet

KLACHTENFUNCTIONARIS GEMEENTE

- 1 De gemeente heeft een klachtenfunctionaris. De inwoner kan bij deze medewerker een klacht indienen over:
 - a | het gedrag van medewerkers en de bejegening van de inwoner;
 - b | de manier waarop de gemeente meldingen en aanvragen heeft afgehandeld;
 - c | de manier waarop de gemeente voorzieningen en diensten heeft uitgevoerd.

HOOFDSTUK II KRITIEK OP DE UITVOERING

- 2 De inwoner moet een klacht zo snel mogelijk indienen bij de gemeente. De gemeente informeert de inwoner hoe een klacht kan worden ingediend en hoe de klachtenprocedure verloopt.

II.3

Awb | Gemeentewet

KLACHTEN OVER ANDERE PERSONEN OF ORGANISATIES

- 1 De inwoner die een klacht heeft over het gedrag van een persoon of organisatie die door de gemeente is ingehuurd, moet zijn klacht eerst indienen bij die persoon of organisatie. Die persoon of organisatie moet een klachtenregeling hebben en deze met de gemeente hebben gedeeld.
- 2 De gemeente controleert of de klachtenregeling van personen of organisaties die hulp verlenen op grond van een besluit van de gemeente, wordt nageleefd.
- 3 Als de inwoner niet tevreden is over de manier waarop de klacht door de hulpverlenende persoon of organisatie is afgehandeld, kan de inwoner een klacht indienen bij de gemeente.
- 4 De inwoner die geraakt is door geweld of ander strafbaar gedrag van personen of organisaties die die hulp verlenen op grond van een besluit van de gemeente, kan dit melden bij de gemeente. De gemeente bepaalt hoe die melding wordt behandeld.

II.4

Jeugdwet | Gemeentewet

VERTROUWENSPERSOON

- 1 De gemeente zorgt ervoor dat de inwoner die hulp van de gemeente krijgt, een onafhankelijke vertrouwenspersoon kan spreken. De inwoner kan bij deze vertrouwenspersoon terecht voor een vertrouwelijk gesprek over bijvoorbeeld ongewenste omgangsvormen, problemen, klachten en vragen in verband met de geboden hulpverlening.

- 2 Voor de Jeugdwet geldt: de vertrouwenspersoon kan de inwoner (jongere, ouder of pleegouder) op verzoek ondersteunen bij problemen, klachten en vragen in verband met de hulpverlening door de gemeente, de jeugdhulpaanbieder, de gecertificeerde instelling jeugdbescherming en jeugdreclassering en het Advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis).

II.5

Awb | Gemeentewet

BEZWAAR

- 1 Als de gemeente een besluit neemt, informeert de gemeente de inwoner over de manier waarop bezwaar kan worden gemaakt tegen dat besluit.
- 2 De inwoner die het niet eens is met een besluit dat is genomen op grond van de genoemde wetten en van deze verordening, kan daartegen bezwaar maken volgens de regels die zijn beschreven in de [*titel bezwaarschriftenverordening gemeente*].
- 3 Nadat de gemeente een bezwaarschrift heeft ontvangen, neemt een medewerker telefonisch contact op met de inwoner om het bezwaar te bespreken. De medewerker geeft uitleg over het besluit van de gemeente en informeert bij de inwoner naar argumenten, feiten en omstandigheden die van belang zijn voor de beoordeling van het bezwaar. Dit gesprek is gericht op verbetering van de besluitvorming door de gemeente en kan leiden tot een heroverweging van het besluit.

HOOFDSTUK 12 KWALITEIT, INKOOP EN AANBESTEDING

De diensten en producten die de gemeente levert, moeten van goede kwaliteit zijn. Diensten moeten aansluiten bij de behoefte van de inwoner. Producten moeten degelijk zijn en goed bruikbaar voor de inwoner. De gemeente moet zich bij de inkoop van diensten en producten aan bepaalde regels houden. Dit hoofdstuk gaat over de kwaliteit, de inkoop en de aanbesteding van diensten en producten.

Kernwaarden

Gewicht

Diensten en producten van de gemeente zijn kwalitatief goed en passend bij de behoefte van de inwoner.

● ● ●

De gemeente handelt professioneel en neemt de inwoner serieus.

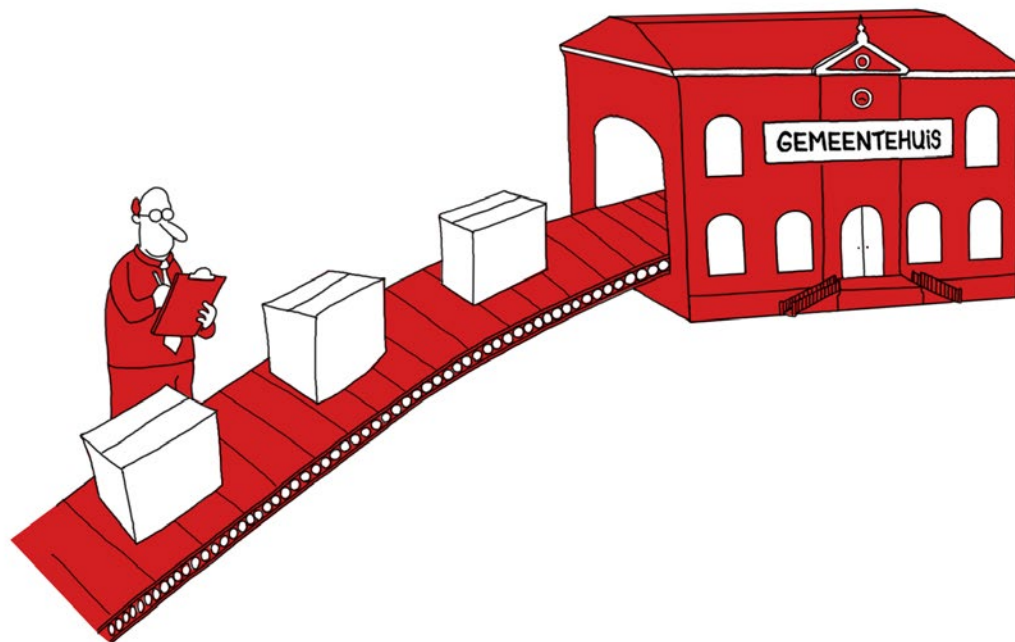
● ● ●

De gemeente werkt efficiënt en doelgericht.

● ● ●

De gemeente stemt de hulp af op de inwoner.

● ● ○



I2.1

Jeugdwet | Wmo | Gemeentewet

KWALITEIT

- 1 Alle diensten en producten die de gemeente in het kader van deze verordening aanbiedt moeten van goede kwaliteit zijn, zodat het gewenste effect voor de inwoner wordt bereikt.
- 2 De gemeente zorgt voor een goede prijs-kwaliteitverhouding door:
 - a | een vaste prijs te bepalen. Die prijs geldt dan voor inschrijving op een aanbesteding en voor een daaropvolgende overeenkomst met een leverancier; of
 - b | een reële prijs vast te stellen. Die geldt dan als ondergrens voor een inschrijving en voor een daaropvolgende overeenkomst met een leverancier.

HOOFDSTUK 12 KWALITEIT, INKOOP EN AANBESTEDING

- 3 De diensten en producten:
- a | passen bij de behoefte van de inwoner;
 - b | zijn veilig, geschikt en bruikbaar voor de inwoner;
 - c | voldoen aan normen en eisen die door de beroepsgroep of in het vakgebied algemeen zijn aanvaard;
 - d | respecteren de rechten van de inwoner;
 - e | worden afgestemd op andere diensten of producten die aan de inwoner worden geleverd;
 - f | worden geleverd volgens een bepaalde opzet die op tijd aan de inwoner wordt meegedeeld.
- 4 De gemeente stelt beleidsregels vast waarin de kwaliteitseisen worden uitgewerkt en controleert of deze eisen door leveranciers worden nageleefd.
- d | andere personeelskosten die niet direct met de dienstverlening te maken hebben, zoals kosten voor bijscholing, ziekte en verlof van personeel;
 - e | reis- en opleidingskosten;
 - f | het jaarlijks aanpassen van de kostprijs in verband met stijging van de kosten;
 - 9 | andere kosten die het gevolg zijn van verplichtingen voor leveranciers, zoals rapportage- en administratieve verplichtingen.
- 4 De leverancier moet aantonen dat bij het bepalen van de kostprijs rekening gehouden is met de factoren uit 12.2.3.

I2.2

Jeugdwet | Wmo | Gemeentewet

INKOOP EN AANBESTEDING

- 1 De gemeente zorgt ervoor dat de kwaliteit van de diensten en producten in het kader van deze verordening gegarandeerd is. Bij inkoop en aanbesteding verwacht de gemeente van leveranciers dat zij rekening houden met de voorwaarden uit artikel 12.1 lid 2.
- 2 Bij inkoop en aanbesteding verwacht de gemeente van leveranciers dat zij:
- a | diensten en producten leveren tegen de door hen berekende kostprijs, zonder dat de kwaliteit en de levering in gevaar komen; en
 - b | als zij personeel hebben, dat zij zich als werkgever houden aan de regels van het arbeidsrecht.
- 3 De gemeente houdt bij het vaststellen van prijzen rekening met:
- a | het soort dienst of product;
 - b | het salaris en andere arbeidsvoorwaarden van de beroepskrachten;
 - c | een redelijke toeslag voor overheadkosten;

HOOFDSTUK 13 VAN OUD NAAR NIEUW

In dit hoofdstuk zijn de laatste bepalingen opgenomen. Hier wordt geregeld welke verordeningen vervangen worden door deze verordening en wanneer deze verordening ingaat. Hier is ook opgenomen dat de gemeente bepalingen uit deze verordening kan uitwerken of verder invullen, dat met regelmaat beoordeeld wordt of de verordening nog goed werkt, wat de officiële naam is van deze verordening en dat de gemeente van deze verordening kan afwijken als dit echt nodig is.

Kernwaarden

Gewicht

De gemeente handelt professioneel en neemt de inwoner serieus.

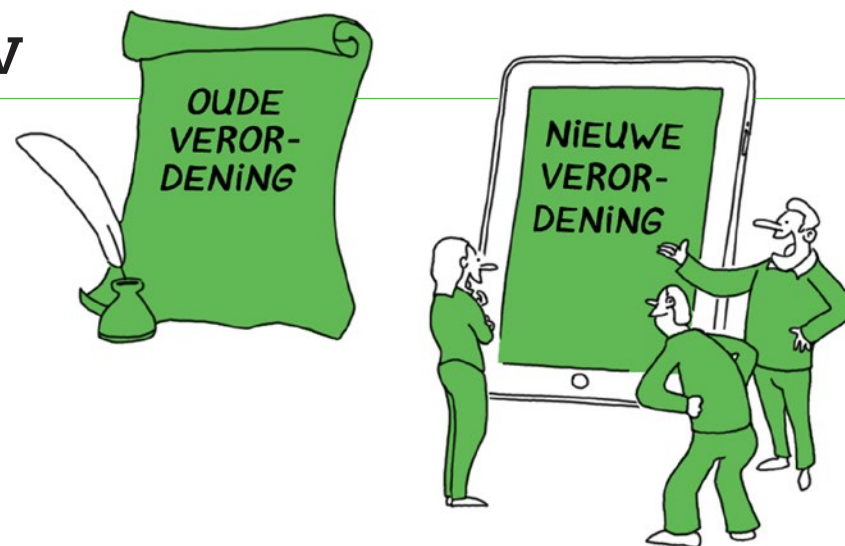
● ● ●

De gemeente werkt efficiënt en doelgericht.

● ● ●

De gemeente stemt de hulp af op de inwoner.

● ● ○



I3.1

Gemeentewet

ONDERZOEK NAAR DE WERKING VAN DE VERORDENING

- 1 De gemeente onderzoekt [termijn] of de verordening voldoende bijdraagt aan de doelen die de gemeente wil bereiken. Om dat te kunnen nagaan verzamelt de gemeente systematisch informatie over:
 - a | [informatie];
 - b | [informatie], en
 - c | [informatie].
 De gemeente houdt zich daarbij aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 2 De gemeenteraad bespreekt een verslag van dit onderzoek en past de verordening aan als dat nodig is.

I3.2

Gemeentewet

UITVOERINGSREGELS

De gemeente kan uitvoeringsregels maken over de onderwerpen die in deze verordening zijn geregeld. Deze uitvoeringsregels kunnen de vorm hebben van beleidsregels of van een (nadere) regeling. Beleidsregels geven aan hoe de gemeente met een bepaalde bevoegdheid omgaat.

Met een (nadere) regeling worden bepaalde regels van de verordening verder uitgewerkt. De mogelijkheid om deze uitvoeringsregels te maken wordt begrensd door de wet.

I3.3

Gemeentewet

AFWIJKEN VAN DE VERORDENING (HARDHEIDSCLAUSULE)

De gemeente kan afwijken van een bepaling uit deze verordening als toepassing van die bepaling volgens de gemeente een onredelijke uitkomst heeft voor de inwoner of voor een ander die direct bij het besluit betrokken is. Een uitkomst is in ieder geval onredelijk als de doelen van de in 1.1 genoemde wetten of de doelen van deze verordening door het toepassen van de regels juist niet worden gehaald.

I3.4

Gemeentewet

INTREKKEN OUDE VERORDENINGEN

De volgende verordeningen worden ingetrokken op de datum dat deze verordening ingaat:

- [citeertitel oude verordening]
- [citeertitel oude verordening]
- [citeertitel oude verordening]
- [citeertitel oude verordening]
- [citeertitel oude verordening]
- [citeertitel oude verordening]
- [citeertitel oude verordening]

I3.5

Gemeentewet

OVERGANGSRECHT

- 1 Een maandelijkse voorziening of uitkering die op grond van een ingetrokken verordening wordt verstrekt, blijft ook na [ingangsdatum] doorlopen. Deze voorziening of uitkering loopt door totdat de gemeente een nieuw besluit over die voorziening of uitkering heeft genomen.
- 2 Een aanvraag die de inwoner heeft ingediend vóór [ingangsdatum] en waarover de gemeente pas later een besluit neemt, handelt de gemeente af volgens deze verordening. Voor een aanvraag op grond van de Participatiewet, de IOAW en de IOAZ die is ingediend vóór [ingangsdatum] geldt juist dat de gemeente deze afhandelt volgens de ingetrokken verordening. Maar als een besluit volgens deze nieuwe verordening gunstiger uitpakt voor de inwoner, past de gemeente deze verordening toe.
- 3 Op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van een van de bij 13.4 genoemde ingetrokken verordeningen, past de gemeente die ingetrokken verordening toe.

I3.6

Gemeentewet

INGANGSDATUM EN NAAM

- 1 Deze verordening wordt genoemd: Verordening sociaal domein [naam gemeente].
- 2 Deze verordening treedt in werking op [ingangsdatum].

HOOFDSTUK 14 BEGRIPPEN

In deze verordening worden allerlei begrippen gebruikt. Deze begrippen hebben dezelfde betekenis als in de wetten waarop deze verordening is gebaseerd. Waarom deze begrippenlijst?

- Soms worden bepaalde begrippen in meerdere wetten gebruikt en hebben ze in die wetten een verschillende betekenis. Hier staat wat de betekenis van deze begrippen in deze verordening is.
- Voor een aantal begrippen geldt dat ze in deze verordening een ruimere betekenis hebben dan in de genoemde wetten, omdat zoveel mogelijk is aangesloten bij het normale, dagelijkse taalgebruik.
- Ook staan er voor de duidelijkheid ook enkele wettelijke begrippen in de lijst, die in deze verordening wel dezelfde betekenis hebben, maar hier in andere woorden zijn omschreven.
- Ten slotte worden in deze verordening ook begrippen gebruikt die niet zijn terug te vinden in de wetten. Ook die zijn hier omschreven.



AANGEPAST VERVOER: vervoer met een besloten (school)bus, taxi, treintaxi of bustaxi;

ANDERE VOORZIENING: een voorziening waarop de inwoner een beroep kan doen voor de hulp die hij nodig heeft, anders dan hulp-op-maat. Het gaat om voorzieningen die buiten de regeling liggen van de aangevraagde voorziening of om voorzieningen die binnen het bereik van die regeling liggen, maar vrij toegankelijk zijn voor de inwoner. Dat kan een andere uitkering zijn, een algemeen gebruikelijke, algemene of collectieve voorziening, of voorzieningen als alimentatie en toeslagen.

AOW-LEEFTIJD: leeftijd waarop de AOW-uitkering ingaat.

ARBEIDSINSCHAKELING: aan het werk (kunnen) gaan.

ARBEIDSVERPLICHTING: de verplichting om mee te werken aan de arbeidsinschakeling of het leveren van een tegenprestatie, als bedoeld in artikel 9 van de Participatiewet, artikel 37 van de IOAW en artikel 37 van de IOAZ.

ARMOEDEVAL: achteruitgang in inkomen als een uitkeringsgerechtigde een baan aanneemt op of rond het minimumloon. Dit komt door het wegvallen van tegemoetkomingen van de gemeente of van toeslagen zoals huurtoeslag en zorgtoeslag.

BASISSCHOOL: basisschool of speciale school voor basisonderwijs als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs.

HOOFDSTUK 14 BEGRIPPEN

BEPERKING: de vermindering van mogelijkheden als gevolg van een lichamelijke, verstandelijke, zintuiglijke, psychische of psychosociale handicap, die het functioneren op sociaal of maatschappelijk gebied belemmert. Bij leerlingenvervoer geldt dat de beperking het vervoer naar school belemmert.

BIJSTANDSNORM: de maximale hoogte van de bijstandsuitkering bedoeld in artikel 5, onderdeel c van de Participatiewet. De hoogte hangt af van de woon- en leefsituatie en de leeftijd van de inwoner.

BIJSTANDSUITKERING: de algemene bijstand voor levensonderhoud, bedoeld in artikel 5, onderdeel b van de Participatiewet. Gaat het om een jongere van 18 tot 21 jaar, dan wordt met bijstandsuitkering bedoeld: de algemene bijstand plus de aanvullende bijzondere bijstand op grond van artikel 12 van de Participatiewet.

COLLECTIEF TAXIVERVOER: vervoer van deur tot deur, op afroep en met een deeltaxi (ook wel collectief vraagafhankelijk vervoer genoemd).

DICHTSTBIJZIJNDE SCHOOL: school die het dichtst bij de woning of opstapplaats van het kind ligt, gemeten via de kortste route waarlangs het kind veilig kan reizen. Als het kind naar een speciale basisschool gaat, dan is de dichtstbijzijnde school de school de dichtstbijzijnde speciale basisschool in het samenwerkingsverband van de basisschool dat het kind eerst bezoekt, of een andere speciale basisschool binnen dit samenwerkingsverband, als het vervoer naar die school voor de gemeente goedkoper is.

EFFECT: het resultaat of het doel.

EIGEN VERVOERMIDDEL: een vervoermiddel dat de inwoner zelf bezit of dat hij mag gebruiken. Daaronder valt ook een vervoermiddel dat de gebruiker ter beschikking staat, zoals een deel-, leen- of lease-auto.

FINANCIËLE BUFFER: vermogen. Een goede financiële buffer is een vermogen op of boven de vermogensgrens bedoeld in artikel 34, lid 3 van de Participatiewet.

FRAUDE: het verstrekken van onjuiste en/of onvolledige gegevens, of het verzwijgen of niet (op tijd) verstrekken van gegevens. Het gaat om gegevens die nodig zijn om te bepalen of er recht op een uitkering of een voorziening is, en om de duur en hoogte van die uitkering of voorziening vast te stellen. Als gevolg hiervan wordt een uitkering of voorziening helemaal of gedeeltelijk ten onrechte verstrekt.

GEBRUIKELIJKE HULP: de hulp die over het algemeen mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten. Voor de Jeugdwet wordt met ouders ook andere opvoeders en verzorgers bedoeld.

GEMEENTE: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente [naam gemeente].

GESPREK: gesprek waarin de inwoner zijn hulpvraag, zijn persoonlijke situatie en het effect dat hij wil bereiken bespreekt.

HOOFDSTUK 14 BEGRIPPEN

HULP: ondersteuning bij de arbeidsinschakeling als bedoeld in artikel 7 van de Participatiewet, artikel 36 van de IOAW en artikel 36 van de IOAZ, bijstand als bedoeld in artikel 7 van de Participatiewet, een uitkering als bedoeld in artikel 5 van de IOAW en artikel 5 van de IOAZ, inkomensondersteuning op grond van artikel 147 van de Gemeentewet, maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo, jeugdhulp als bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet, schuldhulpverlening als bedoeld in artikel 1 van de Wgs, of een vervoersvoorziening als bedoeld in hoofdstuk 6 (vervoer naar school).

HULP-OP-MAAT: een op de inwoner afgestemde voorziening.

- Als het gaat om een voorziening in het kader van de Wmo: een maatwerkvoorziening.
- Als het gaat om een voorziening in het kader van de Participatiewet: een voorziening bij de arbeidsinschakeling of bijzondere bijstand.
- Als het gaat om schuldhulpverlening als bedoeld in de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening: op de inwoner afgestemde hulp bij het aflossen van schulden.
- Als het gaat om een voorziening in het kader van de Jeugdwet: een voorziening die op een jongere of zijn ouders is afgestemd als bedoeld in artikel 2.3 van de Jeugdwet.

HULPVRAAG: de behoefte aan ondersteuning die de inwoner bij de melding heeft.

INKOMEN: het inkomen, bedoeld in artikel 32, lid 1 van de Participatiewet. In hoofdstuk 6 (vervoer naar school) wordt onder jaarinkomen verstaan: inkomensgegevens als bedoeld in artikel 21, aanhef en onder e, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, in het peiljaar, bedoeld in artikel 4, zevende lid, van de Wet op het primair onderwijs.

INSPRAAK: inspraak als bedoeld in artikel 150 van de Gemeentewet. Met inspraak wordt in artikel 3.6 van deze verordening ook bedoeld het recht om invloed uit te oefenen en over iets mee te beslissen.

INWONER: de persoon die zijn woonplaats heeft binnen de gemeente volgens de regels van het Burgerlijk Wetboek (titel 3, Boek 1 BW) en die daar rechtmatig verblijft. Gaat het om Wmo-hulp, dan betreft het de ingezetene van de gemeente als bedoeld in artikel 1.2.1 van de Wmo en de ingezetene van Nederland die zich bij de gemeente meldt voor maatschappelijke opvang. Gaat het om schuldhulpverlening, dan betreft het degene die in de basisregistratie personen van de gemeente als ingezetene is ingeschreven. Voor de toepassing van de hoofdstukken 9 en 11 wordt onder inwoner ook verstaan: de persoon die hulp van de gemeente heeft gehad maar zijn woonplaats niet meer daar heeft. Onder rechtmatig verblijf wordt verstaan: verblijf dat geen wettelijke belemmering oplevert voor hulp door de gemeente.

IOAW: Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers.

IOAZ: Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen.

JEUGDHULP: hulp als bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet.

JONGERE: de minderjarige. Als het gaat om de Jeugdwet: de jeugdige, bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet.

HOOFDSTUK 14 BEGRIPPEN

JONGERENWERK: basisaanbod van sociaal-culturele voorzieningen voor jongeren, zoals kinderwerk, tiener- en jongerenwerk, sportbuurtwerk en jongereninformatie. Het basisaanbod bevat ook activiteiten die stimulering van de ontwikkeling of het voorkomen van problemen bij jongeren tot doel heeft.

KINDPAKKET: een pakket van voorzieningen, meestal in natura, dat de gemeente voor gezinnen met een laag inkomen beschikbaar stelt. Het doel van het pakket is te voorkomen dat kinderen die opgroeien in armoede niet mee kunnen doen aan bijvoorbeeld sport, culturele activiteiten of activiteiten van school.

KOSTENDELERSNORM: norm voor de hoogte van een uitkering volgens artikel 22a van de Participatiewet. Naarmate meer mensen in een huis wonen, ontvangt iedere afzonderlijke uitkeringsgerechtigde een lagere uitkering omdat meer mensen de kosten kunnen delen.

LEVENSONDERHOUD: de dagelijkse bestaanskosten, zoals kosten voor voeding, kleding, huur, energie, water en (zorg)verzekeringen.

LEVERANCIER: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die goederen of diensten levert op grond van een besluit van de gemeente.

LLV: de wetten die regelen dat gemeenten leerlingenvervoer aanbieden: de Wet op het primair onderwijs, de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet op de expertisecentra.

MEDEWERKER: de persoon die namens het college van burgemeester en wethouders optreedt.

PERSOONLIJKE SITUATIE: alle omstandigheden, mogelijkheden en persoonskenmerken van de inwoner die van belang zijn, inclusief de behoefte van de inwoner en de godsdienstige en levensbeschouwelijke overtuiging.

ONDERSTEUNINGSPLAN: een plan van aanpak dat de gemeente opstelt, waarin de knelpunten staan die de inwoner in het maatschappelijk leven ervaart, waarin de gewenste hulp wordt geïnventariseerd en de gemeente mogelijke oplossingen aandraagt.

OPENBAAR VERVOER (OV): openbaar toegankelijk personenvervoer dat met een vaste route en een vaste dienstregeling rijdt (of vaart).

OPSTAPPLAATS: plaats die is aangewezen door de gemeente, vanaf waar het kind (de leerling) gebruik kan maken van het vervoer naar school.

OUDERS: ouders, voogden of verzorgers van de jongere.

PERSOONLIJK PLAN: een plan van aanpak dat de inwoner opstelt, waarin de knelpunten staan die de inwoner ervaart en de gewenste hulp wordt geïnventariseerd. Gaat het om jeugdhulp, dan wordt hieronder verstaan: een familiegroepsplan.

PGB: persoonsgebonden budget, een geldbedrag waarmee iemand zelf hulp(middelen) in kan kopen.

PGB-PLAN: een plan van aanpak dat de inwoner opstelt over de hulp die hij nodig heeft en die hij met het pgb wil inkopen. In het plan geeft de inwoner onder andere aan welke hulpverlener op welke manier en op welke momenten de noodzakelijke hulp gaat geven en hoe de kwaliteit en de continuïteit van die hulp gewaarborgd worden.

HOOFDSTUK 14 BEGRIPPEN

PROFESSIONELE HULPVERLEENER: iemand die beroepsmatig hulp verleent en voldoet aan de eisen die daaraan gesteld zijn.

PW: Participatiewet.

REISTIJD: de tijd tussen het moment van het verlaten van de woning en de starttijd van de school volgens de schoolgids. Van deze reistijd mag maximaal 10 minuten worden afgetrokken als het kind gewoonlijk iets voor de start van de school aankomt op school. Voor de terugreis geldt de tijd tussen de eindtijd van de schooldag volgens de schoolgids en de aankomst bij de woning van het kind. Hierbij kan maximaal 10 minuten worden opgeteld voor een eventuele wachttijd voor OV of aangepast vervoer.

SAMENWERKINGSVERBAND:

- 1 voor het primair onderwijs: samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a lid 2 en 15 van de Wet op het primair onderwijs; of
- 2 voor het voortgezet onderwijs: samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a lid 2 en 16 van de Wet op het voortgezet onderwijs;

SAMENWONEN: een gezamenlijke huishouding voeren als bedoeld in artikel 3 van de Participatiewet.

SCHOOL: basisschool, speciale school voor basisonderwijs, of school waar speciaal of voortgezet onderwijs wordt gegeven.

SCHOOL DIE BIJ HET KIND PAST: school voor openbaar of bijzonder onderwijs en die het soort onderwijs geeft dat het kind nodig heeft in verband met zijn talenten en mogelijkheden.

SOCIAAL NETWERK: huisgenoten of andere personen met wie de inwoner een sociale relatie onderhoudt (inclusief mantelzorgers).

SPECIAAL ONDERWIJS: onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra.

UITKERING: de bijstandsuitkering, de IOAW- of de IOAZ-uitkering.

UITKERINGSNORM: de voor de inwoner in zijn situatie maximale hoogte van een uitkering; dit is de bijstandsnorm uit de Participatiewet of de grondslag bedoeld in de IOAW of IOAZ. Gaat het om een jongere van 18 tot 21 jaar, dan wordt met uitkeringsnorm bedoeld: de bijstandsnorm plus de aanvullende bijzondere bijstand op grond van artikel 12 van de Participatiewet.

VAVO-ONDERWIJS: voortgezet algemeen volwassenenonderwijs.

VERGOEDING (in het kader van hoofdstuk 6): de bekostiging van reiskosten, bedoeld in artikel 4 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 4 van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 4 van de Wet op de expertisecentra.

VOORTGEZET ONDERWIJS: onderwijs als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

VERMOGEN: totaal aan bezit in geld en goederen; het vermogen als bedoeld in artikel 34 van de Participatiewet.

VOORZIENING: hulp in de vorm van een dienst, activiteit, product, pgb, geldbedrag of een combinatie daarvan.

HOOFDSTUK 14 BEGRIPPEN

VRIJ TOEGANKELIJKE HULP: hulp die beschikbaar is zonder verwijzing van een huisarts, medisch specialist, jeugdarts of besluit van de gemeente.

WET: de Participatiewet, de IOAW, de IOAZ, de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Jeugdwet, de Algemene wet bestuursrecht, de Gemeentewet, de Wet op het primair onderwijs, de wet op het voortgezet onderwijs of de Wet op de expertisecentra.

WGS: Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.

WKO: Wet kinderopvang.

WMO: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

WMO-HULP: de maatschappelijke ondersteuning, bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo.

WONING: hoofdverblijf.

Colofon

UITGAVE

Stimulansz
Postbus 2758
3500 GT Utrecht
T (030) 298 28 00
www.stimulansz.nl
info@stimulansz.nl

AUTEURS

Mr. Henk van Deutekom
Drs. Annemieke Wildenburg
Mr. Evelien Meester

Deze modelverordening sociaal domein is tot stand gekomen met de waardevolle inbreng van:

Mr. Paul Norp
Mr. Henk Kooistra
Mr. Floor Bentfort van Valkenburg
Gemeente Kampen
Drs. Cassandra Bosters

ILLUSTRATIES

Cartoon Blanche

ONTWERP

Weijsters & Kooij vormgevers, Grave

DRUKWERK

Drukkerij Wihabo, Geffen

ISBN/EAN

978-90-77195-57-4

GEBRUIK VAN DEZE MODELVERORDENING

Stimulansz heeft deze modelverordening sociaal domein met veel plezier en grote zorg samengesteld. De auteurs hebben er veel tijd en denkkraft ingestoken. U mag deze modelverordening gratis gebruiken. Maar we stellen het erg op prijs als u bij gebruik van (een gedeelte van) deze verordening de bron vermeldt. Hebt u opmerkingen of vragen? Laat het ons weten. U kunt mailen naar info@stimulansz.nl.

© 2019 Stimulansz

Over Stimulansz

Stimulansz is kennis- en adviespartner van gemeenten en levert praktische oplossingen die écht werken. We vertalen de theorie van wet- en regelgeving naar de werkvloer, waarbij we laten zien dat er meer mogelijk is in de regelgeving dan vaak wordt gedacht. We adviseren en trainen beleidsmedewerkers, klantmanagers en andere professionals en doen dat met veel enthousiasme en betrokkenheid en vanuit een grote kennis van de praktijk. We helpen mee aan het verbeteren van de bedrijfsvoering via sturingsinformatie. Zo zit Stimulansz in het hart van alle werkprocessen met als doel de dienstverlening van gemeenten in het sociaal domein beter en daarmee het leven van mensen die afhankelijk zijn van die dienstverlening een stuk makkelijker te maken.

**Onze klanten zeggen over ons:
'Stimulansz is vertrouwd, gedegen,
accuraat en levert werk af met een
hoog kwaliteitsniveau'**